



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتطوير العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد

قسم العلوم المالية والمصرفية
كلية الإدارة والاقتصاد / جامعة الفلوجة

الجامعة : الفلوجة

كلية الإدارة والاقتصاد

الكلية / المعهد

قسم العلوم المالية والمصرفية

القسم العلمي

2023/ /

تاريخ ملء الملف :

التوقيع

التوقيع

أ.م.د وسام علي حسين

اسم المعاون العلمي

أ.م.د خالد روكان عواد

اسم رئيس القسم

2023/ 9 / 18

التاريخ :

2023/ 9 / 18

التاريخ

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

م.د شيام أحمد إبراهيم

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

2023/9/18

التاريخ

التوقيع

التوقيع

مصادقة السيد العميد

أ.م.د مهند خليفة صبيد

2023/ /

يوفر وصف المقرر هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

المؤسسة التعليمية	كلية الإدارة والاقتصاد / جامعة الفلوجة
القسم العلمي / المركز	قسم العلوم المالية والمصرفية
اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	المالية والمصرفية
اسم الشهادة النهائية	بكالوريوس علوم مالية ومصرفية
النظام الدراسي :	نظام كورسات
سنوي /مقررات /أخرى	Association to Advance Collegiate School of Business (AACSB)
برنامج الاعتماد المعتمد	البحوث العملية ، المكتبة ، شبكة الانترنت العالمية ، مكتبة الكلية
المؤثرات الخارجية الأخرى	2023/9/5
تاريخ إعداد الوصف	

1. أهداف المقرر

يسعى القسم الى خلق كوادر اقتصادية ذو كفاءة عالية المستوى تعزز فرص النجاح في بيئة الاعمال العراقية وبالشكل الذي يحقق الريادة فيها وذلك بالاعتماد على القدرات الجوهرية للقسم وتقديم البرامج الاكاديمية ذات الجودة التي تتماشى مع بيئة الاعمال وتغيراتها السريعة والمستمرة ، لذلك يهدف القسم الى الاتي :

1. اعداد خريجين من حملة شهادة البكالوريوس ذات قدرة عالية من الكفاءة والفاعلية في مجال العلوم المالية والمصرفية لتلبية متطلبات واحتياجات سوق العمل العراقية .
2. تطوير وتنمية مهارات التفكير الابداعي لطلبة قسم العلوم المالية والمصرفية بما يساعدهم في التعامل بأسلوب علمي في اتخاذ القرارات والمخاطر الاستثمارية لمواجهة مشاكل العمل .
3. يعمل القسم دائما على استقطاب راس المال الفكري (من اعضاء هيئة التدريس) ذو الكفاءة والتخصص العلمي في مجال المالية والمصرفية .
4. تشجيع الكادر التدريسي على اجراء البحوث في مجال الاختصاص وذلك من خلال اقامة دورات للتدريسيين .
5. يساهم القسم في اعداد البحوث وتقديم الاستشارات للدوائر الحكومية والقطاع الخاص بالتعاون مع المكتب الاستشاري للكلية .

2. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

- 1- تمكين المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستعمالها وظيفي في المستقبل.
- 2- تمكين المتخرج من تحصيل أكبر قدر ممكن من الفهم والاستيعاب لما تلقاه من معلومات ومهارات بحيث يتمكن في النهاية من تسويقها وإعادة انتاجها وفق معطيات علمية قائمة على اسلوب التفكير والبحث العملي.
- 3- اكتساب الطالب بمهارات تؤهله لممارسة مهنة الادارة ومعالجة المشكلات مثل استخدام الحاسوب والتفكير الابداعي .

ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج

- 1- تمكين وتنمية المهارات للطلبة من ممارسة الدور القيادي في القطاع العام والخاص.
- 2- كتابة واعداد التقارير والبحوث الادارية وقراءة وتحليل البيانات والمخططات وتحت اشراف من اساتذة مختصين .
- 3- تمكين الطالب من اعداد وكتابة دراسة وتحليل تكاليف الانتاج تحت اشراف اساتذة مختصين .

