
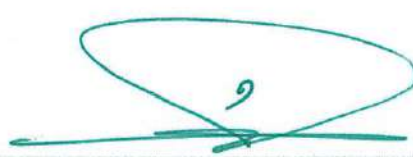


وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقييم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد

قسم إدارة الأعمال

كلية الإدارة والاقتصاد / جامعة الفلوجة

الجامعة :	الفلوجة
الكلية/ المعهد	كلية الإدارة والاقتصاد
القسم العلمي	قسم إدارة الأعمال
تاريخ ملء الملف : ٢٠٢٣-٩-١٧	١٧-٩-٢٠٢٣
التوقيع	
اسم رئيس القسم	أ.م.د. احمد عباس حمادي
التاريخ	١٧-٩-٢٠٢٣
دقق الملف من قبل	
شعبة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي	
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي	أ.م.د. ضياء احمد ابراهيم
التاريخ	٢٠٢٣/٩/١٧
التوقيع	
مصادقة السيد العميد	
أ.م.د. مهند خليفة عبيد	
٢٠٢٣ / ٩ / ٦	

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة، وبصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

المؤسسة التعليمية	كلية الإدارة والاقتصاد / جامعة الفلوجة
القسم العلمي / المركز	قسم إدارة الأعمال
اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	إدارة الأعمال
اسم الشهادة النهائية	بكلوريوس علوم إدارة الأعمال
النظام الدراسي :	نظام كورسات
سنوي /مقررات /أخرى	Association to Advance Collegiate School of Business (AACSB)
برنامج الاعتماد المعتمد	البحوث العملية ، المكتبة ، شبكة الانترنت العالمية ، مكتبة الكلية
المؤثرات الخارجية الأخرى	
تاريخ إعداد الوصف	٢٠٢٣/٨/١٧

٩. أهداف البرنامج الأكاديمي

- يسعى القسم الى خلق كوادر ادارية ذو كفاءة عالية المستوى تعزز فرص النجاح في بيئة الاعمال العراقية وبالشكل الذي يحقق الريادة فيها وذلك بالاعتماد على القدرات الجوهرية للقسم وتقديم البرامج الاكاديمية ذات الجودة التي تتماشى مع بيئة الاعمال وتغيراتها السريعة والمستمرة، لذلك يهدف القسم الى الاتي:
١. اعداد خريجين من حملة شهادة البكلوريوس ذات قدرة عالية من الكفاءة والفاعلية في مجال ادارة الاعمال لتلبية متطلبات واحتياجات سوق العمل العراقية.
 ٢. تطوير وتنمية مهارات التفكير الابداعي لطلبة قسم ادارة الاعمال بما يساعدهم في التعامل بأسلوب علمي في اتخاذ القرارات الادارية لمواجهة مشاكل العمل
 ٣. يعمل القسم دائماً على استقطاب راس المال الفكري (من اعضاء هيئة التدريس) ذو الكفاءة والتخصص العلمي في مجال ادارة الاعمال
 ٤. تشجيع الكادر التدريسي على اجراء البحوث في مجال الاختصاص وذلك من خلال اقامة دورات للتدريسيين
 ٥. يساهم القسم في اعداد البحوث وتقديم الاستشارات للدوائر الحكومية والقطاع الخاص بالتعاون مع المكتب الاستشاري للكلية.

١٠. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

- ١- المعرفة: تمكين الطالب من فهم ومعرفة أساسيات علم الإدارة بمتغيراتها وفروعها المختلفة.
- ٢- الاستيعاب: تمكين الطالب من ترجمة النظريات الإدارية الى حالات دراسية عملية وكذلك فهم ومعرفة طبيعة واهمية المتغيرات التي تؤثر في سير العملية الإدارية.
- ٣- اكتساب الطالب بمهارات تؤهله لممارسة مهنة الإدارة مثل استخدام أنظمة تقنيات المعلومات والأساليب الكمية في مجال إدارة الأعمال

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج

- ب ١ - توفير مجموعة من الحالات الدراسية الواقعية والعملية لغرض دراستها وملاحظتها وفهم طبيعة الربط والعلاقة بين النظريات الإدارية والواقع العملي.
- ب ٢ - تمكين الطالب من اعداد وكتابة مشاريع بحوث بمواضيع ادارية مختلفة تحت اشراف مباشر من قبل اساتذة متخصصين.
- ب ٣ - تمكين الطالب من اعداد وكتابة دراسة جدوى اقتصادية تحت اشراف مباشر من الكادر التدريسي.

طرائق التعليم والتعلم

١. لقاء محاضرات.
٢. اسلوب الحوارات والنقاشات.
٣. اسلوب العصف الذهني.
٤. تقارير.
٥. توزيع الطلبة على مجاميع لدراسة حالة تطبيقية.

طرائق التقييم:

١. الامتحانات اليومية (Quiz).
٢. اختبارات شهرية وفصلية.
٣. امتحانات نهاية الكورس.

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

يتبع القسم منذ بداية العام الدراسي سياسة معينة على مستوى جميع المراحل تعزز من ولاء وحب الطالب لاختصاص ادارة الاعمال بوصفه أحد الاختصاصات المهمة حاليا ومستقبلا في بيئة الاعمال المحلية والدولية، واهمية هذا التخصص في أنشطة القطاع الخاص ومؤسسات الدولة المختلفة، مما يؤدي ذلك الى خلق قيم وجدانية راسخة لدى الطالب ورغبة ذاتية باهمية التخصص العلمي و الانتماء الى هذا القسم والرضا التام عن قرار اختياره.

طرائق التعليم والتعلم لتحقيق الاهداف الوجدانية

١. التوجيه المستمر للطلبة من قبل الاساتذة اثناء المحاضرات.
٢. اللقاءات المباشرة الدورية لرئيس القسم بالطلبة للمراحل كافة.
٣. المناقشات المفتوحة والمباشرة مع الطلبة.
٤. اجراء اختبارات وحلقات نقاشية متنوعة.

طرائق التقييم

١. التقييم الذاتي للطلاب من قبل الاستاذ الذي يتحدد من خلال الملاحظة والاستمرارية في الدوام والتزام الطالب بتوجيهات الاستاذ.
٢. تفاعل الطالب مع المحاضرة والمناقشات الصفية.
٣. السلوك الذاتي للطلاب.

د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

- ١د - تعليم الطالب على تنمية وتطوير مهارات التفكير الابداعي والابتكاري في مجال التخصص .
- ٢د - تعليم الطالب على مهارة كتابة البحوث والتقارير.
- ٣د - تعليم الطالب على مهارة كيفية ربط النظريات الادارية في مجال اتخاذ القرار وحل المشاكل التي تواجهه في الحياة العملية.
- ٤د - تعليم الطالب على كيفية تحليل متغيرات البيئة الداخلية والخارجية قبل اتخاذ القرارات وتحديد الاهداف الاستراتيجية.
- ٥د - تعليم الطالب كيفية خلق فرصة عمل له من خلال دورة ريادة الاعمال.

طرائق التعليم والتعلم للمهارات العامة والتأهيلية المنقولة

١. التوجيه المستمر للطلبة من قبل الاستاذ اثناء المحاضرة اليومية
٢. المناقشات المفتوحة بين الطلبة والاساتذة.
٣. دورات لتعليم الطلبة على ملئ استمارة C.V
٤. دورات قيادة الحاسوب ذات شهادة عالمية .
٥. التدريب الصيفي في دوائر حكومية واهلية .
٦. تعليم الطالب على اكتساب مهارات في اللغة وانظمة المعلومات والدراسات .
٧. سفرات علمية للاطلاع على شركات ناجحة.

طرائق التقييم:

١. الملاحظة المستمرة للطلاب من قبل الاستاذ
٢. المقابلات واللقاءات المستمرة للطلاب مع الاستاذ
٣. تفاعل الطالب مع المحاضرة
٤. اعطاء مكافآت تشجيعية (درجات) للطلبة لحثهم على التفوق.
٥. يقيم الطالب على اكتساب المهارات التدريبية من خلال اعداد البحوث العلمية للانشطة التدريبية.

١١. بنية البرنامج

المرحلة الدراسية	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	نظري	عملي
الاولى (الكورس الاول)	BA 31101	مبادئ ادارة الاعمال (١)	٣		
	BA 31102	مبادئ الاقتصاد (١)	٢		
	BA 31103	مبادئ المحاسبة (١)	٢		
	BA 31104	Microsoft office حاسوب (١)	١		٢
	BA 31105	الرياضيات لادارة الاعمال	٢		
	BA 31106	لغة العربية	٢		
	BA 31107	قراءات ادارية E	٢		
	BA 31201	مبادئ ادارة الاعمال (٢)	٣		
	BA 31202	مبادئ الاقتصاد (٢)	٣		
	BA 31203	مبادئ المحاسبة (٢)	٢		
الاولى (الكورس الثاني)	BA 31204	Microsoft office حاسوب (٢)	١		٢
	BA 31205	الاحصاء لادارة الاعمال	٣		
	BA 31206	حقوق وحرريات	٢		
	BA31207	مراسلات تجارية E	٢		
	BA31208	لغة إنكليزية	٢		
	BA32101	ادارة التسويق	٣		
	BA32102	ادارة الموارد البشرية	٣		
	BA32103	نظرية منظمة	٣		
	BA32104	المحاسبة المتوسطة (١)	٢		
	BA32105	القانون التجاري	٣		
الثانية (الكورس الاول)	BA32106	ادارة المواد والمخازن	٢		
	BA32107	تطبيقات ادارية مكتبية باستخدام الحاسوب Excel Microsoft E	١		٢
	BA3210^	لغة إنكليزية	٢		
	BA32201	بحوث تسويق	٢		
	BA32202	ادارة رأس المال الفكري	٢		
	BA32203	السلوك التنظيمي	٣		
	BA32204	المحاسبة المتوسطة (2)	٢		
	BA32205	التجارة الاليكترونية	٢		
	BA32206	ادارة الامدادات	٢		
	BA32207	تطبيقات ادارية متقدمة باستخدام الحاسوب Excel Microsoft E	١		٢
الثالثة (الكورس الاول)	BA33101	الإدارة المالية (١)	٣		
	BA33102	الإدارة الاستراتيجية	٣		
	BA33103	إدارة المصارف	٣		
	BA33104	محاسبة التكاليف (١)	٣		
	BA33105	تطبيقات كمية باستخدام الحاسوب	١		٢
	BA33106	إدارة المشاريع	٣		
	BA33107	اقتصاديات الاعمال	٣		

٢	٢	لغة إنكليزية	BA33108	الثالثة (الكورس الثاني)
	٣	الإدارة المالية (٢)	BA33201	
	٢	التفكير الاستراتيجي	BA33202	
	٣	إدارة التأمين	BA33203	
	٢	بحوث عمليات	BA33204	
	٣	محاسبة تكاليف (٢)	BA33205	
	١	تطبيقات إدارة المشاريع باستخدام الحاسوب	BA33206	
	٢	دراسات الجدوى	BA33207	
	٣	إدارة الإنتاج والعمليات	BA34101	
	٣	إدارة الاعمال الدولية	BA34102	
	٣	تكنولوجيا المعلومات الإدارية	BA34103	الرابعة (الكورس الاول)
	٢	مناهج واخلاقيات البحث العلمي	BA34104	
	٢	إدارة العقود الحكومية	BA34105	
	٢	إدارة المخاطر	BA34106	
	٢	لغة إنكليزية	BA34107	
	٣	إدارة الجودة	BA34201	
	٣	إدارة المعرفة	BA34202	
	٢	حوكمة الشركات	BA34203	
	١	مشروع بحث التخرج	BA34204	الثالثة (الكورس الثاني)
	٢	إدارة التفاوض	BA34205	
٣	إدارة المحفظة الاستثمارية	BA34206		

١٢. التخطيط للتطور الشخصي

يتم التخطيط في هذا المجال على اساس استخدام مفردات المادة وتقسيمها بموجب عدد الساعات وعدد الاسابيع على اساس ان الفصل الدراسي الواحد = ١٥ اسبوع وبذلك يتطلب من مدرس المادة متابعة كافة التطورات العلمية والاكاديمية والتربوية الخاصة بموضوع المادة المنبغي تقديمها للطلبة.

١٣. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

حسب ضوابط القبول المركزي الموضوعة من قبل وزارة التعليم العالي وضوابط القبول المعتمدة من قبل جامعة الفلوجة / كلية الادارة والاقتصاد.

١٤. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

١. الهيئة القطاعية لعمداء كليات الادارة والاقتصاد

٢. الجامعات العالمية والعربية المناظرة.

٣. الانترنت.

٤. برنامج الاعتماد الخاص بأقسام الادارة (AACSB)

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي)	الأهداف الوجدانية والقيمية				الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الأهداف المعرفية				أساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى				
	١د	٢د	٣د	٤د	١ج	٢ج	٣ج	٤ج	١ب	٢ب	٣ب	٤ب					١أ	٢أ	٣أ	٤أ
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	مبادئ ادارة الاعمال (١)	BA 31101	الاولى (الكورس الاول)
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	مبادئ الاقتصاد (١)	BA 31102	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	مبادئ المحاسبة (١)	BA 31103	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	حاسوب Microsoft office (١)	BA 31104	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	الرياضيات لادارة الاعمال	BA 31105	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	لغة العربية	BA 31106	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	قراءات ادارية E	BA 31107	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	مبادئ ادارة الاعمال (٢)	BA 31201	الاولى (الكورس الثاني)
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	مبادئ الاقتصاد (٢)	BA 31202	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	مبادئ المحاسبة (٢)	BA 31203	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	حاسوب Microsoft office (٢)	BA 31204	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	الاحصاء لادارة الاعمال	BA 31205	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	حقوق وحرريات	BA 31206	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	مراسلات تجارية E	BA31207	
																		لغة إنكليزية	BA31208	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	ادارة التسويق	BA32101	الثانية (الكورس)
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	ادارة الموارد البشرية	BA32102	

√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	نظرية منظمة	BA32103	الاول
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	المحاسبة المتوسطة (١)	BA32104	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	القانون التجاري	BA32105	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	ادارة المواد والمخازن	BA32106	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	تطبيقات ادارية مكتبية باستخدام الحاسوب Excel Microsoft E	BA32107	
																	لغة إنكليزية	BA32108	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	بحوث تسويق	BA32201	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	ادارة رأس المال الفكري	BA32202	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	السلوك التنظيمي	BA32203	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	المحاسبة المتوسطة (٢)	BA32204	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	التجارة الاليكترونية	BA32205	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	ادارة الامدادات	BA32206	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	تطبيقات ادارية متقدمة باستخدام الحاسوب Excel Microsoft E	BA32207	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	الإدارة المالية (١)	BA33101	الثالثة الكورس الاول
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	الإدارة الاستراتيجية	BA33102	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	إدارة المصارف	BA33103	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	محاسبة التكاليف (١)	BA33104	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	تطبيقات كمية باستخدام الحاسوب	BA33105	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	إدارة المشاريع	BA33106	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	اقتصاديات الاعمال	BA33107	

√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	لغة إنكليزية	BA33108	الثالثة (الكورس الثاني)
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	الإدارة المالية (٢)	BA33201	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	التفكير الاستراتيجي	BA33202	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	إدارة التأمين	BA33203	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	بحوث عمليات	BA33204	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	محاسبة تكاليف (٢)	BA33205	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	تطبيقات إدارة المشاريع باستخدام الحاسوب	BA33206	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	دراسات الجدوى	BA33207	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	إدارة الإنتاج والعمليات	BA34101	الرابعة (الكورس الأول)
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	إدارة الاعمال الدولية	BA34102	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	تكنولوجيا المعلومات الإدارية	BA34103	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	مناهج واخلاقيات البحث العلمي	BA34104	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	إدارة العقود الحكومية	BA34105	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	إدارة المخاطر	BA34106	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	لغة إنكليزية	BA34107	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	إدارة الجودة	BA34201	الرابعة (الكورس الثاني)
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	إدارة المعرفة	BA34202	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	حوكمة الشركات	BA34203	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	مشروع بحث التخرج	BA34204	

√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	إدارة التفاوض	BA34205	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	إدارة المحفظة الاستثمارية	BA34206	



نموذج وصف المقرر (مبادئ ادارة الاعمال)

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناتاً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج

١. المؤسسة التعليمية	كلية الإدارة والاقتصاد – جامعة الفلوجة
٢. القسم العلمي / المركز	قسم ادارة الاعمال
٣. اسم / رمز المقرر	مبادئ ادارة اعمال ١ + مبادئ ادارة اعمال ٢ / ٢
٤. أشكال الحضور المتاحة	صف حضوري
٥. الفصل / السنة	فصلي
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية)	الكورس ١ + الكورس ٢
٧. تاريخ إعداد هذا الوصف	(٤٥ ساعة لكل فصل دراسي من الفصلين الدراسيين) خلال العام الدراسي
٨. أهداف المقرر	◆ إكساب الطلبة المهارات المعرفية في مبادئ الإدارة وتطوير الفكر التنظيمي بالتركيز بالخصوص ادارة الاعمال بما يؤهلهم لحمل المهام والمسؤوليات للعمل في منظمات الأعمال .



٩. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

١- المعرفة والفهم

١أ- معرفة الوظائف الادارية ووظائف المنشأة في منظمات الاعمال.

٢أ- معرفة كيفية تحديد الاهداف المستقبلية و كيفية التخطيط والتنظيم لتحقيق تلك الاهداف. وفي بيئات العمل المختلفة.

٣أ- معرفة كيفية الإعداد للهياكل التنظيمية وتحديد سلسلة الأوامر ونطاق الإشراف وكيفية تحديد الصلاحيات والمسؤوليات .

٤أ- تعلم كيفية العمل بنظام الجماعات وفرق العمل .

٥أ- تعلم كيفية الرقابة على تنفيذ الخطة وتحديد أوجه الانحرافات ومعالجتها.

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

١ب - القدرة على التفكير الخلاق والتحليل الموضوعي

٢ب - القدرة على تمثيل المادة النظرية بأمثلة من الواقع العملي

٣ب - القدرة على تسلسل الافكار والربط بين الموضوعات

طرائق التعليم والتعلم

الصفوف الالكترونية والتعلم التفاعلي

حالات دراسية -

امثلة متنوعة من الواقع العملي -

-استخدام أنظمة الحاسوب

طرائق التقييم

اختبارات يومية سريعة

تحليل حالات دراسية

مناقشات علمية



ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- ج ١- القدرة على محاكاة المادة النظرية مع الواقع العملي
ج ٢- القدرة على تشخيص المشاكل وطرح البدائل المختلفة لحلها
ج ٣- القدرة على الربط بين المتغيرات البيئية وتحليل العلاقة بينها
ج ٤- تعزيز الثقة بالنفس وتكوين الشخصية

طرائق التعليم والتعلم

- إشراك الطلبة في المناقشات العلمية
طرح اختبارات قوة الملاحظة والعصف الذهني
تحليل حالات دراسية
استخدام البرامج الحاسوبية في عرض الموضوع

طرائق التقييم

- اختبارات تحريرية بمستويات متعددة تتضمن المستوى الأعلى والمستوى الوسط والمستوى الضعيف
--الواجبات المنزلية
-الاسئلة المباشرة واعداد التقارير والبحوث والمناقشات الصفية
- تقييم لشخصية الطالب في طرح الموضوع وأسلوب مناقشته

١٠. دور الطالب والتزاماته

- يتوقع من الطلبة :
الحضور في الوقت المحدد للمحاضرة و الالتزام بالانظمة الجامعية الخاصة بواجبات الطالب داخل قاعة المحاضرة .
أداء الاختبارات الدورية والمفاجئة في الوقت الذي يحدده مدرس المقرر بحسب توقيتات القسم و الكلية و الجامعة
التحضير اليومي على نحو مستمر بما يؤهلهم لفهم المضامين الرئيسية لكل موضوع ومن ثم مناقشتها
اثناء المحاضرة مرورا بمشاركة الأفكار الأساسية وصولا الى القدرة على تحليل العلاقات الفرعية



لموضوع المحاضرة .
متابعة التطورات في ممارسات إدارة التامين و الخطر و التوجهات المعاصرة لتطبيقها في مصادر
المعلومات المختلفة

١١ . طرائق التدريس على نحوٍ عام

يتم الاعتماد على العروض و الاشكال و الرسوم التوضيحية بطريقة المحاضرة في اطار المشاركة و المناقشة من قبل الطالب كما يتم طرح بعض الأسئلة الفكرية في اطار أسلوب العصف الذهني و محاولة تنسيق الأفكار و الوصول الى راي علمي شامل كما يتم السماح للطلاب بعرض أفكارهم بحرية و من ثم توجيهها و تصحيحها بأسلوب علمي محاولة تحفيز التفكير الإبداعي لدى الطلاب عن طريق افتراض بعض المشكلات و محاولة إيجاد حلول إبداعية
و يتم اعتماد التقانات الالكترونية مثل الداتا شو و البوربوينت فضلا عن العروض التوضيحية والسبورة .

١٢ . الاختبارات و توزيع الدرجات

*يتم توزيع الدرجات على الامتحانات و المشاركة في المناقشات والالتزام و الاختبارات التي يؤديها الطالب وعلى النحو الآتي :
-الامتحانات الفصلية تكون امتحانين ١٥% درجة لكل امتحان
-الحضور و المشاركة و مناقشة الحالات الدراسية والامتحانات الفجائية quiz ١٠%
-الامتحان النهائي للكورس ٦٠%



١٣. بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
الامتحان	المناقشات العلمية وطرح الامثلة الفكرية	مدخل مفاهيمي للادارة والمدير مفهوم الادارة والمدير مداخل دراسة الادارة نشاطات المنشأة التحديات التي تواجهها الادارة المعاصرة	امثلة وحالات دراسية	3	١
مناقشة مع الطلاب	=	مهام ومهارات المدير المهارات الادارية ادوار المدير وظائف المدير	فهم دور المدير والواجبات التي يقوم بها وكيف يديرها	3	٢
مناقشة مع الطلاب	=	تطور الفكر الاداري: المدرسة الكلاسيكية مدرسة الادارة العلمية مدرسة التقسيمات الادارية المدرسة البيروقراطية	فهم تطور مفهوم الادارة عبر الزمن واي من تلك المدارس ممكن اعتمادها	3	٣
مناقشة مع الطلاب	=	المدرسة الانسانية دراسات هورثون والتون مايو دراسة فولت دراسة جستر بارنرد دوكلاس مكريكر ونظرية (س) و (ص)	=	3	٤
مشاركات الطلاب	المناقشات العلمية والامثلة التطبيقية	المدرسة المعاصرة نظرية المنظمة المفتوحة الادارة الكمية الادارة اليابانية	فهم التوجه حديث الادارة والنماذج التي يمكن ان تستخدم في الواقع العملي	3	٥
تفاعل الطلاب	امثلة وحالات عملية	بيئة الادارة مفهوم البيئة وانواعها	التعرف على البيئة العامة والخاصة	3	٦



		البيئة الخاصة ومكوناتها، البيئة العامة ومكوناتها الآثر المتبادل بين المنظمة وبيئة العمل	وكيفية الفصل بينهما والعلاقة بليتهما		
مناقشة الحالات العملية		الامتحان الاول		3	٧
مناقشة	امثلة وحالات عملية مع اختبار ذكاء	الاهداف المنظرية والتخطيط الاداري الاهداف والغايات انواع اهداف المنظمة متطلبات تحديد الاهداف	فهم كيف تتحدد الاهداف وما هي متطلباتها	3	٨
مناقشة		الادارة بالاهداف		3	٩
امتحان	مناقشات علمية وحالات واقعية	التخطيط الاستراتيجي مفهوم الاستراتيجية العوامل المهمة في تحديد الاستراتيجية مكونات استراتيجية المنشأة	تعلم كيفية التخطيط على مستوى الفردي و ثم على مستوى المنظمة وكيفية اعداد خطة استراتيجية	3	١٠
امتحان	حالات دراسية	خطوات اتخاذ القرارات الاستراتيجية مستويات الاستراتيجية	=	3	١١
امتحان	مناقشات علمية واقعية عملية	وظائف الادارة: التخطيط طبيعة التخطيط انواع الخطط التشغيلية	تعلم كيفية اعداد الخطط التشغيلية وماهي الادوات المستخدمة في ذلك	3	١٢
امتحان	مناقشات علمية واقعية عملية	تنظيم وظيفة التخطيط المكونات التنظيمية وممارسة التخطيط عقبات التخطيط والمعالجات	تعلم كيفية اعداد الخطط التشغيلية وماهي الادوات المستخدمة في ذلك	3	١٣



امتحان	مناقشات علمية وحالات دراسية	اتخاذ القرارات الادارية مفهوم اتخاذ القرار انواع القرارات النماذج الاساسية لاتخاذ القرارات،المعلومات اللازمة لاتخاذ القرارات النظم الساندة لاتخاذ القرارات خطوات اتخاذ القرارات اساليب تنمية الابداع المنظمي	تحديد البدائل والخيارات المناسبة لحالة ادارية معينة وكيفية اتخاذ القرار بشأنها،كيفية استخدام المعلومات في اتخاذ القرار	3	١٤
امتحان		الامتحان الثاني		3	١٥

١٤ . البنية التحتية	
كتاب المقرر: مبادئ الإدارة بالتركيز على إدارة الأعمال ، د. خليل الشماع 2010	القراءات المطلوبة: ▪ النصوص الأساسية ▪ كتب المقرر ▪ أخرى
البحوث والدوريات وتقنية المعلومات عن طريق الإنترنت حسب مواضيع المقرر.	متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)
	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة الفلوجة / كلية الادارة والاقتصاد

قسم ادارة الاعمال

١٥ . خطة تطوير المقرر الدراسي

إضافة مفردات للمناهج ضمن التطور الحاصل في المقرر و بنسبة لا تتجاوز ١٠ %



نموذج وصف المقرر (مبادئ المحاسبة)

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناتاً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

١. المؤسسة التعليمية	كلية الإدارة والاقتصاد / جامعة الفلوجة
٢. القسم العلمي / المركز	قسم إدارة الاعمال
٣. اسم / رمز المقرر	مبادئ المحاسبة
٤. أشكال الحضور المتاحة	اسبوعي
٥. الفصل / السنة	نصف سنوي
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٤٥ ساعة
٧. تاريخ إعداد هذا الوصف	١٠-٢٣-٢٠٢٣
٨. أهداف المقرر	
أ- تعريف المحاسبة والوحدة الاقتصادية ومناقشة كيفية نشأة المحاسبة وتطورها التاريخي وما هي الاهداف الاساسية للمحاسبة ومعرفة المستخدمين للمعلومات المحاسبية وما هي الفائدة من استخدام هذه المعلومات واثرها على المحاسبة والخصائص النوعية للمعلومات المحاسبية.	
ب- التعرف على عمليات تسجيل العمليات المحاسبية ومعرفة الفرق بين نظرية القيد المفرد ونظرية القيد المزدوج	



ومعرفة العناصر المحاسبية الاساسية التي تتكون منها الميزانية العمومية والتي تشمل الموجودات والمطلوبات ومعرفة ومناقشة كيفية تقسيمها الى حسابات مدينة واخرى دائنة وكيفية حساب نتيجة اعمال المنشأة في نهاية السنة.
ت- معرفة نظرية القيد المزدوج وكيفية والتي تتم بين طرفين مدين والآخر دائن على اعتبار المنشأة شخصية معنوية والطرف الاخر هم الغير والتعرف على كيفية تسجيل القيود المحاسبية.
ث- مناقشة مراحل الدورة المحاسبية من بداية التعرف على نوع العملية الى غاية اعداد الحسابات الختامية.
ج- معرفة العمليات المتعلقة بتكوين رأس المال كيفية بداية المنشأة لنشاطها التجاري.
ح- التعرف على عمليات الشراء التي تتم بين المنشأة وغيرها من الاطراف الخارجية وعمليات الاسترداد التي تحصل نتيجة لعملية الشراء.
خ- التعرف على عمليات البيع التي تحصل بين المنشأة والاطراف الاخرى المستفيدة من أنشطة المنشأة وكذلك بيان كيفية استبدال الموجودات وشرح حالات عملية للمسحوبات الشخصية وكيفية اتمامها.

٩. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

- ١- اكتساب الطالب المهارات اللازمة للتعامل مع العمليات المحاسبية وكيفية المحاسبة عنها.
- ٢- تزويده بالمعرفة الواسعة عن كيفية إدارة العمليات المحاسبية.

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

- ١- معرفة الليات المحاسبة بالشكل الذي يعزز إمكانيات الطالب المحاسبية في الحياة العملية.
- ٢- تعزيز مفاهيم الطالب في الصعوبات التي تواجه المنظمات في كيفية إدارة عملياتها المحاسبية

طرائق التعليم والتعلم



- ١- طريقة القاء المحاضرات.
- ٢- المجاميع الطلابية.
- ٣- استخدام وسائل الايضاح والعرض الرقمية.
- ٤- التقارير والبيانات.
- ٥- الندوات والورش العلمية.

طرائق التقييم

- ١- الامتحانات الشهرية واليومية.
- ٢- التغذية الراجعة من الطلبة.
- ٣- مصفوفة التعلم.
- ٤- الاختبار الشفهي.
- ٥- مشاركة الطلبة في حل التمارين.

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- ١- تطوير وتعزيز مهارة التفكير حسب قدرة الطالب والانتقال به الى مستوى التفكير العالي.
- ٢- تطوير وتعزيز استراتيجية التفكير الناقد في التعلم.
- ٣- استراتيجية التفكير حسب قدرة الطالب.
- ٤- استراتيجية مهارة التفكير العالية.
- ٥- استراتيجية التفكير الناقد في التعلم.

طرائق التعليم والتعلم

- ١- طريقة القاء المحاضرات.
- ٢- المجاميع الطلابية.
- ٣- استخدام وسائل الايضاح والعرض الرقمية.
- ٤- التقارير والبيانات.
- ٥- الندوات والورش العلمية.

طرائق التقييم

- ١- الامتحانات الشهرية واليومية.
- ٢- التغذية الراجعة من الطلبة.
- ٣- مصفوفة التعلم.
- ٤- الاختبار الشفهي.
- ٥- مشاركة الطلبة في حل التمارين.

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

- ١- التواصل اللفظي
- ٢- العمل الجماعي
- ٣- التحليل والتحقق
- ٤- التواصل الكتابي
- ٥- التخطيط والتنظيم



- ٦- المرونة
- ٧- إدارة الوقت
- ٨- المبادرة والدافعية في العمل

١٠. دور الطالب والتزاماته

يتوقع من الطلبة:
الحضور في الوقت المُحدد للمحاضرة والالتزام بأنظمة الجامعة الخاصة بواجبات الطالب داخل قاعة المحاضرة. أداء الاختبارات الدورية والمفاجئة في الوقت الذي يحدده مدرس المقرر أو بحسب توقيتات القسم والكمية والجامعة.
التحضير اليومي عمي نحو مُستمر بما يؤهلهم لفهم المضامين الرئيسية لكل موضوع ومن ثم مناقشتها أثناء المحاضرة مروراً بمشاركة الأفكار الأساسية ووصولاً إلى القدرة على تحليل العلاقات الفرعية لموضوع المحاضرة.
متابعة التطورات في اساليب المحاسبة والتوجهات المعاصرة لتطبيقها من مصادر المعلومات المختلفة.
هنالك ساعات مكتبية يُمكن للطلبة مراجعة مدرس المادة لمناقشة جوانب الغموض أو التداخل أو أي مساعدة تُسهم في تحقيق وصول المعلومة الصحيحة وتصحيح الانحرافات فيما يخص المواضيع المطروحة داخل قاعة المحاضرة.
يقدم مدرس المادة مصادر رئيسية ومصادر مساعدة ينبغي على الطالب الرجوع لها لتعزيز المعرفة العلمية.
لتعزيز جوانب المهارة للطلبة يتم مناقشة بعض الحالات الدراسية لتشخيص المحاور الرئيسية لكل تجربة من وجهة نظر الطالب او المجموعة.

١١. طرائق التدريس على نحوٍ عام

يتم اعتماد العروض والأشكال والرسوم التوضيحية بطريقة المحاضرة المُعدلة، في إطار المشاركة والمناقشة من قبل الطلاب، كما يتم طرح بعض الأسئلة الفكرية في إطار أسلوب العصف الذهني ومحاولة تنسيق الأفكار والوصول إلى رأي علمي وشامل.
كما يتم السماح للطلاب بعرض أفكارهم وآراءهم النقدية بحرية ومن ثم توجيهها وتصحيحها بأسلوب علمي. محاولة تحفيز التفكير الإبداعي لدى الطلاب عن طريق افتراض بعض المشكلات ومحاولة إيجاد حلول إبداعية.
ويتم اعتماد التقنيات الالكترونية مثل (الدااتا شو، الوايت بورد) فضلاً عن العروض التوضيحية والسميرة.

١٢. الاختبارات وتوزيع الدرجات

يتم توزيع الدرجات على الامتحانات والمشاركة في المناقشات والالتزام والاختبارات المفاجئة التي يؤديها الطالب خلال السنة الدراسية وعلى النحو الاتي:



- الامتحانات الفصلية تكون امتحانين (١٥% درجة لكل امتحان).
- الحضور والمشاركة ومناقشة الحالات الدراسية والامتحانات المفاجئة (quiz) (١٠% درجة).
- الامتحان النهائي للكورس.

١٣. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٣	تعريف المحاسبة والوحدة الاقتصادية نشأة المحاسبة وتطورها اهداف المحاسبة	مدخل للمحاسبة	١-طريقة القاء المحاضرات. ٢-المجاميع الطلابية. ٣-استخدام وسائل الايضاح والعرض الرقمية. ٤-التقارير والبيبرات. ٥-الندوات والورش العلمية.	١-الامتحانات الشهرية واليومية. ٢-التغذية الراجعة من الطلبة. ٣-مصنوفة التعلم. ٤-الاختبار الشفهي. ٥-مشاركة الطلبة في حل التمارين.
٢	٣	المبادئ المحاسبية الفروض المحاسبية مراحل الدورة المحاسبية القوائم المالية المستخدمون للقوائم المالية انواع المحاسبة	اهداف ومبادئ وفرضيات المحاسبة	١-طريقة القاء المحاضرات. ٢-المجاميع الطلابية. ٣-استخدام وسائل الايضاح والعرض الرقمية. ٤-التقارير والبيبرات. ٥-الندوات والورش العلمية.	١-الامتحانات الشهرية واليومية. ٢-التغذية الراجعة من الطلبة. ٣-مصنوفة التعلم. ٤-الاختبار الشفهي. ٥-مشاركة الطلبة في حل التمارين.
٣	٣	مفهوم نظرية القيد المفرد السجلات المستخدمة في نظرية القيد المفرد حساب الربح والخسارة وفق نظرية القيد المفرد	القيد المفرد	١-طريقة القاء المحاضرات. ٢-المجاميع الطلابية. ٣-استخدام وسائل الايضاح والعرض الرقمية. ٤-التقارير والبيبرات. ٥-الندوات والورش العلمية.	١-الامتحانات الشهرية واليومية. ٢-التغذية الراجعة من الطلبة. ٣-مصنوفة التعلم. ٤-الاختبار الشفهي. ٥-مشاركة الطلبة في حل التمارين.



1- الامتحانات الشهرية واليومية. 2- التغذية الراجعة من الطلبة. 3- مصفوفة التعلم. 4- الاختبار الشفهي. مشاركة الطلبة في حل التمارين.	1- طريقة القاء المحاضرات. 2- المجاميع الطلابية. 3- استخدام وسائل الايضاح والعرض الرقمية. 4- التقارير والبيانات. الندوات والورش العلمية.	القيد المفرد	تمارين عملية عن القيد المفرد	3	4
1- الامتحانات الشهرية واليومية. 2- التغذية الراجعة من الطلبة. 3- مصفوفة التعلم. 4- الاختبار الشفهي. مشاركة الطلبة في حل التمارين.	1- طريقة القاء المحاضرات. 2- المجاميع الطلابية. 3- استخدام وسائل الايضاح والعرض الرقمية. 4- التقارير والبيانات. الندوات والورش العلمية.	معادلة الميزانية	معادلة الميزانية الاصول والالتزامات وحقوق الملكية المصروفات والإيرادات	3	5
1- الامتحانات الشهرية واليومية. 2- التغذية الراجعة من الطلبة. 3- مصفوفة التعلم. 4- الاختبار الشفهي. مشاركة الطلبة في حل التمارين.	1- طريقة القاء المحاضرات. 2- المجاميع الطلابية. 3- استخدام وسائل الايضاح والعرض الرقمية. 4- التقارير والبيانات. الندوات والورش العلمية.	معادلة الميزانية	نتيجة اعمال المنشأة	3	6
1- الامتحانات الشهرية واليومية. 2- التغذية الراجعة من الطلبة. 3- مصفوفة التعلم. 4- الاختبار الشفهي. مشاركة الطلبة في حل التمارين.	1- طريقة القاء المحاضرات. 2- المجاميع الطلابية. 3- استخدام وسائل الايضاح والعرض الرقمية. 4- التقارير والبيانات. الندوات والورش العلمية.	القيد المزدوج	مفهوم نظرية القيد المزدوج تأثير المدين والدائن على معادلة الميزانية	3	7



١-الامتحانات الشهرية والبومية. ٢-التغذية الراجعة من الطلبة. ٣-مصفوفة التعلم. ٤-الاختبار الشفهي. مشاركة الطلبة في حل التمارين.	١-طريقة القاء المحاضرات. ٢-المجاميع الطلابية. ٣-استخدام وسائل الايضاح والعرض الرقمية. ٤-التقارير والبيبرات. الندوات والورش العلمية.	القيد المزدوج	خطوات التسجيل المحاسبي وفقاً لنظرية القيد المزدوج	٣	٨
١-الامتحانات الشهرية والبومية. ٢-التغذية الراجعة من الطلبة. ٣-مصفوفة التعلم. ٤-الاختبار الشفهي. مشاركة الطلبة في حل التمارين.	١-طريقة القاء المحاضرات. ٢-المجاميع الطلابية. ٣-استخدام وسائل الايضاح والعرض الرقمية. ٤-التقارير والبيبرات. الندوات والورش العلمية.	القيد المزدوج	الترحيل الى سجل اليومية وترصيد الحسابات	٣	٩
١-الامتحانات الشهرية والبومية. ٢-التغذية الراجعة من الطلبة. ٣-مصفوفة التعلم. ٤-الاختبار الشفهي. مشاركة الطلبة في حل التمارين.	١-طريقة القاء المحاضرات. ٢-المجاميع الطلابية. ٣-استخدام وسائل الايضاح والعرض الرقمية. ٤-التقارير والبيبرات. الندوات والورش العلمية.	العمليات المتعلقة بتكون رأس المال	التعرف على المحاسبة عن رأس المال وكيفية بدء العمل التجاري للمشروع.	٣	١٠
١-الامتحانات الشهرية والبومية. ٢-التغذية الراجعة من الطلبة. ٣-مصفوفة التعلم. ٤-الاختبار الشفهي. مشاركة الطلبة في حل التمارين.	١-طريقة القاء المحاضرات. ٢-المجاميع الطلابية. ٣-استخدام وسائل الايضاح والعرض الرقمية. ٤-التقارير والبيبرات. الندوات والورش العلمية.	المشتريات	التعرف على المحاسبة عن المشتريات والمعالجة المحاسبية لها.	٣	١١



١-الامتحانات الشهرية والبومية. ٢-التغذية الراجعة من الطلبة. ٣-مصفوفة التعلم. ٤-الاختبار الشفهي. مشاركة الطلبة في حل التمارين.	١-طريقة القاء المحاضرات. ٢-المجاميع الطلابية. ٣-استخدام وسائل الايضاح والعرض الرقمية. ٤-التقارير والبيبرات. الندوات والورش العلمية.	مردودات المشتريات	التعرف على المحاسبة عن مردودات المشتريات والمعالجات المحاسبية لها.	٣	١٢
١-الامتحانات الشهرية والبومية. ٢-التغذية الراجعة من الطلبة. ٣-مصفوفة التعلم. ٤-الاختبار الشفهي. مشاركة الطلبة في حل التمارين.	١-طريقة القاء المحاضرات. ٢-المجاميع الطلابية. ٣-استخدام وسائل الايضاح والعرض الرقمية. ٤-التقارير والبيبرات. الندوات والورش العلمية.	المبيعات	التعرف على المحاسبة عن المبيعات والمعالجة المحاسبية لها.	٣	١٣
١-الامتحانات الشهرية والبومية. ٢-التغذية الراجعة من الطلبة. ٣-مصفوفة التعلم. ٤-الاختبار الشفهي. مشاركة الطلبة في حل التمارين.	١-طريقة القاء المحاضرات. ٢-المجاميع الطلابية. ٣-استخدام وسائل الايضاح والعرض الرقمية. ٤-التقارير والبيبرات. الندوات والورش العلمية.	مردودات ومسموحات المبيعات.	التعرف على المحاسبة عن مردودات ومسموحات المبيعات والمعالجة المحاسبية لها.	٣	١٤
١-الامتحانات الشهرية والبومية. ٢-التغذية الراجعة من الطلبة. ٣-مصفوفة التعلم. ٤-الاختبار الشفهي. مشاركة الطلبة في حل التمارين.	١-طريقة القاء المحاضرات. ٢-المجاميع الطلابية. ٣-استخدام وسائل الايضاح والعرض الرقمية. ٤-التقارير والبيبرات. الندوات والورش العلمية.	العمليات الرأسمالية	التعرف على العمليات المحاسبية عن شراء واستبدال الموجودات والتحقق من الارباح والخسائر الناجمة عن تلك العمليات.	٣	١٥



١٤ . البنية التحتية

مبادئ المحاسبة من تأليف أ.د. فؤاد سليمان زكو	١- الكتب المقررة المطلوبة
- مبادئ المحاسبة المالية من تأليف أ.د. سعود جابر مشكور و م.د. علي نعيم جاسم و م.د. اسعد منشد محمد - مبادئ المحاسبة المالية من تأليف د. صفاء العاني و د. حكيم الساعدي	٢- المراجع الرئيسية (المصادر)
المجلات العلمية في الاختصاصات المحاسبية ومحاسبة التكاليف بالخصوص.	أ- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،...)
المواقع الالكترونية المتخصصة.	ب- المراجع الالكترونية ، مواقع الانترنت...

١٥ . خطة تطوير المقرر الدراسي

اضافة مفردات للمناهج ضمن التطور الحاصل ف المقرر وينسبة لا تتجاوز ٥%.



نموذج وصف المقرر (مبادئ الاقتصاد)

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج

المؤسسة التعليمية	١. كلية الادارة والاقتصاد / جامعة الفلوجة
القسم العلمي / المركز	٢. قسم ادارة الاعمال
اسم / رمز المقرر	٣. مبادئ علم الاقتصاد
أشكال الحضور المتاحة	٤. اسبوعي
الفصل / السنة	٥. فصلي (كورس اول + كورس ثاني)
عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٦. ٧٥ ساعة
تاريخ إعداد هذا الوصف	٧. ١٠ - ١٠ - ٢٠٢٣
أهداف المقرر	٨.
اكتساب الطالب مهارة معرفية عن مفهوم ومواصفات وأهمية مبادئ علم الاقتصاد وتطوره المرتبط بجانبي الاقتصاد الجزئي والاقتصاد الكلي، كما ويتم تزويد الطالب بالمعلومات عن وظائف السوق والبنوك والسياسة التجارية وأنواع الأسواق والنقود ودراسة تطبيق مفاهيم الاقتصاد ودليل استعمالها في مؤسسات ودوائر الدولة المختلفة والقطاع الخاص والمصارف.	



١٠. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

- ١- ان يتعرف على مفاهيم علم الاقتصاد
- ٢- ان يصنف ويفصل الاحتياجات واللوازم الخاصة بمفردات الاقتصاد الجزئي والكلية
- ٣- ان يحلل نظام السوق
- ٤- ان يقيم نظام العرض والطلب وتحديد الأسعار
- ٥- ان يستوعب متغيرات السياسة الاقتصادية والتجارة الدولية

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

- ب ١ - معرفة الطالب لمفهوم التوازن في اليات تحديد الاسعار
- ب ٢ - تطوير قدرة الطالب على تقييم النظم الاقتصادية المختلفة والتميز ما بينها
- ب ٣ - تمكين الطالب من تحليل ومراجعة وتقدير متغيرات العملية الاقتصادية

طرائق التعليم والتعلم

- ١- طريقة القاء المحاضرات
- ٢-المجاميع الطلابية
- ٣-ورش العمل
- ٤-التقارير والدراسات

طرائق التقييم

- ١-الامتحانات بمختلف أنواعها
- ٢-التغذية المرتجعة من الطلاب
- ٣-طريقة التعبير بالوجه
- ٤-مصفوفة التعلم
- ٥-التقارير والدراسات

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- ج ١-تطوير وتعزيز مهارة التفكير حسب قدرة الطالب والانتقال به الى مستوى التفكير العالي
- ج ٢-تطوير وتعزيز استراتيجية التفكير الناقد في التعلم

طرائق التعليم والتعلم

- ١-استراتيجية التفكير حسب قدرة الطالب
- ٢-استراتيجية مهارة التفكير العالية
- ٣-استراتيجية التفكير الناقد في التعلم
- ٤-العصف الذهني

طرائق التقييم

- ١-الامتحانات بمختلف أنواعها
- ٢-التغذية المرتجعة من الطلاب
- ٣-طريقة التعبير بالوجه
- ٤-مصفوفة التعلم
- ٥-التقارير والدراسات



د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

د ١-التواصل اللفظي

د ٢-العمل الجماعي

د ٣-التحليل والتحقق

د ٤-التواصل الكتابي

د ٥-التخطيط والتنظيم

د ٦-المرونة

د ٧-إدارة الوقت

د ٨-المبادرة والدافعية في العمل



الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
اسبوعيا	٦	إضافة مخرجات التعلم	نشأت علم الاقتصاد	١-طريقة القاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤-التقارير والدراسات	١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية المرتجعة من الطلاب ٣-طريقة التعبير بالوجوه ٤-مصفوفة التعلم ٥-التقارير والدراسات
اسبوعيا	٣	إضافة مخرجات التعلم	المشكلة الاقتصادية	١-طريقة القاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤-التقارير والدراسات	١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية المرتجعة من الطلاب ٣-طريقة التعبير بالوجوه ٤-مصفوفة التعلم ٥-التقارير والدراسات
اسبوعيا	٣	إضافة مخرجات التعلم	فعاليات الاقتصادية	١-طريقة القاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤-التقارير والدراسات	١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية المرتجعة من الطلاب ٣-طريقة التعبير بالوجوه ٤-مصفوفة التعلم ٥-التقارير والدراسات
اسبوعيا	٣	إضافة مخرجات التعلم	العملية الاقتصادية	١-طريقة القاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤-التقارير والدراسات	١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية المرتجعة من الطلاب ٣-طريقة التعبير بالوجوه ٤-مصفوفة التعلم ٥-التقارير والدراسات



الدراسات					
الامتحانات بمختلف أنواعها ١-التغذية المرتجعة من الطلاب ٣-طريقة التعبير بالوجوه ٤-مصفوفة التعلم ٥-التقارير والدراسات	١-طريقة القاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤-التقارير والدراسات	الطلب والعرض	إضافة مخرجات التعلم	٦	اسبوعيا
الامتحانات بمختلف أنواعها ١-التغذية المرتجعة من الطلاب ٣-طريقة التعبير بالوجوه ٤-مصفوفة التعلم ٥-التقارير والدراسات	١-طريقة القاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤-التقارير والدراسات	الانتاج	إضافة مخرجات التعلم	٦	اسبوعيا
الامتحانات بمختلف أنواعها ١-التغذية المرتجعة من الطلاب ٣-طريقة التعبير بالوجوه ٤-مصفوفة التعلم ٥-التقارير والدراسات	١-طريقة القاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤-التقارير والدراسات	التكاليف	إضافة مخرجات التعلم	٣	اسبوعيا
الامتحانات بمختلف أنواعها ١-التغذية المرتجعة من الطلاب ٣-طريقة التعبير بالوجوه ٤-مصفوفة التعلم ٥-التقارير والدراسات	١-طريقة القاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤-التقارير والدراسات	الايرادات	إضافة مخرجات التعلم	٣	اسبوعيا
الامتحانات بمختلف أنواعها ١-التغذية المرتجعة من الطلاب ٣-طريقة التعبير بالوجوه ٤-مصفوفة التعلم ٥-التقارير والدراسات	١-طريقة القاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤-التقارير والدراسات	الأسواق وتحديد الاسعار	إضافة مخرجات التعلم	٩	اسبوعيا



المرتجة من الطلاب ٣-طريقة التعبير بالوجوه ٤-مصفوفة التعلم ٥-التقارير والدراسات	الطالبيية ٣-ورش العمل ٤-التقارير والدراسات				
١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية المرتجة من الطلاب ٣-طريقة التعبير بالوجوه ٤-مصفوفة التعلم ٥-التقارير والدراسات	١-طريقة الفاء المحاضرات ٢-المجاميع الطالبيية ٣-ورش العمل ٤-التقارير والدراسات	الدخل القومي والنتائج القومي	إضافة مخرجات التعلم	٦	اسبوعيا
١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية المرتجة من الطلاب ٣-طريقة التعبير بالوجوه ٤-مصفوفة التعلم ٥-التقارير والدراسات	١-طريقة الفاء المحاضرات ٢-المجاميع الطالبيية ٣-ورش العمل ٤-التقارير والدراسات	محددات الدخل القومي	إضافة مخرجات التعلم	٦	اسبوعيا
١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية المرتجة من الطلاب ٣-طريقة التعبير بالوجوه ٤-مصفوفة التعلم ٥-التقارير والدراسات	١-طريقة الفاء المحاضرات ٢-المجاميع الطالبيية ٣-ورش العمل ٤-التقارير والدراسات	توزيع الدخل القومي	إضافة مخرجات التعلم	٦	اسبوعيا
١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية المرتجة من الطلاب ٣-طريقة التعبير بالوجوه ٤-مصفوفة التعلم ٥-التقارير والدراسات	١-طريقة الفاء المحاضرات ٢-المجاميع الطالبيية ٣-ورش العمل ٤-التقارير والدراسات	الاقتصاد الاشتراكي	إضافة مخرجات التعلم	٣	اسبوعيا



٤-مصفوفة التعلم ٥-التقارير والدراسات					
١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية المرتجة من الطلاب ٣-طريقة التعبير بالوجوه ٤-مصفوفة التعلم ٥-التقارير والدراسات	١-طريقة الفاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤-التقارير والدراسات	النقود	إضافة مخرجات التعلم	٦	اسبوعيا
١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية المرتجة من الطلاب ٣-طريقة التعبير بالوجوه ٤-مصفوفة التعلم ٥-التقارير والدراسات	١-طريقة الفاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤-التقارير والدراسات	المصارف	إضافة مخرجات التعلم	٣	اسبوعيا
١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية المرتجة من الطلاب ٣-طريقة التعبير بالوجوه ٤-مصفوفة التعلم ٥-التقارير والدراسات	١-طريقة الفاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤-التقارير والدراسات	التجارة الخارجية	إضافة مخرجات التعلم	٦	اسبوعيا
١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية المرتجة من الطلاب ٣-طريقة التعبير بالوجوه ٤-مصفوفة التعلم ٥-التقارير والدراسات	١-طريقة الفاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤-التقارير والدراسات	ميزان المدفوعات	إضافة مخرجات التعلم	٣	اسبوعيا



١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية المرتجعة من الطلاب ٣-طريقة التعبير بالوجوه ٤-مصفوفة التعلم ٥-التقارير والدراسات	١-طريقة القاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤-التقارير والدراسات	سعر الصرف	إضافة مخرجات التعلم	٣	اسبوعيا
١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية المرتجعة من الطلاب ٣-طريقة التعبير بالوجوه ٤-مصفوفة التعلم ٥-التقارير والدراسات	١-طريقة القاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤-التقارير والدراسات	السياسة التجارية	إضافة مخرجات التعلم	٦	اسبوعيا

١٢. البنية التحتية

١- الكتب المقررة المطلوبة	مبادئ علم الاقتصاد-تأليف الدكتور كريم مهدي الحساوي
٢- المراجع الرئيسية (المصادر)	مبادئ الاقتصاد – تأليف الدكتور عبدالله عباوي
١- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ، التقارير ،)	المجلات العلمية في الاختصاصات علم الاقتصاد
ب - المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	المواقع الالكترونية المتخصصة

١٣. خطة تطوير المقرر الدراسي

اضافة مفردات للمناهج ضمن التطور الحاصل في المقرر وبنسبة لا تتجاوز ١٠%



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة الفلوجة / كلية الادارة والاقتصاد

قسم ادارة الاعمال

١٥ . خطة تطوير المقرر الدراسي

إضافة مفردات للمناهج ضمن التطور الحاصل في المقرر و بنسبة لا تتجاوز ١٠ %



نموذج وصف المقرر

()

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا ايجازا مقتضيا لاهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب

المؤسسة التعليمية	كلية الادارة والاقتصاد / جامعة الفلوجة
القسم العلمي / المركز	ادارة الاعمال
اسم / رمز المقرر	اسبوعي
أشكال الحضور المتاحة	نصف سنوي
الفصل / السنة	٣٠ - ١٩٩٨م
عدد الساعات الدراسية (الكلي)	١٨ - ٢ - ٢٠٢٤
تاريخ إعداد هذا الوصف	٨
أهداف المقرر	
أ- تعريف الطلاب بمفهوم الحاسوب وتاريخه.	
ب- شرح أنظمة التشغيل واستخدامها.	
ت- شرح اجزاء ومكونات الحاسوب	



ث- شرح انواع الذاكرة .
ج- تطبيق مفاهيم الأمان والحماية السيبرانية
ح- التعرف على برامج معالجة النصوص
خ- تعزيز مهارات العمل الجماعي والتواصل في بيئة تقنية.
د- تشجيع الطلاب على مواصلة التعلم المستمر ومتابعة أحدث التطورات التكنولوجية في مجال الحاسوب.