3. طرائق التعليم والتعلم

1.لقاء محاضرات.
2. اسلوب الحوارات والنقاشات.
3.مجاميع الطلابية (Team of project)
4. اسلوب العصف الذهني
5. اعداد التقارير العلمية في مختلف اختصاصات علم الادارة
6. التعليم الالكتروني داخل وخارج الحرم الجامعي (Learning technologies on campus)
7. الرحلات العلمية لمتابعة تنفيذ العمل الاداري.
8. التدريب الصيفي
4. طرائق التقييم
1. الامتحانات اليومية (Quiz)
2. اختبارات شهرية وفصلية العلمية والعملية
3. امتحانات نهاية الكورس .
4. الواجبات البيتية

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية .

1. اشارة انتباه الطلبة من خلال تنفيذ البرامج التطبيقية على شاشة العرض داخل القاعة الدراسية.
2. الاهتمام : العمل على زيادة اهتمام الطلبة الذين يتفاعلون مع المواد المعروضة داخل القاعة وزيادة تفاعلهم ودعمها .
3. الاستجابة : متابعة مدى اهتمام واستجابة الطلبة مع المواد المعروضة على الشاشة داخل القاعة
4. تعزيز وزرع الثقة وروح المبادرة من خلال توفير بيئة جيدة للممارسة لاختصاص الادارة العامة باعتبارها احدى الاختصاصات النشطة في القطاع العام .

5. طرائق التعليم والتعلم

1. القدرة لى العمل في فريق متعدد الاختصاصات .
2. القدرة على التواصل البناء .
3. اجراء المحاضرات والحالات الدراسية والحلقات النقاشية العلمية
4. استخدام التعليم الالكتروني مع استخدام الصبورة داخل القاعة الدراسية

6. طرائق التقييم

1. الواجبات - البيئية.
2. التفاعل والمشاركة الفاعلة داخل القاعة
3. الامتحانات الفصلية ونهاية الكورس
4. اعداد البحوث والتقارير

د-المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

- د1- تعليم الطالب على تنمية وتطوير مهارات التفكير الابداعي والابتكاري في مجال التخصص .
- د2- تعليم الطالب على مهارة كتابة البحوث والتقارير .
- د3- تعليم الطالب على مهارة كيفية ربط النظريات الادارية في مجال اتخاذ القرار وحل المشاكل التي تواجهه في الحياة العملية .
- د4- تعليم الطالب على كيفية تحليل متغيرات البيئة الداخلية والخارجية قبل اتخاذ القرارات وتحديد الاهداف الاستراتيجية .
- د5- تعليم الطالب كيفية خلق فرصة عمل له من خلال دورة ريادة الاعمال .

7. طرائق التعليم والتعلم للمهارات العامة والتأهيلية المنقولة

1. التوجيه المستمر للطلبة من قبل الاستاذ أثناء المحاضرة اليومية
2. المناقشات المفتوحة بين الطلبة والاساتذة.
3. دورات لتعليم الطلبة على ملئ استمارة C.V
4. دورات قيادة الحاسوب ذات شهادة عالمية .
5. التدريب الصيفي في دوائر حكومية واهلية .
6. تعليم الطالب على اكتساب مهارات في اللغة وانظمة المعلومات والدراسات .
7. سفرات علمية للاطلاع على شركات ناجحة .

8. طرائق التقييم :

1. الملاحظة المستمرة للطالب من قبل الاستاذ
2. المقابلات واللقاءات المستمرة للطالب مع الاستاذ
3. تفاعل الطالب مع المحاضرة
4. اعطاء مكافآت تشجيعية (درجات) للطلبة لحثهم على التفوق .
5. تقييم الطالب على اكتساب المهارات التدريبية من خلال اعداد البحوث العلمية للانشطة التدريبية .

9. بنية البرنامج:

الساعات المتقدمة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	المرحلة الدراسية
عملي	نظري			
	3	مبادئ الاقتصاد (1)	ECB400	المرحلة الاولى (الكورس الاول)
	3	مبادئ ادارة الاعمال (1)	MGB300	
	3	مبادئ المحاسبة (1)	MCB100	
	3	مبادئ الاحصاء (1)	STB200	
	2	حقوق الانسان والديمقراطية	HDB009	
	2	قراءات مالية ومصرفية (1)	FBB601	
	2	اللغة العربية	ARB009	
	2	اللغة الانكليزية		
	3	مبادئ الاقتصاد (2)	ECB400	المرحلة الاولى (الكورس الثاني)
	3	مبادئ ادارة الاعمال (2)	MGB300	
	3	مبادئ المحاسبة (2)	MCB100	
	3	مبادئ الاحصاء (2)	STB200	
	2	قراءات مالية ومصرفية (2)	FBB601	
1	2	مهارات حاسوب	COB009	
	3	رياضيات مالية	ACB107	
	3	نقود ومصارف	FBB602	
	2	قانون تجاري	CLB009	
	2	مالية عامة (1)	FBB604	
	2	ادارة مالية (1)	MGB306	
1	2	قواعد بيانات مصرفية (1)	FBB605	
	3	محاسبة متوسطة (1)	ACB102	
	2	جرائم نظام البعث في العراق		
	2	اللغة الانكليزية		
	2	مالية عامة (2)	FBB604	المرحلة الثانية (الكورس الثاني)
	3	مؤسسات مالية ومصرفية	FBB603	
	3	تسويق مصرفي	FBB609	
	2	ادارة مالية (2)	MGB306	
	2	تجارة الكترونية	EC001	
	3	قواعد بيانات مصرفية (2)	FBB605	
	3	محاسبة متوسطة (2)	ACB102	
	3	سياسات نقدية وجهاز مصرفي	FBB610	

	2	اقتصاد قياسي ومالي	FBB605	المرحلة الثالثة (الكورس الاول)
	2	تمويل شركات (1)	FBB611	
	3	اساليب كمية	FBB610	
	2	نظام محاسبي موحد (1)	ACB113	
	3	عمليات مصرفية	FBB608	
	3	محاسبة مصرفية (1)	FBB607	
	3	محاسبة تكاليف (1)	ACB109	
	2	اللغة الانكليزية		
	3	اسواق مالية	FBB615	المرحلة الثالثة (الكورس الثاني)
	2	تمويل شركات (2)	FBB611	
	3	ادارة المخاطر المالية	FBB17	
	3	نظام محاسبي موحد (2)	ACB113	
	3	تقييم قرارات استثمار	FBB613	
	3	محاسبة مصرفية (2)	FBB607	
	3	محاسبة تكاليف (2)	ACB109	
	3	نظم معلومات محاسبية ومصرفية	ABB612	المرحلة الرابعة (الكورس الاول)
	3	محفظة استثمارية	FBB617	
	2	تدقيق ورقابة (1)	ACB111	
	3	معايير مصرفية دولية	FBB18	
	2	اخلاقيات واساليب البحث العلمي	MSR	
	3	محاسبة ادارية (1)	ACB116	
	2	مصارف اسلامية (1)	FBB606	
	2	مشروع البحث	TOB514	المرحلة الرابعة (الكورس الثاني)
	2	التدقيق والرقابة (2)	ACB111	
	3	محاسبة ادارية (2)	ACB116	
	3	تمويل دولي	FBB19	
	2	مصارف اسلامية (2)	FBB606	
	3	دراسة وتقييم المشاريع	AA001	
	2	اللغة الانكليزية		



نموذج وصف المقرر

()

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهاً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الفلوجة
2. القسم العلمي / المركز	كلية الإدارة والاقتصاد / قسم المالية والمصرفية
3. اسم / رمز المقرر	مبادئ اقتصاد
4. أشكال الحضور المتاحة	أسبوعي
5. الفصل / السنة	الفصل الأول والفصل الثاني / 2023-2024
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)	الفصل الأول والفصل الثاني / 2023-2024
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	90 ساعة
8. أهداف المقرر	
أ. تزويد الطالب بمفاهيم وأسس علم الاقتصاد وطرق الانتقال من الاقتصاد التقليدي إلى الاقتصاد الحديث	
ب. معرفة أهداف علم الاقتصاد	



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة الفلوجة / كلية الإدارة والاقتصاد
قسم العلوم المالية والمصرفية