٩. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

- ١- فهم مفهوم الحاسوب وأنواعه: تعريف الطلاب بمفهوم الحاسوب وأنواعه المختلفة مثل الحواسيب المحمولة والحواسيب الشخصية والأجهزة اللوحية.
- ٢- معرفة بنية الحاسوب ومكوناته: تعليم الطلاب عن بنية الحاسوب ومكوناته الرئيسية مثل المعالج والذاكرة والقرص الصلب.
- ٣- فهم نظام التشغيل: شرح مفهوم نظام التشغيل وأهميته في تشغيل الحاسوب وتنظيم استخدام الموارد.

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

- ١- فهم الأجهزة الحاسوبية: تمكين الطلاب من التعرف على مكونات الحاسوب ووظائفها الأساسية مثل المعالج، الذاكرة، القرص الصلب، والبطاقة الرسومية.
- ٢- استخدام نظام التشغيل: تعليم الطلاب كيفية التعامل مع نظام التشغيل (مثل Windows أو macOS أو Linux) بما في ذلك إدارة الملفات، وتثبيت البرامج، وإجراء إعدادات النظام.
- ٣- الأمان السيبراني: تعزيز فهم الطلاب لمخاطر الأمان السيبراني وكيفية حماية أنفسهم وأجهزتهم من الهجمات الإلكترونية

طرائق التعليم والتعلم



- ١- المحاضرات الشفهية: حيث يقوم المدرس بشرح المفاهيم الأساسية للطلاب بشكل شفهي وتفاعلي، مع استخدام الأمثلة والتوضيحات.
- ٢- العروض التقديمية: استخدام العروض التقديمية مثل PowerPoint لعرض المعلومات بطريقة منظمة وجذابة.
- ٣- المناقشات الجماعية: تنظيم جلسات مناقشة بين الطلاب حول مواضيع محددة لتبادل الآراء والأفكار.
- ٤- الدروس التطبيقية: تنظيم جلسات عملية يقوم فيها الطلاب بتطبيق المفاهيم التي تم شرحها على أجهزة الحاسوب.

طرائق التقييم

- ١- الاختبارات الكتابية: يمكن إجراء اختبارات كتابية لتقييم فهم الطلاب للمفاهيم الأساسية ومهاراتهم العملية في مجال الحاسوب.
- ٢- الاختبارات العملية: تقديم تمارين عملية على الحاسوب يتعين على الطلاب إكمالها لتقييم قدرتهم على تطبيق المفاهيم والمهارات.
- ٣- التقييم الشفهي: يمكن للمدرس تقييم الطلاب من خلال المناقشات الشفهية حول المفاهيم والمواضيع المدرسة.
- ٤- التقييم التشغيلي: تقييم الطلاب من خلال ملاحظة أدائهم وتفاعلهم مع الحواسيب والبرمجيات أثناء الدروس العملية.

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

١. الوعي بأهمية التكنولوجيا: تعزيز فهم الطلاب لأهمية التكنولوجيا في الحياة اليومية وفي مجالات العمل المختلفة.
٢. التفكير النقدي: تنمية قدرة الطلاب على التفكير النقدي في استخدام التكنولوجيا وفهم تأثيرها على المجتمع والفرد.
٣. الأخلاقيات التكنولوجية: تعزيز القيم الأخلاقية في استخدام التكنولوجيا مثل احترام الخصوصية ومكافحة الاحتيال الإلكتروني.
٤. التعلم المستمر: تشجيع الطلاب على مواصلة التعلم ومتابعة التطورات التكنولوجية بشكل مستمر.
٥. الابتكار والإبداع: تحفيز الطلاب على الابتكار والإبداع في استخدام التكنولوجيا لحل المشكلات وتحسين العمليات.
٦. التعاون والتواصل: تعزيز قيم التعاون والتواصل الفعال في استخدام التكنولوجيا والعمل الجماعي.
٧. الاحترافية: تعزيز قيم الاحترافية في استخدام التكنولوجيا والتعامل مع المعلومات والبيانات بشكل آمن ومسؤول.



د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

- ١- التواصل اللفظي
- ٢- العمل الجماعي
- ٣- التواصل الكتابي
- ٤- التخطيط والتنظيم
- ٥- المرونة
- ٦- ادارة الوقت
- ٧- المبادرة والدافعية في العمل

١٠. دور الطالب والتزاماته

يتوقع من الطلبة :
الحضور في الوقت المحدد للمحاضرة والالتزام بانظمة الجامعة الخاصة بواجبات الطالب داخل قاعة المحاضرة .
اداء الاختبارات الدورية والمفاجئة في الوقت الذي يحدده مدرس المقرر او بحسب توقيتات القسم والكلية والجامعة .
التحضير اليومي على نحو مستمر بما يؤهلهم لفهم المضامين الرئيسية لكل موضوع ومن ثم مناقشتها اثناء المحاضرة ومرورا بمشاركة الافكار الاساسية ووصولاً الى القدرة على تحليل العلاقات الفرعية لموضوع المحاضرة.
يقدم مدرس المادة مصادر رئيسية ومصادر مساعدة ينبغي على الطالب الرجوع لها لتعزيز المعرفة العلمية.

١١. طرائق التدريس على نحو عام

١. الشرح الصوتي والمرئي : استخدام الشروحات المرئية والصوتية لشرح المفاهيم والعمليات الأساسية في علوم الحاسوب.
٢. الدروس التفاعلية : تنظيم دروس تفاعلية تتيح للطلاب المشاركة والتفاعل مع المحتوى الدراسي.
٣. النقاشات الجماعية : تنظيم نقاشات جماعية حول مواضيع محددة في علوم الحاسوب لتبادل الآراء والأفكار.
٤. الدروس العملية : تنظيم دروس عملية يتعين على الطلاب خلالها تطبيق المفاهيم النظرية على الحاسوب.
٥. التعلم النشط: تشجيع الطلاب على المشاركة الفعالة في عملية التعلم من خلال حل المشاكل والمهام العملية.
٦. التعلم القائم على المشكلة: تنظيم تجارب تعلم تتضمن حل مشاكل واقعية يواجهها الطلاب في مجال الحاسوب.
٧. التدريب العملي: تنظيم جلسات تدريب عملي تساعد الطلاب على اكتساب المهارات العملية في مجال الحاسوب.

١٢. الاختبارات وتوزيع الدرجات

- يتم توزيع الدرجات على الامتحانات والمشاركة في المناقشات والالتزام والاختبارات الفجائية التي



- تؤديها الطالب خلال السنة الدراسية وعلى النحو التالي:
- الامتحانات الفصلية تكون امتحانين (١٥% درجة لكل امتحان)
 - الحضور والمشاركة ومناقشة الحالات الدراسية والامتحانات الفجائية (١٠%)
 - الامتحان النهائي للكورس (٦٠%)



١٣. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٢	تعريف الطلاب بمفهوم الحاسوب وتاريخه	اساسيات الحاسوب	محاضرة شفوية واستخدام العروض التقديمية والمناقشات الجماعية	اختبارات كتابية وعلمية وتقييم شفهي
٢	٢	شرح اجزاء ومكونات الحاسوب	اجزاء ومكونات الحاسوب	محاضرة شفوية واستخدام العروض التقديمية والمناقشات الجماعية	اختبارات كتابية وعلمية وتقييم شفهي
٣	٢	شرح انواع الذاكرة .	اساسيات الحاسوب - الذاكرة	محاضرة شفوية واستخدام العروض التقديمية والمناقشات الجماعية	اختبارات كتابية وعلمية وتقييم شفهي
٤	٢	تعريف بأنواع البرامج الخبيثة	البرامج الخبيثة ومضاد الفيروسات	محاضرة شفوية واستخدام العروض التقديمية والمناقشات الجماعية	اختبارات كتابية وعلمية وتقييم شفهي
٥	٢	تعريف بكيفية التعامل مع البرامج الخبيثة وانواع مضاد الفيروسات	البرامج الخبيثة ومضاد الفيروسات	محاضرة شفوية واستخدام العروض التقديمية والمناقشات الجماعية	اختبارات كتابية وعلمية وتقييم شفهي
٦	٢	تعريف نظام التشغيل وانواع انظمة التشغيل	نظام التشغيل	محاضرة شفوية واستخدام العروض التقديمية والمناقشات الجماعية	اختبارات كتابية وعلمية وتقييم شفهي
٧	٢	تعريف بنظام التشغيل الوندوز واصداراته	نظام التشغيل الوندوز	محاضرة شفوية واستخدام العروض التقديمية والمناقشات الجماعية	اختبارات كتابية وعلمية وتقييم شفهي
٨	٢	كيفية تشغيل جهاز	اساسيات نظام	محاضرة شفوية	اختبارات



كتابية وعلمية وتقييم التعامل مع اجهزة الحاسوب	واستخدام العروض التقديمية واستخدام اجهزة الحاسوب	الوندوز ١٠ (١)	الحاسوب والتعامل معه واطفائه		
اختبارات كتابية وعلمية وتقييم شفهي وتقييم التعامل مع اجهزة الحاسوب	محاضرة شفوية واستخدام العروض التقديمية والمناقشات الجماعية	اساسيات نظام الوندوز ١٠ (٢)	كيفية انشاء ملفات وطرق التعامل معها	٢	٩



نموذج وصف المقرر (اللغة العربية)

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عمّا إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينهما وبين وصف البرنامج.

المؤسسة التعليمية	١. كلية الإدارة والاقتصاد/ جامعة الفلوجة
القسم العلمي / المركز	٢. قسم إدارة الأعمال
اسم / رمز المقرر	٣. اللغة العربية
أشكال الحضور المتاحة	٤. اسبوعي
الفصل / السنة	٥. نصف سنوي
عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٦. ٣٠ ساعة
تاريخ إعداد هذا الوصف	٧. ٥-١٠-٢٠٢٤
أهداف المقرر	٨.
أ- تعريف الطلبة بالقراءة والكتابة الصحيحة وتجنب الأخطاء اللغوية الشائعة.	
ب- محاولة إقامة جسور التواصل بين الطلبة ولغتهم الأم.	
ت- العمل على بناء شخصية متميزة للطلاب وذلك من خلال تطوير وعيه اللغوي والأدبي والذي سينعكس	



ايجاباً على وعيه الثقافي ومساهمته الفاعلة في المجتمع.

ث- تعريف الطلبة بالغاية الرئيسة من اللغة، وهي الثقافة اللغوية والأدبية كونهم أقسام غير التخصص الدقيق، وعليه كان الهدف الرئيس هو تجاوز الأخطاء اللغوية وتصحيح المعلومات اللغوية الأدبية قدر المستطاع.

ج- السعي الحثيث على أن يكون خريج دراسة البكالوريوس قادراً على الكتابة الصحيحة والنطق السليم.

ح- تعريف الطالب بمفاتيح اللغة والبحث عن كل ما هو حديث في مجالاتها.

خ- التعامل مع الطالب بالأخذ والعطاء في مجالات اللغة بما يؤمن سلامة الكتابة والنطق السليم على مستوى عالٍ من الدقة.



٩. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

- ١- فسح المجال أمام الطالب للمناقشة ومعرفة مدى الاستجابة وتشخيص مواطن الضعف.
- ٢- فهم أساليب الكتابة الصحيحة وتقديم مفاتيح ختامية لتجنب الخطأ قدر المستطاع.
- ٣- توسعة أفق الطالب في مجال اللغة العربية (قواعد اللغة- الأدب).

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

- ١- إلقاء المحاضرات بأساليب مختلفة لشد المتلقي وضمان تفاعله مع المحاضرة بالشكل المطلوب .
- ٢- عرض الأسئلة بدرجة ودراية لمعرفة مستوياتهم.
- ٣- التعريف بمفاهيم اللغة والأدب وإزالة الغموض، لمد جسور الألفة بين الطالب واللغة قدر المستطاع.
- ٤- اكساب الطالب القابلية على النطق السليم للأحرف بما يتلائم مع أصول اللغة.

طرائق التعليم والتعلم

- ١- المحاضرات الحضورية والفيديوية والالتقاء بالطلبة وعرض المقاربات اللغوية والأدبية التحليلية.
- ٢- تقديم الأسئلة الموضوعية وإعطاء الحرية للطلاب لفتح باب النقاش.
- ٣- استخدام طرق تدريس جاذبة للانتباه لدى الطالب بالشكل الذي يعزز انتماءه للغته بطريقة صحيحة وسليمة.
- ٤- تعزيز المهارات الذهنية.

طرائق التقييم

- ١- الامتحانات الشهرية والنهائية .
- ٢- الامتحانات اليومية القصيرة.
- ٣- ترشيح الطالب لفترة قصيرة لإدارة المحاضرة.
- ٤- النشاط الصفّي والتفاعل.



٥- الحضور.

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- ١- الاعتراز باللغة العربية كونها لغة القرآن الكريم.
- ٢- بناء الشخصية ومهارة التعبير.
- ٣- ازالة الفجوة وإذابة الجليد بين الطالب والاساتذ من خلال العمل بروح الفريق الواحد.
- ٤- منح الطالب الثقة بالنفس من خلال تشخيص المشكلات وتقديم الحلول المناسبة لها.
- ٥- رفع القيم المعرفية للطلبة من خلال الإلمام بالنواحي المعرفية وكيفية استغلالها علمياً.

طرائق التعليم والتعلم

- ١- طريقة العصف الذهني.
- ٢- اكساب الطلبة صفة قيادة الدروس مستقبلاً بأقل عدد ممكن من الأخطاء اللغوية.
- ٣- تمكين الطلبة من فهم الإطار العام للغة العربية.

طرائق التقييم

- ١- مشاركة الطالب في النقاش.
- ٢- الاختبارات الشفوية.
- ٣- الاختبارات التحريرية .
- ٤- الواجبات.

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي) .

- ١- التخلص من الأخطاء وخاصة الشائعة منها، للأقسام غير الاختصاص الدقيق.
- ٢- تنمية قدرات الطلبة بالمجالات الأدبية كتابة وقراءة كالرواية والمقالة.
- ٣- إعداد الطلبة لكتابة المطالعات الرسمية وسبل الخطابات الإدارية بلغة سليمة.
- ٤- اكتساب معلومات جديدة عن اللغة والأدب
- ٥- بناء شخصية الطالب وتمكينه من التطور خطابياً وحوارياً .



١٠. دور الطالب والتزاماته

- يجب على الطالب العمل والتقيّد بالنظام الجامعي المعمول به، كونه أحد عناصر تركيبة الأسرة الجامعية،
- على الطالب احترام الأسرة التعليمية .
- الالتزام بالواجبات الدراسية بكل تفاصيلها من التحضير اليومي والمشاركة الفاعلة في المحاضرات والنقاشات بما يؤهله لفهم المضامين الأساسية ومناقشتها داخل الفصل الدراسي، فضلاً عن الالتزام بالتوقيت المحدد للمحاضرات وأداء الاختبارات التي يحددها مدرس المادة بحسب التوقيّات المعمول بها داخل المؤسسة التعليمية.
- يجب أن يتحلّى الطالب بالأخلاق العالية والسلوك الحسن الذي يرقى الى مكانته التعليمية والاجتماعية.
- على الطالب احترام القواعد الواجب عليه اتباعها للمحافظة على السلامة والأمن داخل المؤسسة التعليمية التي وضعت بكل وسائلها تحت تصرفه من أجل الارتقاء بمكانته التعليمية والثقافية.
- تطبق على الطالب العقوبات الردعية المناسبة التي تقررها اللجان التأديبية تبعاً لطبيعة الخطأ المرتكب من قبل الطالب.

١١. طرائق التدريس على نحوٍ عام

اعتماد العلاقة بين الأهداف التعليمية والاستراتيجية المختارة بخطوات متسلسلة ومنتظمة تكون مرنة وشاملة تراعي طبيعة المتعلمين وتحاكي الواقع الحقيقي داخل الفصل الدراسي لتحقيق مخرجات تعليمية مرغوب فيها تناسب الأهداف التعليمية، وذلك من خلال اعتماد العلاقة الوثيقة بين القواعد وفروع اللغة الأخرى من إملاء ونصوص ، حيث تعد اللغة وسيلة عظيمة لتقويم اللسان وضبط التعبير من الخطأ. كما يتعين على المدرس ايجاد حافز يدفع التلاميذ إلى دراسة اللغة العربية بكافة فروعها، وتدريب الطلبة على سلامة النطق والكتابة من خلال اختيار أمثلة صالحة لدراسة بعض القواعد اللغوية في ظلال اللغة والأدب العربي، حتى لا يجد الطالب فصلاً بين مادة القواعد وبين بقية فروع اللغة العربية .

١٢. الاختبارات وتوزيع الدرجات

- ١- الامتحانات الفصلية بواقع (٣٠ درجة للفصل)
- ٢- الحضور والمشاركة اليومية والمناقشات (١٠ درجات)
- ٣- الامتحان النهائي للكورس (٦٠ درجة)



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة الفلوجة / كلية الادارة والاقتصاد
قسم ادارة الاعمال





١٣. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
٣-١	٦	قواعد الإملاء	كتابة الهمزة (الابتدائية والمتوسطة والمنطرفة) كتابة حرفي الضاد والظاء- كتابة الألف القائمة والليننة- كتابة التاء المربوطة والتاء المبسوطة	شرح المحاضرات النظرية بأساليب مختلفة باستعمال وسائل التدريس والعرض الحديثة	الامتحانات اليومية- مشاركات الطلبة اليومية الامتحانات الفصلية الامتحانات النهائية
٦-٤	٦	قواعد النحو العربي	علامات الاعراب الأصلية والفرعية- المثنى والملحق به- جمع المذكر السالم والملحق به- جمع المؤنث السالم والملحق به.		
٩-٧	٦	الجملة الاسمية	المبتدأ والخبر- الأفعال الناقصة- الأحرف المشبهة بالفعل.		
١٢-١٠	٦	الجملة الفعلية	بناء الفعل الماضي- بناء فعل الأمر- الفعل المضارع وحالات اعرابه:(الرفع، النصب، الجزم) الأفعال الخمسة- الفاعل ونائب الفاعل. المفاعيل: (المفعول به، المفعول فيه، المفعول لأجله، المفعول المطلق)		
١٥-١٢	٦	النصوص القرآنية والأدبية	النص القرآني (سورة يوسف)- نص من الشعر الجاهلي (عمرو بن كلثوم)- نص من الشعر		



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة الفلوجة / كلية الادارة والاقتصاد

قسم ادارة الاعمال

		الاسلامي (مالك بن الريب) - نص من الشعر العباسي (ابو العلاء المعري) - نص من الشعر الحديث (احمد شوقي) نص من الشعر المعاصر (السياب)			
--	--	---	--	--	--



نموذج وصف المقرر

(اللغة الانكليزية)

وصف المقرر

New Headway Plus (student Book) and (Activity book) Beginners

جامعة الفلوجة/ كلية الادارة والاقتصاد	١. المؤسسة التعليمية
ادارة الاعمال – المرحلة الاولى	٢. القسم العلمي / المركز
اللغة الانكليزية	٣. اسم / رمز المقرر
الطلبة المنتظمون بالدراسة حضوريا	٤. أشكال الحضور المتاحة
الفصل الاول للعام الدراسي ٢٠٢٣-٢٠٢٤	٥. الفصل / السنة
٣٠ ساعة	٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
١٠٠٥-٢٠٢٤	٧. تاريخ إعداد هذا الوصف
	٨. أهداف المقرر
	أ- تمكين الطالب من القراءة السريعة، وتحسين قابليته على استيعاب النصوص البسيطة.
	ب- تمكين الطالب من تلقي وايصال المعلومات الاساسية من خلال التواصل الشفوي البسيط باستخدام اللفظ الصحيح.
	ت- تمكين الطالب من كتابة جمل اساسية وبسيطة تؤدي الى كتابة فقرة.
	ث- تمكين الطالب من التعرف بشكل محدود على التراكيب النحوية الاساسية.
	ج- تشجيع الطالب على تبني طرق متنوعة للتعامل مع المفردات الجديدة عن طريق الاستخدام الفاعل للقواميس، بالإضافة الى تدوين المفردات الجديدة.



٩. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

- تطوير اساليب التعلم المناسبة للطالب
- تنمية القدرات الادراكية

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

- تطوير مهارات التواصل مع الاخرين

طرائق التعليم والتعلم

- استخدام السبورة ومختبر اللغة
- المحادثة التفاعلية
- الكتابة في مواضيع مختلفة

طرائق التقييم

- النشاطات اليومية
- الاختبارات التحريرية
- الواجبات البيتية

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- تطوير الذكاء العاطفي



د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

- تطوير لغة الجسد التي تتوافق مع اللغة الكلامية

١٠ . دور الطالب والتزاماته

- المشاركة من خلال التفاعل مع المدرس والزملاء
- اداء الواجبات الصفية
- اداء الامتحانات

١١ . طرائق التدريس على نحوٍ عام

- المحاضرة
- الصف الالكتروني

١٢ . الاختبارات وتوزيع الدرجات

- توزع الدرجات بالشكل التالي:
- ٣٠ درجة (الامتحان نصف الفصلي)
 - ١٠ درجات (الحضور والنشاطات اليومية)
 - ٦٠ درجة (الامتحان النهائي)



١٣. بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
		Hello	- am/are/is, my/your - This is----- - How are you? - Good morning - What's this in English - Numbers 1-10 - Plurals	2	1
		Your world	- Countries - he/she/they, his/her - Where is he from? fantastic/awful/beautiful -Numbers 11-30	2	2
		All about you	-Jobs - am/are/is - Negatives and questions - Personal information - Social expressions	2	3
		Family and Friends	-our/their - Possessive's - The family - has/ have - The alphabet	2	4
		The way I live	- Sports/Food/Drinks - Present Simple - I/you/we/they - a/an - Language and nationalities - Numbers and prices	2	5
		Every day	-The time -Present Simple - he/she - always/sometimes/neve -Words that go together - Days of the week	2	6
		My favorites	- Question words	2	7
		Midterm exam	-----	2	8
		Where I live	-Rooms and furniture - There is/are - Prepositions - Directions	2	9
		Times past	Times past	2	10



		We had a great time	- Past Simple – regular and irregular verbs - Questions and negatives -Sport and Leisure - Going sightseeing	2	11
		I can do that	- can/ can't - Adverbs -Adjective - Noun - Everyday problems	2	12
		Please and thank you	-I'd like- some/any - In a restaurant - Signs all around	2	13
		Here and now	- Colors and clothes - Present Continuous - Opposite verbs - What's the matter?	2	14
		It's time to go	-Future plans -Grammar revision -Vocabulary revision - Social Expressions	2	15



نموذج وصف المقرر (القراءات الادارية)

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج

المؤسسة التعليمية	١ .
القسم العلمي / المركز	٢ .
اسم / رمز المقرر	٣ .
أشكال الحضور المتاحة	٤ .
الفصل / السنة	٥ .
عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٦ .
تاريخ إعداد هذا الوصف	٧ .
أهداف المقرر	٨ .
يهدف الوصف الى تزويد الطالب بأهم المبادئ والاسس في تعلم المصطلحات الادارية التي من شأنها رفع المستوى التعليمي للطالب وذلك باستخدام الطرق الحديثة في التعليم .	



٩. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

- ١- اكتساب الطالب مهارات معرفية عن المصطلحات الادارية
- ٢- تعلم الطالب كيفية التعامل مع الأهداف المعرفية الخاصة بالقراءات الادارية

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

- ١- معرفة استخدام المصطلحات الادارية لدى الطالب بالشكل الذي يعزز علاقته في الحياة العملية
- ٢- توسيع مفاهيم الطالب في التحديات التي تواجه اللغة الانكليزية في المنظمات

طرائق التعليم والتعلم

- ١- طريقة القاء المحاضرات
- ٢- المجاميع الطلابية
- ٣- ورش العمل
- ٤- التقارير و الدراسات
- ٥- استخدام وسائل الايضاح و البوربوينت للمواضيع التي تتطلب ذلك

طرائق التقييم

- ١- الامتحانات بمختلف انواعها
- ٢- التغذية المرتجعة من الطلاب
- ٣- طريقة التعبير بالوجه
- ٤- مصفوفة التعلم
- ٥- التقارير و الدراسات



ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- ١- تطوير و تعزيز مهارات التفكير حسب قدرة الطالب والانتقال به الى المستوى الأعلى
- ٢- تطوير و تعزيز استراتيجية التفكير الناقد في التعلم

طرائق التعليم والتعلم

- ١- استراتيجيات التفكير حسب قدرات الطالب
- ٢- استراتيجيات مهارات التفكير العالية
- ٣- استراتيجية التفكير الناقد في التعلم
- ٤- العصف الذهني

طرائق التقييم

- ١- الامتحانات بمختلف أنواعها
- ٢- التغذية العكسية من الطلاب
- ٣- طريقة التعبير بالوجه
- ٤- مصفوفة التعلم
- ٥- التقارير و الدراسات و البحوث

١٠. دور الطالب والتزاماته

يتوقع من الطلبة :
الحضور في الوقت المحدد للمحاضرة و الالتزام بالأنظمة الجامعية الخاصة بواجبات الطالب داخل قاعة المحاضرة .
أداء الاختبارات الدورية والمفاجئة في الوقت الذي يحدده مدرسه المقرر بحسب توقيتات القسم و الكلية و الجامعة
التحضير اليومي على نحو مستمر بما يؤهلهم لفهم المضامين الرئيسية لكل موضوع ومن ثم مناقشتها
اثناء المحاضرة مرورا بمشاركة الأفكار الأساسية وصولا الى القدرة على تحليل العلاقات الفرعية لموضوع المحاضرة .



١١. طرائق التدريس على نحوٍ عام

يتم الاعتماد على العروض و الأشكال و الرسوم التوضيحية بطريقة المحاضرة في اطار المشاركة و المناقشة من قبل الطالب كما يتم طرح بعض الأسئلة الفكرية في اطار أسلوب العصف الذهني و محاولة تنسيق الأفكار و الوصول الى رأي علمي شامل كما يتم السماح للطلاب بعرض أفكارهم بحرية و من ثم توجيهها و تصحيحها بأسلوب علمي محاولة تحفيز التفكير الإبداعي لدى الطلاب عن طريق افتراض بعض المشكلات و محاولة إيجاد حلول إبداعية ويتم اعتماد التقانات الالكترونية مثل الداتا شو و البوربوينت فضلا عن العروض التوضيحية والسبورة .

١٢. الاختبارات و توزيع الدرجات

*يتم توزيع الدرجات على الامتحانات و المشاركة في المناقشات والالتزام و الاختبارات التي يؤديها الطالب وعلى النحو الآتي :

- الامتحانات الفصلية تكون امتحانين ١٥% درجة لكل امتحان
- الحضور و المشاركة و مناقشة الحالات الدراسية والامتحانات الفجائية quiz ١٠%
- الامتحان النهائي للكورس ٦٠%



١٣. بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
الامتحان	محاضرة	Unit 1	Administrative terms	٢	١
مناقشة مع الطلاب	محاضرة	Unit 1	Administrative terms		٢
مناقشة مع الطلاب	محاضرة	Unit 2	Administrative terms		٣
مناقشة مع الطلاب	محاضرة	Unit 2	Administrative terms		٤
مشاركات الطلاب	محاضرة	Unit 3	Administrative terms		٥
تفاعل الطلاب	محاضرة	Unit 3	Administrative terms		٦
مناقشة الحالات العملية	لقاء الحالات العملية ومخططات	Unit 4	Definitions of administrative terms		٧
مناقشة	حالات عملية	Unit 5	Definitions of administrative terms		٨
مناقشة	حالات عملية	Unit 5	Definitions of administrative terms		٩
امتحان	عرض نماذج استراتيجيات	Unit 6	Definitions of administrative terms		١٠
امتحان	محاضرة	Unit 7	Definitions of administrative terms		١١
امتحان	محاضرة	Unit 8	Definitions of administrative terms		١٢



امتحان	محاضرة	Unit 9	Translation of terms	١٣
امتحان	محاضرة	Unit 10	Translation of terms	١٤
امتحان	محاضرة	Unit 11	Translation of terms	١٥

١٥ . خطة تطوير المقرر الدراسي

إضافة مفردات للمناهج ضمن التطور الحاصل في المقرر و بنسبة لا تتجاوز ١٠ %

١٤ . البنية التحتية

الكتاب المنهجي الخاص بذلك	١-الكتب المقررة المطلوبة
المجلات العملية في الاختصاصات الإدارية	٢-الكتب و المراجع التي يوصي بها
المواقع الالكترونية المتخصصة	٣-المراجع الالكترونية



نموذج وصف المقرر (ادارة التأمين)

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج

المؤسسة التعليمية	١ .	كلية الادارة والاقتصاد / جامعة الفلوجة
القسم العلمي / المركز	٢ .	قسم ادارة الاعمال
اسم / رمز المقرر	٣ .	إدارة التأمين
أشكال الحضور المتاحة	٤ .	اسبوعي
الفصل / السنة	٥ .	فصلي
عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٦ .	٤٥ ساعة
تاريخ إعداد هذا الوصف	٧ .	٢٠٢٣-١٠-٥
أهداف المقرر	٨ .	
أ-		يقدم مفاهيم عملية لإدارة التأمين و الخطر فضلا عن تعريف الطلبة باهم رواد ادارة التأمين و الخطر



ب- معرفة وفهم مضامين ادارة التامين و الخطر و كيفية تفسيرها في المنظمات الانتاجية
ت- معرفة اهم المفاهيم المرتبطة بإدارة التامين و الخطر و العلاقة معها في منظمات الاعمال
ث- معرفة وفهم اهم المصطلحات المرتبطة بإدارة التامين و الخطر مثل المقارنة المرجعية و غيرها من المفاهيم الأخرى
ج- معرفة كيفية تطبيق إدارة التامين و الخطر في المنظمات الإنتاجية
ح- التعرف على اهم المعايير العالمية لادارة التامين و الخطر على مستوى المشروع و على المستوى الكلي للمنظمة
خ- معرفة وفهم اهم الصعوبات والمشاكل التي تقف امام تطبيق إدارة التامين و الخطر في المنظمات و طرق معالجتها



٩. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

- ١- اكتساب الطالب مهارات معرفية عن مضامين إدارة التامين و الخطر و اهم الأنظمة عالميا
- ٢- تعلم الطالب كيفية التعامل مع الأهداف المعرفية الخاصة بإدارة التامين و الخطر

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

- ١- معرفة استخدام الطرق الإحصائية في إدارة التامين و الخطر لدى الطالب بالشكل الذي يعزز علاقته في الحياة العملية
- ٢- توسيع مفاهيم الطالب في التحديات التي تواجه تطبيقات إدارة التامين و الخطر في المنظمات

طرائق التعليم والتعلم

- ١- طريقة القاء المحاضرات
- ٢-المجاميع الطلابية
- ٣-ورش العمل
- ٤-التقارير و الدراسات
- ٥-استخدام وسائل الايضاح و البوربوينت للمواضيع التي تتطلب ذلك

طرائق التقييم

- ١-الامتحانات بمختلف انواعها
- ٢-التغذية المرتجعة من الطلاب
- ٣-طريقة التعبير بالوجه
- ٤-مصنوفة التعلم
- ٥-التقارير و الدراسات



ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- ١- تطوير و تعزيز مهارات التفكير حسب قدرة الطالب والانتقال به الى المستوى الأعلى
- ٢- تطوير و تعزيز استراتيجية التفكير الناقد في التعلم

طرائق التعليم والتعلم

- ١- استراتيجيات التفكير حسب قدرات الطالب
- ٢- استراتيجيات مهارات التفكير العالية
- ٣- استراتيجية التفكير الناقد في التعلم
- ٤- العصف الذهني

طرائق التقييم

- ١- الامتحانات بمختلف أنواعها
- ٢- التغذية العكسية من الطلاب
- ٣- طريقة التعبير بالوجه
- ٤- مصفوفة التعلم
- ٥- التقارير و الدراسات و البحوث

١٠. دور الطالب والتزاماته

يتوقع من الطلبة :
الحضور في الوقت المحدد للمحاضرة و الالتزام بالانظمة الجامعية الخاصة بواجبات الطالب داخل قاعة المحاضرة .
أداء الاختبارات الدورية والمفاجئة في الوقت الذي يحدده مدرسه المقرر بحسب توقيتات القسم و الكلية و الجامعة
التحضير اليومي على نحو مستمر بما يؤهلهم لفهم المضامين الرئيسية لكل موضوع ومن ثم مناقشتها
اثناء المحاضرة مرورا بمشاركة الأفكار الأساسية وصولا الى القدرة على تحليل العلاقات الفرعية لموضوع المحاضرة .
متابعة التطورات في ممارسات إدارة التامين و الخطر و التوجهات المعاصرة لتطبيقها في مصادر المعلومات المختلفة



١١. طرائق التدريس على نحوٍ عام

يتم الاعتماد على العروض و الأشكال و الرسوم التوضيحية بطريقة المحاضرة في اطار المشاركة و المناقشة من قبل الطالب كما يتم طرح بعض الأسئلة الفكرية في اطار أسلوب العصف الذهني و محاولة تنسيق الأفكار و الوصول الى رأي علمي شامل كما يتم السماح للطالب بعرض أفكارهم بحرية و من ثم توجيهها و تصحيحها بأسلوب علمي محاولة تحفيز التفكير الإبداعي لدى الطلاب عن طريق افتراض بعض المشكلات و محاولة إيجاد حلول إبداعية و يتم اعتماد التقانات الالكترونية مثل الداتا شو و البوربوينت فضلا عن العروض التوضيحية و السبورة .

١٢. الاختبارات و توزيع الدرجات

*يتم توزيع الدرجات على الامتحانات و المشاركة في المناقشات و الالتزام و الاختبارات التي يؤديها الطالب و على النحو الآتي :

- الامتحانات الفصلية تكون امتحانين ١٥% درجة لكل امتحان
- الحضور و المشاركة و مناقشة الحالات الدراسية و الامتحانات الفجائية quiz ١٠%
- الامتحان النهائي للكورس ٦٠%



١٣. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٣	نشأة و تطور التامين	مفهوم التامين الجوانب الاقتصادية و الاجتماعية للتامين	محاضرة	الامتحان
٢		عقد التامين و تعريفه و اركانه و صفاته و خصائصه	عناصر التامين خصائص عقد التامين المبادئ الرئيسية للتامين	محاضرة	مناقشة مع الطلاب
٣		مبدا المصلحة التامينية	العوامل المؤثرة في حدة الخطر	محاضرة	مناقشة مع الطلاب
٤		التامين من الحريق	مفهوم الحريق تسوية تعويضات الحريق تسوية الخلافات	محاضرة	مناقشة مع الطلاب
٥		انواع وثائق التامين من الحريق	وثيقة التصريحات الشهرية وثيقة خسارة الأرباح	محاضرة	مشاركات الطلاب
٦		وثيقة التامين ضد السرقه	تسعيرة التامين من السرقه	محاضرة	تفاعل الطلاب
٧		وثيقة التامين من الحوادث الشخصية	الشروط اللازم توفرها في الحادث وثائق التامين الجماعية	القاء الحالات العملية ومخططات	مناقشة الحالات العملية
٨		وثيقة التامين الشامل التكميلي على السيارات	اغطية التامين على السيارات اغطية و ملاحق اضافية	حالات عملية	مناقشة
٩		اعادة التامين	مفهوم الإعادة أنواع إعادة عقود التامين	حالات عملية	مناقشة
١٠		خصائص عقود اعادة التامين	إعادة التامين الاختيارية إعادة التامين الاتفاقيه	عرض نماذج استراتيجية	امتحان
١١		وظائف التامين	أنواع شركات التامين وظائف التامين تسوية المطالبات	محاضرة	امتحان



امتحان	محاضرة	أنواع التامين على الحياة فوائد التامين على الحياة	التامين على الحياة		١٢
امتحان	محاضرة	تعريف المرض و طرق معالجته انواع التامين الصحي	التامين الصحي		١٣
امتحان	محاضرة	صناديق التقاعد الحكومية وظائف الضمان الاجتماعي	الضمان الاجتماعي		١٤
امتحان	محاضرة	اصول التامين كيفية تفادي الاخطار انواع التامين الاسلامي	التامين في الإسلام		١٥

١٤. البنية التحتية

إدارة التامين و الخطر د. حميد جاسم علوان /د. فوزي علاوي الطائي	١-الكتب المقررة المطلوبة
المجلات العملية في الاختصاصات الإدارية و إدارة التامين و الخطر	٢-الكتب و المراجع التي يوصي بها
المواقع الالكترونية المتخصصة	٣-المراجع الالكترونية



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة الفلوجة / كلية الادارة والاقتصاد

قسم ادارة الاعمال

١٥ . خطة تطوير المقرر الدراسي

إضافة مفردات للمناهج ضمن التطور الحاصل في المقرر و بنسبة لا تتجاوز ١٠ %



نموذج وصف المقرر (ادارة المشاريع)

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج

المؤسسة التعليمية	١ .
القسم العلمي / المركز	٢ .
اسم / رمز المقرر	٣ .
أشكال الحضور المتاحة	٤ .
الفصل / السنة	٥ .
عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٦ .
تاريخ إعداد هذا الوصف	٧ .
أهداف المقرر	٨ .
أ- يقدم مفاهيم عملية لادارة المشاريع فضلا عن تعريف الطلبة باهم رواد ادارة المشاريع	



ب- معرفة وفهم مضامين ادارة المشاريع و كيفية تفسيرها في المنظمات الانتاجية
ت- معرفة اهم المفاهيم المرتبطة بإدارة المشاريع و العلاقة معها في منظمات الاعمال
ث- معرفة وفهم اهم المصطلحات المرتبطة بإدارة المشاريع مثل المقارنة المرجعية و غيرها من المفاهيم الأخرى
ج- معرفة كيفية تطبيق إدارة المشاريع في المنظمات الإنتاجية
ح- التعرف على اهم المعايير العالمية لادارة المشاريع على مستوى المشروع و على المستوى الكلي للمنظمة
خ- معرفة و فهم اهم الصعوبات والمشاكل التي تقف امام تطبيق إدارة المشاريع في المنظمات و طرق معالجتها



٩. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

- ١- اكتساب الطالب مهارات معرفية عن مضامين إدارة المشاريع و اهم الأنظمة عالميا
- ٢- تعلم الطالب كيفية التعامل مع الأهداف المعرفية الخاصة بإدارة المشاريع

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

- ١- معرفة استخدام الطرق الإحصائية في إدارة المشاريع لدى الطالب بالشكل الذي يعزز علاقته في الحياة العملية
- ٢- توسيع مفاهيم الطالب في التحديات التي تواجه تطبيقات إدارة المشاريع في المنظمات

طرائق التعليم والتعلم

- ١- طريقة القاء المحاضرات
- ٢- المجاميع الطلابية
- ٣- ورش العمل
- ٤- التقارير و الدراسات
- ٥- استخدام وسائل الايضاح و البوربوينت للمواضيع التي تتطلب ذلك

طرائق التقييم

- ١- الامتحانات بمختلف انواعها
- ٢- التغذية المرتجة من الطلاب
- ٣- طريقة التعبير بالوجه
- ٤- مصفوفة التعلم
- ٥- التقارير و الدراسات



ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- ١- تطوير و تعزيز مهارات التفكير حسب قدرة الطالب والانتقال به الى المستوى الأعلى
- ٢- تطوير و تعزيز استراتيجية التفكير الناقد في التعلم

طرائق التعليم والتعلم

- ١- استراتيجيات التفكير حسب قدرات الطالب
- ٢- استراتيجيات مهارات التفكير العالية
- ٣- استراتيجية التفكير الناقد في التعلم
- ٤- العصف الذهني

طرائق التقييم

- ١- الامتحانات بمختلف أنواعها
- ٢- التغذية العكسية من الطلاب
- ٣- طريقة التعبير بالوجه
- ٤- مصفوفة التعلم
- ٥- التقارير و الدراسات و البحوث

١٠. دور الطالب والتزاماته

يتوقع من الطلبة :
الحضور في الوقت المحدد للمحاضرة و الالتزام بالانظمة الجامعية الخاصة بواجبات الطالب داخل قاعة المحاضرة .
أداء الاختبارات الدورية والمفاجئة في الوقت الذي يحدده مدرس المقرر بحسب توقيتات القسم و الكلية و الجامعة
التحضير اليومي على نحو مستمر بما يؤهلهم لفهم المضامين الرئيسية لكل موضوع ومن ثم مناقشتها
اثناء المحاضرة مرورا بمشاركة الأفكار الأساسية وصولا الى القدرة على تحليل العلاقات الفرعية



لموضوع المحاضرة .
متابعة التطورات في ممارسات إدارة المشاريع و التوجهات المعاصرة لتطبيقها في مصادر المعلومات المختلفة

١١ . طرائق التدريس على نحوٍ عام

يتم الاعتماد على العروض و الأشكال و الرسوم التوضيحية بطريقة المحاضرة في اطار المشاركة و المناقشة من قبل الطالب كما يتم طرح بعض الأسئلة الفكرية في اطار أسلوب العصف الذهني و محاولة تنسيق الأفكار و الوصول الى راي علمي شامل كما يتم السماح للطلاب بعرض أفكارهم بحرية و من ثم توجيهها و تصحيحها بأسلوب علمي محاولة تحفيز التفكير الإبداعي لدى الطلاب عن طريق افتراض بعض المشكلات و محاولة إيجاد حلول إبداعية
و يتم اعتماد التقانات الالكترونية مثل الداتا شو و البوربوينت فضلا عن العروض التوضيحية و السبورة .

١٢ . الاختبارات و توزيع الدرجات

*يتم توزيع الدرجات على الامتحانات و المشاركة في المناقشات و الالتزام و الاختبارات التي يؤديها الطالب و على النحو الآتي :
-الامتحانات الفصلية تكون امتحانين ١٥% درجة لكل امتحان
-الحضور و المشاركة و مناقشة الحالات الدراسية و الامتحانات الفجائية quiz ١٠%
-الامتحان النهائي للكورس ٦٠%



١٣. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٣	معرفة وتوضيح الاطار النظري لطبيعة ومفهوم إدارة المشاريع	الادارة وطبيعة عمل المشاريع	محاضرة	الامتحان
٢		لتعرف على طرائق اختيار المشروع	اختيار المشروع	محاضرة	مناقشة مع الطلاب
٣		دراسة ماهي الاستراتيجيات التي يتبناها المشروع من اجل تحقيق اهدافه	استراتيجية ادارة المشروع.	محاضرة	مناقشة مع الطلاب
٤		توضيح اهم اشكال التنظيمية في ادارة المشروع	تنظيم المشروع	محاضرة	مناقشة مع الطلاب
٥		تحديد ماهي الخطوات التي يستخدمها المشروع من اجل تنفيذ خطة المشروع	تنفيذ المشروع	محاضرة	مشاركات الطلاب
٦		توضيح ماهي خطوات جدول المشروع	جدولة المشروع .	محاضرة	تفاعل الطلاب
٧		التوسع في توضيح معايير الاختيار اهداف ومعايير اختيار المشروع	معايير الاختيار للمشروع	القاء الحالات العملية ومخططات	مناقشة الحالات العملية
٨		تحديد اهداف المشروع من اجل استخدام معايير الجودة الشاملة في اختيار وتنفيذ المشروعات .	إدارة الجودة في المشروع.	حالات عملية	مناقشة
٩		ادراك اثر ادارة الموارد البشرية من حيث اختيار الافراد وانواعهم مع تحديد اهداف ادارة	ادارة الموارد البشرية في المشروع	حالات عملية	مناقشة



			الافراد في ادارة المشروعات		
امتحان	عرض نماذج استراتيجية	إدارة المخاطر في المشروع	توضيح اخر التطورات التي تتبعها ادارة المشروعات في كيفية ادارة المخاطر التي يواجهها المشروع وكيفية مواجهة هذه المخاطر		١٠
امتحان	محاضرة	الجدولة الزمنية للمشروع	التعرف على العلاقة التفاعلية بين المشروعات وادارة المشروع من اجل وضع الجداول الزمنية لانجاز المشروع من اجل تحقيق الاهداف المشتركة.		١١
امتحان	محاضرة	أسلوب المسار الحرج في الجدولة.	التعرف على الاسس و الاجراءات العلمية لتخطيط المشروعات فضلا عن وضع تلك السياسات وقواعد توضيح المسارات التي يستخدمها المشروع من اجل وضع المشروع موضع التنفيذ		١٢
امتحان	محاضرة	أشكال التنظيم بالنسبة للمشروع.	عرض أنواع التنظيمات ومزايا ومواصفات وعيوب كل نوع منها.		١٣
امتحان	محاضرة	انهاء المشروع	التعرف على طرق انهاء المشروع بعد اكمال عملية التنفيذ		١٤



امتحان	محاضرة	مراجعة عامة.	المراجعة الشاملة لكافة المواضيع التي تقديمها للطلبة على مدار الكورس الاول	١٥
--------	--------	--------------	--	----

١٤ . البنية التحتية

إدارة المشاريع ا.د. غسان قاسم داود اللامي	١-الكتب المقررة المطلوبة
المجلات العملية في الاختصاصات الإدارية و إدارة المشاريع	٢-الكتب و المراجع التي يوصي بها
المواقع الالكترونية المتخصصة	٣-المراجع الالكترونية

١٥ . خطة تطوير المقرر الدراسي

إضافة مفردات للمناهج ضمن التطور الحاصل في المقرر و بنسبة لا تتجاوز ١٠ %



نموذج وصف المقرر (إدارة المصارف)

وصف المقرر

يعد هذا المقرر ايجازاً لاهم وأبرز خصائص المقرر ومخرجات العملية التعليمية التي من بإمكانها ان تحقق النفع للطلاب وقياس مدى استفادة الطلاب من هذا المقرر ومدى الإضافة التي يضيفها المقرر لهم، وفق ما هو محدد في وصف البرنامج.