تد اهمية هذا العلم في حياتنا اليومية

ثد معرفة التحديات والمشاكل التي تواجه اقتصادات الدول وخصوصا الدول النامية



9. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ. الأهداف المعرفية

- 1- فهم المفاهيم الأساسية: تتضمن هذه الأهداف فهم المفاهيم الرئيسية في الاقتصاد مثل العرض والطلب، والتكلفة الفرصية، والاقتصاد الكلي والاقتصاد الفردي، ودور الحكومة في الاقتصاد، وغيرها من المفاهيم الأساسية.
- 2- تطوير المهارات الأساسية: تسعى مبادئ الاقتصاد إلى تطوير مهارات التحليل والتفكير الاقتصادي، والقدرة على تقدير التكاليف والفوائد، واتخاذ القرارات الاقتصادية المناسبة.
- 3- فهم العلاقات الاقتصادية: تهدف مبادئ الاقتصاد إلى تعريف الطلاب بالعلاقات المعقدة بين العوامل الاقتصادية المختلفة، مثل العلاقة بين الإنفاق والناتج المحلي الإجمالي، وبين البطالة والتضخم، وغيرها من العلاقات.
- 4- تطبيق النظرية الاقتصادية: تشجع مبادئ الاقتصاد على تطبيق النظريات الاقتصادية على الواقع العملي، وفهم كيفية تأثير القرارات الاقتصادية على السوق وعلى المجتمع بشكل عام.
- 5- فهم التنوع الاقتصادي: تهدف مبادئ الاقتصاد إلى تعريف الطلاب بالتنوع الاقتصادي بين الدول والثقافات، وكيفية تأثير هذا التنوع على السياسات الاقتصادية والتجارة الدولية.
- 6- التفكير النقدي: يعتبر التفكير النقدي جزءاً أساسياً من مبادئ الاقتصاد، حيث يتعلم الطلاب كيفية تقييم النقاط القوية والضعف في النظريات الاقتصادية المختلفة وكيفية تطبيقها على الواقع.

ب - الأهداف مهارتية الخاصة بالمقرر

تشمل الأهداف المهارتية التالي :

- 1- مهارات التحليل الاقتصادي: تهدف دروس مبادئ الاقتصاد إلى تنمية مهارات التحليل اللازمة لفهم العلاقات الاقتصادية وتقدير تأثير القرارات الاقتصادية على السوق والمجتمع.
- 2- مهارات اتخاذ القرار: يتعلم الطلاب كيفية تقدير التكاليف والفوائد وتحليل البيانات الاقتصادية لاتخاذ قرارات اقتصادية صائبة سواء كانت على مستوى الفرد أو المؤسسة أو الحكومة.
- 3- مهارات التخطيط المالي: يتعلم الطلاب كيفية إدارة الموارد المالية بفعالية واتخاذ القرارات المالية الصحيحة بناءً على الاحتياجات والأهداف المالية المحددة.
- 4- مهارات التفاوض والتفاعل الاقتصادي: يتدرب الطلاب على مهارات التفاوض والتفاعل مع الآخرين في سياق اقتصادي، سواء كان ذلك في المفاوضات التجارية أو في التفاعل مع الزبائن أو الزملاء في العمل.
- 5- مهارات البحث والتوثيق: يتعلم الطلاب كيفية البحث عن المعلومات الاقتصادية الموثوقة وتقييم مصادرها، وكيفية توثيق المعلومات واستخدامها بشكل فعال في النقاشات والتقارير الاقتصادية.
- 6- مهارات العمل الجماعي: تشجع دروس مبادئ الاقتصاد على التعاون والعمل الجماعي من خلال حل الألغاز الاقتصادية والدراسات الحالاتية، مما يعزز قدرة الطلاب على التفاعل مع الآخرين وتبادل الأفكار والآراء.

طرائق التعليم والتعلم

- 1- المناقشات والنقاشات: يمكن تنظيم جلسات مناقشة حول المفاهيم الاقتصادية المختلفة، حيث يشارك الطلاب في تبادل الآراء والافتراضات وتحليل السيناريوهات الاقتصادية المختلفة.
- 2- الدراسات الحالاتية: يمكن استخدام دراسات حالات اقتصادية واقعية لتوضيح تطبيق المفاهيم الاقتصادية والنظريات على الحالات العملية.



- 3- الأنشطة التطبيقية: يمكن تنظيم أنشطة تطبيقية مثل محاكاة السوق أو إجراء تجارب اقتصادية صغيرة لفهم أفضل لمبادئ العرض والطلب وغيرها من المفاهيم.
- 4- العروض التقديمية: يمكن للطلاب إعداد عروض تقديمية حول مواضيع اقتصادية محددة وتقديمها أمام الصف، مما يساعدهم على فهم المفاهيم وتعزيز مهارات الاتصال والعرض.
- 5- استخدام التكنولوجيا: يمكن استخدام التكنولوجيا في تدريس مبادئ الاقتصاد من خلال استخدام الوسائط المتعددة مثل الفيديوهات التعليمية والمحاكاة الافتراضية للأسواق الاقتصادية.
- 6- التعلم التعاوني: يمكن تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل الاقتصادية المعقدة، مما يعزز التفاعل الاجتماعي والتعاون بينهم.
- 7- المشاريع البحثية: يمكن تخصيص مشاريع بحثية للطلاب حول مواضيع اقتصادية محددة، مما يساعدهم على تطوير مهارات البحث والتحليل والتواصل.

طرائق التقييم

- 1- لاختبارات الكتابية: يمكن استخدام الاختبارات الكتابية لتقييم مفهوم الطلاب للمفاهيم الاقتصادية وقدرتهم على تطبيقها في سياقات مختلفة. يمكن أن تشمل الاختبارات مجموعة متنوعة من الأسئلة مثل الأسئلة القصيرة، والأسئلة الحسابية، والأسئلة الصحيحة أو الخاطئة، والأسئلة الكتابية.
- 2- المشاريع والأبحاث: يمكن تقديم مشاريع أو أبحاث تتعلق بالمفاهيم الاقتصادية لتعزيز فهم الطلاب وتطبيقهم للمفاهيم في سياقات واقعية. يمكن أن تشمل هذه المشاريع تحليل سياسة اقتصادية، أو دراسات حالة عن سوق محدد، أو تقارير عن تأثير سياسات اقتصادية على السوق المحلي أو العالمي.
- 3- المناقشات والمناقشات: تقديم نقاشات ومناقشات حول قضايا اقتصادية معينة يمكن أن يساعد في تعزيز فهم الطلاب وتطبيق المفاهيم الاقتصادية في سياقات واقعية. يمكن أن تشمل هذه المناقشات مناقشة السياسات الحكومية، أو تحليل الأحداث الاقتصادية الحالية، أو بحث تأثيرات تغيرات في السياسات الاقتصادية على السوق.
- 4- المشاركة الفعالة: يمكن تقييم مشاركة الطلاب في الصفوف والورش العمل من خلال تقديم الأفكار والتفاعل مع زملائهم ومدريهم. يمكن استخدام التقييم المتبادل بين الطلاب والتقييم من قبل المعلم لتقييم هذه المشاركة.
- 5- التقييم الشخصي: يمكن للطلاب أيضاً تقييم أنفسهم من خلال تقييمات شخصية أو مذكرات تعلم لتقدير مدى استيعابهم للمفاهيم الاقتصادية وتحديد المجالات التي يحتاجون إلى تطويرها.

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- 1- الوعي بالمسؤولية الاقتصادية: تهدف دراسة مبادئ الاقتصاد إلى تعزيز الوعي بأهمية المسؤولية الاقتصادية على مستوى الفرد والمجتمع والحكومة، وضرورة اتخاذ القرارات الاقتصادية بشكل مسؤول يحافظ على استدامة الموارد ويسهم في تحقيق التنمية المستدامة.
- 2- تنمية القيم الإنسانية: يمكن لمبادئ الاقتصاد أن تساهم في تنمية القيم الإنسانية مثل العدالة، والمساواة، والتعاون، حيث يتعلم الطلاب كيفية تطبيق هذه القيم في سياقات اقتصادية مختلفة.
- 3- التفاهم والتسامح: يمكن لدراسة مبادئ الاقتصاد أن تساهم في تعزيز التفاهم والتسامح بين الأفراد والثقافات المختلفة، من خلال فهم التباينات الاقتصادية والثقافية والتأثيرات المختلفة على الناس والمجتمعات.