كلية الإدارة والاقتصاد – جامعة الفلوجة	١. المؤسسة التعليمية
قسم إدارة الاعمال	٢. القسم العلمي / المركز
إدارة المصارف	٣. اسم / رمز المقرر
اسبوعي	٤. أشكال الحضور المتاحة
فصلي	٥. الفصل / السنة
٤٥	٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
٢٠٢٤/١/١٦	٧. تاريخ إعداد هذا الوصف
	٨. أهداف المقرر



١- التعرف مفهوم إدارة المصارف.
٢- التعرف البنك المركزي وخصائص البنك المركزي.
٣- التعرف على طرق وأساليب عمل مصارف.
٤- التعرف على تباين امول المصرف وسياسات تخصيص أموال.

٩. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- الأهداف المعرفية تعرف الطالب بمفهوم إدارة المصارف وخصائص المصارف والبنك المركزي وكشف الدخل والميزانية العمومية الخاصة بالمصارف.
ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر - منح الطالب دور الأستاذ من خلال القاء المحاضرة بنفسه امام زملائه.
طرائق التعليم والتعلم
- طريقة القاء المحاضرة. - استخدام وسائل متنوعة ومتعدد في طرح المحاضرة والابتعاد عن الأمور التقليدية من خلال منح الطالب حرية التعبير عن رايه .
طرائق التقييم
- الامتحانات اليومية. - المشاركات اليومية - مدى امكانية الطالب القاء المحاضرة وادرته المحاضرة.



د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

- مهارة التواصل اللفظي مع الطلاب.
- العمل كفريق عمل واحد.
- المرونة في تعامل مع الطلاب.
- ادره وقت المحاضرة.
- منح الطالب حرية مشاركة .

١٠. دور الطالب والتزاماته

- هناك وقت محدد للمحاضرة على طالب الدخول والخروج في الوقت المحددة للمحاضرة وعدم مخالفة ذلك، وكذلك هناك وقت محدد للطلاب لأداء الامتحانات اليومية والشهرية.
- على مدرس المادة تزويد طالب بمادة الدراسة المقررة وفق الوصف الوظيفي وعلى الطالب الالتزام بتلك المادة، وكذلك على أستاذ المادة تزويد الطالب بمصادر خارجية تعزز من معرفة الطالب حول الموضوع والرجوع اليها لتعزيز المعرفة لديه.

١١. طرائق التدريس على نحو عام

يتم الاعتماد على طرق متنوع في العملية التدريسية من خلال استخدام الرسوم التوضيحية والاشياء التوضيحية التي تجلب انتبه طالب وتساعد على فهم المادة بطريقة اسرع واسهل ومن خلال طرح امثلة توضيحه من واقع الحياة لكي يسهل على طالب فهم المحاضرة، وكذلك بإمكانية مدرس المادة استخدام الوسائل الالكترونية لعرض المحاضر

١٢. الاختبارات وتوزيع الدرجات

- يتم توزيع الدرجات على النحو الآتي:

للامتحان الشهري	١٥ درجة
للامتحان اليومي	٣ درجة
للحضور اليومي	٢ درجة
لكل شهر	٢٠ درجة



١٣. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٣	خصوصية العمل المصرفي	مفهوم أنواع الاعمال المصرفية، وخصائص المصارف	محاضرة	مناقشة مع الطلاب وامتحان
٢	٣	خصوصية البنك	مفهوم ووظائف وخصائص	محاضرة	مناقشة مع الطلاب وامتحان
٣	٣	أساليب أموال المصرف	طرق وأساليب عمل مصارف	محاضرة	مناقشة مع الطلاب وامتحان
٤	٣	رأسمال المصرف التجاري	تباين امول المصرف وسياسات تخصيص اموال	محاضرة	مناقشة مع الطلاب وامتحان
٥	٣	كشف الدخل المصرفي	إيرادات المصرف ومصرفات المصرف	محاضرة	مناقشة مع الطلاب وامتحان
٦	٣	إدارة سيول المصرف	كيف ادرة السيولة	محاضرة	تفاعل الطلاب
٧	٣	ميزانية المصرف التجارية	المحافظ المكونة للميزانية	محاضرة	مناقشة الحالات العملية
٨	٣	إدارة سيولة المصارف	مفهوم العوامل المؤثرة نظريات	محاضرة	مناقشة مع الطلاب وامتحان
٩	٣	إدارة مخاطر المصرف	مفهوم وانواع	محاضرة	مناقشة مع الطلاب وامتحان
١٠	٣	طبيعة الودائع المصرفية	مفهوم وأركان وتصنيف الودائع	محاضرة	مناقشة مع الطلاب وامتحان



مناقشة مع الطلاب وامتحان	محاضرة	مفهوم نشاءة أهمية وظائف الائتمان	إدارة الائتمان المصرفي	٣	١١
مناقشة مع الطلاب وامتحان	محاضرة	الائتمان التعهدي	اشكال الائتمان المصرفي	٣	١٢
مناقشة مع الطلاب وامتحان	محاضرة	مكونات وابواب السياسة الائتمانية	السياسة الائتمانية	٣	١٣
مناقشة مع الطلاب وامتحان	محاضرة	مفهوم تحليل المستوى مخاطر	المخاطر الائتمانية	٣	١٤
مناقشة مع الطلاب وامتحان	محاضرة	فلسفة والأوراق النقدية والتجارية عائد ومخاطرة استثمارات	إدارة محفظة استثمارات	٣	١٥



نموذج وصف المقرر (اقتصاديات الاعمال)

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج

المؤسسة التعليمية	١. المؤسسة التعليمية
القسم الجامعي / المركز	٢. القسم الجامعي / المركز
اسم / رمز المقرر	٣. اسم / رمز المقرر
البرامج التي يدخل فيها	٤. البرامج التي يدخل فيها
أشكال الحضور المتاحة	٥. أشكال الحضور المتاحة
حضور	٥. أشكال الحضور المتاحة
كورسات	٦. الفصل / السنة
٣٠	٧. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
٢٠٢٣/١٠/١٥	٨. تاريخ إعداد هذا الوصف
	٩. أهداف المقرر
يهدف المقرر الى اكمال متطلبات دراسة علم اقتصاديات الاعمال باعتبار ان المادة تعد من الاساسيات	



العلمية والجوهرية التي تمثل جوهر دراسة علم الادارة وعلاقتها بالمفاهيم الاقتصادية ووربطها بالمقررات الاخرى التي يتوجب على الطالب دراستها للحصول على شهادة البكالوريوس في علم ادارة الاعمال.

١٠. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- المعرفة والفهم

- ١- شرح مفردات المادة المقررة والتركيز على المفصل التي يجب ان يتعلمها الطالب.
- ٢- ربط المادة بالواقع العملي باعتبار المادة المقررة لها ارتباط علمي من حيث التطبيق.
- ٣- أ
- ٤- أ
- ٥- أ
- ٦- أ

ب - المهارات الخاصة بالموضوع

- ب ١ - استخدام الرسوم والمخططات التوضيحية للمساهمة في الوصول الى فهم اوسع للموضوع الذي يتم شرحه.
- ب ٢ - الطلب من الطلاب انشاء اوراق عمل (pipers) عن مواضيع خارجية مرتبطة بالموضوع المدروس.
- ب ٣ -
- ب ٤ -

طرائق التعليم والتعلم

طرائق التقييم

يتم استخدام طريقة الاختبار للوصول الى التقييم الفعلي يضاف اليها منح درجات اضافية للنشاطات الفردية للطلاب .

ج- مهارات التفكير

- د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
- د ١- قراءة كتب متعددة للوصول الى بلورة المفهوم وتبسيطه من خلال تقديم حزمة من المفاهيم القديمة والتطورات التي لحقت بالمادة وارتباطها بالواقع الفعلي.
- د ٢-
- د ٣-
- د ٤-



١١ . بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	٢	شرح المفاهيم العامة للمادة		شرح وصفي	
الثاني		شرح اساسيات المادة			
الثالث		شرح مقررات المادة			
الرابع		شرح مقررات المادة			
الخامس		شرح مقررات المادة			
السادس		شرح مقررات المادة			
السابع		شرح مقررات المادة			

١٢ . البنية التحتية

القراءات المطلوبة : ▪ النصوص الأساسية ▪ كتب المقرر ▪ أخرى	كتب الاقتصاد الاداري / كتب عن نظرية المنشأة/ كتب عن الاقتصاد الجزئي.
متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)	يتم استخدام الواقع الالكتروني للأطلاع على آخر المتغيرات العلمية التي لها ارتباط بالمادة العلمية المقررة.
الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)	لا يوجد

١٣ . القبول

المتطلبات السابقة	
أقل عدد من الطلبة	٤٠
أكبر عدد من الطلبة	٤٥



نموذج وصف المقرر (الادارة الاستراتيجية)

وصف المقرر

يوضح وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر لمادة العقود الحكومية ومخرجات التعلم المتوقع تحقيقها وموضحا إذا كان الطالب قد حقق الاستفادة من فرص التعلم المتاحة لاكتساب المهارات العلمية للطلبة.

المؤسسة التعليمية	١- المؤسسة التعليمية
القسم العلمي / المركز	٢- القسم العلمي / المركز
اسم / رمز المقرر	٣- اسم / رمز المقرر
اشكال الحضور المتاحة	٤- اشكال الحضور المتاحة
الفصل / السنة	٥- الفصل / السنة
عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٦- عدد الساعات الدراسية (الكلي)
تاريخ اعداد هذا الوصف	٧- تاريخ اعداد هذا الوصف
اهداف المقرر	٨- اهداف المقرر



- ١) تمكين الطالب من التعامل مع معطيات بيئة الاعمال المعاصرة.
- ٢) تعزيز قدرات الطالب في مجال تحقيق استجابة استراتيجية لتحديات العمل.
- ٣) الابتعاد عن الارتجال وتبني منهج عمل منظم لتحقيق الأهداف بعيدة الأمد.
- ٤) امتلاك الطالب لمعرفة كيف في مجال تطوير خيارات استراتيجية تسهم في تحقيق الميزة التنافسية والريادة.
- ٥) عزميكن الطالب من.
- ٦) استيعاب عمليات الصياغة الاستراتيجية وتطوير قابليات الطلبة على تطوير الخيارات الاستراتيجية.
- ٧) ت.
- ٨) معرفة اساسيات الرقابة الاستراتيجية وطرائق تعزيز عمل المنظومة رقابية فاعلة.

٩- مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- المعرفة والفهم

- ١) تعريف الطالبة بالمفاهيم الأساسية للإدارة الاستراتيجية
- ٢) استيعاب مراحل علمية الإدارة الاستراتيجية.
- ٣) التعرف معطيات بيئة الاعمال المعاصرة وكيفية التعامل معها.
- ٤) معرفة الغاية والسبب والكامن وراء تبني النهج الاستراتيجي في ممارسات منظمات الاعمال.

ب - المهارات الخاصة بالموضوع

- ١) صيغة رؤية ورسالة لمنظمات الاعمال.
- ٢) تطوير مهارات الطالبة في مجال التحليل الاستراتيجي.
- ٣) تمكين الطالب من اعداد الخطط الاستراتيجية والخطط السنوية التشغيلية

ج- مهارات التفكير

- ١) تطوير مهارات التفكير التحليلي
- ٢) تطوير مهارات التفكير الإبداعي.

طرائق التعليم والتعلم

- ١) محاضرات،
- ٢) واجب بيتي.
- ٣) حالات دراسية.
- ٤) حلقات نقاشية.
- ٥) لعب أدوار.

طرائق التقييم



- (١) المشاركة اليومية.
- (٢) امتحانات شهرية.
- (٣) الواجبات وحلول الحالات الدراسية.
- (٤) امتحان فصلي

د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

- (١) تطوير مهارات الاقناع والحوار.
- (٢) تطوير مهارات القيادة والتأثير.
- (٣) تطوير مهارات العمل الجماعي.

١٠- بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة /او الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
٣-١	٣	استيعاب اساسيات الإدارة الاستراتيجية	مفاهيم الإدارة الاستراتيجية	محاضرات	مشاركة يومية وامتحان شهري
٦-٤	٣	القدرة على صياغة رؤية ورسالة واهداف	التوجه الاستراتيجي	محاضرات + حالات دراسية	مشاركة يومية وامتحان شهري
٩-٧	٣	تشخيص مكونات البيئة الخارجية	التحليل الاستراتيجي للبيئة الخارجية	محاضرات + واجب بيتي	مشاركة يومية وامتحان شهري
١٠-١٣	٣	معرفة المجالات الأساسية للبيئة الداخلية	التحليل الاستراتيجي للبيئة الداخلية	محاضرات + واجب بيتي	مشاركة يومية وامتحان شهري
١٤	٣	القدرة على تشخيص نقاط القوة والضعف والفرص والتحديات	تحليل الموقف الاستراتيجي	محاضرة + واجب بيتي	مشاركة يومية وامتحان شهري
١٥-١٧	٣	استخدام نماذج محافظ الاعمال	الاختيار الاستراتيجي	محاضرة	مشاركة يومية وامتحان شهري
١٨-١٩	٣	التعرف على نطاق الاستراتيجية الشامل	الاستراتيجية على مستوى المنظمة	محاضرة + حالة دراسية عملية	مشاركة يومية وامتحان شهري
٢٠-٢١	٣	امتلاك معرفة طرائق التنافس وبناء الميزة	الاستراتيجية على مستوى وحدة	محاضرة	مشاركة يومية وامتحان



شهر	الاعمال	التنافسية		
مشاركة يومية وامتحان شهري	محاضرة	الاستراتيجية على المستوى الوظيفي	تشخيص مجالات تنفيذ الاستراتيجية	٢٢- ٣ ٢٤
مشاركة يومية وامتحان شهري	محاضرة + واجب بيتي	التنفيذ الاستراتيجية	صياغة خطط استراتيجية صياغة خطط تشغيلية	٢٥- ٣ ٢٦
مشاركة يومية وامتحان شهري	محاضرة	الرقابة الاستراتيجية	تطوير مؤشرات ومعايير تقييم الاداء	٢٧- ٣ ٣٠

١١- البنية التحتية

١- الكتب المقررة المطلوبة	زكريا مطلق الدوري (٢٠٠٩) " الإدارة الاستراتيجية: مفاهيم وحالات دراسية" عمان الاردن
٢ - المراجع الرئيسية(المصادر)	ولن وهنكر (٢٠١٥) " الإدارة الاستراتيجية" الدار العالمية للنشر والتوزيع، بيروت لبنان.
أ- الكتب والمراجع التي يوصي بها (المجلات العلمية، التقارير،.....)	Harvard business school
ب- المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت.....	المواقع الإلكترونية للجامعات العربية (من اجل تحليل اتجاهها الاستراتيجي و الخطط التي تتبناها)

١٢- خطة تطوير المقرر الدراسي

يجري في كل سنة تقديم مقترحات للقسم لتحديث (٥ - ١٠) % من المفردات.



نموذج وصف المقرر (الإدارة المالية)

وصف المقرر

يهدف مقرر الإدارة المالية في قسم إدارة الأعمال الى تزويد الطلبة بالمعرفة اللازمة لتمكينهم من فهم طبيعة ومراحل اتخاذ القرارات المالية من قبل المدراء الماليين ممارسةً لمهامهم الرئيسية فيما يتعلق بكلٍ من التمويل والاستثمار وتحقيق اهداف الإدارة المالية ومن أهمها تعظيم قيمة الشركات والوحدات الاقتصادية الهادفة الى الربح.

المؤسسة التعليمية	كلية الادارة والاقتصاد / جامعة الفلوجة
القسم العلمي / المركز	قسم إدارة الأعمال
اسم / رمز المقرر	الإدارة المالية
أشكال الحضور المتاحة	اسبوعي
الفصل / السنة	نصف سنوي
عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٩٠ ساعة
تاريخ إعداد هذا الوصف	١٧ - ٩ - ٢٠٢٣



٨. أهداف المقرر

أ- تعريف الطلبة بطبيعة ووظائف واهداف الإدارة المالية.

ب- تعريف الطلبة بأنواع الشركات واشكالها القانونية والتمويلية.

ت- تعريف الطلبة بالتحليل المالي والتنبؤ المالي والرقابة من خلال التحليل المالي.

ث- معرفة مفهوم ومراحل التنبؤ المالي والتخطيط المالي.

ج- فهم موضوع نقطة التعادل والرافعة التشغيلية.

ح- تعريف الطلبة بإدارة راس المال العامل.

خ- فهم اساسيات ومعايير الموازنة الرأسمالية.



٩. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

١. تزويد الطالب بالمعرفة اللازمة حول الإدارة المالية ووظائفها وقراراتها.
٢. تمكين الطالب من الحصول على المعرفة اللازمة للتعامل مع اتخاذ القرارات المالية السليمة بما يحقق للشركات والوحدات الاقتصادية الهادفة الى الربح النجاح في تحقيق مسعاها وتعظيم قيمتها السوقية في بيئة الاعمال المعاصرة التي تتسم بالتنافسية الشديدة.

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

١. مهارة المفاضلة بين مصادر التمويل وتخصيص الموارد المالية.
٢. اتخاذ القرارات التمويلية في إطار نظرية الكلفة والمخاطرة.
٣. اتخاذ القرارات الاستثمارية في إطار نظرية العائد والمخاطرة.

طرائق التعليم والتعلم

١. المحاضرات
٢. الحلقات النقاشية
٣. التقارير العلمية
٤. العصف الذهني

طرائق التقييم

١. الامتحانات الشهرية واليومية.
٢. الالتزام والمشاركة والواجبات والتقارير المطلوبة.
٣. مستوى التفاعل في المحاضرة.



ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

1. التفكير المنطقي المتسلسل لاستنباط الحلول اللازمة للمشاكل العملية.
2. الموضوعية في تحليل المعلومات المتاحة.
3. ربط الحقائق وبناء الاستنتاجات العلمية لغرض اتخاذ القرارات السليمة.

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

1. القدرة على العمل الجماعي والمشاركة في حلقات العمل لتحقيق الأهداف الجماعية.
2. مواجهة التحديات في العمل.
3. السعي الدائم لتطوير الذات والتعلم المستمر.
4. إدارة الوقت
5. التواصل الفعال مع الآخرين
6. القدرة على مواجهة التحديات العملية والتغلب عليها.

١٠. دور الطالب والتزاماته

1. الالتزام بالحضور في المحاضرات الأسبوعية وحسب الزقت المخصص لها.
2. التحضير المسبق لمادة المحاضرة ومراجعة المادة المعطاة.
3. أداء الامتحانات الشهرية واليومية.
4. الاطلاع على مصادر المعرفة المتنوعة ومنها المواقع الالكترونية التي تحتوي معلومات تطبيقية حول الإدارة المالية وبيانات الشركات التي تعكس أداء المدراء الماليين المستند الى النظريات والمفاهيم المتعلقة بالإدارة المالية.

١١. طرائق التدريس على نحوٍ عام

تُعتمد طرائق التدريس التفاعلية القائمة الى الجهد المشترك بين المعلم والمتعلم، إضافة الى تعزيز السلوك التعليمي لدى الطلبة وتشجيعهم وتحفيزهم على تحصيل المعرفة. كما يتم اعتماد التعليم المدمج بالاستفادة من وسائل التكنولوجيا الحديثة في إيضاح المعلومات المطلوب ايصالها الى الطلبة.



١٢. الاختبارات وتوزيع الدرجات

١. الامتحانات الشهرية بواقع امتحانين (٣٠) درجة، (١٥) درجة لكل امتحان).
٢. الحضور والتفاعل اليومي (١٠) درجات.
٣. امتحان نهاية الفصل الدراسي (٦٠) درجة.



١٣. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الفصل الاول					
١	٣	إطار مفاهيمي للإدارة المالية	مدخل في الإدارة المالية طبيعة الإدارة المالية علاقة الادارة المالية بمجالات المعرفة الاخرى	١. المحاضرات ٢. الحلقات النقاشية ٣. التقارير العلمية ٤. العصف الذهني	١. الامتحانات الشهرية واليومية. ٢. الالتزام والمشاركة والواجبات والتقارير المطلوبة. ٣. مستوى التفاعل في المحاضرة.
٢	٣	إطار مفاهيمي للإدارة المالية	وظائف الإدارة المالية	١. المحاضرات ٢. الحلقات النقاشية ٣. التقارير العلمية ٤. العصف الذهني	١. الامتحانات الشهرية واليومية. ٢. الالتزام والمشاركة والواجبات والتقارير المطلوبة. ٣. مستوى التفاعل في المحاضرة.
٣	٣	إطار مفاهيمي للإدارة المالية	مهام ودور المدير المالي اهداف الإدارة المالية	١. المحاضرات ٢. الحلقات النقاشية ٣. التقارير العلمية ٤. العصف الذهني	١. الامتحانات الشهرية واليومية. ٢. الالتزام والمشاركة والواجبات والتقارير المطلوبة. ٣. مستوى التفاعل في المحاضرة.
٤	٣	إطار مفاهيمي للإدارة المالية	تغيير دور الإدارة المالية تأثير التضخم في قرارات الإدارة المالية	١. المحاضرات ٢. الحلقات النقاشية ٣. التقارير العلمية	١. الامتحانات الشهرية واليومية. ٢. الالتزام والمشاركة والواجبات والتقارير المطلوبة.



٣. مستوى التفاعل في المحاضرة.	٤. العصف الذهني				
١. الامتحانات الشهرية واليومية. ٢. الالتزام والمشاركة والواجبات والتقارير المطلوبة. ٣. مستوى التفاعل في المحاضرة.	١. المحاضرات ٢. الحلقات النقاشية ٣. التقارير العلمية ٤. العصف الذهني	اشكال منشآت الاعمال والبيئة الضريبية الاشكال القانونية للشركات	فهم اشكال منشآت الاعمال وعلاقتها بالبيئة الضريبية	٣	٥
١. الامتحانات الشهرية واليومية. ٢. الالتزام والمشاركة والواجبات والتقارير المطلوبة. ٣. مستوى التفاعل في المحاضرة.	١. المحاضرات ٢. الحلقات النقاشية ٣. التقارير العلمية ٤. العصف الذهني	البيئة الضريبية الإجراءات الضريبية وأثرها على القرارات المالية للشركات	فهم اشكال منشآت الاعمال وعلاقتها بالبيئة الضريبية	٣	٦
١. الامتحانات الشهرية واليومية. ٢. الالتزام والمشاركة والواجبات والتقارير المطلوبة. ٣. مستوى التفاعل في المحاضرة.	١. المحاضرات ٢. الحلقات النقاشية ٣. التقارير العلمية ٤. العصف الذهني	الاندثار والوفر الضريبي	فهم اشكال منشآت الاعمال وعلاقتها بالبيئة الضريبية	٣	٧
١. الامتحانات الشهرية واليومية. ٢. الالتزام والمشاركة والواجبات والتقارير المطلوبة. ٣. مستوى التفاعل في المحاضرة.	١. المحاضرات ٢. الحلقات النقاشية ٣. التقارير العلمية	الاندثار والوفر الضريبي	فهم اشكال منشآت الاعمال وعلاقتها بالبيئة الضريبية	٣	٨



	٤ . العصف الذهني				
		الامتحان الأول لفصل الاول		٣	٩
١. الامتحانات الشهرية واليومية. ٢. الالتزام والمشاركة والواجبات والتقارير المطلوبة. ٣. مستوى التفاعل في المحاضرة.	١. المحاضرات ٢. الحلقات النقاشية ٣. التقارير العلمية ٤. العصف الذهني	الكشوفات المالية والتحليل المالي الكشوفات المالية التحليل المالي مراحل التحليل المالي	مفاهيم التحليل المالي	٣	١٠
١. الامتحانات الشهرية واليومية. ٢. الالتزام والمشاركة والواجبات والتقارير المطلوبة. ٣. مستوى التفاعل في المحاضرة.	١. المحاضرات ٢. الحلقات النقاشية ٣. التقارير العلمية ٤. العصف الذهني	تحليل النسب المالية	مفاهيم التحليل المالي	٣	١١
١. الامتحانات الشهرية واليومية. ٢. الالتزام والمشاركة والواجبات والتقارير المطلوبة. ٣. مستوى التفاعل في المحاضرة.	١. المحاضرات ٢. الحلقات النقاشية ٣. التقارير العلمية ٤. العصف الذهني	تحليل النسب المالية	مفاهيم التحليل المالي	٣	١٢
١. الامتحانات الشهرية واليومية. ٢. الالتزام والمشاركة والواجبات والتقارير المطلوبة.	١. المحاضرات ٢. الحلقات النقاشية	كشف مصادر واستخدامات الأموال	مفاهيم التحليل المالي	٣	١٣



٣. مستوى التفاعل في المحاضرة.	٣. التقارير العلمية ٤. العصف الذهني				
١. الامتحانات الشهرية واليومية. ٢. الالتزام والمشاركة والواجبات والتقارير المطلوبة. ٣. مستوى التفاعل في المحاضرة.	١. المحاضرات ٢. الحلقات النقاشية ٣. التقارير العلمية ٤. العصف الذهني	التحليل العمودي والافقي	مفاهيم التحليل المالي	٣	١٤
		الامتحان الثاني الفصل الاول		٣	١٥
الفصل الثاني					
١. الامتحانات الشهرية واليومية. ٢. الالتزام والمشاركة والواجبات والتقارير المطلوبة. ٣. مستوى التفاعل في المحاضرة.	١. المحاضرات ٢. الحلقات النقاشية ٣. التقارير العلمية ٤. العصف الذهني	<u>التنبؤ بالاحتياجات المالية</u> -التخطيط والتنبؤ المالي	اساليب التنبؤ المالي	٣	١
١. الامتحانات الشهرية واليومية. ٢. الالتزام والمشاركة والواجبات والتقارير المطلوبة. ٣. مستوى التفاعل في المحاضرة.	١. المحاضرات ٢. الحلقات النقاشية ٣. التقارير العلمية ٤. العصف الذهني	أساليب التنبؤ بالاحتياجات المالية	اساليب التنبؤ المالي	٣	٢
١. الامتحانات الشهرية واليومية.	١. المحاضرات ٢. الحلقات النقاشية	أساليب التنبؤ بالاحتياجات المالية الموازنة النقدية	اساليب التنبؤ المالي	٣	٣



٢. الالتزام والمشاركة والواجبات والتقارير المطلوبة. ٣. مستوى التفاعل في المحاضرة.	٣. التقارير العلمية ٤. العصف الذهني				
١. الامتحانات الشهرية واليومية. ٢. الالتزام والمشاركة والواجبات والتقارير المطلوبة. ٣. مستوى التفاعل في المحاضرة.	١. المحاضرات ٢. الحلقات النقاشية ٣. التقارير العلمية ٤. العصف الذهني	<u>تحليل التعادل والرافعة التشغيلية</u> -التخطيط والرقابة المالية تحليل التعادل	التخطيط المالي	٣	٤
١. الامتحانات الشهرية واليومية. ٢. الالتزام والمشاركة والواجبات والتقارير المطلوبة. ٣. مستوى التفاعل في المحاضرة.	١. المحاضرات ٢. الحلقات النقاشية ٣. التقارير العلمية ٤. العصف الذهني	تحليل التعادل افتراضات تحليل التعادل	التخطيط المالي	٣	٥
١. الامتحانات الشهرية واليومية. ٢. الالتزام والمشاركة والواجبات والتقارير المطلوبة. ٣. مستوى التفاعل في المحاضرة.	١. المحاضرات ٢. الحلقات النقاشية ٣. التقارير العلمية ٤. العصف الذهني	طرائق تحليل التعادل	التخطيط المالي	٣	٦
١. الامتحانات الشهرية واليومية. ٢. الالتزام والمشاركة والواجبات والتقارير المطلوبة. ٣. مستوى التفاعل في المحاضرة.	١. المحاضرات ٢. الحلقات النقاشية ٣. التقارير العلمية ٤. العصف الذهني	طرائق تحليل التعادل الرافعة التشغيلية	التخطيط المالي	٣	٧



		الامتحان الأول الفصل الثاني		٣	٨
١. الامتحانات الشهرية واليومية. ٢. الالتزام والمشاركة والواجبات والتقارير المطلوبة. ٣. مستوى التفاعل في المحاضرة.	١. المحاضرات ٢. الحلقات النقاشية ٣. التقارير العلمية ٤. العصف الذهني	<u>ادارة راس المال العامل</u> -طبيعة إدارة راس المال العامل	ادارة راس المال التشغيلي	٣	٩
١. الامتحانات الشهرية واليومية. ٢. الالتزام والمشاركة والواجبات والتقارير المطلوبة. ٣. مستوى التفاعل في المحاضرة.	١. المحاضرات ٢. الحلقات النقاشية ٣. التقارير العلمية ٤. العصف الذهني	صافي راس المال العامل قرارات إدارة راس المال العامل إدارة دورة التدفق النقدي	ادارة راس المال التشغيلي	٣	١٠
١. الامتحانات الشهرية واليومية. ٢. الالتزام والمشاركة والواجبات والتقارير المطلوبة. ٣. مستوى التفاعل في المحاضرة.	١. المحاضرات ٢. الحلقات النقاشية ٣. التقارير العلمية ٤. العصف الذهني	سياسات الاستثمار لراس المال العامل	ادارة راس المال التشغيلي	٣	١١
١. الامتحانات الشهرية واليومية. ٢. الالتزام والمشاركة والواجبات والتقارير المطلوبة. ٣. مستوى التفاعل في المحاضرة.	١. المحاضرات ٢. الحلقات النقاشية ٣. التقارير العلمية ٤. العصف الذهني	سياسات التمويل لراس المال العامل	ادارة راس المال التشغيلي	٣	١٢
		الامتحان الثاني الفصل الثاني		٣	١٣
١. الامتحانات الشهرية واليومية.	١. المحاضرات	<u>الموازنة الرأسمالية في ظروف التأكد</u>	تقييم المشاريع من الجانب المالي	٣	١٤



٢. الالتزام والمشاركة والواجبات والتقارير المطلوبة. ٣. مستوى التفاعل في المحاضرة.	٢. الحلقات النقاشية ٣. التقارير العلمية ٤. العصف الذهني	-اساسيات الموازنة الرأسمالية			
١. الامتحانات الشهرية واليومية. ٢. الالتزام والمشاركة والواجبات والتقارير المطلوبة. ٣. مستوى التفاعل في المحاضرة.	١. المحاضرات ٢. الحلقات النقاشية ٣. التقارير العلمية ٤. العصف الذهني	أساليب او معايير الموازنة الرأسمالية	تقييم المشاريع من الجانب المالي	٣	١٥

١٤. البنية التحتية	
الإدارة المالية (٢٠١٥)، أ.د. محمد علي العامري، دار المناهج، عمان، الأردن.	١. الكتب المقررة المطلوبة:
أي مصدر حول مبادئ الإدارة المالية	٢. المراجع الرئيسية:
المجلات العلمية في اختصاص الإدارة المالية.	٣. الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية التقارير،)
المواقع الالكترونية الخاصة بالمصطلحات المالية وما يتعلق بالتمويل والاستثمار، ومواقع الأسواق المالية المحلية والعربية والعالمية.	٤. المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت

١٥. خطة تطوير المقرر الدراسي
تطوير مفردات المنهج الحالية بإضافة محور يتم تغطيته خلال محاضرتين حول موضوع (التكنولوجيا المالية: النشأة والتطور والاستخدام وآفاق التطور) لما يكتسبه هذا الموضوع من أهمية نتيجة لحدائته واتساع آفاق تطوره المستقبلية.



نموذج وصف المقرر

(اللغة الانكليزية)

وصف المقرر

New Headway Plus (student book) and (activity book) Intermediate

جامعة الفلوجة / كلية الادارة والاقتصاد	١. المؤسسة التعليمية
ادارة الاعمال	٢. القسم العلمي / المركز
اللغة الانكليزية	٣. اسم / رمز المقرر
الطلبة المنتظمون بالدراسة / المرحلة الثالثة	٤. أشكال الحضور المتاحة
الفصل الاول / ٢٠٢٣-٢٠٢٤	٥. الفصل / السنة
٣٠ ساعة	٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
١٠-٥-٢٠٢٤	٧. تاريخ إعداد هذا الوصف
	٨. أهداف المقرر
	- فهم الكلام المعقد الطويل ، المباشر أو المنقول.
	- التحدث بإسهاب دون التوقف عند المفردات ، والتواصل بشكل فعال في المواقف الاجتماعية والمهنية ، والتعبير عن الأفكار والآراء وربطها بآراء المتحدثين الآخرين.
	- فهم النصوص الواقعية والأدبية الطويلة والمعقدة ، ذات الأنماط المختلفة ، وفهم المقالات التخصصية.
	- القدرة على صياغة الجمل والتراكيب النحوية المعقدة.
	- كتابة نصوص طويلة وجيدة التنظيم للتعبير عن وجهات النظر.



٩. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

- تنمية القدرات الادراكية
- تطوير اساليب التعلم بشكل يلبي احتياجات الطالب

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

- تطوير مهارات التواصل

طرائق التعليم والتعلم

- استخدام السبورة ومختبر اللغة
- المحادثة التفاعلية
- الكتابة في مواضيع مختلفة

طرائق التقييم

- النشاطات اليومية
- الاختبارات التحريرية
- الواجبات البيتية

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

تطوير وتعزيز الذكاء العاطفي

طرائق التقييم

- التغذية الراجعة



د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

- تطوير لغة الجسد التي تنسجم مع اللغة الكلامية

١٠ . دور الطالب والتزاماته

- المشاركة من خلال التفاعل مع المدرس والزملاء
- اداء الواجبات الصفية
- اداء الامتحانات

١١ . طرائق التدريس على نحوٍ عام

- المحاضرة
- الصف الالكتروني

١٢ . الاختبارات وتوزيع الدرجات

توزع الدرجات بالشكل التالي:

- ٣٠ درجة (الامتحان نصف الفصلي)
- ١٠ درجات (الحضور والنشاطات اليومية)
- ٦٠ درجة (الامتحان النهائي)



١٣ . بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
		It's a wonderful world!	- Tenses - Auxiliary verbs - Short answers - What's in a word - Social expressions	2	1
		Get happy!	- Present tenses - Simple or continuous? - Passive - Sport - Numbers and dates	2	2
		Telling tales	- Past tenses - Passive - Art and literature - Giving opinions	2	3
		Doing the right thing	- Modal verbs 1 - Obligation and permission - Nationality words - Requests and offers	2	4
		On the move	- Future forms - The weather - Travelling around	2	5
		I just love it	- like - Verb patterns - Describing food, towns, and people - Signs and sounds	2	6
		The world of work	-Present Perfect active and passive - Phrasal verbs - On the phone	2	7
		Midterm exam	----- -----	2	8
		Just imagine!	- Conditionals - Time clauses - Base and strong adjectives - Making suggestions	2	9
		Getting on together	-Modal verbs - probability - Character	2	10



			adjectives - So do! Neither do!		
		Obsessions	- Present Perfect Continuous - Time expressions - Compound nouns - Quantity	2	11
		Tell me about it	- Indirect questions - Question tags - The body - Informal English	2	12



نموذج وصف المقرر (بحوث عمليات)

وصف المقرر

يتقن الطالب مفهوم البرمجة الخطية وكيفية صياغتها كما ويتمكن من حل طرق البرمجة الخطية وفهم الموضوعات (نماذج النقل, نماذج الشبكات, نظرية المباراة).

المؤسسة التعليمية	كلية الادارة والاقتصاد
القسم العلمي / المركز	قسم ادارة اعمال
اسم / رمز المقرر	بحوث عمليات
أشكال الحضور المتاحة	اسبوعي
الفصل / السنة	كورسات
عدد الساعات الدراسية (الكلي)	28
تاريخ إعداد هذا الوصف	2024/2/16
أهداف المقرر	
أ يفهم الطالب معنى مصطلح بحوث العمليات وشروط تطبيقها والمجالات التطبيقية لها.	
ب يتعرف الطالب على البرمجة الخطية وكيفية بناء نموذج البرمجة.	
ج يجيد الطالب كتابة الصيغة العامة والصيغة القانونية والصيغة القياسية لنموذج البرمجة الخطية.	
د يتقن الطالب حل طرق نموذج البرمجة الخطية (الطريقة البيانية- الطريقة الجبرية- الطريقة المبسطة).	
ذ يتعرف الطالب على نماذج النقل.	



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة الفلوجة / كلية الادارة والاقتصاد

قسم ادارة الاعمال

و يتقن الطالب حل نماذج الشبكات ونظرية المباراة.



9. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

- 1- يكتسب الطالب مهارة معرفة مضمون بحوث العمليات ونماذج البرمجة والطرق الاخرى المرتبطة بها.
- 2- ان يتقن الطالب معرفة نماذج النقل والشبكات.

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

- 3- امكانية معرفة الطالب على كيفية الربط بين الحياة العامة ومادة بحوث العمليات .

طرائق التعليم والتعلم

- 1-لقاء المحاضرة العلمية بشكل واضح وتفصيلي على الطالب.
- 2-التعاون بين الاستاذ والطالب لمشاركة المزيد من الافكار حول الحلول الممكنة.
- 3-ضرب امثلة من الحياة العامة والعملية لتقريب المعلومات.
- 4-اعطاء الطالب واجبات منزلية لترسيخ المعلومات.

طرائق التقييم

- 1-الامتحانات اليومية والشهرية.
- 2-حلول الواجبات المنزلية.
- 3-المشاركة من قبل الطالب اثناء المحاضرة.

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- 1- الانتباه
- 2- العصف الذهني
- 3- التنظيم
- 4- الاستجابة



د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

1-تنمية القدرات الذهنية للطالب.

2-تنمية القدرات المهاراتية.

10. دور الطالب والتزاماته

- 1-يجب على الطالب التحلي بالنزاهة في طلب العلم.
- 2-الحفاظ على الهدوء داخل القاعة لئلا يبيح امكانية اوصول المعلومة الى جميع الطلاب.
- 3-الالتزام بالوقت المحدد للمحاضرة.
- 4-اداء كافة الامتحانات وعدم التغيب في الموعد المحدد للامتحان.
- 5-قراءة كافة المصادر المقدمة من قبل استاذ المادة.
- 6-تسجيل كافة الملاحظات التي تعطى اثناء المحاضرة.
- 7-المشاركة والتفاعل اثناء المحاضرة.
- 8-الالتزام بحلول كافة الواجبات التي تعطى من قبل استاذ المادة.

11. طرائق التدريس على نحو عام

ضرب امثلة توضيحية من الحياة العامة اليومية وربطها بمفردات المادة ليتم اوصول المعلومة بشكل واضح وسهل الى الطالب, تحفيز الطالب من خلال السماح له بالسؤال والمشاركة اثناء القاء المحاضرة, كما ويتم طرح اسئلة فكرية ضمن اختصاص المادة لعمل عصف ذهني لدى الطالب.

12. الاختبارات وتوزيع الدرجات

تم توزيع الدرجات على الامتحانات الشهرية واليومية والواجبات المنزلية والحضور اليومي كالآتي:

- 1-اعطاء درجة 10 بالمية على الحضور اليومي والمشاركات اليومية وتحضير الواجبات المنزلية.
- 2- اعطاء درجة 15 بالمية لامتحان الشهر الاول و15 بالمية لامتحان الشهر الثاني.
- 3- اعطاء درجة 60 بالمية على الامتحان النهائي .



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة الفلوجة / كلية الادارة والاقتصاد
قسم ادارة الاعمال



13. بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
1-الامتحانات اليومية والشهرية. 2-حلول الواجبات المنزلية. 3-المشاركة من قبل الطالب اثناء المحاضرة.	1-اللقاء المحاضرة العلمية بشكل واضح وتفصيلي على الطالب. 2-التعاون بين الاستاذ والطالب لمشاركة المزيد من الافكار حول الحلول الممكنة. 3-ضرب امثلة من الحياة العامة والعملية لتقريب المعلومات. 4-اعطاء الطالب واجبات منزلية لترسيخ المعلومات.	مفهوم بحوث العمليات	تعرف الطالب على مادة بحوث العمليات بصورة عامة واهم التعاريف لهذه المادة ومتى يتم تطبيق بحوث العمليات وكيفية ربطها بالحياة العملية	2	1
1-الامتحانات اليومية والشهرية. 2-حلول الواجبات المنزلية. 3-المشاركة من قبل الطالب اثناء المحاضرة.	1-اللقاء المحاضرة العلمية بشكل واضح وتفصيلي على الطالب. 2-التعاون بين الاستاذ والطالب لمشاركة المزيد من الافكار حول الحلول الممكنة. 3-ضرب امثلة من الحياة العامة والعملية لتقريب المعلومات. 4-اعطاء الطالب واجبات منزلية لترسيخ المعلومات.	مفهوم البرمجة الخطية	فهم الطالب ماهي البرمجة الخطية وماهي علاقتها بالبحوث عمليات .	2	2
1-الامتحانات اليومية والشهرية. 2-حلول الواجبات المنزلية. 3-المشاركة من قبل الطالب اثناء المحاضرة.	1-اللقاء المحاضرة العلمية بشكل واضح وتفصيلي على الطالب. 2-التعاون بين الاستاذ والطالب لمشاركة المزيد من الافكار حول الحلول الممكنة. 3-ضرب امثلة من الحياة العامة والعملية لتقريب المعلومات. 4-اعطاء الطالب واجبات منزلية لترسيخ المعلومات.	بناء نموذج البرمجة الخطية	تعرف الطالب على شروط بناء نموذج البرمجة الخطية وفهم كيفية يمكن صياغة وبناء نموذج برمجة خطية متكامل.	2	3



	3-ضرب امثلة من الحياة العامة والعملية لتقريب المعلومات. 4-اعطاء الطالب واجبات منزلية لترسيخ المعلومات.				
1-الامتحانات اليومية والشهرية. 2-حلول الواجبات المنزلية. 3-المشاركة من قبل الطالب اثناء المحاضرة.	1-القاء المحاضرة العلمية بشكل واضح وتفصيلي على الطالب. 2-التعاون بين الاستاذ والطالب لمشاركة المزيد من الافكار حول الحلول الممكنة. 3-ضرب امثلة من الحياة العامة والعملية لتقريب المعلومات. 4-اعطاء الطالب واجبات منزلية لترسيخ المعلومات.	الصيغة العامة للبرمجة الخطية	تعلم الطالب على كيفية كتابة معادلات الصيغة العامة للبرمجة الخطية.	2	4
1-الامتحانات اليومية والشهرية. 2-حلول الواجبات المنزلية. 3-المشاركة من قبل الطالب اثناء المحاضرة.	1-القاء المحاضرة العلمية بشكل واضح وتفصيلي على الطالب. 2-التعاون بين الاستاذ والطالب لمشاركة المزيد من الافكار حول الحلول الممكنة. 3-ضرب امثلة من الحياة العامة والعملية لتقريب المعلومات. 4-اعطاء الطالب واجبات منزلية لترسيخ المعلومات.	الصيغة القياسية والصيغة القانونية	تعلم الطالب على كيفية كتابة معادلات الصيغة القياسية والصيغة القانونية للبرمجة العامة وكيفية التفريق بينهما وبين الصيغة العامة.	2	5
1-الامتحانات اليومية والشهرية. 2-حلول الواجبات المنزلية. 3-المشاركة من قبل الطالب اثناء المحاضرة.	1-القاء المحاضرة العلمية بشكل واضح وتفصيلي على الطالب. 2-التعاون بين الاستاذ والطالب لمشاركة المزيد من الافكار حول الحلول الممكنة. 3-ضرب امثلة من الحياة العامة والعملية لتقريب المعلومات. 4-اعطاء الطالب واجبات منزلية لترسيخ المعلومات.	طريقة الرسم البياني	تعرف الطالب على طريقة الرسم البياني وعلى شروط تطبيقها وكيفية حلها من خلال الامثلة الخاصة بيها.	2	6



	من الافكار حول الحلول الممكنة. 3-ضرب امثلة من الحياة العامة والعملية لتقريب المعلومات. 4-اعطاء الطالب واجبات منزلية لترسيخ المعلومات.				
1-الامتحانات اليومية والشهرية. 2-حلول الواجبات المنزلية. 3-المشاركة من قبل الطالب اثناء المحاضرة.	1-القاء المحاضرة العلمية بشكل واضح وتفصيلي على الطالب. 2-التعاون بين الاستاذ والطالب لمشاركة المزيد من الافكار حول الحلول الممكنة. 3-ضرب امثلة من الحياة العامة والعملية لتقريب المعلومات. 4-اعطاء الطالب واجبات منزلية لترسيخ المعلومات.	الطريقة الجبرية	تعرف الطالب على الطريقة الجبرية وعلى شروط تطبيقها وكيفية حلها من خلال الامثلة الخاصة بيها.	2	7
1-الامتحانات اليومية والشهرية. 2-حلول الواجبات المنزلية. 3-المشاركة من قبل الطالب اثناء المحاضرة.	1-القاء المحاضرة العلمية بشكل واضح وتفصيلي على الطالب. 2-التعاون بين الاستاذ والطالب لمشاركة المزيد من الافكار حول الحلول الممكنة. 3-ضرب امثلة من الحياة العامة والعملية لتقريب المعلومات. 4-اعطاء الطالب واجبات منزلية لترسيخ المعلومات.	الطريقة المبسطة في حالة دالة الهدف تعظيم	تعرف الطالب على الطريقة المبسطة وكيفية حلها في حال دالة الهدف تعظيم.	2	8
1-الامتحانات اليومية والشهرية. 2-حلول الواجبات المنزلية.	1-القاء المحاضرة العلمية بشكل واضح وتفصيلي على الطالب. 2-التعاون بين الاستاذ والطالب لمشاركة المزيد من الافكار حول الحلول الممكنة. 3-ضرب امثلة من الحياة العامة والعملية لتقريب المعلومات. 4-اعطاء الطالب واجبات منزلية لترسيخ المعلومات.	الطريقة المبسطة في حالة دالة الهدف تدنية	تعرف الطالب على كيفية حل الطريقة المبسطة عندما تكون دالة الهدف في حالة تدنية.	2	9



3-المشاركة من قبل الطالب اثناء المحاضرة.	2-التعاون بين الاستاذ والطالب لمشاركة المزيد من الافكار حول الحلول الممكنة. 3-ضرب امثلة من الحياة العامة والعملية لتقريب المعلومات. 4-اعطاء الطالب واجبات منزلية لترسيخ المعلومات.				
1-الامتحانات اليومية والشهرية. 2-حلول الواجبات المنزلية. 3-المشاركة من قبل الطالب اثناء المحاضرة.	1-القاء المحاضرة العلمية بشكل واضح وتفصيلي على الطالب. 2-التعاون بين الاستاذ والطالب لمشاركة المزيد من الافكار حول الحلول الممكنة. 3-ضرب امثلة من الحياة العامة والعملية لتقريب المعلومات. 4-اعطاء الطالب واجبات منزلية لترسيخ المعلومات.	مقدمة وتعريف عن نماذج النقل	تعرف الطالب على نماذج النقل واين يمكن الاستفادة منها في الحياة العامة والعملية وكيفية صياغة النموذج العام لها.	2	10
1-الامتحانات اليومية والشهرية. 2-حلول الواجبات المنزلية. 3-المشاركة من قبل الطالب اثناء المحاضرة.	1-القاء المحاضرة العلمية بشكل واضح وتفصيلي على الطالب. 2-التعاون بين الاستاذ والطالب لمشاركة المزيد من الافكار حول الحلول الممكنة. 3-ضرب امثلة من الحياة العامة والعملية لتقريب المعلومات. 4-اعطاء الطالب واجبات منزلية لترسيخ المعلومات.	حل نموذج النقل	فهم الطالب كيفية حل النموذج من خلال بعض الامثلة وحلها رياضياً.	2	11
1-الامتحانات اليومية والشهرية.	1-القاء المحاضرة العلمية بشكل واضح وتفصيلي على الطالب. 2-التعاون بين الاستاذ والطالب لمشاركة المزيد من الافكار حول الحلول الممكنة. 3-ضرب امثلة من الحياة العامة والعملية لتقريب المعلومات. 4-اعطاء الطالب واجبات منزلية لترسيخ المعلومات.	طرق نماذج النقل	تعرف الطالب على اهم طرق نماذج النقل	2	12



2-حلول الواجبات المنزلية. 3-المشاركة من قبل الطالب اثناء المحاضرة.	وتفصيلي على الطالب. 2-التعاون بين الاستاذ والطالب لمشاركة المزيد من الافكار حول الحلول الممكنة. 3-ضرب امثلة من الحياة العامة والعملية لتقريب المعلومات. 4-اعطاء الطالب واجبات منزلية لترسيخ المعلومات.		وكيفية تطبيقها من خلال معرفة شروطها وتطبيقها على امثلة رياضية.		
1-الامتحانات اليومية والشهرية. 2-حلول الواجبات المنزلية. 3-المشاركة من قبل الطالب اثناء المحاضرة.	1-اللقاء المحاضرة العلمية بشكل واضح وتفصيلي على الطالب. 2-التعاون بين الاستاذ والطالب لمشاركة المزيد من الافكار حول الحلول الممكنة. 3-ضرب امثلة من الحياة العامة والعملية لتقريب المعلومات. 4-اعطاء الطالب واجبات منزلية لترسيخ المعلومات.	نماذج الشبكات	تعرف الطالب على نماذج الشبكات واين يمكن الاستفادة منها وكيفية كتابة صيغتها العامة وكيفية تطبيق شروطها من خلال التطبيق على مثال رياضي .	2	13
1-الامتحانات اليومية والشهرية. 2-حلول الواجبات المنزلية. 3-المشاركة من قبل الطالب اثناء المحاضرة.	1-اللقاء المحاضرة العلمية بشكل واضح وتفصيلي على الطالب. 2-التعاون بين الاستاذ والطالب لمشاركة المزيد من الافكار حول الحلول الممكنة. 3-ضرب امثلة من الحياة العامة والعملية لتقريب المعلومات. 4-اعطاء الطالب واجبات منزلية لترسيخ المعلومات.	نظرية المباراة	تعرف الطالب على نظرية المباراة واين يمكن الاستفادة منها وكيفية كتابة صيغتها العامة وماهي اهم طرقها.	2	14



نموذج وصف المقرر (محاسبة التكاليف)

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

المؤسسة التعليمية	كلية الإدارة والاقتصاد/ جامعة الفلوجة
القسم العلمي / المركز	قسم إدارة الاعمال
اسم / رمز المقرر	محاسبة التكاليف
أشكال الحضور المتاحة	اسبوعي
الفصل / السنة	نصف سنوي
عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٤٥ ساعة
تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢٣-١٠-١
أهداف المقرر	
أ- تزويد الطالب بالمفاهيم النظرية لمحاسبة التكاليف والتمييز بينها وبين المحاسبة المالية وبقية فروع المحاسبة	
ب- توضيح مفاهيم التكلفة وتبويباتها.	



ت- التعرف على طرق واساليب الرقابة والمحاسبة عن تكلفة المواد.
ث- التعرف على طرق واساليب الرقابة والمحاسبة عن تكلفة الاجور.
ج- التعرف على طرق واساليب الرقابة والمحاسبة عن تكلفة الخدمات.
ح- معرفة كيفية تجميع التكاليف الصناعية غير المباشرة.
خ- التعرف على طرق فصل التكاليف المختلطة.

٩. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

- ١- اكتساب الطالب المهارات اللازمة للتعامل مع التكلفة وكيفية المحاسبة عنها.
- ٢- تزويده بالمعرفة الواسعة عن كيفية إدارة التكلفة.

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

- ١- معرفة اليات المحاسبة عن عناصر التكاليف بالشكل الذي يعزز إمكانيات الطالب المحاسبية في الحياة العملية.
- ٢- تعزيز مفاهيم الطالب في الصعوبات التي تواجه المنظمات في كيفية إدارة تكاليفها.

طرائق التعليم والتعلم

- ١- طريقة القاء المحاضرات.
- ٢- المجاميع الطلابية.
- ٣- استخدام وسائل الايضاح والعرض الرقمية.
- ٤- التقارير والبيانات.
- ٥- الندوات والورش العلمية.

طرائق التقييم

- ١- الامتحانات الشهرية واليومية.
- ٢- التغذية الراجعة من الطلبة.
- ٣- مصفوفة التعلم.
- ٤- الاختبار الشفهي.
- ٥- مشاركة الطلبة في حل التمارين.

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- ١- تطوير وتعزيز مهارة التفكير حسب قدرة الطالب والانتقال به الى مستوى التفكير العالي.
- ٢- تطوير وتعزيز استراتيجية التفكير الناقد في التعلم.
- ٣- استراتيجية التفكير حسب قدرة الطالب.
- ٤- استراتيجية مهارة التفكير العالية.
- ٥- استراتيجية التفكير الناقد في التعلم.

طرائق التعليم والتعلم

- ١- طريقة القاء المحاضرات.
- ٢- المجاميع الطلابية.
- ٣- استخدام وسائل الايضاح والعرض الرقمية.
- ٤- التقارير والبيانات.
- ٥- الندوات والورش العلمية.

طرائق التقييم

- ١- الامتحانات الشهرية واليومية.
- ٢- التغذية الراجعة من الطلبة.
- ٣- مصفوفة التعلم.
- ٤- الاختبار الشفهي.
- ٥- مشاركة الطلبة في حل التمارين.

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

- ١- التواصل اللفظي
- ٢- العمل الجماعي
- ٣- التحليل والتحقق
- ٤- التواصل الكتابي
- ٥- التخطيط والتنظيم
- ٦- المرونة
- ٧- إدارة الوقت
- ٨- المبادرة والدافعية في العمل

١٠. دور الطالب والتزاماته

يتوقع من الطلبة:

الحضور في الوقت المُحدد للمحاضرة والالتزام بأنظمة الجامعة الخاصة بواجبات الطالب داخل قاعة المُحاضرة. أداء الاختبارات الدورية والمفاجئة في الوقت الذي يحدده مدرس المُقرر أو بحسب توقيتات القسم والكمية والجامعة.



١٠. دور الطالب والتزاماته

التحضير اليومي عمى نحوٍ مُستمر بما يؤهلهم لفهم المضامين الرئيسة لكل موضوع ومن ثم مناقشتها أثناء المحاضرة مروراً بمشاركة الأفكار الأساسية ووصولاً إلى القدرة على تحليل العلاقات الفرعية لموضوع المحاضرة.

متابعة التطورات في اساليب حساب وتجميع التكاليف والتوجهات المعاصرة لتطبيقها من مصادر المعلومات المختلفة.

هنالك ساعات مكتبية يُمكن للطلبة مراجعة مدرس المادة لمناقشة جوانب الغموض أو التداخل أو أي مساعدة تُسهم في تحقيق وصول المعلومة الصحيحة وتصحيح الانحرافات فيما يخص المواضيع المطروحة داخل قاعة المحاضرة.

يقدم مدرس المادة مصادر رئيسة ومصادر مساعدة ينبغي على الطالب الرجوع لها لتعزيز المعرفة العلمية. لتعزيز جوانب المهارة للطلبة يتم مناقشة بعض الحالات الدراسية لتشخيص المحاور الرئيسة لكل تجربة من وجهة نظر الطالب او المجموعة.

١١. طرائق التدريس على نحوٍ عام

يتم اعتماد العروض والأشكال والرسوم التوضيحية بطريقة المحاضرة المُعدلة، في إطار المشاركة والمناقشة من قبل الطلاب، كما يتم طرح بعض الأسئلة الفكرية في إطار أسلوب العصف الذهني ومحاولة تنسيق الأفكار والوصول إلى رأي علمي وشامل.

كما يتم السماح للطلاب بعرض أفكارهم وأراءهم النقدية بحرية ومن ثم توجيهها وتصحيحها بأسلوب علمي. محاولة تحفيز التفكير الإبداعي لدى الطلاب عن طريق افتراض بعض المشكلات ومحاولة إيجاد حلول إبداعية.

ويتم اعتماد التقنيات الالكترونية مثل (الداتا شو، الوايت بورد) فضلاً عن العروض التوضيحية والسبورة.

١٢. الاختبارات وتوزيع الدرجات

يتم توزيع الدرجات على الامتحانات والمشاركة في المناقشات والالتزام والاختبارات المفاجئة التي يؤديها الطالب خلال السنة الدراسية وعلى النحو الاتي:

- الامتحانات الفصلية تكون امتحانين (١٥% درجة لكل امتحان).



- الحضور والمشاركة ومناقشة الحالات الدراسية والامتحانات المفاجئة (quiz) (١٠% درجة).
- الامتحان النهائي للكورس.

١٣. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٣	التعرف على التطور التاريخي لمحاسبة التكاليف والمفهوم والاهداف بالإضافة الى المقارنة بينها وبين المحاسبة المالية	مدخل لمحاسبة التكاليف	١-طريقة القاء المحاضرات. ٢-المجاميع الطلابية. ٣-استخدام وسائل الايضاح والعروض الرقمية. ٤-التقارير والبيبرات. ٥-الندوات والورش العلمية.	١-الامتحانات الشهرية واليومية. ٢-التغذية الراجعة من الطلبة. ٣-مصفوفة التعلم. ٤-الاختبار الشفهي. ٥-مشاركة الطلبة في حل التمارين.
٢	٣	معرفة مفاهيم التكلفة والمصروف والخسارة وحدة حساب التكلفة وعناصر وتبويبات التكاليف وطرق فصل التكاليف	مفاهيم التكلفة وتصنيفاتها	١-طريقة القاء المحاضرات. ٢-المجاميع الطلابية. ٣-استخدام وسائل الايضاح والعروض الرقمية. ٤-التقارير والبيبرات. ٥-الندوات والورش العلمية.	١-الامتحانات الشهرية واليومية. ٢-التغذية الراجعة من الطلبة. ٣-مصفوفة التعلم. ٤-الاختبار الشفهي. ٥-مشاركة الطلبة في حل التمارين.
٣	٣	تحديد تكلفة اقتناء المواد ونقطة الطلب الكمية الاقتصادية للشراء والدورة المستندية لشراء وصرف المواد وطريقة Fifo	الرقابة والمحاسبة عن تكلفة المواد	١-طريقة القاء المحاضرات. ٢-المجاميع الطلابية. ٣-استخدام وسائل الايضاح والعروض الرقمية. ٤-التقارير والبيبرات. ٥-الندوات والورش العلمية.	١-الامتحانات الشهرية واليومية. ٢-التغذية الراجعة من الطلبة. ٣-مصفوفة التعلم. ٤-الاختبار الشفهي. ٥-مشاركة الطلبة في حل التمارين.



١- الامتحانات الشهرية واليومية. ٢- التغذية الراجعة من الطلبة. ٣- مصفوفة التعلم. ٤- الاختبار الشفهي. مشاركة الطلبة في حل التمارين.	١- طريقة القاء المحاضرات. ٢- المجاميع الطلابية. ٣- استخدام وسائل الايضاح والعرض الرقمية. ٤- التقارير والبيبرات. الندوات والورش العلمية.	الرقابة والمحاسبة عن تكلفة المواد	التعرف على طرق تقييم المخزون طريقة Lifo وطريقة المعدل الموزون المتحرك والمعالجات القيدية لتحويل المواد ومعالجات التالف والعجز في المواد	٣	٤
١- الامتحانات الشهرية واليومية. ٢- التغذية الراجعة من الطلبة. ٣- مصفوفة التعلم. ٤- الاختبار الشفهي. مشاركة الطلبة في حل التمارين.	١- طريقة القاء المحاضرات. ٢- المجاميع الطلابية. ٣- استخدام وسائل الايضاح والعرض الرقمية. ٤- التقارير والبيبرات. الندوات والورش العلمية.	الرقابة والمحاسبة عن تكلفة المواد	التعرف على طرق تقييم المخزون طريقة Lifo وطريقة المعدل الموزون المتحرك والمعالجات القيدية لتحويل المواد ومعالجات التالف والعجز في المواد	٣	٥
١- الامتحانات الشهرية واليومية. ٢- التغذية الراجعة من الطلبة. ٣- مصفوفة التعلم. ٤- الاختبار الشفهي. مشاركة الطلبة في حل التمارين.	١- طريقة القاء المحاضرات. ٢- المجاميع الطلابية. ٣- استخدام وسائل الايضاح والعرض الرقمية. ٤- التقارير والبيبرات. الندوات والورش العلمية.	الرقابة والمحاسبة عن تكلفة المواد	التعرف على طرق تقييم المخزون طريقة Lifo وطريقة المعدل الموزون المتحرك والمعالجات القيدية لتحويل المواد ومعالجات التالف والعجز في المواد	٣	٦
١- الامتحانات الشهرية واليومية. ٢- التغذية الراجعة من الطلبة. ٣- مصفوفة التعلم. ٤- الاختبار الشفهي. مشاركة الطلبة في حل التمارين.	١- طريقة القاء المحاضرات. ٢- المجاميع الطلابية. ٣- استخدام وسائل الايضاح والعرض الرقمية. ٤- التقارير والبيبرات. الندوات والورش العلمية.	الرقابة والمحاسبة عن تكلفة العمل	معرفة الرقابة عن تكلفة العمل والدورة المسبب وتندية وتحليل الأجر وطرق تحديد الأجر	٣	٧



١- الامتحانات الشهرية واليومية. ٢- التغذية الراجعة من الطلبة. ٣- مصفوفة التعلم. ٤- الاختبار الشفهي. مشاركة الطلبة في حل التمارين.	١- طريقة القاء المحاضرات. ٢- المجاميع الطلابية. ٣- استخدام وسائل الايضاح والعرض الرقمية. ٤- التقارير والبيبرات. الندوات والورش العلمية.	الرقابة والمحاسبة عن تكلفة العمل	التعرف على المحاسبة عن تكلفة العمل والمعالجة المحاسبية للأجور	٣	٨
١- الامتحانات الشهرية واليومية. ٢- التغذية الراجعة من الطلبة. ٣- مصفوفة التعلم. ٤- الاختبار الشفهي. مشاركة الطلبة في حل التمارين.	١- طريقة القاء المحاضرات. ٢- المجاميع الطلابية. ٣- استخدام وسائل الايضاح والعرض الرقمية. ٤- التقارير والبيبرات. الندوات والورش العلمية.	الرقابة والمحاسبة عن تكلفة العمل	التعرف على المحاسبة عن تكلفة العمل والمعالجة المحاسبية للأجور	٣	٩
١- الامتحانات الشهرية واليومية. ٢- التغذية الراجعة من الطلبة. ٣- مصفوفة التعلم. ٤- الاختبار الشفهي. مشاركة الطلبة في حل التمارين.	١- طريقة القاء المحاضرات. ٢- المجاميع الطلابية. ٣- استخدام وسائل الايضاح والعرض الرقمية. ٤- التقارير والبيبرات. الندوات والورش العلمية.	الرقابة والمحاسبة عن تكلفة العمل	التعرف على المحاسبة عن تكلفة العمل والمعالجة المحاسبية للأجور	٣	١٠
١- الامتحانات الشهرية واليومية. ٢- التغذية الراجعة من الطلبة. ٣- مصفوفة التعلم. ٤- الاختبار الشفهي. مشاركة الطلبة في حل التمارين.	١- طريقة القاء المحاضرات. ٢- المجاميع الطلابية. ٣- استخدام وسائل الايضاح والعرض الرقمية. ٤- التقارير والبيبرات. الندوات والورش العلمية.	الرقابة والمحاسبة عن تكلفة العمل	التعرف على المحاسبة عن تكلفة العمل والمعالجة المحاسبية للأجور	٣	١١



١- الامتحانات الشهرية واليومية. ٢- التغذية الراجعة من الطلبة. ٣- مصفوفة التعلم. ٤- الاختبار الشفهي. مشاركة الطلبة في حل التمارين.	١- طريقة القاء المحاضرات. ٢- المجاميع الطلابية. ٣- استخدام وسائل الايضاح والعروض الرقمية. ٤- التقارير والبيبرات. الندوات والورش العلمية.	الرقابة والمحاسبة عن تكلفة الخدمات	التعرف على مفهوم التكاليف الصناعية غير المباشرة وتخصيص التكاليف الصناعية غير المباشرة	٣	١٢
١- الامتحانات الشهرية واليومية. ٢- التغذية الراجعة من الطلبة. ٣- مصفوفة التعلم. ٤- الاختبار الشفهي. مشاركة الطلبة في حل التمارين.	١- طريقة القاء المحاضرات. ٢- المجاميع الطلابية. ٣- استخدام وسائل الايضاح والعروض الرقمية. ٤- التقارير والبيبرات. الندوات والورش العلمية.	الرقابة والمحاسبة عن تكلفة الخدمات	معرفة طرق توزيع تكاليف المراكز الخدمية على مراكز الإنتاج	٣	١٣
١- الامتحانات الشهرية واليومية. ٢- التغذية الراجعة من الطلبة. ٣- مصفوفة التعلم. ٤- الاختبار الشفهي. مشاركة الطلبة في حل التمارين.	١- طريقة القاء المحاضرات. ٢- المجاميع الطلابية. ٣- استخدام وسائل الايضاح والعروض الرقمية. ٤- التقارير والبيبرات. الندوات والورش العلمية.	الرقابة والمحاسبة عن تكلفة الخدمات	معرفة أسلوب التخصيص على أساس الأنشطة والمحاسبة عن التكاليف الصناعية غير المباشرة	٣	١٤
١- الامتحانات الشهرية واليومية. ٢- التغذية الراجعة من الطلبة. ٣- مصفوفة التعلم. ٤- الاختبار الشفهي. مشاركة الطلبة في حل التمارين.	١- طريقة القاء المحاضرات. ٢- المجاميع الطلابية. ٣- استخدام وسائل الايضاح والعروض الرقمية. ٤- التقارير والبيبرات. الندوات والورش العلمية.	الرقابة والمحاسبة عن تكلفة الخدمات	معرفة أسلوب التخصيص على أساس الأنشطة والمحاسبة عن التكاليف الصناعية غير المباشرة	٣	١٥



١٤ . البنية التحتية

محاسبة التكاليف من تأليف أ.د. نصيف جاسم الجبوري و م.د. عبد خلف الجنابي، (٢٠١٨).	١ - الكتب المقررة المطلوبة
- محاسبة التكاليف مدخل حديث من تأليف دنائل عدس ود. نضال الخلف، (٢٠١٣). - محاسبة التكاليف ١ من تأليف الأستاذ المساعد صلاح مهدي الحديثي (٢٠٢٤). - محاسبة التكاليف منهاج علمي وتطبيقي من تأليف لبنى هاشم العاني، (٢٠١٣).	٢ - المراجع الرئيسية (المصادر)
المجلات العلمية في الاختصاصات المحاسبية ومحاسبة التكاليف بالخصوص.	أ - الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،...)
المواقع الالكترونية المتخصصة.	ب- المراجع الالكترونية ، مواقع الانترنت...

١٥ . خطة تطوير المقرر الدراسي

اضافة مفردات للمناهج ضمن التطور الحاصل ف المقرر وبنسبة لا تتجاوز ٥%.



نموذج وصف المقرر

(ادارة التسويق)

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

المؤسسة التعليمية	جامعة الفلوجة / كلية الادارة والاقتصاد
القسم الجامعي / المركز	ادارة اعمال
اسم / رمز المقرر	ادارة التسويق
البرامج التي يدخل فيها	بكالوريوس ادارة اعمال
أشكال الحضور المتاحة	التعليم الحضوري
الفصل / السنة	الثانية
عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٤٥
تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢٣/١٠/١
أهداف المقرر	
١. أن يتمكن الطالب من فهم الاطار النظري للتسويق والتعرف على محتوياته بالتفصيل	
٢. أن يفهم أهمية دراسة التسويق في الحياة العملية	
٣. أن يتمكن الطالب من تطبيق أساليب الترويج وكيفية التعامل مع الزبائن	
٤. أن يمارس الأساليب الخاصة بالشراء والبيع والأنشطة التسويقية الأخرى	
٥. أن يتعرف الطالب على المنافذ التوزيعية ويطبق الطرق الخاصة بتوزيع السلع والخدمات	
٦. تمكين الطالب من تطبيق المفاهيم الخاصة بالتجارة الالكترونية في مجال عمله	
٧. أن يستطيع الطالب تشخيص المشاكل الخاصة بالأنشطة التسويقية وكيفية معالجتها	



١٠. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

- أ- المعرفة والفهم
- ١- فهم التطور التاريخي للتسويق وعلاقة التسويق بالبيئة
 - ٢- فهم كيفية استخدام الطرق الحديثة في تسعير وترويج وتوزيع السلع والخدمات
 - ٣- فهم خطوات عملية تطوير المنتجات لكسب ولاء الزبون
 - ٤- فهم خطوات تجزئة السوق وأهميتها في التعامل مع المستهلك
 - ٥- فهم الفرق بين نظام المعلومات التسويقي وبحوث التسويق وأهميتهما في تطوير الأنشطة التسويقية
 - ٦- فهم الطرق الحديثة في التعامل عبر الشبكات العالمية للأنشطة التسويقية

- ب - المهارات الخاصة بالموضوع
- ب ١ – يمكن الطالب من معالجة المشكلات المتعلقة بالأنشطة التسويقية
 - ب ٢ – يمكن الطالب من تلبية جميع متطلبات السوق
 - ب ٣ – يمكن الطالب من اتخاذ قرارات الشراء باعتباره احد المستهلكين
 - ب ٤- يمكن الطالب من استخدام الأساليب الحديثة في الترويج عبر شبكة الانترنت

طرائق التعليم والتعلم

- محاضرات
- حلقات نقاشية
- تقارير

طرائق التقييم

- امتحانات الكترونية
- امتحانات شفوية
- واجبات يكلف بها الطلبة (بييرات)

ج- مهارات التفكير

- ج ١- التسلسل المنطقي للأفكار
- ج ٢- الموضوعية في المناقشات
- ج ٣- التحليل المنطقي المفهوم
- ج ٤- العصف الذهني

طرائق التعليم والتعلم

- محاضرات
- اسئلة ومناقشات فكرية

طرائق التقييم



- اسئلة شفوية
- طرح أسئلة تطبيقية للواقع وملاحظة الإجابات الفكرية لكل طالب

د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

١د - تمكين الطالب من اختيار النظام التسويقي المناسب

٢د - تمكين الطالب من توظيف المهارات المكتسبة في تسعير وترويج وتوزيع السلع والخدمات

٣د - تمكين الطالب من توظيف المهارات المكتسبة في الدخول في مجال المنافسة

٤د - تمكين الطالب من توظيف الاجراءات المكتسبة في مجال التخطيط واتخاذ القرارات في مجال التسويق

١١ . بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٣	أ.١	مدخل في دراسة التسويق	الدمج	اختبارات يومية، اسئلة شفوية، مناقشات، حلقة نقاشية
٣	٣	أ.٥	النظام والنظام التسويقي البيئة	الدمج	اختبارات يومية، اسئلة شفوية، مناقشات، حلقة نقاشية
٣	٣	أ.٥	مفهوم وأهمية نظام المعلومات التسويقي ومكوناته	الدمج	اختبارات يومية، اسئلة شفوية، مناقشات، حلقة نقاشية
٤	٣	أ.٥	بحوث التسويق وانواعه	الدمج	اختبارات يومية، اسئلة شفوية، مناقشات، حلقة نقاشية
٥	٣	أ.٤ + أ.٣	مفاهيم ونظريات سلوك المستهلك	الدمج	اختبارات يومية، اسئلة شفوية



مناقشات، حلقة نقاشية					
اختبارات يومية، اسئلة شفوية، مناقشات، حلقة نقاشية	الدمج	مفاهيم تجزئة السوق	أ. ٤	٣	٦
اختبارات يومية، اسئلة شفوية، مناقشات، حلقة نقاشية	الدمج	مفهوم وخصائص وأهمية المنتج	أ. ٣	٣	٧
اختبارات يومية، اسئلة شفوية، مناقشات، حلقة نقاشية	الدمج	دورة حياة المنتج	أ. ٣	٣	٨
اختبارات يومية، اسئلة شفوية، مناقشات، حلقة نقاشية	الدمج	العلامة والتغليف	أ. ٣	٣	٩
اختبارات يومية، اسئلة شفوية، مناقشات، حلقة نقاشية	الدمج	مفهوم وأهداف وأهمية المزيج الترويج	أ. ٢	٣	١٠
اختبارات يومية، اسئلة شفوية، مناقشات، حلقة نقاشية	الدمج	مفهوم وأهداف وطرق التسعير	أ. ٢	٣	١١
اختبارات يومية، اسئلة شفوية، مناقشات، حلقة نقاشية	الدمج	مفهوم وأهمية المنافذ التوزيعية	أ. ٢ + أ. ٣	٣	١٢
اختبارات يومية، اسئلة شفوية،	الدمج	مفهوم وأهمية التجارة الالكترونية	أ. ٦	٣	١٣



مناقشات، حلقة نقاشية					
اختبارات يومية، اسئلة شفوية، مناقشات، حلقة نقاشية	الدمج	علاقة التجارة الالكترونية بعلم المحاسبة		٣	١٤
اختبارات	الالكتروني	امتحان شهري	٦.أ+٢.أ	٣	١٥

١٢ . البنية التحتية

كوتلر + ثامر البكري ٢٠٢٢	القراءات المطلوبة : ▪ النصوص الأساسية ▪ كتب المقرر ▪ أخرى
(وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)	متطلبات خاصة
(وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)	الخدمات الاجتماعية
١٣ . القبول	
	المتطلبات السابقة
	أقل عدد من الطلبة
	أكبر عدد من الطلبة



TEMPLATE FOR COURSE SPECIFICATION

HIGHER EDUCATION PERFORMANCE REVIEW: PROGRAMME REVIEW

COURSE SPECIFICATION

Introducing the basic concepts of marketing and the elements of the marketing mix and their importance in the marketing process, clarifying the importance of studying consumer behavior and its impact on purchasing decisions, as well as clarifying the concept of market segmentation, as well as introducing the concepts of marketing services and e-commerce.

1. Teaching Institution	University of fallujah
2. University Department/Centre	Business Administration Department
3. Course title/code	Marketing Management
4. Programme(s) to which it contributes	Bachelor of Science in Accounting
5. Modes of Attendance offered	In presence
6. Semester/Year	the first
7. Number of hours tuition (total)	٣٠
8. Date of production/revision of this specification	٢٠٢٣/١٠/١
9. Aims of the Course	
١. That the student be able to understand the theoretical framework of marketing and know its contents in detail	
٢. To understand the importance of studying marketing in practical life	
٣. That the student be able to apply promotional methods and how to deal with customers	
٤. To practice the methods of buying, selling and other marketing activities	



The student should identify the distribution outlets and apply the methods for distributing goods and services .٥

Enabling the student to apply the concepts of electronic commerce in his field of work .٦

That the student can diagnose problems related to marketing activities and how to solve them .٧

10· Learning Outcomes, Teaching ,Learning and Assessment Methode

A- Knowledge and Understanding A1.

A1- Understand the historical development of marketing and the relationship of marketing to the environment

A2- Understand how to use modern methods in pricing, promoting and distributing goods and services

A3- Understand the steps of the product development process to gain customer loyalty

A4- Understand the steps of market segmentation and its importance in dealing with the consumer

A5- Understand the difference between marketing information system and marketing research and their importance in developing marketing activities

A6- Understand modern methods of dealing through global networks of marketing activities

B. Subject-specific skills B1.

B1 - enables the student to solve problems related to marketing activities

B2 - enables the student to meet all market requirements

B3 - enables the student to make purchasing decisions as a consumer

B4- It enables the student to use modern methods of promoting through the Internet

Teaching and Learning Methods

Lectures •

Panel Discussions •

Reports •

Assessment methods

Electronic exams •

Oral exams

Duties assigned to students •



C. Thinking Skills C1.
C 1- The logical sequence of ideas
C2- Objectivity in discussions
C3 - Understand the logical analysis
C4- Brainstorming

Teaching and Learning Methods

Lectures •
Questions and intellectual discussions •

Assessment methods

Oral questions
Ask practical questions of reality and note the intellectual answers for each •
student

D. General and Transferable Skills (other skills relevant to employability and personal development)
. D1- Enable the student to choose the appropriate marketing system
D2 - Enable the student to employ the acquired skills in pricing, promoting and distributing goods and services
D3 - Enable the student to employ the acquired skills to enter the competition field
D4 - Enable the student to employ the acquired procedures in the field of planning and decision-making in the field of marketing

11. Course Structure

Week	Hours	ILOs	Unit/Module or Topic Title	Teaching Method	Assessment Method
1	3	أ.١	Introduction to the study of marketing	built	Daily tests, oral questions, discussions, panel discussions
٢	٣	أ.٥	The system and the marketing system	built	Daily tests, oral questions, discussions, panel



			environment		discussions
٣	٣	أ.٥	The concept and importance of the marketing information system	built	Daily tests, oral questions, discussions, panel discussions
٤	٣	أ.٥	and its components	built	Daily tests, oral questions, discussions, panel discussions
٥	٣	أ.٤ + أ.٣	Marketing research and its types	built	Daily tests, oral questions, discussions, panel discussions
٦	٣	أ.٤	Consumer behavior concepts and theories	built	Daily tests, oral questions, discussions, panel discussions
٧	٣	أ.٣	Market Segmentation Concepts	built	Daily tests, oral questions, discussions, panel discussions
٨	٣	أ.٣	The concept, characteristics and importance of the product	built	Daily tests, oral questions, discussions, panel discussions
٩	٣	أ.٣	product life cycle	built	Daily tests, oral questions, discussions, panel discussions
١٠	٣	أ.٢	Tag and packaging	built	Daily tests, oral questions, discussions, panel discussions
١١	٣	أ.٢	Concept, objectives and importance of promotion mix	built	Daily tests, oral questions, discussions, panel discussions
١٢	٣	أ.٢ + أ.٣	Concept, objectives and methods of pricing	built	Daily tests, oral questions, discussions, panel discussions
١٣	٣	أ.٦	The concept and importance of distribution outlets	built	Daily tests, oral questions, discussions, panel discussions
١٤	٣		The concept and importance of e-commerce	built	Daily tests, oral questions, discussions, panel discussions
15	٣	أ.٦ + أ.٢	The relationship of electronic commerce to accounting	electronic	Tests

12. Infrastructure

Required reading:
CORE TEXTS ·
COURSE MATERIALS ·
OTHER ·

Dr.. Thamer Al Bakri + kotler



Special requirements	(include for example workshops, periodicals, IT / software, websites)
Community-based facilities	(include for example, guest Lectures , / internship , field studies)

13. Admissions

Pre-requisites	
Minimum number of students	
Maximum number of students	



نموذج وصف المقرر (ادارة الموارد البشرية)

وصف المقرر

يوضح وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر لمادة ادارة الموارد البشرية ومخرجات التعلم المتوقع تحقيقها وموضحا إذا كان الطالب قد حقق الاستفادة من فرص التعلم المتاحة لاكتساب المهارات العلمية للطلبة.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الفلوجة-كلية الادارة والاقتصاد
2. القسم العلمي / المركز	قسم ادارة الاعمال
3. اسم / رمز المقرر	ادارة الموارد البشرية
4. أشكال الحضور المتاحة	حضورى
5. الفصل / السنة	كورس اول + كورس ثاني
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	15 اسبوعياً (3 ساعة اسبوعياً)
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	2023/10/1
8. أهداف المقرر	



تزويد الطالب في مرحلة البكالوريوس بالمعارف الخاصة بإدارة الموارد البشرية واهم الموضوعات ذات الصلة بهذه الإدارة وعلاقتها بتحقيق اهداف المنظمة ورسالتها ورؤيتها، والتعرف على الأنشطة التي تتضمنها أو تؤديها هذه الإدارة باعتبارها واحدة من اهم الإدارات في المنظمة، وتوضيح الدور الاستراتيجي الذي تلعبه هذه الإدارة في الوقت الحاضر كونها تعنى بإدارة المورد البشري الذي يعتبر من اهم موارد المنظمة فهو يمثل رأس مال بشري وفكري واجتماعي ونجاح المنظمة مرهون بنجاح مواردها البشرية، وهذا مما يتطلب وجود إدارة ناجحة لإدارة المرد البشري. كما يزود المقرر الطالب بالجانب المهاري لكيفية التخطيط للموارد البشري وتحديد العدد الامثل وكيفية تشخيص العجز او الفائض وما هي اهم الاستراتيجيات للتعامل مع هذه الحالة فضلا عن اساليب قياس دوران العمل وكيفية بناء هيكل متوازن للاجور والرواتب فضلا عن تزويد الطالب بتأطير معرفي عن كل ما يتعلق باتقطاب العاملين واختيارهم واختيارهم وطرق وكيفية تحفيزهم والمحافظة عليهم وتطويرهم.

٩. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الاهداف المعرفية

- 1- تقديم الاساس المعرفي عن ادارة الموارد البشريه وتطورها تاريخيا.
- ٢- فهم ماهية نظام ادارة الموارد البشريه.
- ٣- معرفة كيف يتم تنظيم ادارة الموارد البشريه وعلاقتها بالادارات الاخرى بالمنظمة.
- ٤- معرفة اهم تطبيقات وممارسات ادارة الموارد البشريه.
- ٥- كيف يمكن قياس مخرجات عمل هذه الادارة وانعكاسها في اداء المنظمة.
- ٦- معرفة فاعلية عمل ادارة الموارد البشرية بوجود نظام معلومات متكامل خاص بهذه الادارة.

ب - الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

- 1- المعرفة بالمهارات الادارية والفنية والانسانية والتحليلية لمدير ادارة الموارد البشرية
- ٢- مهارات لقياس اداء العاملين والطرق الحديثة لتدريبهم وتطويرهم
- ٣- مهارات لتحليل الوظيفة وتصميمها وهارات لقياس دوران العمل
- ٤- المهارات الخاصه بوضه هيكل للاجور والرواتب وطرق حسابها وكيفية بناء نظام فاعل للحوافز

طرائق التعليم والتعلم

العرض النظري والتحليلي من خلال المحاضرات والمناقشات المفتوحة والحوارات وطرح التساؤلات وفتح باب المناقشات وابداء الآراء، اضافة الى حث الطالب في البحث عبر مواقع الانترنت والمجلات العلمية ودخول المكتبات فضلا عن وسائل اخرى.

طرائق التقييم

- الامتحانات التحريرية
- الامتحانات الشفهية اليومية والاسبويه
- الامثله والتمارين العمليه



- ج- الاهداف الوجدانية والقيمية
ج1- فرق العمل
د٢- التقييم الذاتي
د٣- اتخاذ القرارات المتعلقة بالافراد
د٤- قيادة مجموعات العمل

طرائق التعليم والتعلم

- مهارات التفكير بوضع رؤيه مستقبليه للمنظمه بخصوص مواردها البشريه
- مهارات كيفية توظيف المورد البشري بالشكل المناسب
- مهارات كيفية الحفاظ على الموارد البشريه وادامتها
- مهارات كيفية تطوير عمل هذه الاداره

طرائق التقييم

اختبارات شفوية وتحريرية وحل حالات دراسية

- د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
د1-
د2-
د3-
د4-

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	3	معرفة ومهارات وخبرات حول الموضوع	تحليل الوظائف	محاضرات صفية	اختبارات تحريرية وشفوية ومناقشات
الثاني	3	معرفة ومهارات وخبرات حول الموضوع	تصميم العمل	محاضرات صفية	اختبارات تحريرية وشفوية ومناقشات
الثالث	3	معرفة ومهارات	تخطيط الاحتياجات من	محاضرات	اختبارات



تحريرية وشفوية ومناقشات	صفية	الموارد البشرية	وخبرات حول الموضوع		
اختبارات تحريرية وشفوية ومناقشات	محاضرات صفية	التوظيف: الاستقطاب	معرفة ومهارات وخبرات حول الموضوع	3	الرابع
اختبارات تحريرية وشفوية ومناقشات	محاضرات صفية	التوظيف: الاختيار والتعيين	معرفة ومهارات وخبرات حول الموضوع	3	الخامس
اختبارات تحريرية وشفوية ومناقشات	محاضرات صفية	تقويم اداء العاملين: المفهوم - الاهمية- الاهداف	معرفة ومهارات وخبرات حول الموضوع	3	السادس
اختبارات تحريرية وشفوية ومناقشات	محاضرات صفية	تقويم اداء العاملين: طرق تقويم اداء العاملين ومشكلات تقويم الاداء.	معرفة ومهارات وخبرات حول الموضوع	3	السابع
اختبارات تحريرية وشفوية ومناقشات	محاضرات صفية	التدريب والتطوير: المفهوم والاهمية- تحديد الاختياجات التدريبية	معرفة ومهارات وخبرات حول الموضوع	3	الثامن
اختبارات تحريرية وشفوية ومناقشات	محاضرات صفية	التدريب والتطوير: طرائق تدريب العاملين	معرفة ومهارات وخبرات حول الموضوع	3	التاسع
اختبارات تحريرية وشفوية ومناقشات	محاضرات صفية	التعويضات: الاجور	معرفة ومهارات وخبرات حول الموضوع	3	العاشر
اختبارات تحريرية وشفوية ومناقشات	محاضرات صفية	التعويضات: المنافع والخدمات	معرفة ومهارات وخبرات حول الموضوع	3	الحادي عشر
اختبارات تحريرية وشفوية ومناقشات	محاضرات صفية	التعويضات: تحفيز العاملين	معرفة ومهارات وخبرات حول الموضوع	3	الثاني عشر
اختبارات تحريرية	محاضرات صفية	الصحة والاسلامة والامن الوظيفي	معرفة ومهارات وخبرات حول الموضوع	3	الثالث عشر



ورشفوية ومناقشات					
اختبارات تحريرية ورشفوية ومناقشات	محاضرات صفية	ادارة الحركة الوظيفية	معرفة ومهارات ورخببرات حول الموضوع	3	الرابع عشر
اختبارات تحريرية ورشفوية ومناقشات	محاضرات صفية	دوران العمل	معرفة ومهارات ورخببرات حول الموضوع	3	الخامس عشر

١١. البنية التحتية

-السالم ، مؤيد سعيد، ٢٠١٠ ادارة الموارد البشرية-مدخل استراتيجي. -عباس،انس عبدالباسط،٢٠١١، ادارة الموارد البشرية	١- الكتب المقررة المطلوبة
كتب ادارة الموارد البشرية الحديثة	٢- المراجع الرئيسية (المصادر)
كتب ادارة الموارد البشرية الحديثة- المجالات العراقية والعربية المتخصصة بالادارة	(١) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية،التقارير ،.....)
الكتب والبحوث المنشورة عبر المواقع الالكترونية المعتمدة	(٢) المراجع الالكترونية ،مواقع الانترنت،

١٢. خطة تطوير المقرر الدراسي

اعتماد المصادر الحديثة والموضوعات التي تستجد في حقل ادارة الموارد البشرية " ومحاولة ربط الجانب النظري بالواقع التطبيقي من خلال استعراض الواقع الميداني وطلب حل الحالات الدراسية والاسئلة ذات الطبيعة التطبيقية.
اقل عدد للطلبة : ٢٥

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة الفلوجة / كلية الادارة والاقتصاد
قسم ادارة الاعمال



اكبر عدد للطلبة ٤٥ لكل شعبة



نموذج وصف المقرر (نظرية المنظمة)

وصف المقرر

يوضح وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر لمادة نظرية المنظمة ومخرجات التعلم المتوقع تحقيقها وموضحا إذا كان الطالب قد حقق الاستفادة من فرص التعلم المتاحة لاكتساب المهارات العلمية للطلبة.

المؤسسة التعليمية	١. المؤسسة التعليمية
القسم الجامعي / المركز	٢. القسم الجامعي / المركز
اسم / رمز المقرر	٣. اسم / رمز المقرر
البرامج التي يدخل فيها	٤. البرامج التي يدخل فيها
أشكال الحضور المتاحة	٥. أشكال الحضور المتاحة
الفصل / السنة	٦. الفصل / السنة
عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٧. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
تاريخ إعداد هذا الوصف	٨. تاريخ إعداد هذا الوصف
١-تعريف الطالب بالاسس العلمية لنظرية المنظمة	
٢- توسيع مدارك الطلبة لفهم التطور التاريخي لنظرية المنظمة	
٣- تعميق المعرفة الاكاديمية بالمادة ومحاولة ربطها بالواقع الميداني.	
٩. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	



أ- المعرفة والفهم

- ١- امتلاك المعرفة العلمية والفكرية وتكيفها مع الواقع الفعلي.
- ٢- فهم ومحاكاة مشكلات المنظمات المعاصرة ومايتعلق بالقصور الناجم عن غياب تطبيق نظريات الادارة في المنظمات.
- ٣- تعميق الجانب الفكري فيما يتعلق بمدارس الفكر الاداري

ب - المهارات الخاصة بالموضوع

- ١ - القدرة على العمل الجماعي لمعالجة المشكلات الادارية
- ٢ - مهارات التعلم في مجال البحث العلمي
- ٣ - مهارات تحليلية .

طرائق التعليم والتعلم

- ١- الصفوف الالكترونية، والتعلم التفاعلي
- ٢- مناقشات وحوارات
- ٣- حالات دراسية
- ٥- اختبارات

طرائق التقييم

- الامتحانات الشهرية.
- الامتحانات اليومية.
- الواجبات المنزلية.
- المشاركات الصفية.

ج- مهارات التفكير

- ج1- القدرة على المقارنة والاستنباط.
- ج2- القدرة على الربط بين المعرفة المكتسبة والتطبيق العملي.

طرائق التعليم والتعلم

- المحاضرة.
- الحوار والنقاش.
- المشاركة والتعبير عن الأفكار.

طرائق التقييم

- الاختبارات (الامتحانات) الشهرية التحريرية.
- الاختبارات اليومية والشفهية.
- الواجبات المنزلية.
- الأسئلة المباشرة وإعداد التقارير والبحوث والمناقشات الصفية لها.



- د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة برواد الفكر التنظيمي).
- د1- مهارة العمل الجماعي.
- د2- مهارة التحفيز لتحقيق النتائج الإيجابية.
- د3- مهارة الاتصال الفعال بين الطلبة.

١٠. بنية المقرر نظرية المنظمة

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	فهم تطور الفكر التنظيمي للمدارس الكلاسيكية	تطور نظرية المنظمة	محاضرة إلكترونية وتفاعلية	اختبارات إلكترونية ونقاش مباشر
2	3	فهم تطور الفكر التنظيمي للمدارس الحديثة	تطور نظرية المنظمة	محاضرة إلكترونية وتفاعلية	اختبارات إلكترونية ونقاش مباشر
3	3	فهم اجزاء المنظمات وطبيعة تكوينها فيما يخص الافراد	مكونات المنظمة	محاضرة إلكترونية وتفاعلية	اختبارات إلكترونية ونقاش مباشر
4	3	فهم اجزاء المنظمات وطبيعة تكوينها التنظيم غير الرسمي	مكونات المنظمة	محاضرة إلكترونية وتفاعلية	اختبارات إلكترونية ونقاش مباشر
5	3	تعريف الطالب باهمية كل من التنظيم الرسمي وغير الرسمي	الهيكل التنظيمي	محاضرة إلكترونية وتفاعلية	اختبارات إلكترونية ونقاش مباشر
6	3	ادراك اهمية البيئة الخارجية في اطار مختلف القرارات التي تتخذها الادارة الحديثة	البيئة الخارجية للمنظمة	محاضرة إلكترونية وتفاعلية	اختبارات إلكترونية ونقاش مباشر
7	3	فهم طبيعة الاتصالات لما لها من دور في تحقيق اهداف المنظمة	مفهوم وطبيعة الاتصالات	محاضرة إلكترونية وتفاعلية	اختبارات إلكترونية ونقاش مباشر
8	3		اختبار	محاضرة إلكترونية وتفاعلية	اختبارات إلكترونية ونقاش مباشر
9	3	تعلم مهارات ونظريات القيادة	القيادة	محاضرة إلكترونية وتفاعلية	اختبارات إلكترونية ونقاش مباشر



اختبارات الكثرونية ونقاش مباشر	محاضرة الكثرونية وتفاعلية	اتخاذ القرارات	استيعاب بان القرار اتصلة تفاعلية متكاملة للبناء التنظيمي	3	10
اختبارات الكثرونية ونقاش مباشر	محاضرة الكثرونية وتفاعلية	الدوافع والحوافز	فهم طبيعة التحفيز والعلاقة بين الواقع والحوافز	3	11
الأسئلة المباشرة	محاضرة الكثرونية وتفاعلية	الصراع في المنظمة	فهم واستيعاب اسباب ومراحل الصراع التظيمي	3	12
مناقشات وأسئلة	محاضرة الكثرونية وتفاعلية	الرقابة	فهم واستيعاب اجراءات الرقابة الادارية	3	13
الملاحظة المباشرة	محاضرة الكثرونية وتفاعلية	نجاح المنظمة : الكفاءة والفاعلية	تعلم طرق قياس كفاءة المنظمة	3	14
اختبارات الكثرونية ونقاش مباشر	محاضرة الكثرونية وتفاعلية	اختبار	اختبار	3	15

١١. البنية التحتية

كتاب منهجي بعنوان (نظرية المنظمة للدكتور خليل محمد الشماع و خضير كاظم حمود ١٩٨٩) كلية الإدارة والاقتصاد- جامعة بغداد	القراءات المطلوبة : ▪ النصوص الأساسية ▪ كتب المقرر ▪ أخرى
البحوث والدوريات وتقنية المعلومات عن طريق الإنترنت حسب مواضيع المقرر.	متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)
	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

١٢. القبول

المتطلبات السابقة



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة الفلوجة / كلية الادارة والاقتصاد
قسم ادارة الاعمال

45 طالب لكل شعبة

أقل عدد من الطلبة



نموذج وصف المقرر (المحاسبة المتوسطة)

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

المؤسسة التعليمية	١ .	كلية الادارة والاقتصاد / جامعة الفلوجة
القسم العلمي / المركز	٢ .	قسم إدارة الاعمال
اسم / رمز المقرر	٣ .	المحاسبة المتوسطة
أشكال الحضور المتاحة	٤ .	اسبوعي
الفصل / السنة	٥ .	نصف سنوي
عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٦ .	٣٠
تاريخ إعداد هذا الوصف	٧ .	٢٠٢٤-١٠-٥
أهداف المقرر	٨ .	
أ- وصف معرفي للمحاسبة المتوسطة .		



ب- التعرف على مفهوم الكشوفات المالية في المحاسبة المتوسطة.
ت- وصف معرفي للمصطلحات المرتبطة بالمحاسبة المتوسطة .
ث- التعرف على نشات المحاسبة المتوسطة والتدرج الزمني لتطوراتها.
ج- التعرف على اهم طرق تسجيل العمليات المالية
ح- التعرف على تصحيح الأخطاء المحاسبية
خ- التعرف على دور الممارسات المحاسبية المتعلقة في احتساب النتائج السنوية للكشوفات المالية
د- التعرف على مفاهيم وتطبيق طرق التقييم للبضاعة اخر المدة

٩. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

- تعريف الطلبة بمفهوم واهمية وأنواع العمليات المحاسبية
- ٢--معرفة طرق تسلسل الحلول في المحاسبة وفق المحاسبة المتوسطة
- ٣- معرفة إجراءات اختصار الحلول والوصول الى نتائج صحيحة

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

- ١-الامكانية والقدرة على التعامل مع الحالات المختلفة في المحاسبة
- ٢- القدرة على إيجاد الحلول المناسبة للتعاملات المحاسبية .
- ٣-اتخاذ قرارات صائبة عند الوصول الى نتائج معقولة.

طرائق التعليم والتعلم



طرائق التقييم

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- 1- تطوير وتعزيز مهارة التفكير حسب قدرة الطالب والانتقال به الى مستوى التفكير العالي
- 2- تطوير وتعزيز استراتيجية التفكير الناقد في التعلم

طرائق التعليم والتعلم

- 1- المحاضرات
- 2- المشاركات للطلاب
- 3- حلقات مناقشة
- 4- اثاره الاشلة التي تنشط تفكير الطالب
- 5- التقارير والدراسات
- 6- استخدام وسائل الايضاح و أجهزة العرض الرقمية للمواضيع التي تتطلب ذلك

طرائق التقييم

- 1- الامتحانات
- 2- الحضور
- 3- المشاركة



د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

- ١ - التواصل اللفظي
- ٢ - العمل الجماعي
- ٣ - التحليل والتحقق
- ٤ - التواصل الكتابي

١٠ . دور الطالب والتزاماته

الحضور والتواصل بشكل دائم والمشاركة واثارة التساؤلات الذكية المتعلقة بالحلول للواجبات.

١١ . طرائق التدريس على نحوٍ عام



يتم اعتماد شرح وتوضيح لمفردات المحاضرة ومن ثم حل تمارين وامثلة تعزز عمل المحاسبة في مؤسسات الدولة والسماح للطلبة بالمشاركة بحل التمارين وطرح الأسئلة المتعلقة بالحلول.

١٢. الاختبارات وتوزيع الدرجات

يتم توزيع الدرجات على الامتحانات والمشاركة في المناقشات والالتزام والاختبارات الفجائية التي يؤديها الطالب خلال السنة الدراسية وعلى النحو الآتي:
الامتحانات الفصلية تكون امتحانين (١٥% درجة لكل امتحان)
الحضور والمشاركة ومناقشة الحالات الدراسية والامتحانات الفجائية (quiz) (١٠%)
الامتحان النهائي للكورس (٦٠%)



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة الفلوجة / كلية الادارة والاقتصاد
قسم ادارة الاعمال



١٣. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٢	التعرف على نشات المحاسبة المتوسطة	مفهوم المحاسبة المتوسطة	- طريقة القاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤-التقارير والدراسات	١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢- حضور الطلاب ٣-المشاركة
٢	٢	التعرف على الكشوفات المالية	كشوفات مالية	طريقة القاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤-التقارير والدراسات	١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢- حضور الطلاب ٣-المشاركة
٣	٢	تصنيف اهم التسويات القيدية	التسويات القيدية	طريقة القاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤-التقارير والدراسات	١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢- حضور الطلاب ٣-المشاركة
٤	٢	تصنيف اهم التسويات القيدية	التسويات القيدية	طريقة القاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤-التقارير والدراسات	١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢- حضور الطلاب ٣-المشاركة
٥	٢	جانبي كشف الدخل واهم الحسابات التي يتضمنها	كشف الدخل	طريقة القاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل	١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢- حضور الطلاب



العمل ٤-التقارير والدراسات	٣-المشاركة				
طريقة القاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤-التقارير والدراسات	١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢- حضور الطلاب ٣-المشاركة	كشف الدخل	جانبي كشف الدخل واهم الحسابات التي يتضمنها	٦	٢
طريقة القاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤-التقارير والدراسات	١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢- حضور الطلاب ٣-المشاركة	الميزانية العمومية	كشف الميزانية العمومية	٧	٢
طريقة القاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤-التقارير والدراسات	١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢- حضور الطلاب ٣-المشاركة	مطابقة البنك	كشف مطابقة البنك	٨	٢
طريقة القاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤-التقارير والدراسات	١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢- حضور الطلاب ٣-المشاركة	مطابقة البنك	كشف مطابقة البنك	٩	٢
طريقة القاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل	١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢- حضور الطلاب ٣-المشاركة	المصاريف	الفرق بين المصاريف الراسمالية والمصاريف الايرادية	١٠	٢



	٤-التقارير والدراسات				
١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢- حضور الطلاب ٣-المشاركة	طريقة القاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤-التقارير والدراسات	المخزون السلعي	تقييم بضاعة اخر المدة	٢	١١
١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢- حضور الطلاب ٣-المشاركة	طريقة القاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤-التقارير والدراسات	أنواع الاصول	الأصول الثابتة	٢	١٢



نموذج وصف المقرر (ادارة المواد والمخازن)

وصف المقرر

يوضح وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر لمادة المواد والمخازن ومخرجات التعلم المتوقع تحقيقها وموضحا إذا كان الطالب قد حقق الاستفادة من فرص التعلم المتاحة لاكتساب المهارات العلمية للطلبة.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الفلوجة/ كلية الإدارة والاقتصاد
2. القسم العلمي / المركز	قسم ادارة الأعمال
3. اسم / رمز المقرر	ادارة المواد والمخازن
4. أشكال الحضور المتاحة	محاضرات
5. الفصل / السنة	فصلي
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	30
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	28/10/2023
8. أهداف المقرر	- تعريف الطلبة بمفهوم ادارة المواد والمخازن وأهميته سواء كان على مستوى المنظمة أو الإقتصاد الوطني
	-تعريف الطلبة بانواع المخزون واسس الترميز واهمية تخطيط التخزين واسباب الاحتفاظ بالمخزون .
	-تعريف الطلبة بمفهوم وأهمية وأهداف إدارة المواد والمخازن وإطلاعهم على التطور التاريخي لإدارة المواد والمخازن .
	-تعريف الطلبة بكيفية تقدير الطلب على المواد المخزنية وتحديد احتياطي الامان .
	-تعريف الطلبة على الأنشطة الرئيسية والداعمة لإدارة المواد والمخازن.
	-تعريف الطلبة بانظمة مناولة المخزون وماهي انواعه.
	-تعريف الطلبة بمفهوم المواد والمخازن العالمية وعناصر استراتيجيات المواد والمخازن العالمية في الأسواق العالمية وعناصر التحكم بها.



10-مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ-الأهداف المعرفية

- أ-1-زيادة المعرفة لدى الطلبة بأهمية ادارة المواد والمخازن على مستوى العملية الإنتاجية والتسويقية من خلال العمل على توفير المواد بالتنوع والكمية المطلوبة .
- أ-2-زيادة المعرفة لدى الطلبة بأهمية التنظيم الداخلي للمخزون وما يهدف إليه من زيادة كفاءة الإداء وتسهيل عمليات الاستلام والحفظ والرقابة الجيدة على المخزون وتقليل احتمالات الخسائر وتخفيض الكلف بشكل خاص.
- أ-3-زيادة المعرفة لدى الطلبة بأستراتيجيات سلاسل التجهيز وأهميتها .
- أ-4-زيادة المعرفة لدى الطلبة للإنشطة الرئيسية والداعمة وكيفية معالجة الطلبات والتعرف على نظام المعلومات اللوجستي.
- أ-5-زيادة المعرفة لدى الطلبة بأهمية الخدمة اللوجستية للزبون من خلال قياس معايير هذه الخدمة .
- أ-زيادة المعرفة لدى الطلبة بأستراتيجيات النقل وأهميته والعوامل المؤثرة بكلفته من خلال معايير المفاضلة بين وسائل النقل .

ب-الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر :

- ب-1-رفع كفاءة الطلبة من خلال اجراء التطبيقات بأستخدام الأساليب الكمية لتخطيط المواد والمخازن
- ب-2-كفاءة الطلبة من خلال اجراء التطبيقات حول تحديد الأستراتيجيات الملائمة للإمدادات والأنشطة الداعمة لها .
- ب-3-رفع كفاءة الطلبة من خلال إجراء التطبيق حول كيفية مجابهة حالات تذبذب التجهيز.

طرائق التعليم والتعلم

- 1-أعتماد اسلوب الفاء المحاضرات وبمشاركة الطلبة من خلال التحضير المسبق.
- 2-اعطاء الطلبة واجب بيتي لتمرين يخص المحاضرة والطلب منهم حله ومن ثم مناقشته في المحاضرة القادمة من خلال اشراك الطلبة بحل المسألة وبمساعدة الأستاذ .
- 3-استخدام اساليب ايضاحية .

طرائق التقييم

- 1-من خلال السؤال والجواب الشفهي.
- 2-من خلال اجراء اختبار مفاجيء.
- 3-من خلال حل التمارين البيئية .
- 4-من خلال الأختبارات النصف فصلية والفصلية .

ج-الأهداف الوجدانية والقيمية

- ج-1-بث روح التعاون بين الطلبة في جانب المساعدة العلمية ونبذ الأنانية.



ج-2 بث روح المثابرة والأجتهاد ونبذ حالات الكسل التي تقود الى الغش وبالتالي الى الرسوب
ج-3 تشجيع الطلبة على أهمية التعلق بالعلم واحترام العلماء .
ج-4حث الطلبة على التمسك بالمبادئ السامية كالصدق والأمانة والنزاهة والأبتعاد عن السمات التي تناقضها .

طرائق التعليم والتعلم

1-من خلال ذكر بعض المثلة التي تحت التمسك بالمبادئ السامية من موروثنا العربي والأسلامي.
2-من خلال ذكر بعض الأمثلة عن شخصيات عربية , إسلامية وأنسانية تميزت بالمثابرة للتزود بالعلوم وحرصهم الشديد على مواكبة العلماء.

طرائق التقييم

1-يتم من خلال أستجابة الطلبة وتفاعلهم مع ما يطرح من أمثلة .
2-من خلال حضورهم المحاضرات.
3-من خلال التزامهم بالتحضيرات وحلهم للواجبات البيتية.

د-المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي.)

د-1حث الطلبة على زيادة مكتبة الكلية والجامعة للتزود بالمعرفة ولتطوير الذات وعدم الأكتفاء بالمنهج المقرر.
د-2حث الطلبة زيارة المواقع العلمية في شبكة الأنترنت والأطلاع على بحوث . pdf
د-3عمل مجاميع من الطلبة ومطالبتهم ببحث بسيط يشترك الجميع في مناقشته.
د-4مطالبة الطلبة بكتابة تقرير في نهاية الفصل عن الجدوى التي تحققت له من دراسته للمنهج المقرر .

11.بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	٢	تحديد مفهوم المخزون وأهمية وانواعه	مفهوم المخزون وانواعه	محاضرة	أسئلة ومناقشة
الثاني	٢	اهمية واهداف تخطيط الخزين واسباب الاحتفاظ به	اهمية تخطيط المخزون واسباب الاحتفاظ به	محاضرة	أسئلة ومناقشة
الثالث	2	تحديد كيفية اختيار المخزون واساليب تنظيمه	الاعتبارات الاساسية في تخطيط مباني المخازن	محاضرة	أسئلة ومناقشة



الرابع والخامس	2	تحديد كمية الطلب الاقتصادية	التخطيط العلمي لشراء الاحتياجات من المواد في حالة الاستهلاك المنتظم	محاضرة	أسئلة ومناقشة
السادس والسابع	2	تحديد عنصر المخاطرة ومعرفة وسائل التغلب على حالة عدم التأكد في تخطيط المخزون	التخطيط العلمي لشراء الاحتياجات من المواد في حالة الاستهلاك	محاضرة	أسئلة ومناقشة
الثامن والتاسع	٢	تحديد اساليب تقدير الطلب	تقدير الطلب على المواد المخزنية	محاضرة وحل مسائل	أسئلة ومناقشة
العاشر	٢	معرفة كيفية المجابهة	التخطيط لمجابهة تذبذب التوريد	محاضرة وحل مسائل	أسئلة ومناقشة
الحادي العاشر	٢	تحديد كمية المخزون الاحتياطي	تحديد احتياطي الطوارئ او الامان	محاضرة	أسئلة ومناقشة
الثاني عشر	٢	معرفة ماهية المناولة واهميتها انواعها واختيار الادوات المناسبة	انظمة مناولة التخزين	محاضرة	اسئلة ومناقشات
الثالث عشر	٢	تحديد الانظمة الشائعة للترميز وفوائده	اسس الترميز الجيد والانظمة الشائعة	محاضرة	اسئلة ومناقشات
الرابع عشر	٢	تحديد السياسات الاساسية لمراقبة الخزين	نطاق واساسيات مراقبة الخزين	محاضرة	اسئلة ومناقشات
الخامس عشر	٢	تحديد مفهوم واهداف وانواع الجرد والتقارير	ادوات الرقابة على الخزين	محاضرة	اسئلة ومناقشة

12- البنية التحتية

إعداد ملزمة	. الكتب المقررة المطلوبة
- حسين، جاسم ناصرون واخرون: تخطيط ورقابة التخزين، ٢٠٠٨. - العلاق، بشير واشرف الدين، محمود: ادارة المواد- مدخل اداري ومحاسبي، ٢٠٠٨. - عقيلي، عمر وصفي واخرون: ادارة المواد- الشراء والتخزين من منظور كمي، ٢٠١٢.	. المراجع الرئيسية (المصادر)
المصادر الآتفة الذكر والمجلات العلمية التي تتعلق بالتقنية الإدارية.	أ- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير (..... ,
الدراسات والبحث PDF التي تنشر على المواقع العلمية .	ب- المراجع الألكترونية , مواقع الأنترنت



نموذج وصف المقرر (ادارة الموارد البشرية)

وصف المقرر

يوضح وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر لمادة ادارة الامدادات ومخرجات التعلم المتوقع تحقيقها وموضحا إذا كان الطالب قد حقق الاستفادة من فرص التعلم المتاحة لاكتساب المهارات العلمية للطلبة.

المؤسسة التعليمية	جامعة الفلوجة
القسم الجامعي / المركز	كلية الإدارة والاقتصاد / ادارة الاعمال
اسم / رمز المقرر	ادارة الامداد
البرامج التي يدخل فيها	بكالوريوس ادارة اعمال
أشكال الحضور المتاحة	فعلي
الفصل / السنة	الفصل الأول والفصل الثاني / ٢٠٢٣-٢٠٢٤
عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٣٠ ساعة
تاريخ إعداد هذا الوصف	ايلول ٢٠٢٣
أهداف المقرر	
تزويد الطالب بالمعرفة اللازمة حول ادارة الامداد ووظائفها وقراراتها.	



١٠. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- المعرفة والفهم

١. تعريف الطلبة بطبيعة ادارة الامداد .
٢. تعريف الطلبة مفهوم الادارة الامداد والتحديات التي تواجهها الادارة الامداد.
٣. تعريف الطلبة الادارة اللوجستية .

ب - المهارات الخاصة بالموضوع

١. فهم طبيعة ادارة الامداد .
٢. مهارة المفاضلة بين ادوار ادارة الامداد .
٣. خطوات اتخاذ القرارات اللوجستية .

طرائق التعليم والتعلم

- المحاضرات
- الحلقات النقاشية
- التقارير العلمية
- طريقة العصف الذهني

طرائق التقييم

- امتحانات شهرية (٣٠) درجة.
- الالتزام والمشاركة والواجبات والتقارير اليومية (١٠).



ج- مهارات التفكير

- التفكير المنطقي المتسلسل.
- الموضوعية في التحليل.
- ربط الحقائق وبناء الاستنتاجات العلمية.

د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

القدرة على توظيف المعرفة والمهارات المكتسبة في التطبيق الميداني عند العمل في المؤسسات المالية.



١١. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٢	مذكورة سابقاً	مفهوم سلسلة الامدادات التسويقية	محاضرة	مناقشة مع الطلاب
٢	٢		اهمية سلسلة الامدادات التسويقية	محاضرة	مناقشة مع الطلاب
٣	٢		وظائف الامداد التسويقي	محاضرة	مناقشة مع الطلاب
٤	٢		انشطة الامدادات التسويقية	محاضرة	مناقشة مع الطلاب
٥	٢		ادارة المخازن والمخزون	محاضرة	مناقشة مع الطلاب
٦	٢		مفهوم الاستحواذ وأهدافه	محاضرة	مناقشة مع الطلاب
٧	٢		تعريف معالجة الطلبات وأهدافه	محاضرة	مناقشة مع الطلاب
٨	٢		مفهوم مناولة المواد واهدافها	محاضرة	مناقشة مع الطلاب
٩	٢		وظيفة التغليف في مجال التسويق	محاضرة	مناقشة مع الطلاب
١٠	٢		مفهوم التوزيع وأهميته واهداف التوزيع	محاضرة	مناقشة مع الطلاب
١١	٢		استراتيجيات التوزيع	محاضرة	مناقشة مع الطلاب
١٢	٢		اثر المخزون السلعي في تحديد الحجم الاقتصادي للإنتاج	محاضرة	مناقشة مع الطلاب
١٣	٢		العوامل المؤثرة في اختيار معدات المناولة	محاضرة	مناقشة مع الطلاب



مناقشة مع الطلاب	محاضرة	مفهوم وابعاد الخدمة للوجستية للزبون	٢	١٤
		امتحان شهري	٢	١٥

١٢ . البنية التحتية

<ul style="list-style-type: none"> • ادارة الامداد م.م رشا نوري لطيف ا • أي مصدر آخر حول ادارة الامداد . <p>الدراسات والبحوث المتعلقة بالموضوع</p>	<p>القراءات المطلوبة:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ النصوص الأساسية ▪ كتب المقرر ▪ أخرى
<p>المواقع الالكترونية الخاصة بإدارة الامداد</p>	<p>متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • الزيارة الميدانية الى الدوائر الحكومية لزيادة المعرفة بالعمل الاداري 	<p>الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)</p>

١٣ . القبول

ادارة الامداد	المتطلبات السابقة
٣٠	أقل عدد من الطلبة
٥٠	أكبر عدد من الطلبة



نموذج وصف المقرر (التجارة الالكترونية)

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج

المؤسسة التعليمية	كلية الإدارة والاقتصاد جامعة الفلوجة
القسم العلمي / المركز	قسم ادارة الاعمال
اسم / رمز المقرر	التجارة الالكترونية
أشكال الحضور المتاحة	أسبوعي
الفصل / السنة	نصف سنوي
عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٣٠ ساعة
تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢٤-١٠-٥
أهداف المقرر	
أ- تزويد الطالب بأسس ومفاهيم التجارة الالكترونية ومعرفة كيفية دراستها من الوجهة الإدارية.	
ب- التعريف بالمداخل المستخدمة وأنواع تلك التجارة الالكترونية ومصادرها وألية تحليلها وتبويبها وتصنيفها وتأثيرها على الاقتصاد.	
ج- معرفة كيفية إنشاء المواقع الالكترونية التجارية وترتيبها من حيث الأولوية في الاقتصاد الوطني.	



د- التعريف بعقد الصفقات التجارية الالكترونية وفق نماذج متعددة وبالطرق التقليدية والحديثة والمفاضلة فيما بينها.
هـ- دراسة المصادر القانونية للتجارة الالكترونية ومعرفة القواعد التي تحكم تلك الفعاليات والمعاملات.
و- التعريف بالمبررات المنطقية لاستخدام العقود الالكترونية وكذلك اركان تلك العقود ومضامينها.
ز- معرفة ماهية وسائل الأداء المالي للتجارة الالكترونية وظلاله على مقتضيات المصلحة الاقتصادية.
ح- دراسة حماية النظم للوفاء الالكتروني وحماية المستهلك وطرق الحفاظ على خصوصياته.

٩. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

١. اكساب الطالب المعرفة الاكاديمية والمفردات العلمية عن مفاهيم التجارة الالكترونية ومفرداتها وكل ما يتعلق بأعداد وأنشاء المواقع التجارية الالكترونية والتوقيع الالكتروني.
٢. ان يتم تغذية الطالب بكل المعلومات الخاصة بألية التجارة الالكترونية والتداول الرقمي وطرق أبرام الصفقات الالكترونية.
٣. اكساب الطالب المعرفة القانونية بالحقوق العامة وحماية الملكية الفكرية والعلامة التجارية في مواقع التواصل الالكترونية.

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

١. تغذية الطالب بكل المفردات الادراكية للتمييز بين الصفقات التجارية والتميز بين الصفقات الربحة من الخاسرة بواسطة حسابات ذهنية ورياضية.
٢. الالمام بالخبرة الخاصة لأقتناص الفرص والاستثمار في المشاريع الناجحة من خلال مؤشرات فنية ودلائل أحصائية.
٣. أكتساب الطالب لمهارات التفاوض والتبادل السلعي عبر منصات الانترنت.

طرائق التعليم والتعلم

١. ألقاء المحاضرة العلمية النمطية.
٢. تقسيم الطلبة الى مجاميع وكروبات مصغرة.
٣. طريقة العصف الذهني (التفكير خارج الصندوق).
٤. طريقة المحاكاة (المعايشة الميدانية الافتراضية).
٥. تبادل الأدوار واتاحة الفرصة للطلبة بأخذ دور مدير ادارة المخاطر.
٦. استخدام وسائل إيضاح وأجهزة عرض للمساعدة في شرح المادة .

طرائق التقييم

١. الامتحانات الحضورية بشقيها الشفوي والتحريري.
٢. التقارير الاسبوعية.
٣. معلومات مستقاة من الطلبة بخصوص المقرر خارج المنهج.
٤. التعليم العكسي من قبل الطلبة.
٥. التقييم المعنوي لاندماج الطلبة وتفاعلهم داخل القاعة.
٦. الالتزام الحضور والانضباط داخل القاعة.



ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

١. تنضيج وتوعية أدراك الطلبة بأهمية التجارة الالكترونية ومساهمتها في دعم وأزدهار الاقتصاد الحديث.
٢. بناء شخصية معنوية للطلبة وتوسيع أفق المعرفة لديه كصاحب صفقة تجارية للوصول الى أبرام العقود التجارية الربحية.
٣. تطوير مهارة الطالب للاستثمار في المشاريع الناجحة والتداول الحديث في الاستثمار الأمثل للتجارة باعتماد آليات حديثة تواكب التطور التكنولوجي والمعرفي للتجارة الالكترونية.

طرائق التعليم والتعلم

١. استراتيجيات المدركات الفكرية لدى الطلبة.
٢. آليات العصف الذهني التفكير خارج الصندوق.
٣. استراتيجيات تبادل الأدوار بين الطلبة والمحاضر.
٤. طرائق معايشة الحالة آليات المحاكاة الافتراضية.
٥. استراتيجيات المناقشة النقدية البناءة.

طرائق التقييم

١. الامتحانات الحضورية بشقيها الشفوي والتحريري.
٢. التقارير الاسبوعية.
٣. معلومات مستقاة من الطلبة بخصوص المقرر خارج المنهج.
٤. التعليم العكسي من قبل الطلبة.
٥. التقييم المعنوي لاندماج الطلبة وتفاعلهم داخل القاعة.
٦. الالتزام الحضورى والانضباط داخل القاعة.
٧. المشاركات اللاصفية للطلبة.

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

١. الاتصال الفكري
٢. النقد والتحليل
٣. الاتصال المعنوي
٤. الالتزام الجماعي
٥. الأواصر المرنة في التعامل
٦. الاندفاع والابتداع في المشاركة
٧. العمل ضمن مجموعات متوافقة
٨. والالتزام والتنظيم



١٠. دور الطالب والتزاماته

المتوقع من الطلبة:

- ١- الالتزام بالحضور للمحاضرات حسب الجدول المعد من قبل القسم وبالتوقيت المحدد.
- ٢- الالتزام بالزي الجامعي والآداب والسلوك الحسن الذي يعكس ثقافة الطالب وبيئته المدنية.
- ٣- الالتزام باللوائح والقوانين والارشادات الخاصة بآليات التعامل والتصرف داخل القاعة والحرم الجامعي.
- ٤- المواظبة على أتمام الواجبات والمهام التي يكلفون بها وادائها على اتم وجه.
- ٥- الالتزام بأداء الامتحانات الشهرية واليومية والكوزات المفاجئة والمعدة من قبل أسناذ المقرر وبإشراف القسم العلمي والعمادة.
- ٦- المشاركة اليومية في المحاضرة والمناقشة المستفيضة بما يسهم في رفع أدراكهم لمفاهيم المادة والاحاطة الفكرية بموضوع المحاضرة ويؤهلهم للقدرة على الاستنباط والتحليل لتوسيع محتوهم العلمي.
- ٧- التحليل والتفكير المرتجع وتلاقح الأفكار يؤدي الى طرح آراء متجددة عن المادة ومناقشة قضايا جدلية ووضع مجموعة من الحلول والمفاضلة بينها.
- ٨- البحث عن مصادر أخرى للمادة الدراسية لتوسيع المعرفة العلمية والإحاطة بجوانب المادة بأكثر من جهة ورأي ومعرفة جدلية العلاقة بين تلك الآراء.

١١. طرائق التدريس على نحو عام

ان آليات وطرائق التدريس التي يعتمد عليها مدرس المقرر تتنوع بتنوع موضوع المحاضرة وماهيتها وألية طرحه للنقاش وتباین من موضوع الى آخر من حيث الأشكال والمناظر العلاقية والرسوم التوضيحية التي تسهم في إيصال وشرح المادة الدراسية. فضلاً عن التزام طرق المعلومة المرتجعة من الطلبة والنقاش المتناوب (الرأي والرأي الآخر) لفرز وصقل الأفكار وصولاً الى الرأي العلمي الصحيح. ويتم أيضاً عقد الجلسات الحوارية للطلبة لطرح النقد البناء بما يسهم في تعزيز الشخصية العلمية والإدراكية لديهم، وخلق روح الأبداع لديهم من خلال تبادل الأدوار داخل القاعة الدراسية. توسيع أدراك الطلبة من خلال معايشة الحالة بواسطة المحاكاة الافتراضية لدعم وبناء الشخصية الفكرية لديهم، وهذا يتم من خلال وضعهم في مراكز اتخاذ القرار افتراضياً



وطرح مشاكل لحالة معينة ومشاكل افتراضية ويطلب منهم إيجاد حلول منطقية وناجحة لمعالجة تلك المشاكل وهذا بدوره يكسبهم مهارة التفكير الخلاق والمهارة الابداعية في إيجاد الحلول الناجعة والمنطقية لتلك المعضلات. ويتم أيضاً اعتماد التكنولوجيا الحديثة في عرض المحاضرة الرقمية من خلال (الداتا شو . الوايت بورد) فضلاً عن الآليات النمطية للعرض مثل البوسترات والشاشات الذكية.

١٢. الاختبارات وتوزيع الدرجات

يكون توزيع الدرجات التقديرية للطلبة على وفق نواحي متعددة من خلال:

- الاختبارات الدورية والمفاجئة المعدة من قبل مدرس المادة.
- المشاركة والنقاشات داخل المحاضرة.
- الإضافة المعرفية المرتجعة من الطلبة من خلال طرح مواضيع خاصة بالمحاضرة من خارج المقرر.
- الالتزام الحضورى وبالزى الجامعي المقرر.
- الأنضباط والأداب المجتمعية والحفاظ على الذوق العام داخل الحرم الجامعي.

يكون توزيع الدرجة وفق النسب الآتية:

- ١- الامتحانات الفصلية وبواقع امتحانين (١٥% درجة لكل أمتحان)
- ٢- الحضور والالتزام والمناقشة والإضافة المعرفية فضلاً عن الأمتحان اليومي quiz (١٠%)
- ٣- الأمتحان النهائي للكورس (٦٠%)



١٣. بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	ساعتان	مراحل تطور التجارة الالكترونية	التطور التاريخي للتجارة الالكترونية	١.لقاء المحاضرة العلمية النمطية. ٢.تقسيم الطلبة الى مجاميع وكروبات مصغرة. ٣.طريقة العصف الذهني (التفكير خارج الصندوق). ٤.طريقة المحاكاة (المعايشة الميدانية الافتراضية). ٥.تبادل الأدوار واتاحة الفرصة للطلبة بأخذ دور المحاضر. ٦.استخدام وسائل إيضاح وأجهزة عرض لشرح المادة .	١-الامتحانات الحضورية بشقيها الشفوي والتحريري. ٢-التقارير الاسبوعية. ٤-التعليم المرتجع من الطلبة. ٥-التقييم المعنوي لاندماج الطلبة وتفاعلهم داخل القاعة.
الثاني	=	فوائد ومميزات التجارة الالكترونية	مزايا التجارة الالكترونية	١.لقاء المحاضرة العلمية النمطية. ٢.تقسيم الطلبة الى مجاميع وكروبات مصغرة. ٣.طريقة العصف الذهني (التفكير خارج الصندوق). ٤.طريقة المحاكاة (المعايشة الميدانية الافتراضية). ٥.تبادل الأدوار واتاحة الفرصة للطلبة بأخذ دور المحاضر. ٦.استخدام وسائل إيضاح وأجهزة عرض لشرح المادة .	١-الامتحانات الحضورية بشقيها الشفوي والتحريري. ٢-التقارير الاسبوعية. ٤-التعليم المرتجع من الطلبة. ٥-التقييم المعنوي لاندماج الطلبة وتفاعلهم داخل القاعة.
الثالث	=	القواعد المادية للتجارة الالكترونية	قواعد التجارة الالكترونية	١.لقاء المحاضرة العلمية النمطية. ٢.تقسيم الطلبة الى مجاميع وكروبات مصغرة. ٣.طريقة العصف الذهني (التفكير خارج الصندوق). ٤.طريقة المحاكاة (المعايشة الميدانية الافتراضية). ٥.تبادل الأدوار واتاحة الفرصة للطلبة بأخذ دور المحاضر. ٦.استخدام وسائل إيضاح وأجهزة عرض لشرح المادة .	١-الامتحانات الحضورية بشقيها الشفوي والتحريري. ٢-التقارير الاسبوعية. ٤-التعليم المرتجع من الطلبة. ٥-التقييم المعنوي لاندماج الطلبة وتفاعلهم داخل القاعة.
الرابع	=	مصادر التجارة الالكترونية القانونية وقواعدها	المصادر القانونية	١.لقاء المحاضرة العلمية النمطية. ٢.تقسيم الطلبة الى مجاميع وكروبات مصغرة. ٣.طريقة العصف الذهني (التفكير خارج الصندوق). ٤.طريقة المحاكاة (المعايشة الميدانية الافتراضية). ٥.تبادل الأدوار واتاحة الفرصة للطلبة بأخذ دور المحاضر. ٦.استخدام وسائل إيضاح وأجهزة عرض لشرح المادة .	١-الامتحانات الحضورية بشقيها الشفوي والتحريري. ٢-التقارير الاسبوعية. ٤-التعليم المرتجع من الطلبة. ٥-التقييم المعنوي لاندماج الطلبة وتفاعلهم داخل القاعة.
الخامس	=	تعريف العقد الالكتروني	مفهوم العقد	١.لقاء المحاضرة العلمية النمطية. ٢.تقسيم الطلبة الى مجاميع وكروبات مصغرة. ٣.طريقة العصف الذهني (التفكير خارج الصندوق). ٤.طريقة المحاكاة (المعايشة الميدانية الافتراضية). ٥.تبادل الأدوار واتاحة الفرصة للطلبة بأخذ دور المحاضر. ٦.استخدام وسائل إيضاح وأجهزة عرض لشرح المادة .	١-الامتحانات الحضورية بشقيها الشفوي والتحريري. ٢-التقارير الاسبوعية. ٤-التعليم المرتجع من الطلبة. ٥-التقييم المعنوي لاندماج الطلبة وتفاعلهم داخل القاعة.
السادس	=	المفاضلة والمقارنة بين العقود الالكترونية والعقود التقليدية	تميز العقد الالكتروني	١.لقاء المحاضرة العلمية النمطية. ٢.تقسيم الطلبة الى مجاميع وكروبات مصغرة. ٣.طريقة العصف الذهني (التفكير خارج الصندوق). ٤.طريقة المحاكاة (المعايشة الميدانية الافتراضية). ٥.تبادل الأدوار واتاحة الفرصة للطلبة بأخذ دور المحاضر. ٦.استخدام وسائل إيضاح وأجهزة عرض لشرح المادة .	١-الامتحانات الحضورية بشقيها الشفوي والتحريري. ٢-التقارير الاسبوعية. ٤-التعليم المرتجع من الطلبة. ٥-التقييم المعنوي لاندماج الطلبة وتفاعلهم داخل القاعة.
السابع	=	الاطراف المشرفة على ابرام العقود الالكترونية	مجلس العقد الالكتروني	١.لقاء المحاضرة العلمية النمطية. ٢.تقسيم الطلبة الى مجاميع وكروبات مصغرة. ٣.طريقة العصف الذهني (التفكير خارج الصندوق). ٤.طريقة المحاكاة (المعايشة الميدانية الافتراضية). ٥.تبادل الأدوار واتاحة الفرصة للطلبة بأخذ دور المحاضر. ٦.استخدام وسائل إيضاح وأجهزة عرض لشرح المادة .	١-الامتحانات الحضورية بشقيها الشفوي والتحريري. ٢-التقارير الاسبوعية. ٤-التعليم المرتجع من الطلبة. ٥-التقييم المعنوي لاندماج الطلبة وتفاعلهم داخل القاعة.
الثامن	=	تعريف بنود العقد الإلكتروني وأركانه	أركان العقد	١.لقاء المحاضرة العلمية النمطية. ٢.تقسيم الطلبة الى مجاميع وكروبات مصغرة. ٣.طريقة العصف الذهني (التفكير خارج الصندوق). ٤.طريقة المحاكاة (المعايشة الميدانية الافتراضية). ٥.تبادل الأدوار واتاحة الفرصة للطلبة بأخذ دور المحاضر. ٦.استخدام وسائل إيضاح وأجهزة عرض لشرح المادة .	١-الامتحانات الحضورية بشقيها الشفوي والتحريري. ٢-التقارير الاسبوعية. ٤-التعليم المرتجع من الطلبة. ٥-التقييم المعنوي لاندماج الطلبة وتفاعلهم داخل القاعة.
التاسع	=	شروط العقد وبنوده من حيث الرضى والقبول	الإيجاب والقبول	١.لقاء المحاضرة العلمية النمطية. ٢.تقسيم الطلبة الى مجاميع وكروبات مصغرة. ٣.طريقة العصف الذهني (التفكير خارج الصندوق). ٤.طريقة المحاكاة (المعايشة الميدانية الافتراضية). ٥.تبادل الأدوار واتاحة الفرصة للطلبة بأخذ دور المحاضر.	١-الامتحانات الحضورية بشقيها الشفوي والتحريري. ٢-التقارير الاسبوعية. ٤-التعليم المرتجع من الطلبة. ٥-التقييم المعنوي لاندماج الطلبة وتفاعلهم داخل القاعة.



الطلبة وتفاعلهم داخل القاعة.	٦. العاشر. استخدام وسائل إيضاح وأجهزة عرض لشرح المادة .				
١-الامتحانات الحضورية بشقيها الشفوي والتحريري. ٢-التقارير الاسبوعية. ٤-التعليم المرتجع من الطلبة. ٥-التقييم المعنوي لاندماج الطلبة وتفاعلهم داخل القاعة.	١.لقاء المحاضرة العلمية النمطية. ٢.تقسيم الطلبة الى مجاميع وكروبات مصغرة. ٣.طريقة العصف الذهني (التفكير خارج الصندوق). ٤.طريقة المحاكاة (المعايشة الميدانية الافتراضية). ٥.تبادل الأدوار واتاحة الفرصة للطلبة بأخذ دور المحاضر. ٦.استخدام وسائل إيضاح وأجهزة عرض لشرح المادة .	زمان ومكان العقد الالكتروني	الظروف المكانية والزمانية الخاصة بعقد الصفقات	=	العاشر
١-الامتحانات الحضورية بشقيها الشفوي والتحريري. ٢-التقارير الاسبوعية. ٤-التعليم المرتجع من الطلبة. ٥-التقييم المعنوي لاندماج الطلبة وتفاعلهم داخل القاعة.	١.لقاء المحاضرة العلمية النمطية. ٢.تقسيم الطلبة الى مجاميع وكروبات مصغرة. ٣.طريقة العصف الذهني (التفكير خارج الصندوق). ٤.طريقة المحاكاة (المعايشة الميدانية الافتراضية). ٥.تبادل الأدوار واتاحة الفرصة للطلبة بأخذ دور المحاضر. ٦.استخدام وسائل إيضاح وأجهزة عرض لشرح المادة .	صحة التراضي	التثبيت الرسمي للقبول ببنود العقد الالكتروني	=	الحادي عشر
١-الامتحانات الحضورية بشقيها الشفوي والتحريري. ٢-التقارير الاسبوعية. ٤-التعليم المرتجع من الطلبة. ٥-التقييم المعنوي لاندماج الطلبة وتفاعلهم داخل القاعة.	١.لقاء المحاضرة العلمية النمطية. ٢.تقسيم الطلبة الى مجاميع وكروبات مصغرة. ٣.طريقة العصف الذهني (التفكير خارج الصندوق). ٤.طريقة المحاكاة (المعايشة الميدانية الافتراضية). ٥.تبادل الأدوار واتاحة الفرصة للطلبة بأخذ دور المحاضر. ٦.استخدام وسائل إيضاح وأجهزة عرض لشرح المادة .	خصائص الوفاء الالكتروني	التعريف الرسمي لمتطلبات الصفقات والوفاء الالكتروني	=	الثاني عشر
١-الامتحانات الحضورية بشقيها الشفوي والتحريري. ٢-التقارير الاسبوعية. ٤-التعليم المرتجع من الطلبة. ٥-التقييم المعنوي لاندماج الطلبة وتفاعلهم داخل القاعة.	١.لقاء المحاضرة العلمية النمطية. ٢.تقسيم الطلبة الى مجاميع وكروبات مصغرة. ٣.طريقة العصف الذهني (التفكير خارج الصندوق). ٤.طريقة المحاكاة (المعايشة الميدانية الافتراضية). ٥.تبادل الأدوار واتاحة الفرصة للطلبة بأخذ دور المحاضر. ٦.استخدام وسائل إيضاح وأجهزة عرض لشرح المادة .	اثباتات معاملات التجارة الالكترونية	التعريف بمعاملات التجارة الالكترونية والعلامة التجارية	=	الثالث عشر
١-الامتحانات الحضورية بشقيها الشفوي والتحريري. ٢-التقارير الاسبوعية. ٤-التعليم المرتجع من الطلبة. ٥-التقييم المعنوي لاندماج الطلبة وتفاعلهم داخل القاعة.	١.لقاء المحاضرة العلمية النمطية. ٢.تقسيم الطلبة الى مجاميع وكروبات مصغرة. ٣.طريقة العصف الذهني (التفكير خارج الصندوق). ٤.طريقة المحاكاة (المعايشة الميدانية الافتراضية). ٥.تبادل الأدوار واتاحة الفرصة للطلبة بأخذ دور المحاضر. ٦.استخدام وسائل إيضاح وأجهزة عرض لشرح المادة .	وسائل الأداء المالي	التعريف بوسائل الاداء المال من الجهة الرقمية	=	الرابع عشر
١-الامتحانات الحضورية بشقيها الشفوي والتحريري. ٢-التقارير الاسبوعية. ٤-التعليم المرتجع من الطلبة. ٥-التقييم المعنوي لاندماج الطلبة وتفاعلهم داخل القاعة.	١.لقاء المحاضرة العلمية النمطية. ٢.تقسيم الطلبة الى مجاميع وكروبات مصغرة. ٣.طريقة العصف الذهني (التفكير خارج الصندوق). ٤.طريقة المحاكاة (المعايشة الميدانية الافتراضية). ٥.تبادل الأدوار واتاحة الفرصة للطلبة بأخذ دور المحاضر. ٦.استخدام وسائل إيضاح وأجهزة عرض لشرح المادة .	الحماية القانونية للمستهلك وبصورة عامة	التعريف بحقوق المستهلك والحفاظ على خصوصياته	=	الخامس عشر



نموذج وصف المقرر

()

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	كلية الادارة والاقتصاد / جامعة الفلوجة
2. القسم العلمي / المركز	قسم ادارة الاعمال
3. اسم / رمز المقرر	تطبيقات ادارية مكتبية بالحاسوب
4. أشكال الحضور المتاحة	اسبوعي
5. الفصل / السنة	نصف سنوي
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	45 ساعة
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024-10- 5
8. أهداف المقرر	
أ- . توضيح و معرفة المفاهيم الأساسية , الخاصة بالبرنامج.	
ب- . معرفة تحديد التبويبات المهمة واللازم معرفتها .	
ت- التعرف على المجاميع لكل تبويب والتعرف عليها .	



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة الفلوجة / كلية الادارة والاقتصاد

قسم ادارة الاعمال

ث- معرفة استخدام الارتباط التشعبي.

ج- التعرف على كيفية استخدام المعادلات والدوال الخاصة ببرنامج الاكسل.

ح- معرفة استخدام مجموعة المتغيرات والدمج.



9. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

- 1- اكساب الطالب مهارة معرفية عن برنامج الاكسل وكيفية استخدامه في العمل الاكاديمي والميداني.
- 2- ان يتعلم كيفية التعامل مع متطلبات تنفيذ المهام باستخدام الحاسوب.

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

- 1- معرفة الطالب في ادارة الاعمال بمفهوم ادارة التطبيقات الادارية والمكتبية باستخدام الحاسوب.
- 2- تمكين الطالب من حل التقاطعات الحاصلة في برامج مايكروسوفت اوفيس.

طرائق التعليم والتعلم

- 1- طريقة القاء المحاضرات
- 2- المجاميع الطلابية
- 3- ورش العمل
- 4- التقارير والدراسات
- 5- استخدام وسائل اليضاح و أجهزة العرض الرقمية للمواضيع التي تتطلب ذلك

طرائق التقييم

- 1- الامتحانات بمختلف أنواعها
- 2- التغذية المرتجعة من الطالب
- 3- طريقة التعبير بالوجه
- 4- مصفوفة التعلم
- 5- التقارير والدراسات

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- 1- تطوير وتعزيز مهارة التفكير
- 2- الانتقال بالطالب الى مستوى التفكير العالي قدر المكان
- 3- التفكير العالي فيما يخص مستقبل الطالب
- 4- تطوير وتعزيز استراتيجيات التفكير الناقد في التعلم

طرائق التعليم والتعلم



- 1- استراتيجية التفكير حسب قدرة الطالب
- 2- استراتيجية مهارة التفكير العالية
- 3- استراتيجية التفكير الناقد في التعلم
- 4- العصف الذهني

طرائق التقييم

- 1- الامتحانات بمختلف أنواعها
- 2- التغذية العكسية من الطالب
- 3- طريقة التعبير بالوجه
- 4- مصفوفة التعلم
- 5- التقارير والدراسات

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

- 1- التواصل اللفظي
- 2- العمل الجماعي
- 3- التحليل والتحقق
- 4- التواصل الكتابي
- 5- التخطيط والتنظيم
- 6- المرونة
- 7- إدارة الوقت
- 8- المبادرة والدافعية في العمل



10. دور الطالب والتزاماته

يتوقع من الطلبة: الحضور في الوقت المحدد لمحاضرة والالتزام بأنظمة الجامعة الخاصة بواجبات الطالب داخل قاعة المحاضرة أداء الاختبارات الدورية والمفاجئة في الوقت الذي يحدده المقرر و بحسب توقيتات القسم والكلية.

التحضير اليومي على نحو مستمر بما يؤهلهم لفهم المضامين الرئيسية لكل موضوع ومن ثم مناقشتها اثناء المحاضرة مروراً بمشاركة الافكار الاساسية.

11. طرائق التدريس على نحو عام

يتم اعتماد العروض والشكال والرسوم التوضيحية بطريقة المحاضرة المعدلة ، في إطار المشاركة والمناقشة من قبل الطالب، كما يتم طرح بعض الأسئلة الفكرية في إطار أسئمة العصف الذهني ومحاولة تنسيق الأفكار والوصول إلى أري عممي وشامل. كما يتم السماح لمطالب بعرض أفكارهم وأرائهم النقدية بحرية ومن ثم توجيهها وتصحيحها بأسئمة عممي. محاولة تحفيز التفكير الابداعي لدى الطالب عن طريق افت ارض بعض المشكالت ومحاولة إيجاد حمول ابداعية. ويتم اعتماد التقانات الالكترونية مثل: الداتا شو - الوايت بورد فضلاً عن العروض التوضيحية والسبورة.

12. الاختبارات وتوزيع الدرجات

يتم توزيع الدرجات على الامتحانات والمشاركة والالتزام التي يؤديها الطالب خلال السنة الدراسية و على النحو الاتي: -

الامتحانات الفصلية تكون امتحانين(15% درجة لكل امتحان)
الحضور والمشاركة ومناقشة الحالات الدراسية والامتحانات الفجائية (quiz)(10%) الامتحان النهائي للكورس (60%)



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة الفلوجة / كلية الادارة والاقتصاد
قسم ادارة الاعمال



13. بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
اختبار شفهي أو تحريري	عرض بوربوينت للمحاضرة . تطبيق داخل المختبر.	● تشغيل برنامج مايكروسوفت اكسل 2010 . ● واجهة برنامج مايكروسوفت اكسل 2010 . الصفحة الرئيسية للبرنامج.		3	1
اختبار شفهي أو تحريري	عرض بوربوينت للمحاضرة . تطبيق داخل المختبر.	● مجموعة المحاذات ● مجموعة الرقم ● مجموعة الانماط		3	2
اختبار شفهي أو تحريري	عرض بوربوينت للمحاضرة . تطبيق داخل المختبر.	● مجموع الخلايا ● مجموعة التحرير تويوب تخطيط الصفحة		3	3
اختبار شفهي أو تحريري	عرض بوربوينت للمحاضرة . تطبيق داخل المختبر.	● مجموعة اعداد الصفحة . ● مجموعة تغير الحجم لأغراض الملائمة . ● مجموع خيارات الورقة.		3	4
اختبار شفهي أو تحريري	عرض بوربوينت للمحاضرة . تطبيق داخل المختبر.	● تويوب ادرارج ● مجموعة الجداول مجموعة الرسومات التوضيحية		3	5
اختبار شفهي أو تحريري	عرض بوربوينت للمحاضرة . تطبيق داخل المختبر.	● تويوب أدوات التخطيط - تصميم ● تويوب أدوات التخطيط - تخطيط تويوب أدوات التخطيط - تنسيق		3	6
اختبار شفهي أو تحريري	عرض بوربوينت للمحاضرة . تطبيق داخل المختبر.	امتحان نظري و عملي		3	7
اختبار شفهي أو تحريري	عرض بوربوينت للمحاضرة . تطبيق داخل المختبر.	● مجموع خطوط المؤشر مجموعة الارتباطات.		3	8



	تطبيق داخل المختبر.	● مجموعة عامل التصفية. مجموعة النص.			
اختبار شفهي او تحريري	عرض بوربوينت للمحاضرة . تطبيق داخل المختبر.	● مجموعة مكتبة الدالات ● فواعد كتابة الصيغة الحسابية ● عوامل مقارنة المرجعية جملة اذا الشرطية		3	9
اختبار شفهي او تحريري	عرض بوربوينت للمحاضرة . تطبيق داخل المختبر.	تطبيق الدوال العامة		3	10
اختبار شفهي او تحريري	عرض بوربوينت للمحاضرة . تطبيق داخل المختبر.	● مجموعة تعريف الاسماء ● مجموعة تدقيق الصيغ مجموعة حساب		3	11
اختبار شفهي او تحريري	عرض بوربوينت للمحاضرة . تطبيق داخل المختبر.	● تبويب البيانات ● مجموعة احضار بيانات خارجية مجموعة الفرز والتصفية		3	12
اختبار شفهي او تحريري	عرض بوربوينت للمحاضرة . تطبيق داخل المختبر.	● مجموعة ادوات البيانات ● تحليلات 1. مجموعة مخطط تفصيلي		3	13
اختبار شفهي او تحريري	عرض بوربوينت للمحاضرة . تطبيق داخل المختبر.	● تبويب العرض ● مجموعة طرق عرض المصنفات 2. مجموعة اظهار		3	14
اختبار شفهي او تحريري	عرض بوربوينت للمحاضرة . تطبيق داخل المختبر.	● مجموعة تكبير وتصغير ● تبويب مراجعة 3. مجموعة التغيرات		3	15



نموذج وصف المقرر (جرائم البعث)

وصف المقرر

يوضح وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر لمادة جرائم البعث ومخرجات التعلم المتوقع تحقيقها وموضحا إذا كان الطالب قد حقق الاستفادة من فرص التعلم المتاحة لاكتساب المهارات العلمية للطلبة.

المؤسسة التعليمية	كلية الادارة والاقتصاد اجامعة الفلوجة
القسم العلمي / المركز	ادارة الاعمال
اسم / رمز المقرر	جرائم نظام البعث في العراق
أشكال الحضور المتاحة	اسبوعي
الفصل / السنة	نصف سنوي
عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٣٠ ساعة
تاريخ إعداد هذا الوصف	١٠-٥-٢٠٢٤
أهداف المقرر	
أ- تعريف الطلبة بمفهوم الجرائم بشكل عام من الناحية اللغوية والاصطلاحية .	
ب- التعريف بالجريمة في مختلف العلوم مثل علم الاجتماع والقانون وعلم النفس وعلم الشريعة وبيان خطرها على الانسان والمجتمع .	
ت- تقسيم الجريمة باختلاف اعتباراتها وبواعثها وغاياتها مع ذكر بعض الجرائم التي ارتكبتها نظام البعث في العراق	



ث- ذكر القرارات الصادرة من المحكمة الجنائية العليا والمشكلة للنظر في جرائم نظام البعث.

ج- بيان الجرائم النفسية والاجتماعية واثارها وابرز انتهاكات النظام البعثي في العراق.

ح- تفصيل جرائم المقابر الجماعية واحداثها واماكن توزيعها الجغرافي



٩. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

- ١- توضيح للطلبة خطورة الجريمة واثارها النفسية والاجتماعية والدينية والبيئية لاسيما تلك المرتبطة بسوء استخدام السلطة.
- ٢- اعلام الطلبة بخطورة جرائم النظام البعثي واساليبه القمعية ومحاولة تبيان اثاره السلبية على المجتمع والدولة.

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

- توضيح اليات الجرائم المتعلقة بالنظام السياسي ومحاولة تجنب مثل تلك الجرائم مستقبلا حال تولي مناصب في الدولة مستقبلا بمفهوم اخر (حسن استخدام السلطة)

طرائق التعليم والتعلم

- ١- طريقة لقاء المحاضرات
- ٢- المجاميع الطلابية
- ٣- اعداد تقارير.
- ٤- استخدام وسائل الايضاح المتاحة

طرائق التقييم

- الامتحانات بمختلف أنواعها
- التغذية المرتجعة من الطلاب
- طريقة التعبير بالوجه

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

تطوير وتعزيز مهارة التفكير حسب قدرة الطالب والانتقال به الى مستوى التفكير العالي

طرائق التعليم والتعلم



العصف الذهني

-الامتحانات بمختلف أنواعها

التغذية العكسية للطلاب

طريقة التعبير بالوجه

مصفوفة التعليم

طرائق التقييم

-الامتحانات بمختلف أنواعها

-التغذية العكسية من الطلاب

-طريقة التعبير بالوجه

-مصفوفة التعلم

-التقارير والدراسات

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

التواصل اللفظي

-تجنب سوء استخدام السلطة

-التواصل الكتابي

-الالتزام بالقوانين واتباعها

-المرونة في العمل الوظيفي وتطبيق القوانين

حفظ الحياة والاعراض هي الغاية من سن القوانين وصياغتها وتطبيقها



١٠. دور الطالب والتزاماته

النحضير اليومي على نحو مستمر بما يؤهلهم لفهم المظامين الرئيسة لكل موضوع ومن ثم مناقشتها اثناء المحاضرة مرورا بمشاركة الافكار الاساسية ووصولاً الى تحليل العلاقات الفرعية لموضوع المحاضرة

مراجعة مدرس المادة لمناقشة جوانب الغموض أو التداخل أو أي مكن لمطربة مرُ هنالك ساعات مكتبية ي سهم في تحقيق وصول المعُ مساعدة ت مومة الصحيحة وتصحيح الانحرافات فيما يخص المواضيع المطروحة داخل قاعة المحا

١١. طرائق التدريس على نحوٍ عام

يتم اعتماد العروض والأشكال والرسوم التوضيحية بطريقة المحاضر والمناقشة من قبل الطلاب، كما يتم طرح بعض الأسئلة الفكرية في إطار أسلوب العصف الذهني ومحاولة تنسيق الأفكار والوصول إلى رأي علمي وشامل. كما يتم السماح للطلاب بعرض أفكارهم وأرائهم النقدية بحرية ومن ثم توجيهها وتصحيحها بأسلوب علمي. محاولة تحفيز التفكير الإبداعي لدى الطلاب عن طريق افتراض بعض المشكلات ومحاولة إيجاد حلول إبداعية.

١٢. الاختبارات وتوزيع الدرجات

توزع الدرجات على الامتحانات والمشاركة في المناقشات والالتزام والاختبارات الفجائية التي يؤديها الطالب خلال السنة الدراسية وعلى النحو الآتي :
الامتحانات الفصلية تكون امتحانين (١٥%) لكل امتحان .
الحضور والمشاركة ومناقشة الحالات الدراسية والامتحانات الفجائية (quiz) (١٠%)
الامتحان النهائي للكورس (٦٠%)



١٣. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاسبوع الاول	٢	تعريف الجريمة لغة اصطلاحا مع التعريف بانواعها واقسامها	انواع واقسام الجرائم	١- طريقة القاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية التقارير والدراسات	الامتحانات التغذية المرتجعه طريقة التعبير بالوجوه مصقوفة التعليم التقارير والدراسات
الاسبوع الثاني	٢	جرائم نظام البعث وفق توثيق قانون المحكمة الجنائية العراقية العليا عام ٢٠٠٥	انواع الجرائم الدولية القرارات الصادرة من المحكمة الجنائية العليا	١- طريقة القاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية التقارير والدراسات	الامتحانات التغذية المرتجعه طريقة التعبير بالوجوه مصقوفة التعليم التقارير والدراسات
الاسبوع الثالث	٢	مفهوم الجرائم النفسية والياتها واثارها	ابرز انتهاكات النظام البعثي في العراق	طريقة القاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية التقارير والدراسات	الامتحانات التغذية المرتجعه طريقة التعبير بالوجوه مصقوفة التعليم التقارير والدراسات
الاسبوع الرابع	٢	الجرائم الاجتماعية وعسكرة المجتمع مع لبان ابرز انتهاكات للقوانين العراقية	بيان ابرز انتهاكات للقوانين العراقية	طريقة القاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية التقارير والدراسات	الامتحانات التغذية المرتجعه طريقة التعبير بالوجوه مصقوفة التعليم التقارير والدراسات
				١	



الامتحانات التغذية المرتجع طريقة التعبير بالوجوه مصقوفة التعليم التقارير والدراسات	-طريقة القاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية التقارير والدراسات	حقوق الانسان وجرائم السلطة	صور انتهاكات حقوق الانسان وجرائم السلطة	٢	الاسبوع الخامس
الامتحانات التغذية المرتجع طريقة التعبير بالوجوه مصقوفة التعليم التقارير والدراسات	١ -طريقة القاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية التقارير والدراسات	صور من قرارات الانتهاكات السياسية والعسكرية لنظام البعث	بعض القرارات المجحفة بحق العراقيين حقبة النظام البعثي	٢	الاسبوع السادس
الامتحانات التغذية المرتجع طريقة التعبير بالوجوه مصقوفة التعليم التقارير والدراسات	-طريقة القاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية التقارير والدراسات	اليات التخويف والرعب	اماكن السجون والاحتجاز لنظام البعث	٢	الاسبوع السابع
الامتحانات التغذية المرتجع طريقة التعبير بالوجوه مصقوفة التعليم التقارير والدراسات	-طريقة القاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية التقارير والدراسات	مراجعة للفصلين الاول والثاني	مراجعة للفصلين الاول والثاني	٢	الاسبوع الثامن
			Quiz الفصل الاول ١٥%	٢	الاسبوع التاسع
الامتحانات التغذية المرتجع	-طريقة القاء المحاضرات ٢-المجاميع	الجرائم البيئية	التلوث الحربي والاشعاعي	٢	الاسبوع العاشر



طريقة التعبير بالوجوه مصقوفة التعليم التقارير والدراسات	الطلابية التقارير والدراسات				
الامتحانات التغذية المرتجعه طريقة التعبير بالوجوه مصقوفة التعليم التقارير والدراسات	-طريقة لقاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية التقارير والدراسات	سياسة الارض المحروقة	تدمير المدن والقرى	٢	الاسبوع الحادي عشر
الامتحانات التغذية المرتجعه طريقة التعبير بالوجوه مصقوفة التعليم التقارير والدراسات	-طريقة لقاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية التقارير والدراسات	امثلة عن الجرائم البينية لنظام البعث في العراق	تجفيف الاهوار وتجريف بساتين النخيل والمزروعات	٢	الاسبوع الثاني عشر

الامتحانات التغذية المرتجعه طريقة التعبير بالوجوه مصقوفة التعليم التقارير والدراسات	-طريقة لقاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية التقارير والدراسات	جرائم المقابر الجماعية	احداث المقابر الجماعية المرتكبة من قبل النظام البعثي	٢	الاسبوع الثالث عشر
الامتحانات التغذية المرتجعه طريقة التعبير بالوجوه	-طريقة لقاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية التقارير والدراسات	التصنيف الزمني لمقابر الابادة الجماعية في العراق للمدة ١٩٦٣- ٢٠٠٣	عرض زمني لاهم احداث المقابر الجماعية في العراق	٢	الاسبوع الرابع العشر



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة الفلوجة / كلية الادارة والاقتصاد

قسم ادارة الاعمال

مصفوفة التعليم التقارير والدراسات					
				QUIZ الفصل الثاني %١٥	الاسبوع الخامس



نموذج وصف المقرر (القانون التجاري)

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

جامعة الفلوجة كلية الادارة والاقتصاد	١. المؤسسة التعليمية
قسم ادارة الاعمال	٢. القسم العلمي / المركز
القانون التجاري	٣. اسم / رمز المقرر
	٤. أشكال الحضور المتاحة
الفصل	٥. الفصل / السنة
٣٠	٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
٢٠٢٤-١٠-٥	٧. تاريخ إعداد هذا الوصف
	٨. أهداف المقرر
	أ- التعريف بالقانون التجاري والعمليات التجارية وتوفير الاطر القانونية للاعمال التجارية
	ب- التشجيع على النمو الاقتصادي وحماية المستهلكين والشركات



ت- حماية حقوق الاطراف المعنية في العقود التجارية
ث- كيفية تنظيم النشاط التجاري والمالي لضمان الاستقرار الاقتصادي
ج- حماية الملكية الفكرية والتنافس العادل
ح- التعريف بالتاجر وماهي واجبات التاجر وما هي شروط اكتساب صفة التاجر
خ-



٩. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

- ١- فهم التشريعات والقوانين التجارية والمحلية والدولية
- ٢- تطوير مهارات في تحليل القضايا القانونية المتعلقة بالاعمال التجارية
- ٣- اكتساب المعرفة بالمبادئ الاساسية لتأسيس الشركات وادارتها وتفاصيل العقود التجارية .
- ٤- فهم كيفية تطبيق القوانين على الصفقات التجارية وحل المنازعات بشكل فعال.
- ٥- تطوير القدرة على تقديم الاستشارات القانونية للأفراد والشركات في مجالات متعددة من القانون التجاري

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

- ١- تطوير مهارات البحث والتحليل القانوني لفهم القوانين والحكم القضائي .
- ٢- اكتساب مهارات في كتابة الوثائق القانونية مثل العقود والاتفاقيات التجارية .
- ٣- تنمية القدرة على التواصل الفعال مع العملاء والزملاء في مجال القانوني.
- ٤- تحليل وفهم القضايا القانونية وايجاد الحلول المناسبة.
- ٥- تطوير مهارات التفاوض والتسوية في حالات التحكيم التجاري والتسوية القانونية للنزاعات.

طرائق التعليم والتعلم

- ١- العصف الذهني
- ٢- استراتيجيات التفكير حسب قدرة الطالب
- ٣- طريقة تفكير الناقد في التعلم

طرائق التقييم

- ١- الامتحانات بمختلف انواعها
- ٢- التقارير والابحاث
- ٣- الاستماع الى المعلومة المكتسبة من الطلاب



ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- ١- تعزيز العدالة والنزاهة في مجال التجاري وحماية حقوق جميع الاطراف المعنية.
- ٢- تعزيز الاخلاقيات المهنية والتزامات القانونية للمحترفين في مجال القانون التجاري
- ٣- تشجيع السلوك التجاري المسؤول والمستدام والتفاعل الايجابي مع المجتمع.
- ٤- تعزيز حماية المستهلكين والبيئة والملكية الفكرية وحقوق العمال في الاعمال التجارية.
- ٦- تعزيز قيم الشفافية والنزاهة والتسامح في التعاملات التجارية وتعزيز الثقة بين الافراد والشركات في الاسواق.

طرائق التعليم والتعلم

- ١- العصف الذهني
- ٢- استراتيجية التفكير حسب قدرة الطالب
- ٣- طريقة تفكير الناقد في التعلم

طرائق التقييم

- ١- الامتحانات بمختلف انواعها
- ٢- التقارير والابحاث
- ٣- الاستماع الى المعلومة المكتسبة من الطلاب

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

- ١- التواصل الكتابي
- ٢- العمل الجماعي
- ٣- المرونة.

٤- المبادرة والدافعية في العمل

٥- الدراسة والتخطيط والتنظيم.

١٠. دور الطالب والتزاماته

يتوقع من الطلبة :

الحضور في الوقت المُحدد للمحاضرة والالتزام بأنظمة الجامعة الخاصة بواجبات الطالب داخل قاعة المُحاضرة.

أداء الاختبارات الدورية والمفاجئة في الوقت الذي يحدده مدرّس المُقرر أو بحسب توقيتات القسم والكلية والجامعة.

التحضير اليومي على نحو مُستمر بما يؤهلهم لفهم المضامين الرئيسة لكل موضوع ومن ثم مناقشتها أثناء المحاضرة مروراً بمشاركة الأفكار الأساسية ووصولاً إلى القدرة على تحليل العلاقات الفرعية لموضوع المحاضرة.

متابعة التطورات في المنظمات الدولية والتوجهات المعاصرة والاستعانة من مصادر المعلومات المختلفة

هنالك ساعات مكتبية يُمكن للطلبة مراجعة مدرّس المادة لمناقشة جوانب الغموض أو التداخل أو أي مساعدة تُسهم في تحقيق وصول المعلومة الصحيحة وتصحيح الانحرافات فيما يخص المواضيع المطروحة داخل قاعة المحاضرة.



١١. طرائق التدريس على نحوٍ عام

يتم اعتماد على طريقة القاء المحاضرة ، في إطار المشاركة والمناقشة من قبل الطلاب، كما يتم طرح بعض الأسئلة الفكرية في إطار أسلوب العصف الذهني ومحاولة تنسيق الأفكار والوصول إلى رأي علمي وشامل. كما يتم السماح للطلاب بعرض أفكارهم وأرائهم النقدية بحرية ومن ثم توجيهها وتصحيحها بأسلوب علمي .

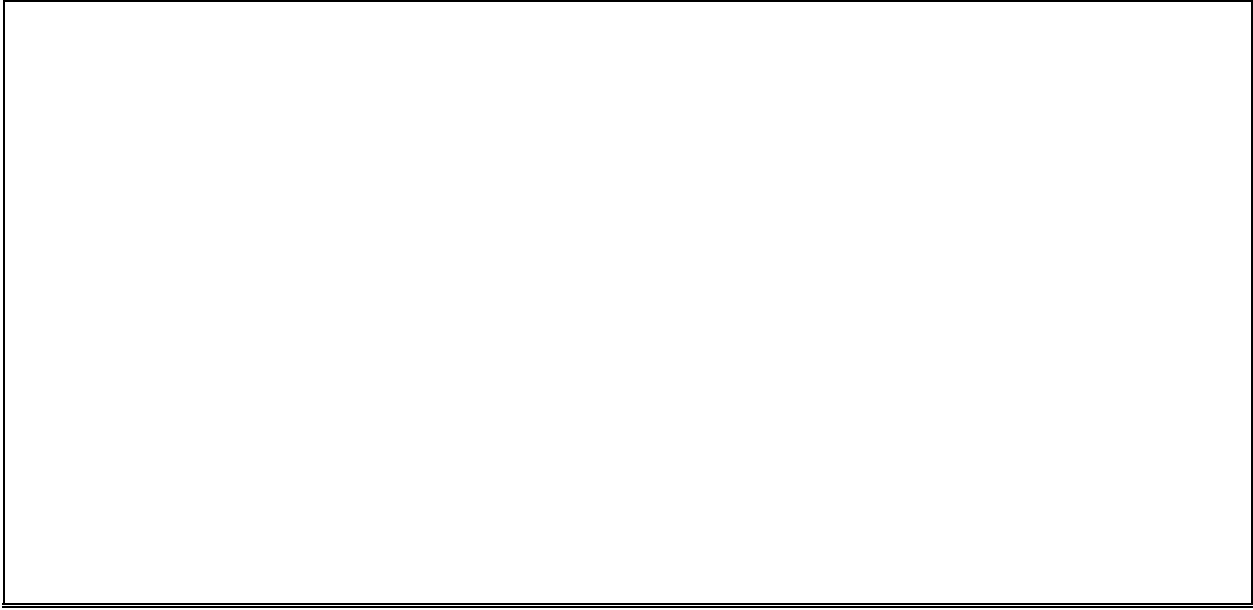
١٢. الاختبارات وتوزيع الدرجات

يتم توزيع الدرجات على الامتحانات والمشاركة في المناقشات والالتزام والاختبارات الفجائية التي يؤديها الطالب خلال السنة الدراسية وعلى النحو الآتي:

- ١- الامتحانات الفصلية تكون امتحانين (١٥% درجة لكل امتحان)
- ٢- الحضور والمشاركة ومناقشة الحالات الدراسية والامتحانات الفجائية (10%) (quiz)
- ٣- الامتحان النهائي للكورس (٦٠%).



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة الفلوجة / كلية الادارة والاقتصاد
قسم ادارة الاعمال





١٣. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٢	التعريف بالقاعدة القانونية	ماهي القاعدة القانونية وخصائصها واقسامها	محاضرة	مناقشة مع الطلاب
٢	٢	تحديد خصائص القاعدة القانونية	خصائص القاعدة القانونية	محاضرة	مناقشة مع الطلاب
٣	٢	مصادر القاعدة القانونية	ما المقصود بالمصدر وماهي هي مصادر القانون العراقي	محاضرة	مناقشة مع الطلاب
٤	2	نظرية الالتزام	تعريفها - تعريف الحق الشخصي - مصادر الالتزام	محاضرة	مناقشة مع الطلاب
٥	2	العقد- الاعمال التجارية	تعريف العقد واركانه وانواع العقد - العمل التجاري المعايير والنظريات	حاضرة	مناقشة مع الطلاب
٦	2	انواع الاعمال التجارية في القانون العراقي	المنفردة والمشروع	محاضرة	مشاركات الطلاب
٧	2	التمييز بين الاعمال التجارية والمدنية انواع الاعمال التجارية -التاجر-	الشخص الطبيعي والشخص المعنوي تعريفه وشروطه وواجبات التاجر قانون الشركات العراقي ونطاق تطبيقه	محاضرة	امتحان
٨	2	الاوراق التجارية	مقدمة عامة وخصائصها وانواعها ووظائفها	محاضرة	مناقشة مع الطلاب
٩	2	الحوالة التجارية او السفنجة	مقدمة عامة الشروط الاركان للأوراق التجارية - السفنجة انشاءها اركانها وشروطها	محاضرة	مناقشة
١٠	2	البيانات الانزامية والاختيارية للحوالة التجارية	السند لأمر - الكمبيالة الاركان وشروطه	محاضرة	مناقشة مع الطلاب
١١	2	انواع التطهير	انواعه والاثار المترتبة	محاضرة	امتحان شفهي
١٢	2	البيانات الاختيارية للحوالة التجارية	القبول أحكامه وشروطه	محاضرة	مناقشة مع الطلاب
١٣	2	قبول وضمن ووفاء الحوالة التجارية	القبول.شروط القبول.اثار القبول	محاضرة	مناقشة مع الطلاب
١٤	2	الضمن	انشاء الضمان اثار الضمان	محاضرة	محاضرة مع الطلاب
١٥	2	الوفاء	احكام الوفاء اثار الوفاء انواع الوفاء	محاضرة	محاضرة مع الطلاب



نموذج وصف المقرر (رأس المال الفكري)

وصف المقرر

يوضح وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر لمادة رسالمال الفكري ومخرجات التعلم المتوقع تحقيقها وموضحا إذا كان الطالب قد حقق الاستفادة من فرص التعلم المتاحة لاكتساب المهارات العلمية للطلبة.

١. المؤسسة التعليمية	كلية الادارة والاقتصاد/ جامعة الفلوجة
٢. القسم الجامعي / المركز	القسم العلمي قسم ادارة الاعمال
٣. اسم / رمز المقرر	راس مال فكري
٤. البرامج التي يدخل فيها	المرحلة الثانية / قسم ادارة الاعمال
٥. أشكال الحضور المتاحة	قاعة دراسية
٦. الفصل / السنة	كورسات
٧. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	(٢) ساعة كل اسبوع
٨. تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢٣/٩/١
٩. أهداف المقرر	
(١) الاطلاع على الافكار الادارية في كل المراحل الزمنية	
(٢) الاستفادة من التجارب والخبرات التي جرى تقديمها وعكسها في بيئة الاعمال المعاصرة	
(٣) تقبل التناقض واستيعاب التنوع الموجود في الفكر الاداري	



١٠. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- المعرفة والفهم

- ١- التعرف على المراحل الزمنية لتطور الفكر الاداري
- ٢- توليف الافكار والمفاهيم المختلفة
- ٣- تقييم الافكار المختلفة التي جرى تقديمها
- ٤- تحليل اسهامات الكتاب في الفكر الاداري
- ٥-

ب - المهارات الخاصة بالموضوع

- ب ١ -
- ب ٢ -
- ب ٣ -

طرائق التعليم والتعلم

قاعة دراسية مع تقديم أوراق بحثية مصغرة

طرائق التقييم

أمتحان ومناقشة وحوار

ج- مهارات التفكير

- ج ١- القدرة على الربط بين الموضوعات في فترات زمنية مختلفة
- ج ٢- القدرة على استنباط الافكر
- ج ٣-

طرائق التعليم والتعلم

اثارة الاسئلة عن اصل الافكار والتشابه والتداخل بين الافكار

طرائق التقييم

تقديم أوراق بحثية عن التساؤلات



١١. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
.١	٢	استيعاب الادارة في الحضارات	الممارسات في الحضارات الانسانية	حوار ونقاش	أمتحان واسئلة شفوي
.٢	٢	استيعاب الادارة في الحضارات	الممارسات في الحضارات الانسانية	حوار ونقاش	أمتحان واسئلة شفوي
.٣	٢	التعرف على الكتابات الاولى	من الممارسة إلى التدوين	حوار ونقاش	أمتحان واسئلة شفوي
.٤	٢	التعرف على الكتابات الاولى	الافكار الادارية الاولى	حوار ونقاش	أمتحان واسئلة شفوي
.٥	٢	تشخيص اسهامات علماء الاقتصاد في الادارة	افكار الادارة عند علماء الاقتصاد الكلاسيك	حوار ونقاش	أمتحان واسئلة شفوي
.٦	٢	تشخيص اسهامات علماء الاقتصاد في الادارة	افكار الادارة عند علماء الاقتصاد الكلاسيك	حوار ونقاش	أمتحان واسئلة شفوي
.٧	٢	التعرف على رواد الادارة الاوائل	مقدمة الادارة العلمية	حوار ونقاش	أمتحان واسئلة شفوي
.٨	٢	التعرف على رواد الادارة الاوائل	مدرسة الادارة العلمية	حوار ونقاش	أمتحان واسئلة شفوي
.٩	٢	ادراك الممارسات الاساسية	مدرسة الادارة العلمية	حوار ونقاش	أمتحان واسئلة شفوي
.١٠	٢	ادراك الممارسات الاساسية	مدرسة الادارة العلمية	حوار ونقاش	أمتحان واسئلة شفوي
.١١	٢	التعرف على اساسيات تنظيم عمل الادارة	المدرسة البيروقراطية	حوار ونقاش	أمتحان واسئلة شفوي
.١٢	٢	التعرف على اساسيات تنظيم عمل الادارة	المدرسة البيروقراطية	حوار ونقاش	أمتحان واسئلة شفوي
.١٣	٢	استيعاب الدور الانساني في العمل الاداري	المدرسة الانسانية	حوار ونقاش	أمتحان واسئلة شفوي
.١٤	٢	استيعاب الدور الانساني في العمل الاداري	المدرسة الانسانية	حوار ونقاش	أمتحان واسئلة شفوي
.١٥	٢	التعرف على كيفية تناسق اعمال الادارة	نظرية الادارة بالاهداف	حوار ونقاش	أمتحان واسئلة شفوي
.١٦	٢	التعرف على كيفية تناسق اعمال الادارة	نظرية الادارة بالاهداف	حوار ونقاش	أمتحان واسئلة شفوي



أمتحان واسئلة شفوي	حوار ونقاش	نظرية Y	استيعاب التناقض في الادارة	٢	.١٧
أمتحان واسئلة شفوي	حوار ونقاش	نظرية Y	استيعاب التناقض في الادارة	٢	.١٨
أمتحان واسئلة شفوي	حوار ونقاش	فيما بعد نظرية Y	استيعاب التناقض في الادارة	٢	.١٩
أمتحان واسئلة شفوي	حوار ونقاش	نظرية اتخاذ القرار		٢	.٢٠
أمتحان واسئلة شفوي	حوار ونقاش	نظرية اتخاذ القرار		٢	.٢١
أمتحان واسئلة شفوي	حوار ونقاش	المدخل الموقفي		٢	.٢٢
أمتحان واسئلة شفوي	حوار ونقاش	المدخل الموقفي		٢	.٢٣
أمتحان واسئلة شفوي	حوار ونقاش	نظرية النظم		٢	.٢٤
أمتحان واسئلة شفوي	حوار ونقاش	نظرية النظم		٢	.٢٥
أمتحان واسئلة شفوي	حوار ونقاش	نظرية اصحاب المصالح	كيفية استيعاب المنظمة للمجتمع	٢	.٢٦
أمتحان واسئلة شفوي	حوار ونقاش	نظرية اصحاب المصالح	كيفية استيعاب المنظمة للمجتمع	٢	.٢٧
أمتحان واسئلة شفوي	حوار ونقاش	نظرية الحاكمة	ممارسات الادارة على مستوى مجلس الادارة العليا	٢	.٢٨
أمتحان واسئلة شفوي	حوار ونقاش	نظرية الحاكمة	ممارسات الادارة على مستوى مجلس الادارة العليا	٢	.٢٩
أمتحان واسئلة شفوي	حوار ونقاش	نظرية الفوضى	تطوير اسلوب الادارة في التفكير	٢	.٣٠
أمتحان واسئلة شفوي	حوار ونقاش	نظرية الفوضى	تطوير اسلوب الادارة في التفكير	٢	.٣١
					.٣٢

١٢ . البنية التحتية

القراءات المطلوبة :

- النصوص الأساسية
- كتب المقرر
- أخرى

تاريخ الفكر الاداري ، جورج كلود الابن
نظرية المنظمة، علي السلمي



أوراق بحثية مصغرة عن رواد الادارة واسهاماتهم الفكرية	متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)
	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

١٣ . القبول	
قبول مركزي من قبل الوزارة	المتطلبات السابقة
٤٥	أقل عدد من الطلبة
٥٠	أكبر عدد من الطلبة



نموذج وصف المقرر (السلوك التنظيمي)

وصف المقرر

يوضح وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر لمادة السلوك التنظيمي ومخرجات التعلم المتوقع تحقيقها وموضحا إذا كان الطالب قد حقق الاستفادة من فرص التعلم المتاحة لاكتساب المهارات العلمية للطلبة.

كلية الإدارة والاقتصاد – جامعة الفلوجة	١. المؤسسة التعليمية
القسم العلمي – إدارة الأعمال	٢. القسم الجامعي / المركز
السلوك التنظيمي	٣. اسم / رمز المقرر
بكالوريوس إدارة الأعمال	٤. البرامج التي يدخل فيها
حضور	٥. أشكال الحضور المتاحة
فصلي/ (كورس واحد)	٦. الفصل / السنة
٣ ساعات بواقع ٤٥ ساعة للكورس	٧. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
1/9/2023	٨. تاريخ إعداد هذا الوصف
١- تعريف الطالب بالاسس العلمية لنظرية المنظمة	
٢- توسيع مدارك الطلبة لفهم التطور التاريخي لنظرية المنظمة	
٣- تعميق المعرفة الاكاديمية بالمادة ومحاولة ربطها بالواقع الميداني.	
٩. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	



أ- المعرفة والفهم

- ١- امتلاك المعرفة العلمية والفكرية وتكيفها مع الواقع الفعلي.
- ٢- فهم ومحاكاة السلوك التنظيمي.
- ٣- تعميق الجانب الفكري فيما يتعلق بمدارس الفكر الاداري

ب - المهارات الخاصة بالموضوع

- ١ - القدرة على العمل الجماعي لمعالجة المشكلات الادارية
- ٢ - مهارات التعلم في مجال البحث العلمي
- ٣ - مهارات تحليلية .

طرائق التعليم والتعلم

- ١- الصفوف الالكترونية، والتعلم التفاعلي
- ٢- مناقشات وحوارات
- ٣- حالات دراسية
- ٥- اختبارات

طرائق التقييم

- الامتحانات الشهرية.
- الامتحانات اليومية.
- الواجبات المنزلية.
- المشاركات الصفية.

ج- مهارات التفكير

- ج1- القدرة على المقارنة والاستنباط.
- ج2- القدرة على الربط بين المعرفة المكتسبة والتطبيق العملي.

طرائق التعليم والتعلم

- المحاضرة.
- الحوار والنقاش.
- المشاركة والتعبير عن الأفكار.

طرائق التقييم

- الاختبارات (الامتحانات) الشهرية التحريرية.
- الاختبارات اليومية والشفهية.
- الواجبات المنزلية.
- الأسئلة المباشرة وإعداد التقارير والبحوث والمناقشات الصفية لها.



- د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة برواد الفكر التنظيمي).
- د1- مهارة العمل الجماعي.
- د2- مهارة التحفيز لتحقيق النتائج الإيجابية.
- د3- مهارة الاتصال الفعال بين الطلبة.

١٠. بنية المقرر نظرية المنظمة

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	فهم تطور السلوك التنظيمي	مفهوم السلوك التنظيمي ونماذجه	محاضرة الكترونية وتفاعلية	اختبارات الكترونية ونقاش مباشر
2	3	فهم تطور الفكر التنظيمي للمدارس الحديثة	تطور العلوم السلوكية	محاضرة الكترونية وتفاعلية	اختبارات الكترونية ونقاش مباشر
3	3	فهم فحوى النظريات	السلوك التنظيمي في النظريات الادارية الرئيسية	محاضرة الكترونية وتفاعلية	اختبارات الكترونية ونقاش مباشر
4	3	فهم الدوافع وسبل تطبيقها	الدوافع	محاضرة الكترونية وتفاعلية	اختبارات الكترونية ونقاش مباشر
5	3	تعريف الطالب بتلك النظريات المستندة الى الرضى	النظريات المستندة الى الرضى عن العمل كمحرك للدافعية	محاضرة الكترونية وتفاعلية	اختبارات الكترونية ونقاش مباشر
6	3	تعلم مهارات تلك النظريات	النظريات المستندة الى الثواب والعقاب كمحرك للدافعية	محاضرة الكترونية وتفاعلية	اختبارات الكترونية ونقاش مباشر
7	3	تعلم مهارات تلك النظريات	النظريات المعرفية	محاضرة الكترونية وتفاعلية	اختبارات الكترونية ونقاش مباشر
8	3	تعلم مهارات تلك النظريات الخاصة بالحوافز	الحوافز ومشكلاتها	محاضرة الكترونية وتفاعلية	اختبارات الكترونية ونقاش مباشر
9	3	تعلم مهارات تلك النظريات الخاصة بالحوافز	الحوافز الفردية	محاضرة الكترونية وتفاعلية	اختبارات الكترونية ونقاش مباشر
10	3	تعلم مهارات تلك النظريات الخاصة	الحوافز الجماعية	محاضرة الكترونية	اختبارات الكترونية ونقاش



مباشر	وتفاعلية		بالحوافز		
اختبارات الكثرونية ونقاش مباشر	محاضرة الكثرونية وتفاعلية	الحوافز المادية	فهم طبيعة التحفيز والعلاقة بين الواقع والحوافز	3	11
الأسئلة المباشرة	محاضرة الكثرونية وتفاعلية	الحوافز المعنوية	فهم طبيعة التحفيز والعلاقة بين الواقع والحوافز	3	12
مناقشات وأسئلة	محاضرة الكثرونية وتفاعلية	الشخصية : المفهوم والنظريات	فهم واستيعاب الشخصية	3	13
الملاحظة المباشرة	محاضرة الكثرونية وتفاعلية	محددات الشخصية	شرح المحددات الخاصة بالشخصية	3	14
اختبارات الكثرونية ونقاش مباشر	محاضرة الكثرونية وتفاعلية	شهري ثاني	اختبار	3	15

١١. البنية التحتية

١- القريوتي 'محمد قاسم (٢٠١٢) السلوك التنظيمي دراسة السلوك الانساني الفردي والجماعي في منظمات الاعمال. ٢- كتب السلوك التنظيمي والبحوث والدراسات في السلوك التنظيمي.	القراءات المطلوبة : ▪ النصوص الأساسية ▪ كتب المقرر ▪ أخرى
تشجيع الطلبة على الدخول الى شبكة الانترنت للحصول على بعض المقالات والحالات الدراسية التي تخص السلوك التنظيمي	متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)
	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

١٢. القبول

	المتطلبات السابقة
45 طالب لكل شعبة	أقل عدد من الطلبة



نموذج وصف المقرر (ادارة الانتاج والعمليات)

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج

المؤسسة التعليمية	١ .
القسم العلمي / المركز	٢ .
اسم / رمز المقرر	٣ .
أشكال الحضور المتاحة	٤ .
الفصل / السنة	٥ .
عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٦ .
تاريخ إعداد هذا الوصف	٧ .
أهداف المقرر	٨ .
أ- يقدم مفاهيم عملية لادارة الانتاج و العمليات فضلا عن تعريف الطلبة باهم رواد ادارة الانتاج و العمليات	



ب- معرفة و فهم مضامين ادارة الانتاج و العمليات و كيفية تفسيرها في المنظمات الانتاجية
ت- معرفة اهم المفاهيم المرتبطة بإدارة الإنتاج و العمليات و العلاقة معها في منظمات الاعمال
ث- معرفة و فهم اهم المصطلحات المرتبطة بإدارة الإنتاج مثل المقارنة المرجعية و غيرها من المفاهيم الأخرى
ج- معرفة كيفية تطبيق إدارة الإنتاج و العمليات في المنظمات الإنتاجية
ح- التعرف على اهم المعايير العالمية لادارة الإنتاج على مستوى المنتج و على المستوى الكلي للمنظمة
خ- معرفة و فهم اهم الصعوبات والمشاكل التي تقف امام تطبيق إدارة الإنتاج و العمليات في المنظمات و طرق معالجتها



٩. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

- ١- اكتساب الطالب مهارات معرفية عن مضامين إدارة الإنتاج و العمليات و اهم الأنظمة عالميا
- ٢- تعلم الطالب كيفية التعامل مع الأهداف المعرفية الخاصة بإدارة الإنتاج و العمليات

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

- ١- معرفة استخدام الطرق الإحصائية في إدارة الإنتاج لدى الطالب بالشكل الذي يعزز علاقته في الحياة العملية
- ٢- توسيع مفاهيم الطالب في التحديات التي تواجه تطبيقات إدارة الإنتاج و العمليات في المنظمات

طرائق التعليم والتعلم

- ١- طريقة القاء المحاضرات
- ٢-المجاميع الطلابية
- ٣-ورش العمل
- ٤-التقارير و الدراسات
- ٥-استخدام وسائل الايضاح و البوربوينت للمواضيع التي تتطلب ذلك

طرائق التقييم

- ١-الامتحانات بمختلف انواعها
- ٢-التغذية المرتجعة من الطلاب
- ٣-طريقة التعبير بالوجه
- ٤-مصنوفة التعلم
- ٥-التقارير و الدراسات

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- ١-تطوير و تعزيز مهارات التفكير حسب قدرة الطالب والانتقال به الى المستوى الأعلى
- ٢-تطوير و تعزيز استراتيجيات التفكير الناقد في التعلم



طرائق التعليم والتعلم

- ١- استراتيجيات التفكير حسب قدرات الطالب
- ٢- استراتيجيات مهارات التفكير العالية
- ٣- استراتيجيات التفكير الناقد في التعلم
- ٤- العصف الذهني

طرائق التقييم

- ١- الامتحانات بمختلف أنواعها
- ٢- التغذية العكسية من الطلاب
- ٣- طريقة التعبير بالوجه
- ٤- مصفوفة التعلم
- ٥- التقارير و الدراسات و البحوث

١٠. دور الطالب والتزاماته

يتوقع من الطلبة :
الحضور في الوقت المحدد للمحاضرة و الالتزام بالانظمة الجامعية الخاصة بواجبات الطالب داخل قاعة المحاضرة .
أداء الاختبارات الدورية والمفاجئة في الوقت الذي يحدده مدرس المقرر بحسب توقيتات القسم و الكلية و الجامعة
التحضير اليومي على نحو مستمر بما يؤهلهم لفهم المضامين الرئيسية لكل موضوع ومن ثم مناقشتها
اثناء المحاضرة مرورا بمشاركة الأفكار الأساسية وصولا الى القدرة على تحليل العلاقات الفرعية لموضوع المحاضرة .
متابعة التطورات في ممارسات إدارة الإنتاج والعمليات و التوجهات المعاصرة لتطبيقها في مصادر المعلومات المختلفة



١١. طرائق التدريس على نحوٍ عام

يتم الاعتماد على العروض و الأشكال و الرسوم التوضيحية بطريقة المحاضرة في اطار المشاركة و المناقشة من قبل الطالب كما يتم طرح بعض الأسئلة الفكرية في اطار أسلوب العصف الذهني و محاولة تنسيق الأفكار و الوصول الى رأي علمي شامل كما يتم السماح للطالب بعرض أفكارهم بحرية و من ثم توجيهها و تصحيحها بأسلوب علمي محاولة تحفيز التفكير الإبداعي لدى الطلاب عن طريق افتراض بعض المشكلات و محاولة إيجاد حلول إبداعية و يتم اعتماد التقانات الالكترونية مثل الداتا شو و البوربوينت فضلا عن العروض التوضيحية والسبورة .

١٢. الاختبارات و توزيع الدرجات

*يتم توزيع الدرجات على الامتحانات و المشاركة في المناقشات والالتزام و الاختبارات التي يؤديها الطالب وعلى النحو الآتي :

- الامتحانات الفصلية تكون امتحانين ١٥% درجة لكل امتحان
- الحضور و المشاركة و مناقشة الحالات الدراسية والامتحانات الفجائية quiz ١٠%
- الامتحان النهائي للكورس ٦٠%



١٣. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٣	فهم اساسيات ادارة الانتاج والعمليات	- مدخل الى ادارة الانتاج والعمليات - تعريف المفاهيم الاساسية	محاضرة	الامتحان
٢		فهم عملية التطور واستيعاب المقاييس الاساسية	- التطور التاريخي لإدارة الانتاج - ادارة العمليات في المنظمات صناعة وتقديم الخدمة - الانتاجية والكفاءة والفاعلية	محاضرة	مناقشة مع الطلاب
٣		استيعاب الدور الاستراتيجي لإدارة الانتاج	- مدخل الى تعريف استراتيجية الشركة ، الاعمال ، العمليات - استراتيجية العمليات	محاضرة	مناقشة مع الطلاب
٤		تحليل القرارات الاساسية لاستراتيجية الانتاج	- القرارات الاستراتيجية والقرارات التشغيلية في العمليات - الأسبقيات التنافسية - الميزة التنافسية	حاضرة	مناقشة مع الطلاب
٥		التعرف على دور التنبؤ في العملية الإنتاجية	<u>التنبؤ بالطلب</u> - مفهوم التنبؤ بالطلب وانواعه واهدافه - عوامل المؤثرة بالتنبؤ - طرائق التنبؤ النوعية	محاضرة	مشاركات الطلاب
٦		استخدام الطرائق الكمية في عملية التحليل	- طرائق التنبؤ الكمية (أ) السلاسل الزمنية	محاضرة	تفاعل الطلاب
٧		تطبيق فعلي لعملية التنبؤ	(ب) التمهيد الاسي (البسيط والمعدل بالاتجاه)	لقاء الحالات العملية ومخططات	مناقشة الحالات العملية



مناقشة	حالات عملية	ج) المربعات الصغرى	قدرة على استيعاب الطرائق	٨
مناقشة	حالات عملية	ك) الانحدار البسيط ع) معامل الارتباط	فهم واسع لجميع الطرائق ومعرفة العلاقة بين المتغيرات	٩
امتحان	عرض نماذج استراتيجية	قياس خطأ التنبؤ أ) متوسط مربع الخطأ MSE ب) متوسط الانحراف المطلق MAD	تشخيص الطريقة السليمة للتنبؤ ومعرفة الانحرافات	١٠
امتحان	محاضرة	ج) اشارة الدلالة TS	معرفة الانحرافات ومدى السماح للخطأ	١١
امتحان	محاضرة	تخطيط المنتج الخدمة أ) تخطيط المنتج الجديد ب) مراحل تطوير المنتج الجديد ج) الاعتبارات الواجب مراعاتها في تصميم المنتج الجديد	التعرف على المنتج او الخدمة	١٢
امتحان	محاضرة	ث) معايير تقييم اداء المنتج الجديد ك) دورة حياة المنتج الجديد	تحليل دورة حياة المنتج من جانب العملياتي	١٣
امتحان	محاضرة	ع) اساليب اتخاذ القرار في المنتج الجديد - تحليل التعادل - مصفوفة المفاضلة	تحليل مستوى الكلف والارباح	١٤
امتحان	محاضرة	تخطيط وتصميم العملية أ) نوع واتجاه التركيز المنظمة نحو المنتج او نحو العملية ب) انظمة عملية الانتاج	تحديد نوع نظام التركيز الملائم للإنتاج	١٥



		(ج) مزايا و عيوب الانتاج المستمر والمقطع			
--	--	--	--	--	--

١٤ . البنية التحتية	
إدارة الإنتاج والعمليات ا.د. عبد الكريم محسن / ا.د. صباح مجيد النجار	١-الكتب المقررة المطلوبة
المجلات العملية في الاختصاصات الإدارية و إدارة الإنتاج و العمليات	٢-الكتب و المراجع التي يوصي بها
المواقع الالكترونية المتخصصة	٣-المراجع الالكترونية

١٥ . خطة تطوير المقرر الدراسي	
إضافة مفردات للمناهج ضمن التطور الحاصل في المقرر و بنسبة لا تتجاوز ١٠ %	



نموذج وصف المقرر (إدارة الجودة)

وصف المقرر

يعد هذا المقرر ايجازاً لاهم وأبرز خصائص المقرر ومخرجات العملية التعليمية التي من بإمكانها ان تحقق النفع للطلاب وقياس مدى استفادة الطلاب من هذا المقرر ومدى الإضافة التي يضيفها المقرر لهم، وفق ما هو محدد في وصف البرنامج.

كلية الإدارة والاقتصاد – جامعة الفلوجة	1. المؤسسة التعليمية
قسم إدارة الاعمال	2. القسم العلمي / المركز
إدارة الجودة	3. اسم / رمز المقرر
اسبوعي	4. أشكال الحضور المتاحة
فصلي	5. الفصل / السنة
45	6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
2024/1/16	7. تاريخ إعداد هذا الوصف
	8. أهداف المقرر



1- التعرف مفهوم إدارة الجودة وإبراز المراحل التي تمر بها إدارة الجودة.
2- التعرف على كلفة الجودة وحلقات الجودة.
3- التعرف على الضبط الاحصائي للجودة .
4- التعرف على مواصفة الايزو 9000 و 9001

9. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- الأهداف المعرفية تعرف الطالب مفهوم الجودة والتفرقة بين جودة الخدمة وجودة السلعة ومفهوم الجودة الشاملة.
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر - منح الطالب دور الأستاذ من خلال القاء المحاضرة بنفسه امام زملائه.
طرائق التعليم والتعلم
- طريقة القاء المحاضرة. - استخدام وسائل متنوعة ومتعدد في طرح المحاضرة والابتعاد عن الأمور التقليدية من خلال منح الطالب حرية التعبير عن رايه .
طرائق التقييم
- الامتحانات اليومية. - المشاركات اليومية - مدى امكانية الطالب القاء المحاضرة وادرتة المحاضرة.



د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

- مهارة التواصل اللفظي مع الطلاب.
- العمل كفريق عمل واحد.
- المرونة في تعامل مع الطلاب.
- ادره وقت المحاضرة.
- منح الطالب حرية مشاركة .

10. دور الطالب والتزاماته

- هناك وقت محدد للمحاضرة على طالب الدخول والخروج في الوقت المحددة للمحاضرة وعدم مخالفة ذلك، وكذلك هناك وقت محدد للطلاب لأداء الامتحانات اليومية والشهرية.
- على مدرس المادة تزويد طالب بمادة الدراسية المقررة وفق الوصف الوظيفي وعلى الطالب الالتزام بتلك المادة، وكذلك على أستاذ المادة تزويد الطالب بمصادر خارجية تعزز من معرفة الطالب حول الموضوع والرجوع اليها لتعزيز المعرفة لديه.

11. طرائق التدريس على نحو عام

يتم الاعتماد على طرق متنوع في العملية التدريسية من خلال استخدام الرسوم التوضيحية والاشياء التوضيحية التي تجلب انتبه طالب وتساعد على فهم المادة بطريقة اسرع واسهل ومن خلال طرح امثلة توضيحه من واقع الحياة لكي يسهل على طالب فهم المحاضرة، وكذلك بإمكانية مدرس المادة استخدام الوسائل الالكترونية لعرض المحاضر

12. الاختبارات وتوزيع الدرجات

- يتم توزيع الدرجات على النحو الآتي:

للامتحان الشهري	12 درجة
للامتحان اليومي	3 درجة
للحضور اليومي	3 درجة
للمشاركة اليومية	2 درجة
لكل شهر	20 درجة



13. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	أساسيات الجودة	مفهوم مراحل أهمية ابعاد رواد الجودة	محاضرة	مناقشة مع الطلاب وامتحان
2	3	كلف الجودة	مفهوم كلفة الجودة وتبويبها	محاضرة	مناقشة مع الطلاب وامتحان
3	3	كلف الجودة	أنواع كلفة الجودة	محاضرة	مناقشة مع الطلاب وامتحان
4	3	الضبط الاحصائي للجودة	أدوات الرقابة الإحصائية ، والأدوات التي يتم استخدامها في تنظيم البيانات، المدرج التكراري، مخطط باريتو	محاضرة	مناقشة مع الطلاب وامتحان
5	3	حلقات الجودة	مفهوم مبادئ حلقات الجودة	محاضرة	مناقشة مع الطلاب وامتحان
6	3	كلف الجودة	عمليات حلقة الجودة	محاضرة	تفاعل الطلاب
7	3	كلف الجودة	الأهداف والمنافع واليات وهيكل حلقة الجودة	محاضرة	مناقشة الحالات العملية
8	3	امتحان شهر الاول		امتحان	
9	3	إدارة الجودة الشاملة	مفهوم وخصائص وعناصر الجودة الشاملة	محاضرة	مناقشة مع الطلاب وامتحان
10	3	إدارة الجودة الشاملة	الأهمية المتطلبات والاملاح	محاضرة	مناقشة مع الطلاب وامتحان
11	3	مفهوم الايزو 9000 ومواصفات	مفهوم وخصائص ايزو 9000	محاضرة	مناقشة مع الطلاب وامتحان
12	3	مفهوم الايزو 9001 ومواصفات	مفهوم وخصائص ومبادئ ايزو 9001	محاضرة	مناقشة مع الطلاب وامتحان
13		امتحان شهر الثاني		امتحان	



نموذج وصف المقرر (ادارة المحفظة الاستثمارية)

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة، ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

جامعة الفلوجة	١. المؤسسة التعليمية
كلية الإدارة والاقتصاد / قسم إدارة الأعمال	٢. القسم العلمي / المركز
إدارة المحفظة الاستثمارية	٣. اسم / رمز المقرر
اسبوعي	٤. أشكال الحضور المتاحة
نصف سنوي العام الدراسي ٢٠٢٣-٢٠٢٤	٥. الفصل / السنة
٤٥ ساعة	٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
ايلول ٢٠٢٣	٧. تاريخ إعداد هذا الوصف
	٨. أهداف المقرر
	أ- تزويد الطالب بالمعرفة اللازمة لفهم طبيعة المحافظ الاستثمارية
	ب- المفهوم والتحليل للمحفظة الاستثمارية والأصول المكونة لها.
	ت- تحليل العائد - المخاطرة.



ث- تسعير الأصول الرسمالية.

٩. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

١. تعريف الطلبة بمفهوم الأسهم وأنواعها.
٢. تعريف الطلبة بمفهوم السندات وأنواعها.
٣. تعريف الطلبة بالمحفظة الاستثمارية من الناحية النظرية والتطبيقات والغاية منها.
٤. تعريف الطلبة بالقرار الاستثماري من ناحية العائد والمخاطر.

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

١. القدرة على التحليل المالي.
٢. مهارة التنبؤ المالي باستخدام الأساليب الرياضية والإحصائية.
٣. اتخاذ القرارات الاستثمارية في إطار نظرية العائد والمخاطرة.
٤. اتخاذ القرارات الاستثمارية في إطار نظرية المحفظة الاستثمارية.

طرائق التعليم والتعلم

- المحاضرات
- الحلقات النقاشية
- التقارير العلمية
- العصف الذهني

طرائق التقييم

- الامتحانات بمختلف أنواعها
- التغذية المرتجعة من الطلاب
- مصفوفة التعلم
- التقارير والدراسات

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- ١- تطوير قدرات ومهارات الطالب للانتقال به الى مستويات متقدمة.
- ٢- تطوير وتعزيز استراتيجيات التفكير الناقد في التعلم .

طرائق التعليم والتعلم



- المحاضرات
- الحلقات النقاشية
- التقارير العلمية
- العصف الذهني

طرائق التقييم

- الامتحانات بمختلف انواعها
- التغذية المرتجعة من الطلاب
- مصفوفة التعلم
- التقارير والدراسات

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

- ١- التحليل والتحقق.
- ٢- التخطيط والتنظيم.

١٠. دور الطالب والتزاماته

يتوقع من الطلبة:

- ١- الحضور في الوقت المُحدد للمحاضرة والالتزام بأنظمة الجامعة الخاصة بواجبات الطالب داخل القاعة الدراسية.
- ٢- أداء الاختبارات الدورية والمفاجئة في الوقت الذي يحدده مدرس المُقرر أو بحسب توقيتات القسم والكلية والجامعة.
- ٣- التحضير اليومي على نحوٍ مُستمر بما يؤهلهم لفهم المضامين الرئيسة لكل موضوع ومن ثم مناقشتها اثناء المحاضرة.
- ٤- التعامل مع الزملاء بروح الفريق الواحد.
- ٥- المشاركة في الانشطة اللاصفية .

١١. طرائق التدريس على نحوٍ عام

يتم طرح بعض الأسئلة الفكرية في إطار أسلوب العصف الذهني ومحاولة تنسيق الأفكار والوصول إلى رأي علمي وشامل. كما يتم السماح للطلاب بعرض أفكارهم وآرائهم النقدية بحرية ومن ثم توجيهها



وتصحيحها بأسلوب علمي، فضلاً عن العروض التوضيحية و حل التمارين على السبورة.

١٢. الاختبارات وتوزيع الدرجات

يتم توزيع الدرجات على الامتحانات والمشاركة في المناقشات والالتزام والاختبارات الفجائية التي يؤديها الطالب خلال السنة الدراسية وعلى النحو الآتي:

- ١- الامتحانات الشهرية تكون امتحانين (١٥ درجة لكل امتحان)
- ٢- الحضور والمشاركة ومناقشة الحالات الدراسية والامتحانات الفجائية (quiz) ١٠ درجات
- ٣- الامتحان النهائي للكورس (٦٠ درجة)



١٣. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٣	التعريف بمفهوم الاسهم وانواعها	١-١ تصنيف الاوراق المالية ٢-١ الاسهم العادية مفهوم الاسهم العادية حقوق حامل السهم التوسع في اصدار الاسهم عوائد السهم التحديثات في الاسهم العادية	- محاضرات - حلقات نقاشية - تقارير علمية - عصف ذهني	- امتحانات بمختلف انواعها - التغذية المرتجة من الطلاب - مصفوفة التعلم - التقارير والدراسات
٢	٣	التعريف بمفهوم السندات وانواعها	السندات (مفهوما- انواعها-عائدها-حقوق حاملها)	- محاضرات - حلقات نقاشية - تقارير علمية - عصف ذهني	- امتحانات بمختلف انواعها - التغذية المرتجة من الطلاب - مصفوفة التعلم - التقارير والدراسات
٣	٣	التعريف بطبيعة الاوراق المالية	الاوراق المالية المصرفية الاوراق المالية القابلة للتحويل تطبيقات وتجارب	- محاضرات - حلقات نقاشية - تقارير علمية - عصف ذهني	- امتحانات بمختلف انواعها - التغذية المرتجة من الطلاب - مصفوفة التعلم - التقارير والدراسات
٤	٣	كيفية تقويم السندات	تقويم الاوراق المالية تقويم السندات	- محاضرات - حلقات نقاشية - تقارير علمية - عصف ذهني	- امتحانات بمختلف انواعها - التغذية المرتجة من الطلاب - مصفوفة التعلم - التقارير والدراسات
٥	٣	كيفية تقويم الاسهم	تقويم الاسهم تطبيقات وتجارب	- محاضرات - حلقات نقاشية - تقارير علمية - عصف ذهني	- امتحانات بمختلف انواعها - التغذية المرتجة من الطلاب - مصفوفة التعلم - التقارير والدراسات



- امتحانات بمختلف انواعها - التغذية المرتجة من الطلاب - مصفوفة التعلم - التقارير والدراسات	- محاضرات - حلقات نقاشية - تقارير علمية - عصف ذهني	عوائد ومخاطر المحفظة	العوائد المتوقعة والمخاطر المحتملة	٣	٦
- امتحانات بمختلف انواعها - التغذية المرتجة من الطلاب - مصفوفة التعلم - التقارير والدراسات	- محاضرات - حلقات نقاشية - تقارير علمية - عصف ذهني	المحفظة الاستثمارية اهداف بناء المحافظ انواع المحافظ عائد المحفظة مخاطر المحفظة	التعرف على انواع المحافظ	٣	٧
-	-	امتحان الشهر الثاني		٣	٨
- امتحانات بمختلف انواعها - التغذية المرتجة من الطلاب - مصفوفة التعلم - التقارير والدراسات	- محاضرات - حلقات نقاشية - تقارير علمية - عصف ذهني	تسعير الاصل الرأس مالي تجنب المخاطر تطبيقات وتجارب	كيفية تجنب المخاطر	٣	٩
- امتحانات بمختلف انواعها - التغذية المرتجة من الطلاب - مصفوفة التعلم - التقارير والدراسات	- محاضرات - حلقات نقاشية - تقارير علمية - عصف ذهني	تقويم اداء المحفظة الاستثمارية المحفظة المثلى اسلوب المخاطر الكلية اسلوب المخاطر المنتظمة اسلوب فرق العائد	تقويم اداء المحفظة الاستثمارية	٣	١٠
- امتحانات بمختلف انواعها - التغذية المرتجة من الطلاب - مصفوفة التعلم - التقارير والدراسات	- محاضرات - حلقات نقاشية - تقارير علمية - عصف ذهني	عائد السوق وعائد المحفظة مخاطر السوق ومخاطر المحفظة مقارنة مقاييس الاداء للمحفظة	العوائد المتوقعة والمخاطر المحتملة	٣	١١
- امتحانات بمختلف انواعها - التغذية المرتجة من الطلاب	- محاضرات - حلقات نقاشية - تقارير علمية - عصف ذهني	تحليل المحفظة مدخل مفاهيمي التباين المشترك للعوائد الارتباط عائد المحفظة	تحليل المحفظة	٣	١٢



- مصفوفة التعلم - التقارير والدراسات					
- امتحانات بمختلف انواعها - التغذية المرتجعة من الطلاب - مصفوفة التعلم - التقارير والدراسات	- محاضرات - حلقات نقاشية - تقارير علمية - عصف ذهني	الانحراف المعياري للمحفظة الاستثمارية خط الحدود الكفوء المحفظة المثلى تحليلياً تطبيقات وتجارب	المحفظة المثلى تحليلياً	٣	١٣
- امتحانات بمختلف انواعها - التغذية المرتجعة من الطلاب - مصفوفة التعلم - التقارير والدراسات	- محاضرات - حلقات نقاشية - تقارير علمية - عصف ذهني	تسعير الاصول تطبيقات وتجارب	كيفية تسعير الاصول	٣	١٤
		امتحان الشهر الثاني		٣	١٥

١٤ - البنية التحتية

- إدارة المحافظ الاستثمارية، د. دريد كامل آل شبيب، ٢٠١٠.
- أي مصدر آخر حول المحفظة الاستثمارية.
- الدراسات والبحوث المتعلقة بالموضوع.

- كتب المقرر
- النصوص الاساسية
- أخرى

١٥ - خطة تطوير المقرر الدراسي

اضافة مفردات للمناهج ضمن التطور الحاصل في المقرر وبنسبة لا تتجاوز 5%



نموذج وصف المقرر (ادارة المعرفة)

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناتاً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

المؤسسة التعليمية	١ .
القسم العلمي / المركز	٢ .
اسم / رمز المقرر	٣ .
أشكال الحضور المتاحة	٤ .
الفصل / السنة	٥ .
عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٦ .
تاريخ إعداد هذا الوصف	٧ .
اسم التدريسي	٨ .
أهداف المقرر	٩ .
أ - تزويد الطلبة بالمعرفة العلمية حول مفاهيم إدارة المعرفة وتطبيقاتها الإدارية والتنظيمية والوقوف على أهمية ومنشأ إدارة معرفة اومداخل دراستها والجهات المسنولة عن تنفيذها وتحليل إدارة معرفة ومن ثم الوصول إلى تقييم نهائي إدارة معرفة واثارها وعملية التقييم لها.	
ب - أبراز دور منظمات الاعمال في كيفية ادارة راس المال الفكري وكيفية تطبيق ادارة المعرفة	



- ج_ أدراك الطلبة أهمية المعرفة وأسس إدارتها وكيفية الإفادة منها سواء كانت على المستوى الشخصي او على مستوى المنظمة.
- د_ أدراك الطلبة بان العصر الذي نعيشه هو عصر اقتصاد المعرفة أي أن العمل سواء كان على المستوى الشخصي او على مستوى المنظمة يحتاج إلى المعرفة المتطورة المتجددة إذا أن جميع الأعمال في تغيير باستمرار مع تغير التكنولوجيا وتضمينها في الأعمال.
- و- أدراك الطلبة بان المعرفة هي رأس المال الفكري الذي عن طريقها يمكن تحقيق الميزة التنافسية سواء على المستوى الشخصي او على مستوى المنظمة.

١٠. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

- أ١- إكساب الطالب مهارة معرفية عن مفاهيم إدارة المعرفة وتطبيقاتها في منظمات الاعمال .
- أ٢- تعليم الطالب كيفية عمل مختلف أنواع منظمات الاعمال وكيفية تنفيذها للسياسات والاستراتيجيات التي تحقق الميزة التنافسية للمنظمة

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

- ب ١ - معرفة آليات عمل المنظمات وفقا لمناهج واستراتيجيات ومداخل ادارة المعرفة
- ب ٢ - توسيع مفاهيم الطالب ومهاراته في تحليل التحديات التي تواجه المنظمات في تنفيذها للخطط والاستراتيجيات لإدارة رأس المال الفكري .

طرائق التعليم والتعلم

- ١-طريقةلقاء المحاضرات
- ٢-المجاميع الطلابية
- ٣-ورش العمل
- ٤-التقارير والدراسات
- ٥-استخدام وسائل الايضاح و أجهزة العرض الرقمية للمواضيع التي تتطلب ذلك

طرائق التقييم

- ١-الامتحانات بمختلف أنواعها
- ٢-التغذية العكسية من الطلاب
- ٣-طريقة التعبير بالوجوه
- ٤-مصفوفة التعلم



ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- ج١- تطوير وتعزيز مهارة التفكير حسب قدرة الطالب والانتقال به الى مستوى التفكير العالي
ج٢- تطوير وتعزيز استراتيجيات التفكير الناقد في التعلم

طرائق التعليم والتعلم

- ١-استراتيجية التفكير حسب قدرة الطالب
٢-استراتيجية مهارة التفكير العالية
٣-استراتيجية التفكير الناقد في التعلم
٤-العصف الذهني

طرائق التقييم

- ١-الامتحانات بمختلف أنواعها
٢-التغذية العكسية من الطلاب
٣-طريقة التعبير بالوجوه
٤-مصفوفة التعلم
٥-التقارير والدراسات

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي) .

- ١د-التواصل اللفظي
٢د-العمل الجماعي
٣د-التحليل والتحقق
٤د-التواصل الكتابي
٥د-التخطيط والتنظيم
٦د-المرونة
٧د-إدارة الوقت
٨د-المبادرة والدافعية في العمل



١١ . دور الطالب والتزاماته

يتوقع من الطلبة :

الحضور في الوقت المُحدد للمحاضرة والالتزام بأنظمة الجامعة الخاصة بواجبات الطالب داخل قاعة المُحاضرة.

أداء الاختبارات الدورية والمفاجئة في الوقت الذي يحدده مدرسه المُقرر أو بحسب توقيتات القسم والكلية والجامعة.

التحضير اليومي على نحو مُستمر بما يؤهلهم لفهم المضامين الرئيسة لكل موضوع ومن ثم مناقشتها أثناء المحاضرة مروراً بمشاركة الأفكار الأساسية ووصولاً إلى القدرة على تحليل العلاقات الفرعية لموضوع المحاضرة.

متابعة التطورات في نظريات واستراتيجيات ادارة المعرفة واليات التحليل والصياغة لعمليات إدارة المعرفة في المنظمات والتوجهات المعاصرة والاستعانة من مصادر المعلومات المختلفة .

هنالك ساعات مكتبية يُمكن للطلبة مراجعة مدرس المادة لمناقشة جوانب الغموض أو التداخل أو أي مساعدة تُسهم في تحقيق وصول المعلومة الصحيحة وتصحيح الانحرافات فيما يخص المواضيع المطروحة داخل قاعة المحاضرة.

يقدم مدرس المادة مصادر رئيسة ومصادر مُساعدة ينبغي على الطالب الرجوع لها لتعزيز المعرفة العلمية.

لتعزيز جوانب المهارة للطلبة يتم مناقشة بعض الحالات الدراسية لتشخيص المحاور الرئيسة لكل تجربة من وجهة نظر الطالب أو المجموعة.



١٢ . طرائق التدريس على نحوٍ عام

يتم اعتماد العروض والأشكال والرسوم التوضيحية بطريقة المحاضرة المُعدلة ، في إطار المشاركة والمناقشة من قبل الطلاب، كما يتم طرح بعض الأسئلة الفكرية في إطار أسلوب العصف الذهني ومحاولة تنسيق الأفكار والوصول إلى رأي علمي وشامل. كما يتم السماح للطلاب بعرض أفكارهم وأرائهم النقدية بحرية ومن ثم توجيهها وتصحيحها بأسلوب علمي. محاولة تحفيز التفكير الإبداعي لدى الطلاب عن طريق افتراض بعض المشكلات ومحاولة إيجاد حلول إبداعية. ويتم اعتماد التقانات الالكترونية مثل (الداتا شو . الوايت بورد) فضلاً عن العروض التوضيحية والسيورة.

١٣ . الاختبارات وتوزيع الدرجات

- يتم توزيع الدرجات على الامتحانات والمشاركة في المناقشات والالتزام والاختبارات الفجائية التي يؤديها الطالب خلال السنة الدراسية وعلى النحو الآتي:
- الامتحانات الفصلية تكون امتحانين (١٥% درجة لكل امتحان)
- الحضور والمشاركة ومناقشة الحالات الدراسية والامتحانات الفجائية (quiz) (١٠%)
- الامتحان النهائي للكورس (٦٠%)



١٤. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاسبوع (١)	٣	نشأة وتطور المعرفة	نشأة وتطور المعرفة	١- طريقة القاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤-التقارير والدراسات	١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية المرتجعة من الطلاب ٣-طريقة التعبير بالوجوه ٤-مصفوفة التعلم ٥-التقارير والدراسات
الاسبوع (٢)	٣	مفاهيم اساسية للمعرفة	مفاهيم اساسية للمعرفة	١- طريقة القاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤-التقارير والدراسات	١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية المرتجعة من الطلاب ٣-طريقة التعبير بالوجوه ٤-مصفوفة التعلم ٥-التقارير والدراسات
الاسبوع (٣)	٣	مفاهيم ادارة المعرفة	مفاهيم ادارة المعرفة	١- طريقة القاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤-التقارير والدراسات	١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية المرتجعة من الطلاب ٣-طريقة التعبير بالوجوه ٤-مصفوفة التعلم ٥-التقارير والدراسات
الاسبوع (٤)	٣	عمليات ادارة المعرفة وثورة حياتها	عمليات ادارة المعرفة وثورة حياتها	١- طريقة القاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤-التقارير والدراسات	١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية المرتجعة من الطلاب ٣-طريقة التعبير بالوجوه



٤-مصفوفة التعلم ٥-التقارير والدراسات					
١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية المرتجعة من الطلاب ٣-طريقة التعبير بالوجوه ٤-مصفوفة التعلم ٥-التقارير والدراسات	١-طريقة القاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤-التقارير والدراسات	العناصر الأساسية لادارة المعرفة	العناصر الأساسية لادارة المعرفة	٣	الاسبوع (٥)
١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية المرتجعة من الطلاب ٣-طريقة التعبير بالوجوه ٤-مصفوفة التعلم ٥-التقارير والدراسات	١-طريقة القاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤-التقارير والدراسات	متطلبات ادارة المعرفة	متطلبات ادارة المعرفة	٣	الاسبوع (٦)
١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية المرتجعة من الطلاب ٣-طريقة التعبير بالوجوه ٤-مصفوفة التعلم ٥-التقارير والدراسات	١-طريقة القاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤-التقارير والدراسات	ادارة المعرفة والاقتصاد المعرفي	ادارة المعرفة والاقتصاد المعرفي	٣	الاسبوع (٧)
١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية المرتجعة من الطلاب ٣-طريقة التعبير بالوجوه ٤-مصفوفة التعلم ٥-التقارير والدراسات	١-طريقة القاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤-التقارير والدراسات	إدارة المعرفة والميزة التنافسية	إدارة المعرفة والميزة التنافسية	٣	الاسبوع (٨)



٥-التقارير والدراسات					
١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية المرتجة من الطلاب ٣-طريقة التعبير بالوجوه ٤-مصفوفة التعلم ٥-التقارير والدراسات	١-طريقة القاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤-التقارير والدراسات	إدارة المعرفة وانماط الادارة المعاصرة	إدارة المعرفة وانماط الادارة المعاصرة	٣	الاسبوع (٩)
١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية المرتجة من الطلاب ٣-طريقة التعبير بالوجوه ٤-مصفوفة التعلم ٥-التقارير والدراسات	١-طريقة القاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤-التقارير والدراسات	نشأة وتطور المعرفة	نشأة وتطور المعرفة	٣	الاسبوع (١٠)
١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية المرتجة من الطلاب ٣-طريقة التعبير بالوجوه ٤-مصفوفة التعلم ٥-التقارير والدراسات	١-طريقة القاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤-التقارير والدراسات	مفاهيم اساسية للمعرفة	مفاهيم اساسية للمعرفة	٣	الاسبوع (١١)
١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية المرتجة من الطلاب ٣-طريقة التعبير بالوجوه ٤-مصفوفة التعلم ٥-التقارير	١-طريقة القاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣ ورش العمل ٤-التقارير والدراسات	مفاهيم ادارة المعرفة	مفاهيم ادارة المعرفة	٣	الاسبوع (١٢)



الدراسات					
١- الامتحانات بمختلف أنواعها ٢- التغذية المرتجة من الطلاب ٣- طريقة التعبير بالوجوه ٤- مصفوفة التعلم ٥- التقارير والدراسات	١- طريقة القاء المحاضرات ٢- المجاميع الطلابية ٣- ورش العمل ٤- التقارير والدراسات	عمليات ادارة المعرفة وثورة حياتها	عمليات ادارة المعرفة وثورة حياتها	٣	الاسبوع (١٣)
١- الامتحانات بمختلف أنواعها ٢- التغذية المرتجة من الطلاب ٣- طريقة التعبير بالوجوه ٤- مصفوفة التعلم ٥- التقارير والدراسات	١- طريقة القاء المحاضرات ٢- المجاميع الطلابية ٣- ورش العمل ٤- التقارير والدراسات	العناصر الاساسية لادارة المعرفة	العناصر الاساسية لادارة المعرفة	٣	الاسبوع (١٤)
١- الامتحانات بمختلف أنواعها ٢- التغذية المرتجة من الطلاب ٣- طريقة التعبير بالوجوه ٤- مصفوفة التعلم ٥- التقارير والدراسات	١- طريقة القاء المحاضرات ٢- المجاميع الطلابية ٣- ورش العمل ٤- التقارير والدراسات	متطلبات ادارة المعرفة	متطلبات ادارة المعرفة	٣	الاسبوع (١٥)

١٥. البنية التحتية

١- الكتب المقررة المطلوبة	إدارة المعرفة / صلاح الدين الكبيسي. - بغداد: دار السيسبان، ٢٠١٤.
---------------------------	---



	٢-الكتب المساعدة
الإدارة المعرفية / ناصر محمد سعود جرادات، احمد اسماعيل المعاني، اسماء رشاد صالح.- عمان: اثراء للنشر، ٢٠١١.	١- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ، التقارير ،)
اي كتاب او مرجع موثوق علميا يتناول ادارة المعرفة	ب - المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

١٦ . خطة تطوير المقرر الدراسي	
إضافة مفردات للمناهج ضمن التطور الحاصل في المقرر وبنسبة لا تتجاوز ١٠%	



نموذج وصف المقرر (إدارة الاعمال الدولية)

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الفلوجة - كلية الإدارة والاقتصاد
2. القسم العلمي / المركز	قسم إدارة الاعمال
3. اسم / رمز المقرر	
4. أشكال الحضور المتاحة	حضورى - اسبوعي
5. الفصل / السنة	نصف سنوي
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)	30 ساعة
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	2023-10- 5
8. أهداف المقرر	
أ- تزويد الطالب بمفاهيم واسس إدارة الاعمال الدولية وطرق انتقال إدارة الاعمال من المداخل التقليدية الى الحديثة.	
ب- تلبية متطلبات احتياجات منظمات الاعمال الدولية من خلال اعداد الطلبة لفهم اساسيات الاعمال الدولية.	
ت- توضيح خصائص إدارة الاعمال الدولية واهميتها وأهدافها بالنسبة للمنظمات والدول.	



ث- ماهي ثقافتها والتحديات التي تواجهه منظمات الاعمال عندما تقوم بأعمالها الدولية.
ج- توضيح اساسيات ومفاهيم طرق الانتقال من الاعمال المحلية الى الاعمال الدولية وتوضيح تلك الطرق وماهي وايجابيات وسلبيات تلك الطرق.
ح- بيان طرق التسويق الدولي وماهي الفوارق ما بين التسويق المحلي والتسويق الدولي.
خ- توضيح طرق الإدارة المالية لمنظمات الاعمال في حال انتقالها لأعمال الدولية.



9. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

- 1- اكساب الطالب مهارات معرفية عن مضامين ومفاهيم إدارة الأعمال الدولية.
- 2- ان يتعلم الطالب اساسيات تحول المنظمات من الاعمال المحلية الى الدولية.

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

- 1- معرفة الليات استخدام المنظمات الدولية للأعمال والمهارات التي تحتاجها للبقاء في نطاق الاعمال الدولية.
- 2- توسيع مدارك الطلبة واكسابهم المهارات الفكرية والطرق الإبداعية للتفكير بطرق وأساليب جديدة من خلال ربط الأساليب الحالية المتعبة في المنظمات الحالية وتزويدهم بتلك الأدوات للتفكير بطرق أكثر ابداع.

طرائق التعليم والتعلم

- 1- طريقة لقاء المحاضرات بالألية التفاعلية.
- 2- المجاميع الطلابية.
- 3- دراسة الحالة Case Study.
- 4- التقارير والدراسات.
- 5- استخدام الأدوات الايضاحية لزيادة استيعاب الطلاب للمواضيع المطروحة.
- 6- ورش العمل Jope Shope.

طرائق التقييم

- 1- الامتحانات بكافة أنواعها ووسائلها المختلفة.
- 2- طريقة التفاعل من خلال معرفة اعداد المتفاعلين مع المحاضرة.
- 3- مصفوفات التعلم.
- 4- التقارير والدراسات.
- 5- سؤال الطلبة عن مدى فهمهم للمادة.
- 6- الإدارة او القسم من خلال متابعة الطلاب ودرجاتهم او من خلال الأسئلة المباشرة.

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- 1- تزويد الطلبة باستراتيجيات التفكير المختلفة.
- 2- تشجيعهم على التفكير الناقد وإعطاء الراي.
- 3- العصف الذهني.



د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

- 1- العمل الجماعي.
- 2- فرق العمل.
- 3- التواصل اللفظي.
- 4- التواصل الكتابي.
- 5- إدارة الوقت.
- 6- معرفة الأولوية.
- 7- الدافعية والمبادرة في القيام بالأعمال.
- 8- التخطيط والتنظيم.

10. دور الطالب والتزاماته

- يتوقع من الطلبة الاتي:
1. الحضور في الوقت المحدد للمحاضرة والالتزام بمواعيد المحاضرات والتقيد بالقوانين والتعليمات الجامعية
 2. أداء الاختبارات الدورية وفق الجداول او الاختبارات المفاجئة
 - 3- التحضير اليومي والتفاعل المثمر مع المحاضرة.
 - 4- متابعة التطورات التي تطرأ على المادة وما يزودهم بها أستاذ المادة في الاعمال الدولية.
 - 5- الامتثال للتعليمات التي تخص الآداب والسلوكيات الصحيحة التي يتم التأكيد عليها من قبل الأستاذ ومن قبله القسم والعمادة وصولاً لتحقيق اهداف التعليم العالي لتحقيق الضبط الأخلاقي والعلمي للطلبة.

11. طرائق التدريس على نحو عام

- يتم اعتماد العروض والأشكال والرسوم التوضيحية بطريقة المحاضرة التفاعلية، في إطار المشاركة والمناقشة من قبل الطالب، كما يتم طرح بعض الاسئلة الفكرية في إطار اسلوب العصف الذهني ومحاولة تنسيق الافكار والوصول إلى رأي علمي وشامل، كما يتم السماح للطلبة بعرض أفكارهم وآراءهم النقدية بحرية ومن ثم توجيهها وتصحيحها بأسلوب علمي، محاولة تحفيز التفكير الإبداعي لدى الطالب عن طريق افتراض بعض المشكلات ومحاولة إيجاد حلول إبداعية، ويتم اعتماد التقانات الإلكترونية مثل (Data Show) فضلاً عن العروض التوضيحية على السبورة.



12. الاختبارات وتوزيع الدرجات

- في مادة إدارة الأعمال الدولية يتك توزيع الدرجات وفق التالي:
- الامتحان الفصلي (امتحان شهرين بالحد الأدنى) ولكل امتحان (10 عشرة درجات فقط) يعني بالمجل بعد امتحانين يحصل الطالب على (20 عشرون بالمئة من المعدل)
- الحضور للمحاضرة والالتزام بالقواعد (10 عشرة درجات فقط من المعدل).
- الاختبارات الأسبوعية في كل محاضرة (Quiz) (10 عشرة درجات فقط من المعدل).
- الامتحان النهائي عليه (60 ستون درجة).



13. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	المظلة الفكرية والمفاهيمية لإدارة الاعمال الدولية	أهمية واهدا وخصائص وتحديات شركات إدارة الاعمال الدولية	محاضرة	الامتحان
2	3	المنظمات الدولية وإدارة الاعمال	منظمة التجارة العالمية – صندوق النقد الدولي – البنك الدولي	محاضرة	مناقشة مع الطلاب
3	3	الثقافة والشركات متعددة الثقافات	انموذج هوفستلند – انموذج لويس لإدارة الشركات الدولية	محاضرة	مناقشة مع الطلاب
4	3	التعرف على مفهوم التفاوض	خصائص وسمات الشخصيات التفاوضية والتكتيكات التي تعمل بها منظمات الاعمال الدولية	محاضرة	دراسة حالة Case Study
5	3	بيان المصطلحات الأساسية في استراتيجيات الاعمال	خصائص أصحاب المصالح وخرائطهم بحسب المصفوفة الخاصة بهم	القاء الحالات العملية ومخططات	مناقشة الحالات العملية
6	3	امتحان الفصل الأول	--	--	امتحان
7	3	مفهوم إدارة الموارد البشرية الدولية	عمليات الاعمال الدولية وإدارة الموارد البشرية الدولية	حالات عملية	مناقشة
8	3	استراتيجيات الاعمال الدولية	استراتيجيات الدخول الى الأسواق الدولية	حالات عملية	مناقشة
9	3	مفهوم إدارة التسويق الدولي	إدارة التسويق الدولي	حالات عملية	مناقشة
10	3	مفهوم الاستراتيجية انواعها ومستوياتها ونماذجها	الاستراتيجية	عرض نماذج استراتيجية	امتحان
11	3	مفهوم الإدارة المالية الدولية	عمليات إدارة الاعمال المالية الدولية	محاضرة	امتحان
12	3	مفهوم القيادة الاستراتيجية في شركات الاعمال الدولية	الاختلاف بين القيادة والقيادة الاستراتيجية الدولية	محاضرة	امتحان
13	3	امتحان الفصل الثاني	--	--	امتحان



نموذج وصف المقرر (إدارة التفاوض)

وصف المقرر

يمثل هذا المقرر مختصراً يوضح فيها خصائص المقرر ومخرجات العملية التعليمية التي بإمكانها ان تعود بالنفع على الطالب ومدى الإضافة التي يقدمها هذا المقرر للطلاب، وفق ما هو محدد في وصف البرنامج.

كلية الإدارة والاقتصاد – جامعة الفلوجة	1. المؤسسة التعليمية
قسم إدارة الاعمال	2. القسم العلمي / المركز
إدارة التفاوض	3. اسم / رمز المقرر
اسبوعي	4. أشكال الحضور المتاحة
فصلي	5. الفصل / السنة
30	6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)
2024/1/16	7. تاريخ إعداد هذا الوصف
	8. أهداف المقرر



- 1- التعرف على مفهوم التفاوض وخصائصه واهميته.
- 2- التعرف على اهم الاستراتيجيات المتبعة من اجل إتمام التفاوض.
- 3- التعرف على أنواع التفاوض واشكاله واهدافه.
- 4- التعرف على العوامل المؤثرة في تفاوض

9. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية
معرفة الطالب كيفية إتمام عملية التفاوض ودور الذي يلعبه التفاوض في حل المشاكل.

- ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر
- إمكانية منح الطالب دور الأستاذ في القاء المحاضرة بنفسه امام زملائه.
 - تشكيل فرق عمل جماعية تتولى اعداد والقاء المحاضرة.

طرائق التعليم والتعلم

- طريقة القاء المحاضرة.
- استخدام وسائل متنوعة في القاء المحاضرة والابتعاد عن الأمور التقليدية من خلال منح الطالب حرية التعبير عن رايه.

طرائق التقييم

- الامتحانات اليومية.
 - المشاركات اليومية
 - مدى امكانية الطالب القاء المحاضرة.
- د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

- مهارة التواصل اللفظي مع الطلاب.
- العمل كفريق عمل واحد.



- المرونة في تعامل مع الطلاب.
- ادرة وقت المحاضرة.
- منح الطالب حرية مشاركة .

10. دور الطالب والتزاماته

- وجود وقت محدد للمحاضرة على طالب الالتزام به وعدم مخالفة ذلك، وهناك وقت محدد للطالب لأداء الامتحانات اليومية والشهرية.
- على مدرس المادة تزويد طالب بمادة الدراسية المقررة وفق الوصف الوظيفي وعلى الطالب الالتزام بتلك المادة، وكذلك على أستاذ المادة تزويد الطالب بمصادر خارجية تعزز من معرفة الطالب حول الموضوع والرجوع اليها لتعزيز المعرفة لديه.

11. طرائق التدريس على نحو عام

يتم الاعتماد على طرق متنوع في العملية التدريسية من خلال استخدام الرسوم التوضيحية التي تساعد على شد انتبه طالب وتساعد في فهم المادة بطريقة اسرع واسهل، وكذلك بإمكانية مدرس المادة استخدام الوسائل الالكترونية لعرض المحاضر

12. الاختبارات وتوزيع الدرجات

- يتم توزيع الدرجات على النحو الآتي:

للامتحان الشهري	12 درجة
للامتحان اليومي	3 درجة
للحضور اليومي	3 درجة
للمشاركة اليومية	2 درجة
لكل شهر	20 درجة

13. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	مفهوم إدارة التفاوض	مفهوم واهمية وشروط التفاوض	محاضرة	مناقشة مع الطلاب وامتحان



مناقشة مع الطلاب وامتحان	محاضرة	مناهج واستراتيجيات التفاوض	مناهج التفاوض	2	2
مناقشة مع الطلاب وامتحان	محاضرة	مجالات وتصنيفاته وأنواع التفاوض	مجالات تفاوض	2	3
مناقشة مع الطلاب وامتحان	محاضرة	التفاوض من اجل كسب جميع الأطراف وتفاوض من اجل كسب طرف واحد	مجالات تفاوض	2	4
مناقشة مع الطلاب وامتحان	محاضرة	التفاوض من اجل مدة اتفاقيات او عقود قائمة، تفاوض من اجل تطبيع العلاقات، التفاوض الابتكارية ، التفاوض التأثير الجاني	يقسم التفاوض حسب رأي Ikle	2	5
تفاعل الطلاب	محاضرة	المدخلات العمليات المخرجات التغذية العكسية	التفاوض كنظام	2	6
مناقشة الحالات العملية	محاضرة	إمكانية التفاوض، مدى الاسهام في اتخاذ القرار التفاوضي	العوامل المؤثرة في تفاوض	2	7
مناقشة مع الطلاب وامتحان	محاضرة	عوامل أيديولوجية، عقيدة الدولة، الشخصية القومية للدولة، عوامل اخرى	العوامل المؤثرة في تفاوض	2	8
مناقشة مع الطلاب وامتحان	محاضرة	القدرة على التخطيط، اللباقة والبلاغة، الاتزان وهدوء الاعصاب	خصائص التفاوض	2	9
مناقشة مع الطلاب وامتحان	محاضرة	تعرف على ابرز مكونات التفاوض واهداف التفاوض	مكونات التفاوض	2	10
مناقشة مع الطلاب وامتحان	محاضرة	مهارات الأساسية للتفاوض والفريق التفاوضي وتعرف على ابرز الأنماط التفاوضية	مهارات وانماط التفاوض	2	11



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة الفلوجة / كلية الادارة والاقتصاد
قسم ادارة الاعمال



نموذج وصف المقرر (ادارة المخاطر)

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج

المؤسسة التعليمية	كلية الإدارة والاقتصاد جامعة الفلوجة
القسم العلمي / المركز	قسم ادارة الاعمال
اسم / رمز المقرر	إدارة المخاطر
أشكال الحضور المتاحة	أسبوعي
الفصل / السنة	نصف سنوي
عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٣٠ ساعة
تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢٤-١٠-٥
أهداف المقرر	
أ- تزويد الطالب بمفاهيم وأسس المخاطر ومعرفة كيفية دراستها نظرياً من الوجهة الإدارية.	
ب- التعريف بالمدخل المستخدمة وأنواع تلك المخاطر ومصادرها وألية تحليلها وتبويبها وتصنيفها من حيث تأثيرها على المشروع.	
ج- معرفة حساب مخاطر المشروع رياضياً وقياس تأثيرها بيانياً وترتيبها من حيث الأولوية.	



- د- التعريف بدراسة إدارة الموجودات والمطلوبات وقياسها وفق نماذج متعددة وبالطرق التقليدية والحديثة والمفاضلة فيما بينها.
- هـ- دراسة مخاطر الائتمان المصرفي وتعريفه ومراحله وصور المخاطر الائتمانية.
- و- التعريف بالمبررات المنطقية لاستخدام الائتمان المصرفي والنماذج المتبعة لأخذ القرار الائتماني.
- ز- معرفة ماهية مخاطر الفشل المالي وكيفية تجنبه والأسباب التي تؤدي إليه.
- ح- دراسة مخاطر الروافع المالية والتشغيلية فضلاً عن استخدام الخيارات للحد من المخاطر.

٩. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

١. اكساب الطالب المعرفة الاكاديمية والمفردات العلمية عن مفاهيم ادارة المخاطر ومفرداتها وكل ما يتعلق بأعداد خطة إدارة المخاطر للمشروع.
٢. ان يتم تغذية الطالب بكل المعلومات الخاصة بحساب معامل الخطر والمجازفات التي يتعرض لها المشروع بطريقة أحصائية.

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

١. تغذية الطالب بكل المفردات الادراكية للتمييز بين المشاريع ومعرفة من منها سيتعرض للخطر والفشل في المستقبل بواسطة حسابات ذهنية ورياضية.
٢. الالمام بالخبرة الخاصة لأقتناص الفرص والاستثمار في المشاريع الناجحة من خلال مؤشرات فنية ودلائل أحصائية.

طرائق التعليم والتعلم

١. ألقاء المحاضرة العلمية النمطية.
٢. تقسيم الطلبة الى مجاميع وكروبات مصغرة.
٣. طريقة العصف الذهني (التفكير خارج الصندوق).
٤. طريقة المحاكاة (المعايشة الميدانية الافتراضية).
٥. تبادل الأدوار واتاحة الفرصة للطلبة بأخذ دور مدير ادارة المخاطر.
٦. استخدام وسائل إيضاح وأجهزة عرض للمساعدة في شرح المادة .

طرائق التقييم

١. الامتحانات الحضورية بشقيها الشفوي والتحريري.
٢. التقارير الاسبوعية.
٣. معلومات مستقاة من الطلبة بخصوص المقرر خارج المنهج.
٤. التعليم العكسي من قبل الطلبة.
٥. التقييم المعنوي لاندماج الطلبة وتفاعلهم داخل القاعة.
٦. الالتزام الحضورى والانضباط داخل القاعة.
٧. المشاركات اللاصفية للطلبة.



ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

1. تنضيج وتوعية أدراك الطلبة بمهام مدير ادارة المخاطر للمشروع.
2. بناء شخصية معنوية للطلاب وتوسيع أفق المعرفة لديه كصاحب مشروع ومعرفة كيفية العبور بالمشروع الى بر الامان.
3. تطوير مهارة الطالب للاستثمار في المشاريع الناجحة مما يولد لديه الرغبة في الاستثمار الأمثل.

طرائق التعليم والتعلم

1. استراتيجيات المدركات الفكرية لدى الطلبة.
2. آليات العصف الذهني التفكير خارج الصندوق.
3. استراتيجيات تبادل الأدوار بين الطلبة والمحاضر.
4. طرائق معايشة الحالة آليات المحاكاة الافتراضية.
5. استراتيجيات المناقشة النقدية البناءة.

طرائق التقييم

1. الامتحانات الحضورية بشقيها الشفوي والتحريري.
2. التقارير الاسبوعية.
3. معلومات مستقاة من الطلبة بخصوص المقرر خارج المنهج.
4. التعليم العكسي من قبل الطلبة.
5. التقييم المعنوي لاندماج الطلبة وتفاعلهم داخل القاعة.
6. الالتزام الحضورى والانضباط داخل القاعة.
7. المشاركات اللاصفية للطلبة.

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصى).

1. الاتصال الفكري
2. النقد والتحليل
3. الاتصال المعنوي
4. الالتزام الجماعي
5. الأواصر المرنة في التعامل
6. الاندفاع والابتداع في المشاركة
7. العمل ضمن مجموعات متوافقة
8. والالتزام والتنظيم

١٠. دور الطالب والتزاماته

المتوقع من الطلبة:

- ١- الالتزام بالحضور للمحاضرات حسب الجدول المعد من قبل القسم وبالتوقيت المحدد.
- ٢- الالتزام بالزي الجامعي والآداب والسلوك الحسن الذي يعكس ثقافة الطالب وبيئته المدنية.
- ٣- الالتزام باللوائح والقوانين والارشادات الخاصة بآليات التعامل والتصرف داخل القاعة والحرم الجامعي.
- ٤- المواظبة على أتمام الواجبات والمهام التي يكلفون بها وادائها على اتم وجه.
- ٥- الالتزام بأداء الامتحانات الشهرية واليومية والكوزات المفاجئة والمعدة من قبل أستاذ المقرر وبإشراف القسم العلمي والعمادة.
- ٦- المشاركة اليومية في المحاضرة والمناقشة المستفيضة بما يسهم في رفع أدراكهم لمفاهيم المادة والإحاطة الفكرية بموضوع المحاضرة ويؤهلهم للقدرة على الاستنباط والتحليل لتوسيع محتواهم العلمي.
- ٧- التحليل والتفكير المرتجع وتلاقح الأفكار يؤدي الى طرح آراء متجددة عن المادة ومناقشة قضايا جدلية ووضع مجموعة من الحلول والمفاضلة بينها.
- ٨- البحث عن مصادر أخرى للمادة الدراسية لتوسيع المعرفة العلمية والإحاطة بجوانب المادة بأكثر من جهة ورأي ومعرفة جدلية العلاقة بين تلك الآراء.

١١. طرائق التدريس على نحو عام

ان آليات وطرائق التدريس التي يعتمد عليها مدرس المقرر تتنوع بتنوع موضوع المحاضرة وماهيتها وألية طرحه للنقاش وتباین من موضوع الى آخر من حيث الأشكال والمناظر العلاقية والرسوم التوضيحية التي تسهم في إيصال وشرح المادة الدراسية. فضلاً عن التزام طرق المعلومة المرتجعة من الطلبة والنقاش المتناوب (الرأي والرأي الآخر) لفرز وصقل الأفكار وصولاً الى الرأي العلمي الصحيح. ويتم أيضاً عقد الجلسات الحوارية للطلبة لطرح النقد البناء بما يسهم في تعزيز الشخصية العلمية والإدراكية لديهم، وخلق روح الأبداع لديهم من خلال تبادل الأدوار داخل القاعة الدراسية. توسيع أدراك الطلبة من خلال معايشة الحالة بواسطة المحاكاة الافتراضية لدعم وبناء الشخصية الفكرية لديهم، وهذا يتم من خلال وضعهم في مراكز اتخاذ القرار افتراضياً وطرح مشاكل لحالة معينة ومشاكل افتراضية ويطلب منهم إيجاد حلول منطقية وناجحة لمعالجة تلك المشاكل



وهذا بدوره يكسبهم مهارة التفكير الخلاق والمهارة الابداعية في ايجاد الحلول الناجعة والمنطقية لتلك المعضلات. ويتم أيضاً اعتماد التكنولوجيا الحديثة في عرض المحاضرة الرقمية من خلال (الداتا شو . الوايت بورد) فضلاً عن الآليات النمطية للعرض مثل البوسترات والشاشات الذكية.

١٢ . الاختبارات وتوزيع الدرجات

يكون توزيع الدرجات التقديرية للطلبة على وفق نواحي متعددة من خلال:

- الاختبارات الدورية والمفاجئة المعدة من قبل مدرس المادة.
- المشاركة والنقاشات داخل المحاضرة.
- الإضافة المعرفية المرتجعة من الطلبة من خلال طرح مواضيع خاصة بالمحاضرة من خارج المقرر.
- الالتزام الحضورى وبالزى الجامعي المقرر.
- الأنضباط والأداب المجتمعية والحفاظ على الذوق العام داخل الحرم الجامعي.

يكون توزيع الدرجة وفق النسب الآتية:

- ١- الامتحانات الفصلية وبواقع امتحانين (١٥% درجة لكل أمتحان)
- ٢- الحضور والالتزام والمناقشة والإضافة المعرفية فضلاً عن الأمتحان اليومي quiz (١٠%)
- ٣- الأمتحان النهائي للكورس (٦٠%)



١٣. بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	ساعتان	التعريف بالخطر	مفهوم الخطر وانواعه	١.لقاء المحاضرة العلمية النمطية. ٢.تقسيم الطلبة الى مجاميع وكروبات مصغرة. ٣.طريقة العصف الذهني (التفكير خارج الصندوق). ٤.طريقة المحاكاة (المعايشة الميدانية الافتراضية). ٥.تبادل الأدوار واتاحة الفرصة للطلبة بأخذ دور المحاضر. ٦.استخدام وسائل إيضاح وأجهزة عرض لشرح المادة .	١-الامتحانات الحضورية بشقيها الشفوي والتحريري. ٢-التقارير الاسبوعية. ٤-التعليم المرتجع من الطلبة. ٥-التقييم المعنوي لاندماج الطلبة وتفاعلهم داخل القاعة.
الثاني	=	مفهوم ادارة المخاطر	تعريف ادارة المخاطر وطرق مواجهة المخاطر	١.لقاء المحاضرة العلمية النمطية. ٢.تقسيم الطلبة الى مجاميع وكروبات مصغرة. ٣.طريقة العصف الذهني (التفكير خارج الصندوق). ٤.طريقة المحاكاة (المعايشة الميدانية الافتراضية). ٥.تبادل الأدوار واتاحة الفرصة للطلبة بأخذ دور المحاضر. ٦.استخدام وسائل إيضاح وأجهزة عرض لشرح المادة .	١-الامتحانات الحضورية بشقيها الشفوي والتحريري. ٢-التقارير الاسبوعية. ٤-التعليم المرتجع من الطلبة. ٥-التقييم المعنوي لاندماج الطلبة وتفاعلهم داخل القاعة.
الثالث	=	المخاطر الاستثمارية	مفهوم التعرض للمخاطر وأنواع المستثمرين	١.لقاء المحاضرة العلمية النمطية. ٢.تقسيم الطلبة الى مجاميع وكروبات مصغرة. ٣.طريقة العصف الذهني (التفكير خارج الصندوق). ٤.طريقة المحاكاة (المعايشة الميدانية الافتراضية). ٥.تبادل الأدوار واتاحة الفرصة للطلبة بأخذ دور المحاضر. ٦.استخدام وسائل إيضاح وأجهزة عرض لشرح المادة .	١-الامتحانات الحضورية بشقيها الشفوي والتحريري. ٢-التقارير الاسبوعية. ٤-التعليم المرتجع من الطلبة. ٥-التقييم المعنوي لاندماج الطلبة وتفاعلهم داخل القاعة.
الرابع	=	طرق قياس المخاطر	الأساليب البيانية والاساليب الكمية لقياس المخاطر	١.لقاء المحاضرة العلمية النمطية. ٢.تقسيم الطلبة الى مجاميع وكروبات مصغرة. ٣.طريقة العصف الذهني (التفكير خارج الصندوق). ٤.طريقة المحاكاة (المعايشة الميدانية الافتراضية). ٥.تبادل الأدوار واتاحة الفرصة للطلبة بأخذ دور المحاضر. ٦.استخدام وسائل إيضاح وأجهزة عرض لشرح المادة .	١-الامتحانات الحضورية بشقيها الشفوي والتحريري. ٢-التقارير الاسبوعية. ٤-التعليم المرتجع من الطلبة. ٥-التقييم المعنوي لاندماج الطلبة وتفاعلهم داخل القاعة.
الخامس	=	ادارة الموجودات والمطلوبات	منحنى العائد ومخاطر أسعار الفائدة	١.لقاء المحاضرة العلمية النمطية. ٢.تقسيم الطلبة الى مجاميع وكروبات مصغرة. ٣.طريقة العصف الذهني (التفكير خارج الصندوق). ٤.طريقة المحاكاة (المعايشة الميدانية الافتراضية). ٥.تبادل الأدوار واتاحة الفرصة للطلبة بأخذ دور المحاضر. ٦.استخدام وسائل إيضاح وأجهزة عرض لشرح المادة .	١-الامتحانات الحضورية بشقيها الشفوي والتحريري. ٢-التقارير الاسبوعية. ٤-التعليم المرتجع من الطلبة. ٥-التقييم المعنوي لاندماج الطلبة وتفاعلهم داخل القاعة.
السادس	=	مخاطر الائتمان المصرفي ومبررات استخدامه ومراحله	تعريف الائتمان المصرفي ومبررات استخدامه ومراحله	١.لقاء المحاضرة العلمية النمطية. ٢.تقسيم الطلبة الى مجاميع وكروبات مصغرة. ٣.طريقة العصف الذهني (التفكير خارج الصندوق). ٤.طريقة المحاكاة (المعايشة الميدانية الافتراضية). ٥.تبادل الأدوار واتاحة الفرصة للطلبة بأخذ دور المحاضر. ٦.استخدام وسائل إيضاح وأجهزة عرض لشرح المادة .	١-الامتحانات الحضورية بشقيها الشفوي والتحريري. ٢-التقارير الاسبوعية. ٤-التعليم المرتجع من الطلبة. ٥-التقييم المعنوي لاندماج الطلبة وتفاعلهم داخل القاعة.
السابع	=	صور مخاطر الائتمان المصرفي ومبررات استخدامه	صور مخاطر الائتمان المصرفي ومبررات استخدامه	١.لقاء المحاضرة العلمية النمطية. ٢.تقسيم الطلبة الى مجاميع وكروبات مصغرة. ٣.طريقة العصف الذهني (التفكير خارج الصندوق). ٤.طريقة المحاكاة (المعايشة الميدانية الافتراضية). ٥.تبادل الأدوار واتاحة الفرصة للطلبة بأخذ دور المحاضر. ٦.استخدام وسائل إيضاح وأجهزة عرض لشرح المادة .	١-الامتحانات الحضورية بشقيها الشفوي والتحريري. ٢-التقارير الاسبوعية. ٤-التعليم المرتجع من الطلبة. ٥-التقييم المعنوي لاندماج الطلبة وتفاعلهم داخل القاعة.
الثامن	=	عناصر القرار الائتماني	نماذج المعايير الائتمانية وادارة الائتمان	١.لقاء المحاضرة العلمية النمطية. ٢.تقسيم الطلبة الى مجاميع وكروبات مصغرة. ٣.طريقة العصف الذهني (التفكير خارج الصندوق). ٤.طريقة المحاكاة (المعايشة الميدانية الافتراضية). ٥.تبادل الأدوار واتاحة الفرصة للطلبة بأخذ دور المحاضر. ٦.استخدام وسائل إيضاح وأجهزة عرض لشرح المادة .	١-الامتحانات الحضورية بشقيها الشفوي والتحريري. ٢-التقارير الاسبوعية. ٤-التعليم المرتجع من الطلبة. ٥-التقييم المعنوي لاندماج الطلبة وتفاعلهم داخل القاعة.
التاسع	=	تجنب مخاطر الفشل المالي	ماهية الفشل المالي ومظاهره وأهمية	١.لقاء المحاضرة العلمية النمطية. ٢.تقسيم الطلبة الى مجاميع وكروبات مصغرة. ٣.طريقة العصف الذهني (التفكير خارج الصندوق). ٤.طريقة المحاكاة (المعايشة الميدانية الافتراضية).	١-الامتحانات الحضورية بشقيها الشفوي والتحريري. ٢-التقارير الاسبوعية. ٤-التعليم المرتجع من الطلبة.

٥-التقييم المعنوي لاندماج الطلبة وتفاعلهم داخل القاعة.	٥.تبادل الأدوار و إتاحة الفرصة للطلبة بأخذ دور المحاضر. ٦.استخدام وسائل إيضاح وأجهزة عرض لشرح المادة .	التنبؤ به وأسبابه			
١-الامتحانات الحضورية بشقيها الشفوي والتحريري. ٢-التقارير الاسبوعية. ٤-التعليم المرتجع من الطلبة. ٥-التقييم المعنوي لاندماج الطلبة وتفاعلهم داخل القاعة.	١.لقاء المحاضرة العلمية النمطية. ٢.تقسيم الطلبة الى مجاميع وكروبات مصغرة. ٣.طريقة العصف الذهني (التفكير خارج الصندوق). ٤.طريقة المحاكاة (المعايشة الميدانية الافتراضية). ٥.تبادل الأدوار و إتاحة الفرصة للطلبة بأخذ دور المحاضر. ٦.استخدام وسائل إيضاح وأجهزة عرض لشرح المادة .	أنواع الروافع في الإدارة المالية والرفع التشغيلي	مخاطر الروافع	=	العاشر
١-الامتحانات الحضورية بشقيها الشفوي والتحريري. ٢-التقارير الاسبوعية. ٤-التعليم المرتجع من الطلبة. ٥-التقييم المعنوي لاندماج الطلبة وتفاعلهم داخل القاعة.	١.لقاء المحاضرة العلمية النمطية. ٢.تقسيم الطلبة الى مجاميع وكروبات مصغرة. ٣.طريقة العصف الذهني (التفكير خارج الصندوق). ٤.طريقة المحاكاة (المعايشة الميدانية الافتراضية). ٥.تبادل الأدوار و إتاحة الفرصة للطلبة بأخذ دور المحاضر. ٦.استخدام وسائل إيضاح وأجهزة عرض لشرح المادة .	فوائد نقطة التعادل وكيفية احتسابها وتحليلها	أنواع التكاليف ونقطة التعادل	=	الحادي عشر
١-الامتحانات الحضورية بشقيها الشفوي والتحريري. ٢-التقارير الاسبوعية. ٤-التعليم المرتجع من الطلبة. ٥-التقييم المعنوي لاندماج الطلبة وتفاعلهم داخل القاعة.	١.لقاء المحاضرة العلمية النمطية. ٢.تقسيم الطلبة الى مجاميع وكروبات مصغرة. ٣.طريقة العصف الذهني (التفكير خارج الصندوق). ٤.طريقة المحاكاة (المعايشة الميدانية الافتراضية). ٥.تبادل الأدوار و إتاحة الفرصة للطلبة بأخذ دور المحاضر. ٦.استخدام وسائل إيضاح وأجهزة عرض لشرح المادة .	استخداماتها وفلسفتها وألية تطبيقها	خيارات الحد من مخاطر الاسهم والعملات الاجنبية	=	الثاني عشر
١-الامتحانات الحضورية بشقيها الشفوي والتحريري. ٢-التقارير الاسبوعية. ٤-التعليم المرتجع من الطلبة. ٥-التقييم المعنوي لاندماج الطلبة وتفاعلهم داخل القاعة.	١.لقاء المحاضرة العلمية النمطية. ٢.تقسيم الطلبة الى مجاميع وكروبات مصغرة. ٣.طريقة العصف الذهني (التفكير خارج الصندوق). ٤.طريقة المحاكاة (المعايشة الميدانية الافتراضية). ٥.تبادل الأدوار و إتاحة الفرصة للطلبة بأخذ دور المحاضر. ٦.استخدام وسائل إيضاح وأجهزة عرض لشرح المادة .	التنبؤ بأسعار الصرف في ظل أسعار الصرف العائم	مخاطر اسعار الصرف	=	الثالث عشر
١-الامتحانات الحضورية بشقيها الشفوي والتحريري. ٢-التقارير الاسبوعية. ٤-التعليم المرتجع من الطلبة. ٥-التقييم المعنوي لاندماج الطلبة وتفاعلهم داخل القاعة.	١.لقاء المحاضرة العلمية النمطية. ٢.تقسيم الطلبة الى مجاميع وكروبات مصغرة. ٣.طريقة العصف الذهني (التفكير خارج الصندوق). ٤.طريقة المحاكاة (المعايشة الميدانية الافتراضية). ٥.تبادل الأدوار و إتاحة الفرصة للطلبة بأخذ دور المحاضر. ٦.استخدام وسائل إيضاح وأجهزة عرض لشرح المادة .	تعريفها وأسباب التعامل بها والمشاركون في سوق العملات الاجنبية	مخاطر التعامل بالعملات الاجنبية	=	الرابع عشر
١-الامتحانات الحضورية بشقيها الشفوي والتحريري. ٢-التقارير الاسبوعية. ٤-التعليم المرتجع من الطلبة. ٥-التقييم المعنوي لاندماج الطلبة وتفاعلهم داخل القاعة.	١.لقاء المحاضرة العلمية النمطية. ٢.تقسيم الطلبة الى مجاميع وكروبات مصغرة. ٣.طريقة العصف الذهني (التفكير خارج الصندوق). ٤.طريقة المحاكاة (المعايشة الميدانية الافتراضية). ٥.تبادل الأدوار و إتاحة الفرصة للطلبة بأخذ دور المحاضر. ٦.استخدام وسائل إيضاح وأجهزة عرض لشرح المادة .	مفهومه وتعريفه والعناصر الاساسية ودوافع استخدامه	مخاطر التوريق	=	الخامس عشر



نموذج وصف المقرر (حوكمة الشركات)

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناتاً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة، ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

المؤسسة التعليمية	جامعة الفلوجة - كلية الإدارة والاقتصاد
القسم العلمي / المركز	قسم إدارة الاعمال
اسم / رمز المقرر	حوكمة الشركات
أشكال الحضور المتاحة	اسبوعياً
الفصل / السنة	نصف سنوي
عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٣٠ ساعة
تاريخ إعداد هذا الوصف	١٥ - ٢ - ٢٠٢٤
أهداف المقرر	



أ- تقديم بعض المفاهيم المتخصصة لحوكمة الشركات التي تفرقت بها بعض الكتابات فضلا عن توضيح تطور الفكر المؤسسي لحوكمة الشركات .
ب- شرح اهداف الحوكمة على مستوى الشركات والمستوى القومي بالإضافة الى بيان مدى أهميتها وخاصة في الديمقراطيات الناشئة.
ت- التعرف على المبادئ التي تقوم عليها حوكمة الشركات وحصر الابعاد التنظيمية والإدارية للحوكمة مثل البعد الاشرافي والبعد الرقابي وتقويم أداء الوحدة الاقتصادية.
ث- تناول الاطراف المعنية بتطبيق مبادئ حوكمة الشركات مع المهام والادوار التي يقومون بها ومدى مساهمتها في نجاح او فشل تطبيق هذه المبادئ.
ج- التعرف على ركائز ومحددات حوكمة الشركات ومقوماتها الأساسية.
ح- توضيح آليات تطبيق حوكمة الشركات من خلال مجموعة من الآليات الداخلية متمثلة بمجلس إدارة الشركة والخارجية مثل المدقق الخارجي والتشريعات والقوانين.
خ- معرفة التحديات التي تواجه تطبيق مفهوم ومبادئ الحوكمة في الشركات.



٩. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

- ١- مساعدة الطالب في التعرف على مفهوم الحوكمة ودوره الفاعل في تنظيم أنشطة واعمال الشركات بالشكل الذي يسهم في تحقيق الجودة والتميز في الأداء.
- ٢- ان يعرف الطالب كيفية استثمار الأهداف التي يمكن تحقيقها نتيجة تطبيق نظام الحوكمة في الشركات.

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

- ١- فهم المتطلبات الأساسية التي تشكل اطاراً مؤسسياً ضرورياً يسهم في تطبيق مفهوم حوكمة الشركات بكفاءة وفاعلية.
- ٢- مساعدة الطالب في التعرف على ابرز التحديات التي تفق عائقاً بوجه تطبيق مفهوم الحوكمة في الشركات.

طرائق التعليم والتعلم

- ١- أسلوب القاء المحاضرات.
- ٢- طرح الأسئلة.
- ٣- المناقشة والحوار.
- ٤- إعطاء الأمثلة في المواضيع التي تتطلب توضيح اكثر.
- ٥- العصف الذهني.

طرائق التقييم

- ١- الالتزام بالحضور اليومي للمحاضرات وبالوقت المحدد
- ٢- الإجابة عن الأسئلة التي يتم طرحها اثناء المحاضرة
- ٣- الامتحانات اليومية والشهرية
- ٤- انجاز التقارير المكلفين بها
- ٥- مصفوفة التعلم



ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- ١- ان يبدي الطلبة اهتمام كبير بالمادة التعليمية من خلال التركيز والانتباه الى شرح المدرس .
- ٢- استخدام أسلوب العصف الذهني في استخراج الأفكار الإبداعية من قبل بعض الطلبة الموهوبين.
- ٣- تطوير مهارات البحث العلمي لدى الطلبة لغرض توسيع الأفق المعرفي.

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

- ١- مهارات الاتصال
- ٢- الميل للتعاون والعمل الجماعي
- ٣- امتلاك مهارة لغوية في التحدث والاقناع والحوار
- ٤- ضبط وإدارة الوقت
- ٥- سرعة البديهة
- ٦- القدرة على التحليل والتحقق
- ٧- التخطيط والتنظيم

١٠. دور الطالب والتزاماته

- ١- يلتزم الطالب بالحضور في الوقت المُحدد للمحاضرة والالتزام بأنظمة الجامعة الخاصة بضبط السلوك داخل القاعة الدراسية من خلال (اغلاق الهواتف وعدم التحدث في أمور خارج المحاضرة) والالتزام بأداء الواجبات اليومية .
- ٢- أداء الاختبارات الدورية والمفاجئة في الوقت الذي يحدده مدرسه المُقرر أو بحسب توقيتات القسم والكلية والجامعة.
- ٣- التحضير اليومي على نحو مُستمر بما يؤهلهم لفهم المضامين الرئيسة لكل موضوع ومن ثم مناقشتها أثناء المحاضرة مروراً بمشاركة الأفكار الأساسية ووصولاً إلى القدرة على تحليل العلاقات الفرعية لموضوع المحاضرة.
- ٤- التعامل مع الزملاء بروح الفريق الواحد.
- ٥- ان يحافظ الطالب على الأماكن المخصصة للدراسة والوسائل التعليمية المسخرة لخدمته في العملية التعليمية وان يحافظ على كافة ممتلكات الجامعة ولا يعبث بها قصد التخريب او الاتلاف.



١١. طرائق التدريس على نحوٍ عام

يتم اعتماد الاختبارات اليومية قبل شرح المحاضرة وبعد الانتهاء من اجراء الاختبار يتم عرض الفقرات الأساسية الخاصة بالمحاضرة والسماح للطلبة بالمشاركة والمناقشة الفاعلة التي تسهم في اغناء فقرات المحاضرة بالأفكار الجديدة في محاولة لتنسيقها والوصول الى رأي شامل وعلمي، بالإضافة الى ذلك فأنها تمنح الطالب الحرية في ابداء رأيه بالشكل الذي يبيث روح المنافسة فيما بينهم ، فضلاً عن استخدام العروض التوضيحية السبورة في المواضيع التي تتطلب ذلك.

١٢. الاختبارات وتوزيع الدرجات

- يتم توزيع الدرجات على الالتزام بالحضور اليومي والامتحانات اليومية المطلوبة من الطالب في كل محاضرة والمشاركة في المناقشات والاجابة على الأسئلة التي يطرحها مدرس المقرر وحسب الاتي:
- ١- (١٠) درجات على الامتحان الشهري وبواقع امتحانين.
 - ٢- (٢٠) درجة على الالتزام بالحضور اليومي والامتحانات اليومية المطلوبة من الطالب في كل محاضرة والمشاركة في المناقشات والاجابة على الأسئلة التي يطرحها مدرس المقرر.
 - ٣- الامتحان النهائي للكورس (٦٠) درجة.



١٣. بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
١- الالتزام بالحضور اليومي للمحاضرات وبالوقت المحدد ٢- الإجابة عن الأسئلة التي يتم طرحها اثناء المحاضرة ٣- الامتحانات اليومية والشهرية ٤- انجاز التقارير المكلفين بها	١- أسلوب القاء المحاضرات. ٢- طرح الأسئلة. ٣- المناقشة والحوار. ٤- إعطاء الأمثلة في المواضيع التي تتطلب توضيح اكثر.	الاطار المفاهيمي لحوكمة الشركات	توضيح نشأة ومفهوم حوكمة الشركات - استعراض بعض التعريفات المتخصصة لحوكمة الشركات	٢	أسبوع (١)
١- الالتزام بالحضور اليومي للمحاضرات وبالوقت المحدد ٢- الإجابة عن الأسئلة التي يتم طرحها اثناء المحاضرة ٣- الامتحانات اليومية والشهرية ٤- انجاز التقارير المكلفين بها	١- أسلوب القاء المحاضرات. ٢- طرح الأسئلة. ٣- المناقشة والحوار. ٤- إعطاء الأمثلة في المواضيع التي تتطلب توضيح اكثر. ٥- العصف الذهني	خصائص حوكمة الشركات	استعراض مجموعة من الخصائص التي تتصف بها حوكمة الشركات	٢	أسبوع (٢)



1- الالتزام بالحضور اليومي للمحاضرات وبالوقت المحدد 2- الإجابة عن الأسئلة التي يتم طرحها اثناء المحاضرة 3- الامتحانات اليومية والشهرية 4- انجاز التقارير المكلفين بها	1- أسلوب القاء المحاضرات. 2- طرح الأسئلة. 3- المناقشة والحوار. 4- إعطاء الأمثلة في المواضيع التي تتطلب توضيح اكثر.	أهمية واهداف حوكمة الشركات	التعرف على أهمية واهداف الحوكمة على مستوى الاقتصاد القومي وعلى مستوى الشركات	٢	أسبوع (٣)
1- الالتزام بالحضور اليومي للمحاضرات وبالوقت المحدد 2- الإجابة عن الأسئلة التي يتم طرحها اثناء المحاضرة 3- الامتحانات اليومية والشهرية 4- انجاز التقارير المكلفين بها	1- أسلوب القاء المحاضرات. 2- طرح الأسئلة. 3- المناقشة والحوار. 4- إعطاء الأمثلة في المواضيع التي تتطلب توضيح اكثر.	معايير ومبادئ حوكمة الشركات	شرح المعايير العامة للحوكمة وتوضيح المبادئ ومدى أهميتها باعتبارها تمثل الخطوط العامة التي تهدف الى تعزيز ودعم الإدارة وكفاءة الأسواق المالية واستقرار الاقتصاد.	٢	الأسبوع (٤)
1- الالتزام بالحضور اليومي للمحاضرات	1- أسلوب القاء المحاضرات.	مبادئ منظمة التعاون الاقتصادي والتنمية بشأن حوكمة الشركات	معرفة المبادئ الاساسية لمنظمة التعاون الاقتصادي والتنمية وشرح	٢	الأسبوع (٥)



وبالوقت المحدد الإجابة عن الأسئلة التي يتم طرحها اثناء المحاضرة الامتحانات اليومية والشهرية انجاز التقارير المكلفين بها	٢- طرح الأسئلة. ٣- المناقشة والحوار. ٤- إعطاء الأمثلة في المواضيع التي تتطلب توضيح اكثر.		الحقوق الأساسية للمساهمين		
١- الالتزام بالحضور اليومي للمحاضرات وبالوقت المحدد ٢- الإجابة عن الأسئلة التي يتم طرحها اثناء المحاضرة الامتحانات اليومية والشهرية انجاز التقارير المكلفين بها	١- أسلوب اللقاء المحاضرات. ٢- طرح الأسئلة. ٣- المناقشة والحوار. ٤- إعطاء الأمثلة في المواضيع التي تتطلب توضيح اكثر.	الابعاد التنظيمية لمبادئ حوكمة الشركات	التعرف على الابعاد الإدارية والتنظيمية لحوكمة الشركات فضلا عن معرفة الدور الحيوي الذي تقوم به لجان المراجعة في ضمان جودة التقارير المالية وتحقيق الثقة في المعلومات المحاسبية	٢	الأسبوع (٦)
١- الالتزام بالحضور اليومي للمحاضرات وبالوقت المحدد ٢- الإجابة عن الأسئلة التي يتم	١- أسلوب اللقاء المحاضرات. ٢- طرح الأسئلة. ٣- المناقشة والحوار. ٤- إعطاء الأمثلة في	الأطراف المعنية بتطبيق مبادئ حوكمة الشركات	شرح دور ومهام هذه الأطراف وهم كل من المساهمون- مجلس الإدارة- الإدارة التنفيذية- أصحاب المصالح الأخرى.	٢	الأسبوع (٧)



طرحها اثناء المحاضرة ٣- الامتحانات اليومية والشهرية ٤- انجاز التقارير المكلفين بها	المواضيع التي تتطلب توضيح اكثر.				
١- الالتزام بالحضور اليومي للمحاضرات وبالوقت المحدد ٢- الإجابة عن الأسئلة التي يتم طرحها اثناء المحاضرة ٣- الامتحانات اليومية والشهرية ٤- انجاز التقارير المكلفين بها	١- أسلوب القاء المحاضرات. ٢- طرح الأسئلة. ٣- المناقشة والحوار. ٤- إعطاء الأمثلة في المواضيع التي تتطلب توضيح اكثر.	دور مجلس الإدارة في حوكمة الشركات	التعرف على العوامل التي تحدد دور ومهام مجلس الإدارة في صياغة وتقييم استراتيجية الشركة	٢	الأسبوع (٨)
١- الالتزام بالحضور اليومي للمحاضرات وبالوقت المحدد ٢- الإجابة عن الأسئلة التي يتم طرحها اثناء المحاضرة ٣- الامتحانات	١- أسلوب القاء المحاضرات. ٢- طرح الأسئلة. ٣- المناقشة والحوار. ٤- إعطاء الأمثلة في المواضيع التي تتطلب توضيح اكثر.	دور المساهمون في إدارة الشركة	التعرف على دور المساهمون في إدارة الشركة	٢	الأسبوع (٩)



اليومية والشهرية					
١- الالتزام بالحضور اليومي للمحاضرات وبالوقت المحدد ٢- الإجابة عن الأسئلة التي يتم طرحها اثناء المحاضرة ٣- الامتحانات اليومية والشهرية ٤- انجاز التقارير المكلفين بها	١- أسلوب القاء المحاضرات. ٢- طرح الأسئلة. ٣- المناقشة والحوار. ٤- إعطاء الأمثلة في المواضيع التي تتطلب توضيح اكثر.	ركائز حوكمة الشركات	توضيح الركائز الأساسية للحوكمة والمتمثلة ب السلوك الأخلاقي – تفعيل أدوار أصحاب المصلحة- إدارة المخاطر	٢	الأسبوع (١٠)
١- الالتزام بالحضور اليومي للمحاضرات وبالوقت المحدد ٢- الإجابة عن الأسئلة التي يتم طرحها اثناء المحاضرة ٣- الامتحانات اليومية والشهرية	١- أسلوب القاء المحاضرات. ٢- طرح الأسئلة. ٣- المناقشة والحوار. ٤- إعطاء الأمثلة في المواضيع التي تتطلب توضيح اكثر.	محددات حوكمة الشركات	معرفة وفهم المحددات الداخلية والخارجية لحوكمة الشركات	٢	الأسبوع (١١)
١- الالتزام بالحضور اليومي	١- أسلوب القاء المحاضرات.	مقومات حوكمة الشركات	معرفة ماهي المقومات الأساسية لحوكمة الشركات	٢	الأسبوع (١٢)



للمحاضرات وبالوقت المحدد ٢- الإجابة عن الأسئلة التي يتم طرحها اثناء المحاضرة ٣- الامتحانات اليومية والشهرية ٤- انجاز التقارير المكلفين بها	٢- طرح الأسئلة. ٣- المناقشة والحوار. ٤- إعطاء الأمثلة في المواضيع التي تتطلب توضيح اكثر.				
١- الالتزام بالحضور اليومي للمحاضرات وبالوقت المحدد ٢- الإجابة عن الأسئلة التي يتم طرحها اثناء المحاضرة ٣- الامتحانات اليومية والشهرية ٤- انجاز التقارير المكلفين بها	١- أسلوب القاء المحاضرات. ٢- طرح الأسئلة. ٣- المناقشة والحوار. ٤- إعطاء الأمثلة في المواضيع التي تتطلب توضيح اكثر.	آليات تطبيق حوكمة الشركات	تحديد الآليات الداخلية والخارجية لحوكمة الشركات ومعرفة دورها في تطبيق ومراقبة اهداف الحوكمة في الشركات	٢	الأسبوع (١٣)
١- الالتزام بالحضور اليومي للمحاضرات وبالوقت المحدد ٢- الإجابة عن الأسئلة	١- أسلوب القاء المحاضرات. ٢- طرح الأسئلة. ٣- المناقشة والحوار.	تحديات حوكمة الشركات	شرح وتوضيح التحديات الأخلاقية والتحديات العامة التي تقف عائقاً بوجه تطبيق الحوكمة في الشركات	٢	الأسبوع (١٤)



التي يتم طرحها اثناء المحاضرة -٣ الامتحانات اليومية والشهرية ٤- انجاز التقارير المكلفين بها	٤- إعطاء الأمثلة في المواضيع التي تتطلب توضيح اكثر.				
١- الالتزام بالحضور اليومي للمحاضرات وبالوقت المحدد ٢- الإجابة عن الأسئلة التي يتم طرحها اثناء المحاضرة -٣ الامتحانات اليومية والشهرية ٤- انجاز التقارير المكلفين بها	١- أسلوب القاء المحاضرات. ٢- طرح الأسئلة. ٣- المناقشة والحوار. ٤- إعطاء الأمثلة في المواضيع التي تتطلب توضيح اكثر.	التطبيق الفعال لحوكمة الشركات	معرفة المتطلبات الأساسية وعدد من المؤسسات الضرورية التي تشكل اطاراً مؤسسياً ضرورياً يسهم في تحقيق الكفاءة والفاعلية التي بالتأكيد ترغب في تحقيقها كل الشركات والدول التي تطبق هذا المفهوم.	٢	الأسبوع (١٥)



نموذج وصف المقرر (اخلاقيات واساليب البحث العلمي)

وصف المقرر

يهدف هذا المقرر الى تزويد الطلاب بالمهارات والمعرفة اللازمة لاجراء البحث العلمي بطريقة فعالة ومنهجية ويشمل المقرر مواضيع مثل تحديد الموضوع ووضع الفرضيات وجمع البيانات وصياغة النتائج وكتابة التقارير العلمية. كما يتناول اساليب البحث المختلفة مثل الاستقصاءات والتجارب والدراسات الحالية. يعتمد المقرر على مزيج من المحاضرات النظرية والتطبيقات العلمية من خلال مشاريع البحث الصغيرة التي يقوم بها الطلاب .

المؤسسة التعليمية	كلية الادارة والاقتصاد – جامعة الفلوجة
القسم العلمي / المركز	قسم ادارة الاعمال
اسم / رمز المقرر	اخلاقيات واساليب البحث العلمي
أشكال الحضور المتاحة	اسبوعي
الفصل / السنة	فصلي
عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٣٠
تاريخ إعداد هذا الوصف	١٦-١-٢٠٢٤
أهداف المقرر	
أ- تعريف الطلاب بعملية البحث العلمي واسسها وتوجيههم لفهم اهميتها واساليبها.	



ب- تطوير مهارات البحث العلمي لدى الطالب بما في ذلك تحليل المشكلات وتحديد الاسئلة وجمع البيانات وتحليلها.
ت- تعزيز القدرة على تقييم الادلة العلمية والنتائج بشكل نقدي ومنهجي.
ث- تشجيع الطلاب على تطبيق المفاهيم والمهارات التي اكتسبوها في اعداد مشاريع بحثية علمية.
ج- تعزيز مهارات الاتصال العلمي بما في ذلك كتابة التقارير العلمية وتقديم النتائج بشكل فعال.
ح- تعزيز التفاعل والتعاون بين الطلاب من خلال العمل الجماعي في مشاريع البحث .



٩. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

فهم عملية البحث العلمي ومراحلها بما في ذلك تحديد المشكلة وصياغة الفرضيات وجمع البيانات وتحليلها وتفسير النتائج. كذلك تعرف الطلاب على انواع البحث العلمي المختلفة مثل البحث التجريبي والبحث الاستقرائي والبحث التحليلي. وايضا اكتساب المهارات في استخدام الاساليب والادوات البحثية المختلفة مثل المسوحات والمقابلات والتجارب العلمية. بالتالي هذه الاهداف تهدف الى تمكين الطلاب من اكتساب المعرفة والمهارات اللازمة لتنفيذ البحث العلمي بشكل فعال ومنهجي.

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

تشمل الاهداف المهاراتية التالي :

- ١- مهارات البحث: تطوير قدرات الطالب على تحديد المواضيع البحثية وجمع المصادر الادبية.
- ٢- مهارات التحليل: تعزيز قدرة الطالب على تحليل البيانات باستخدام الاساليب الاحصائية المناسبة وتفسير النتائج بشكل صحيح.
- ٣- مهارات التواصل العلمي: تنمية القدرة على التعبير بوضوح ودقة عن الافكار والنتائج البحثية سواء عن طري الكتابة العلمية او العروض التقديمية.
- ٤- مهارات التقييم: تدريب الطلاب على قراءة وتقييم الابحاث العلمية السابقة وتحليل مدى مصداقيتها واهميتها.
- ٥- مهارات العمل الجماعي: تعزيز القدرة على العمل كفريق وتبادل الافكار والتعاون في اعداد المشروع البحث العلمي.
- ٦- مهارات الادارة الزمنية: تعليم الطلاب كيفية تنظيم وقتهم بشكل فعال لاتمام مشاريع البحث في المواعيد المحددة.

طرائق التعليم والتعلم

- ١- المحاضرات النظرية .
- ٢- المناقشات الجماعية.
- ٣- ورش العمل والتطبيقات العلمية.
- ٤- المشاريع البحثية.
- ٥- الدروس العملية والتدريبات.
- ٦- المشاركة في المؤتمرات والندوات .
- ٧- التوجيه الفردي.

طرائق التقييم

- ١- الاختبارات الكتابية والتحريرية.
- ٢- تقديم التقارير البحثية .
- ٣- المشاركة في النقاشات والمناقشات.
- ٤- تقييم المشاريع الفردية او الجماعية .
- ٥- المشاركة في المؤتمرات والندوات.
- ٦- التقييم الشامل.



ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- 1- تنمية الفضول والاستكشاف.
- 2- تعزيز الثقة بالنفس.
- 3- تحفيز الابتكار والابداع.
- 4- تعزيز الاخلاقيات البحثية.
- 5- تعزيز الاحترام والتعاون.
- 6- تحفيز المسؤولية الاجتماعية.

طرائق التعليم والتعلم

- 1- المحاضرات النظرية .
- 2- المناقشات الجماعية.
- 3- ورش العمل والتطبيقات العلمية.
- 4- المشاريع البحثية.
- 5- الدروس العملية والتدريبات.
- 6- المشاركة في المؤتمرات والندوات .

التوجيه الفردي.

طرائق التقييم

- 1- الاختبارات الكتابية والتحريرية.
- 2- تقديم التقارير البحثية .
- 3- المشاركة في النقاشات والمناقشات.
- 4- تقييم المشاريع الفردية او الجماعية .
- 5- المشاركة في المؤتمرات والندوات.
- 6- التقييم الشامل.



د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

- ١- مهارات التفكير النقدي.
- ٢- مهارات البحث والتحليل.
- ٣- مهارات الاتصال.
- ٤- القدرة على العمل الجماعي.
- ٥- مهارات الادارة الزمنية.
- ٦- القدرة على حل المشكلات.
- ٧- القدرة على التعلم الذاتي.

١٠. دور الطالب والتزاماته

- ١- المشاركة النشطة .
- ٢- الاستعداد والتحضير .
- ٣- الالتزام بالمواعيد.
- ٤- التفاعل مع المدرس والزملاء .
- ٥- الالتزام بالاخلاقيات البحثية.



١١. طرائق التدريس على نحوٍ عام

- ١- المحاضرات النظرية.
- ٢- المناقشات الجماعية .
- ٣- التعلم النشط.
- ٤- التعلم القائم على المشروع.
- ٥- التعلم عن بعد.
- ٦- التقويم التشاركي.

١٢. الاختبارات وتوزيع الدرجات

- يتم توزيع الدرجات على النحو الاتي:
- ١- ١٥ درجة امتحان الشهر الاول.
 - ٢- ١٥ درجة امتحان الشهر الثاني .
 - ٣- ٥ درجات تحضير يومي ومشاركة
 - ٤- ٥ درجات حضور



١٣- بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٢	تحليل مفهوم البحث العلمي	مقدمة في البحث العلمي واساليبه	محاضرة	تفاعل الطلاب
٢	٢	بيان اهمية البحث العلمي وابرز الاهداف التي يطمح لتحقيقها	اهمية واهداف البحث العلمي	محاضرة	مناقشة مع الطلاب
٣	٢	التعرف على خصائص البحث العلمي	خصائص البحث العلمي	محاضرة	مناقشة مع الطلاب
٤	٢	التعرف على دور الباحثين في البحث العلمي	دور الباحثين في البحث العلمي	حاضرة	تفاعل الطلاب
٥	٢	التعرف على دور الجامعات والشركات في البحث العلمي	دور الجامعات والشركات في البحث العلمي	محاضرة	مشاركات الطلاب
٦	٢	امتحان فصل اول	امتحان		امتحان
٧	٢	التعرف على مراحل البحث العلمي	مراحل البحث العلمي	محاضرة	مناقشة
٨	٢	بيان اساليب البحث العلمي وطرقه	اساليب البحث العلمي	محاضرة	مناقشة
٩	٢	استعراض مناهج البحث العلمي وادراك اهميتها	بيئة المنظمة مناهج البحث العلمي	محاضرة	مناقشة
١٠	٢	تحديد دراسة المواصفات القياسية في عمل البحوث	مراحل تطور البحث العلمي	محاضرة	تفاعل الطلاب
١١	٢	امتحان فصل ٢	امتحان		امتحان
١٢	٢	تحديد اهمية البيانات وطرق حجمها	بيان ومعلومات المرحلة البحثية	محاضرة	مناقشة
١٣	٢	التعرف على انواع البيانات والمعلومات	انواع البيانات والمعلومات	محاضرة	حوار تفاعلي
١٤	٢	بيان مصادر البيانات	مصادر البيانات والمعلومات	محاضرة	مناقشة



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة الفلوجة / كلية الادارة والاقتصاد

قسم ادارة الاعمال

			والمعلومات		
مناقشة	محاضرة	طرق جمع البيانات والمعلومات	استعراض اهم طرق جمع البيانات	٢	١٥



نموذج وصف المقرر (العقود الحكومية)

وصف المقرر

يوضح وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر لمادة العقود الحكومية ومخرجات التعلم المتوقع تحقيقها وموضحا إذا كان الطالب قد حقق الاستفادة من فرص التعلم المتاحة لاكتساب المهارات العلمية للطلبة.

١. المؤسسة التعليمية	كلية الادارة والاقتصاد / جامعة الفلوجة
٢. القسم العلمي / المركز	قسم ادارة الاعمال
٣. اسم / رمز المقرر	العقود الحكومية
٤. أشكال الحضور المتاحة	اسبوعيا
٥. الفصل / السنة	نصف سنوي
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٣٠ ساعة
٧. تاريخ إعداد هذا الوصف	١٥-٢-٢٠٢٤
٨. أهداف المقرر	
أ- أ- توضيح المفاهيم المتخصصة بالعقود الحكومية	
ب- شرح أوجه الشبه والاختلاف بين العقد الخاص والعقد العام،	
ت- تعريف الطالب الآليات المتبعة من قبل الدولة لأبرام العقود الاستثمارية .	



ث- توضيح الآلية التي يتبعها الأشخاص لإبرام العقود الخاصة وكذلك الآلية التي يمكن اتباعها إذا نكل احد الطرفين مضمون العقد،،

ج- تناول اهم الإيجابيات والسلبيات التي تحصل للدولة عند إبرام العقود الاستثمارية (عقد البوت) ،،

٩. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

١. تقديم المساعدة للطلاب للتعرف على مفهوم العقود الحكومية وماهي أوجه الشبه والاختلاف بين العد الخاص والعقد العام.
٢. اعطاء الطالب معلومات عن كيفية ابرام العقود .

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

- ١ - التعرف على المتطلبات الاساسية التي تسهم في تطبيق العقود المبرمة لدولة او الاشخاص
- ٢ . اعطاء امثلة من الواقع عن كيفية ابرام العقد والالية التي يتم من خلالها انتهاء العقد سواء كان العقد عام او خاص

طرائق التعليم والتعلم

- ١- اسلوب طريقة القاء المحاضرات
- ٢- طرح الاسئلة
- ٣- المناقشة والحوار
- ٤- اعطاء الامثلة في المواضيع التي تتطلب توضيح اكثر
- ٥- العصف الذهني

طرائق التقييم

- ١- الامتحانات بمختلف أنواعها
- ٢- التقارير والدراسات العلمية
- ٣- طريقة التعبير بالوجه
- ٤- مصفوفة التعلم



ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- 1- معرفة وتعزيز مهارة التفكير حسب قدرة الطالب والانتقال به الى مستوى التفكير العالي
- 2- تطوير وتعزيز استراتيجية التفكير الناقد في التعلم

طرائق التعليم والتعلم

- 1- استراتيجيات التفكير حسب استيعاب و قدرة الطالب العلمية
- 2- استخدام مهارة التفكير العالية
- 3- استخدام اسلوب التفكير الناقد في التعلم
- 4- العصف الذهني

طرائق التقييم

- 1- الالتزام بالحضور اليومي بالمحاضرات في الوقت المحدد
- 2- الاجابه عن الاسئلة التي يتم طرحها اثناء المحاضرة
- 3- الامتحانات اليومية والشهرية
- 4- انجاز التقارير المكلفين بها

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

- 1- مهارات الاتصال
- 2- الميل لتعاون والعمل الجماعي
- 3- امتلاك مهاره لغوية في التحدث والاقناع والحوار
- 4- ضبط وادارة الوقت
- 5- سرعة البديهة
- 6- كيفية التعامل والمرونة
- 7- التخطيط والتنظيم



١٠. دور الطالب والتزاماته

يتوقع من الطلبة :

الالتزام بالأنظمة الخاصة بالجامعة داخل المحاضرة والالتزام في الوقت المحدد للمحاضرة وبالواجبات الخاصة بالطلبة وعدم مخالفة هذه الانظمة والقوانين التي تتبعها الجامعة .
الاهتمام بمتطلبات الجودة والاعتماد الاكاديمي من خلال تطبيقها في الوقت الحاضر من خلال المعلومات المتوفرة .

التحضير اليومي على نحوٍ مُستمر بما يؤهلهم لفهم المضامين الرئيسة لكل موضوع ومن ثم مناقشتها أثناء المحاضرة مروراً بمشاركة الأفكار الأساسية ووصولاً إلى القدرة على تحليل العلاقات الفرعية لموضوع المحاضرة.

تشخيص المحاور الرئيسة لمعرفة التجارب من وجهة نظر مجموعة من الطلاب واكتساب المهارات للطلبة لتعزيز جوانب المهارة .

هنالك ساعات مكتبية يُمكن للطلبة مراجعة مدرس المادة لمناقشة جوانب الغموض أو التداخل أو أي مساعدة تُسهم في تحقيق وصول المعلومة الصحيحة وتصحيح الانحرافات فيما يخص المواضيع المطروحة داخل قاعة المحاضرة.

ان يقوم مدرس المادة بتقديم مصادر رئيسة ومصادر مُساعدة ينبغي على الطالب الرجوع لها لتعزيز المعرفة العلمية.

١١. طرائق التدريس على نحوٍ عام

كما يتم طرح بعض الأسئلة الفكرية في إطار أسلوب العصف الذهني ومحاولة تنسيق الأفكار والوصول إلى رأي علمي وشامل. كما يتم السماح للطلاب بعرض أفكارهم وأرائهم بحرية تامة وعدم التردد في عرض هذه الافكار ومن ثم توجيهها وتصحيحها بأسلوب علمي. ومحاولة تحفيز التفكير الإبداعي لدى الطلاب عن طريق افتراض بعض المشكلات ومحاولة إيجاد حلول إبداعية.

١٢. الاختبارات وتوزيع الدرجات

يتم توزيع الدرجات على الامتحانات والمشاركة في المناقشات والالتزام والاختبارات الفجائية التي يؤديها الطالب خلال السنة الدراسية وعلى النحو الآتي:

الامتحانات الفصلية تكون امتحانين (١٥% درجة لكل امتحان)

الحضور والمشاركة ومناقشة الحالات الدراسية والامتحانات الفجائية (quiz) (١٠%)

الامتحان النهائي للكورس (٦٠%)

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة الفلوجة / كلية الادارة والاقتصاد
قسم ادارة الاعمال





١٣. بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
١-الالتزام بالحضور اليومي بالمحاضرات في الوقت المحدد ٢-الاجابه عن الاسئلة التي يتم طرحها اثناء المحاضرة ٣- الامتحانات اليومية والشهرية ٤- انجاز التقارير المكلفين بها	١- اسلوب القاء المحاضرات ٢- طرح الاسئلة ٣- المناقشة والحوار ٤- اعطاء الامثلة في المواضيع التي تتطلب توضيح اكثر	الاطار المفاهيمي للعقود الحكومية	توضيح مفهوم العقود الحكومية	٢	١
١-الالتزام بالحضور اليومي بالمحاضرات في الوقت المحدد ٢-الاجابه عن الاسئلة التي يتم طرحها اثناء المحاضرة ٣- الامتحانات اليومية والشهرية ٤- انجاز التقارير المكلفين بها	١- اسلوب القاء المحاضرات ٢- طرح الاسئلة ٣- المناقشة والحوار ٤- اعطاء الامثلة في المواضيع التي تتطلب توضيح اكثر	تعريف العقود الحكومية	التعريف العقد الحكومي	٢	٢
١-الالتزام بالحضور اليومي بالمحاضر ات في الوقت	١- اسلوب القاء المحاضرات ٢- طرح الاسئلة ٣- المناقشة والحوار	خصائص العقود الحكومية	استعراض مجموعه من خصائص العقود الحكومية	٢	٣



المحدد ٢- الاجابه عن الاسئلة التي يتم طرحها اثناء المحاضرة ٣- الامتحانات اليومية والشهرية ٤- انجاز التقارير المكلفين بها	اعطاء الامثلة في المواضيع التي تتطلب توضيح اكثر				
١- الالتزام بالحضور اليومي بالمحاضر ات في الوقت المحدد ٢- الاجابه عن الاسئلة التي يتم طرحها اثناء المحاضرة ٣- الامتحانات اليومية والشهرية ٤- انجاز التقارير المكلفين بها	١- اسلوب القاء المحاضرات ٢- طرح الاسئلة ٣- المناقشة والحوار اعطاء الامثلة في المواضيع التي تتطلب توضيح اكثر	اهمية واهداف العقود الحكومية	التعرف على اهمية واهداف العقود الحكومية	٢	٤
١- الالتزام بالحضور اليومي بالمحاضرا ت في الوقت المحدد ٢- الاجابه عن الاسئلة التي يتم	١- اسلوب القاء المحاضرات ٢- طرح الاسئلة ٣- المناقشة والحوار اعطاء الامثلة في المواضيع التي تتطلب توضيح اكثر	الية ابرام العقود	توضيح الاليه المتبعة من قبل الدولة او الاشخاص لابرام العقود	٢	٥



طرحها اثناء المحاضرة ٣- الامتحانات اليومية والشهرية ٤- انجاز التقارير المكلفين بها					
١-الالتزام بالحضور اليومي بالمحاضرات في الوقت المحدد ٢-الاجابه عن الاسئلة التي يتم طرحها اثناء المحاضرة ٣- الامتحانات اليومية والشهرية ٤- انجاز التقارير المكلفين بها	١- اسلوب القاء المحاضرات ٢-طرح الاسئلة ٣-المناقشة والحوار اعطاء الامثلة في المواضيع التي تتطلب توضيح اكثر	دراسة العقود الحكومية من الناحية القانونية	معرفة بيان التكوين القانوني للعقود الحكومية	٢	٦
١-الالتزام بالحضور اليومي بالمحاضرات في الوقت المحدد ٢-الاجابه عن الاسئلة التي يتم طرحها اثناء المحاضرة ٣- الامتحانات اليومية والشهرية ٤- انجاز التقارير المكلفين بها	١- اسلوب لقاء المحاضرات ٢-طرح الاسئلة ٣-المناقشة والحوار اعطاء الامثلة في المواضيع التي تتطلب توضيح اكثر	خصائص العقد الاداري	انواع وخصائص العقد الاداري	٢	٧
١-الالتزام بالحضور اليومي	١- اسلوب لقاء المحاضرات	تعريفه وخصائصه	عقد البوت .	٢	٨



بالمحاضرات في الوقت المحدد ٢- الاجابه عن الاسئلة التي يتم طرحها اثناء المحاضرة ٣- الامتحانات اليومية والشهرية ٤- انجاز التقارير المكلفين بها	٢- طرح الاسئلة ٣- المناقشة والحوار اعطاء الامثلة في المواضيع التي تتطلب توضيح اكثر				
١- الالتزام بالحضور اليومي بالمحاضرات في الوقت المحدد ٢- الاجابه عن الاسئلة التي يتم طرحها اثناء المحاضرة ٣- الامتحانات اليومية والشهرية ٤- انجاز التقارير المكلفين بها	١- اسلوب القاء المحاضرات ٢- طرح الاسئلة ٣- المناقشة والحوار اعطاء الامثلة في المواضيع التي تتطلب توضيح اكثر	انواع عقد البوت والاجراءات المتبعة في التعاقد	عقد البوت	٢	٩
١- الالتزام بالحضور اليومي بالمحاضرات في الوقت المحدد ٢- الاجابه عن الاسئلة التي يتم طرحها اثناء المحاضرة ٣- الامتحانات اليومية والشهرية ٤- انجاز التقارير المكلفين بها	١- اسلوب القاء المحاضرات ٢- طرح الاسئلة ٣- المناقشة والحوار اعطاء الامثلة في المواضيع التي تتطلب توضيح اكثر	طريقة الابرام وخصائصه	العقود الادارية	٢	١٠



طرحها اثناء المحاضرة -٣ الامتحانات اليومية والشهرية ٤- انجاز التقارير المكلفين بها					
١-الالتزام بالحضور اليومي بالمحاضرات في الوقت المحدد	١-اسلوب القاء المحاضرات ٢-طرح الاسئلة ٣-المناقشة والحوار اعطاء الامثلة في المواضيع التي تتطلب توضيح اكثر	المزايدة تعريفها واجراءاتها	العقود الحكومية	٢	١١
٢-الاجابه عن الاسئلة التي يتم طرحها اثناء المحاضرة	١-اسلوب القاء المحاضرات ٢-طرح الاسئلة ٣-المناقشة والحوار اعطاء الامثلة في المواضيع التي تتطلب توضيح اكثر	مفهوم فكرة التوازن المائي / وسائل التوازن المالي	التوازن المائي	٢	١٢
٣- الامتحانات اليومية والشهرية	١-اسلوب القاء المحاضرات ٢-طرح الاسئلة ٣-المناقشة والحوار اعطاء الامثلة في المواضيع التي تتطلب توضيح اكثر	تعريفها / ظروف تنفيذ العقود	تدابير الصادرة في صورة اجراء خاص	٢	١٣
٤- انجاز التقارير المكلفين بها	١-اسلوب القاء المحاضرات ٢-طرح الاسئلة ٣-المناقشة والحوار اعطاء الامثلة في المواضيع التي تتطلب توضيح اكثر	تعريفها / نشأتها الشروط والاثار المرتبة عليها	نظرية الظروف الطارئة	٢	١٤
١-الالتزام بالحضور اليومي بالمحاضرات في الوقت المحدد	١-اسلوب القاء المحاضرات ٢-طرح الاسئلة ٣-المناقشة والحوار اعطاء الامثلة في المواضيع التي تتطلب	طرق نهاية العقود	معرفة المتطلبات الاساسية والالية التي يتم من خلالها انهاء العقود	٢	١٥



	توضيح اكثر				
--	------------	--	--	--	--

١٤. البنية التحتية	
العقود الحكومية	١- الكتب المقررة المطلوبة
	٢- المراجع الرئيسية (المصادر)
المجلات العلمية في الاختصاصات الاقتصادية	١- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ، التقارير ،)
المواقع الالكترونية المتخصصة	ب - المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

١٥. خطة تطوير المقرر الدراسي	
اضافة مفردات للمناهج ضمن التطور الحاصل في المقرر ونسبة لا تتجاوز ٥%	



نموذج وصف المقرر (تكنولوجيا المعلومات الادارية)

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج

المؤسسة التعليمية	كلية الإدارة والاقتصاد – جامعة الفلوجة
القسم الجامعي / المركز	القسم العلمي – إدارة الأعمال
اسم / رمز المقرر	تكنولوجيا المعلومات الادارية
البرامج التي يدخل فيها	بكالوريوس إدارة الأعمال
أشكال الحضور المتاحة	قاعة دراسية
الفصل / السنة	كورسات/ (ك) ١
عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٣ ساعات بواقع ٤٥ ساعة
تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢٣/٩/١٥

١-تعريف الطالب بالاسس العلمية لتكنولوجيا المعلومات الادارية.



٢- توسيع مدارك الطلبة لفهم أساسيات ووظائف تكنولوجيا المعلومات.
٣- تعميق المعرفة الأكاديمية بمادة تكنولوجيا المعلومات ومحاولة ربطها بالواقع الميداني.
٩. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- المعرفة والفهم ١أ- امتلاك المعرفة العلمية والفكرية لتكنولوجيا المعلومات وتوظيفها مع واقع الفعلي لمختلف المنظمات. ٢أ- فهم ومحاكاة مشكلات منظمات الاعمال وما يتعلق بالمشكلات والقصور الناجم عن غياب تطبيق بعض تكنولوجيا المعلومات في المنظمات. ٣أ- تعميق الجانب الميداني فيما يتعلق بتحديد وظائف تكنولوجيا المعلومات الإدارية.
ب - المهارات الخاصة بالموضوع ب ١ - القدرة على العمل الجماعي لمعالجة الاعمال الادارية من خلال تكنولوجيا المعلومات ب ٢ - مهارات التعلم في مجال تكنولوجيا المعلومات ب ٣ - مهارات تحليلية باستخدام تكنولوجيا المعلومات
طرائق التعليم والتعلم
١ - الصفوف الدراسية، والتعلم التفاعلي ٢ - مناقشات وحوارات ٣ - حالات دراسية ٤ - اختبارات
طرائق التقييم
- الامتحانات الشهرية. - الامتحانات اليومية. - الواجبات المنزلية. - المشاركات الصفية.
ج- مهارات التفكير ج1- القدرة على المقارنة والاستنباط. ج2- القدرة على الربط بين المعرفة المكتسبة والتطبيق العملي. ج3- علاقة التكنولوجيا ونظم المعلومات بعضها مع بعض
طرائق التعليم والتعلم
- المحاضرة. - الحوار والنقاش. - المشاركة والتعبير عن الأفكار.
طرائق التقييم



- الاختبارات (الامتحانات) الشهرية التحريرية.
- الاختبارات اليومية والشفهية.
- الواجبات المنزلية.
- الأسئلة المباشرة وإعداد التقارير والبحوث والمناقشات الصفية لها.

- د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
- د1- مهارة العمل الجماعي.
- د2- مهارة التحفيز لتحقيق النتائج الإيجابية.
- د3- مهارة الاتصال الفعال بين الطلبة.

١٠. بنية المقرر نظم المعلومات الادارية

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	فهم نشأة وتطور تكنولوجيا المعلومات	التطور التاريخي لتكنولوجيا المعلومات	شرح المحاضرة والنقاش المباشر	اختبارات قصيرة وسريعة وأسئلة مباشرة
2	3	فهم ما المقصود بالتكنولوجيا وما المقصود بالنظام في منظمات الأعمال وأسباب دراسة نظم المعلومات	مدخل إلى تكنولوجيا المعلومات: مفاهيم وأساسيات	شرح المحاضرة والنقاش المباشر	اختبارات قصيرة وسريعة وأسئلة مباشرة
3	3	توضيح درجة تعقيد علاقات النظم والمقارنة بين نظم المعلومات وتكنولوجيا المعلومات	مدخل إلى نظم المعلومات: مفاهيم وأساسيات	شرح المحاضرة والنقاش المباشر	اختبارات قصيرة وسريعة وأسئلة مباشرة
4	3	التعرف على ماهية نظم المعلومات وأهميته ومكوناته ووظائفه ومشكلاته ودوره في الشركات	ماهية نظم المعلومات	شرح المحاضرة والنقاش المباشر	اختبارات قصيرة وسريعة وأسئلة مباشرة
5	3	التعرف على العوامل المؤثرة والمحفزة في تطور نظم المعلومات	ماهية نظم المعلومات	شرح المحاضرة والنقاش المباشر	اختبارات قصيرة وسريعة وأسئلة مباشرة
6	3	ادراك تصنيفات وأنواع نظم المعلومات في	تصنيفات وأنواع نظم المعلومات في منظمات الأعمال	شرح المحاضرة والنقاش المباشر	اختبارات قصيرة وسريعة وأسئلة مباشرة



			منظمات الأعمال والتعريف بأهم مميزاتها والمستويات الادارية التي يمكن أن تعمل عليها		
اختبارات قصيرة وسريعة وأسئلة مباشرة	شرح المحاضرة والنقاش المباشر	نظم المعلومات الإدارية وأدوارها الاستراتيجية	ادراك الأدوار الاستراتيجية لنظم المعلومات الإدارية	3	7
اختبار تحريري	اختبار			3	8
اختبارات قصيرة وسريعة وأسئلة مباشرة	شرح المحاضرة والنقاش المباشر	بناء أنظمة المعلومات الإدارية وتطويرها	تعلم خطوات بناء أنظمة المعلومات الإدارية وتطويرها	3	9
اختبارات قصيرة وسريعة وأسئلة مباشرة	شرح المحاضرة والنقاش المباشر	التخطيط الاستراتيجي لنظم المعلومات	التعريف بماهية التخطيط الاستراتيجي لنظم المعلومات وأهميته وتوضيح علاقة تطوير الخطة الاستراتيجية لنظم المعلومات والخطة الاستراتيجية العامة لتطوير العمل والأداء	3	10
اختبارات قصيرة وسريعة وأسئلة مباشرة	شرح المحاضرة والنقاش المباشر	التخطيط الاستراتيجي لنظم المعلومات	التعرف على مراحل التخطيط الاستراتيجي لنظم المعلومات توضيح التكامل بين استراتيجيات الأعمال والتخطيط الاستراتيجي لنظم المعلومات	3	11
اختبارات قصيرة وسريعة وأسئلة مباشرة	شرح المحاضرة والنقاش المباشر	أمن المعلومات	تعلم ماهية أمن المعلومات ومراحل تطوره، وتوضيح العناصر الأساسية لنظام الأمن المعلوماتي	3	12
اختبارات قصيرة وسريعة وأسئلة مباشرة	شرح المحاضرة والنقاش المباشر	أمن المعلومات	فهم واستيعاب الأخطار التي يمكن أن تتعرض لها	3	13



			أنظمة المعلومات، وتوضيح أهم أساليب الحماية من المخاطر التي تهدد نظم المعلومات		
اختبارات قصيرة وسريعة وأسئلة مباشرة	شرح المحاضرة والنقاش المباشر	أنظمة المعلومات الاستراتيجية الدولية	تعلم طبيعة أنظمة المعلومات الاستراتيجية الدولية وأهميتها ومبررات استخدامها ومداخل تطويرها، وأهم المجالات التي يستخدم فيها الانترنت في تعزيز تطبيق أنظمة المعلومات الاستراتيجية الدولية	3	14
اختبار تحريري ٢		اختبار ٢		2	15

١١. البنية التحتية

كتاب منهجي بعنوان ((الفكر المعاصر لتكنولوجيا المعلومات الادارية) للمؤلف أ.م.د. فؤاد يوسف عبدالرحمن / الجامعة المستنصرية كلية الادارة والاقتصاد)) وكذلك كتاب (أساسيات نظم المعلومات الإدارية: مفاهيم نظرية – تطبيقات عملية – ٢٠٢٢-٢٠٢٣) للمؤلفين (أ.م. فراس رحيم يونس وم.د. عثمان ابراهيم أحمد) كلية الإدارة والاقتصاد- جامعة بغداد	القراءات المطلوبة: ▪ النصوص الأساسية ▪ كتب المقرر ▪ أخرى
البحوث والدوريات وتقنية المعلومات عن طريق الإنترنت بحسب مواضيع المقرر.	متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)
	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

١٢. القبول

المتطلبات السابقة



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة الفلوجة / كلية الادارة والاقتصاد

قسم ادارة الاعمال

٤٥ طالب لكل شعبة

أقل عدد من الطلبة