- 4- التحرر الاقتصادي: تعزز دراسة مبادئ الاقتصاد فكرة التحرر الاقتصادي وضرورة توفير الفرص الاقتصادية للجميع، مما يساهم في تعزيز الكرامة الإنسانية والحرية الشخصية.
- 5- الاستدامة البيئية: تسعى مبادئ الاقتصاد إلى تعزيز الوعي بأهمية الاستدامة البيئية وضرورة تحقيق التوازن بين التطور الاقتصادي وحماية البيئة والموارد الطبيعية للأجيال الحالية والمستقبلية.
- 6- العدالة الاجتماعية: تعتبر مبادئ الاقتصاد منبراً للنقاش حول العدالة الاجتماعية وتحقيق التوازن بين الفقر والثراء، وتوفير فرص متساوية للجميع في الحصول على الخدمات الأساسية والفرص الاقتصادية

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطوير الشخصي)

- 1- مهارات التحليل والتفكير النقدي: القدرة على تحليل البيانات الاقتصادية، وتقدير الأثر المحتمل للقرارات الاقتصادية، وتقييم النتائج المتوقعة، كلها مهارات تعزز قدرة الفرد على التفكير النقدي واتخاذ القرارات الصائبة.
- 2- مهارات الاتصال: القدرة على التواصل بفعالية مع الآخرين، سواء كان ذلك في كتابة التقارير الاقتصادية، أو التفاعل مع العملاء والزلاء في العمل، أو في تقديم الأفكار والتوجيهات بوضوح وبطريقة مؤثرة.
- 3- مهارات العمل الجماعي: القدرة على العمل في فريق واحد، والتعاون مع الآخرين لتحقيق أهداف مشتركة، وفهم دور كل فرد في تحقيق النجاح المشترك.
- 4- الإدارة الزمنية: القدرة على إدارة الوقت بفعالية، وتحديد الأولويات، وتنظيم المهام المتعددة لتحقيق الأهداف بكفاءة.
- 5- مهارات القيادة: القدرة على تحفيز الآخرين وإدارة الموارد بشكل فعال، واتخاذ القرارات الصعبة عند الضرورة، وتوجيه الفريق نحو تحقيق الأهداف المحددة.
- 6- التعلم الذاتي: القدرة على التعلم وتطوير المهارات بشكل مستمر، والاستفادة من الفرص التعليمية المختلفة لتطوير القدرات الشخصية والمهنية

10. دور الطالب والتزاماته

1. الحضور والانتباه: يجب على الطالب حضور الدروس بانتظام وبتركيز كامل، والانتباه لشرح المدرس والمشاركة في النقاشات والأنشطة.
2. الاستعداد للدروس: ينبغي على الطالب الاستعداد للدروس من خلال قراءة المواد المقررة مسبقاً وتحضير الأسئلة للتوضيح والتفاعل مع المحتوى بشكل أفضل.
3. المشاركة الفعالة: يجب على الطلاب المشاركة بنشاط في الصفوف والورش العمل، والاستفادة من الفرص لطرح الأسئلة والمناقشات والتفاعل مع الزلاء.
4. التفاعل مع المواد: ينبغي على الطالب أن يكون نشيطاً في استكشاف المواد وفهمها بعمق، والتفكير في كيفية تطبيق المفاهيم الاقتصادية في الحياة الواقعية.
5. إتقان المهارات الدراسية: يجب على الطلاب تطوير مهارات الدراسة الفعالة مثل القراءة الفعالة، وتنظيم المذاكرة، وإدارة الوقت، وحل الواجبات بانتظام.
6. المسؤولية الشخصية: ينبغي على الطلاب تحمل المسؤولية عن تقدمهم الأكاديمي والسعي لتحقيق النجاح من خلال العمل الجاد والاجتهاد في دراسة المواد.
7. استغلال الموارد الإضافية: يجب على الطلاب البحث عن المصادر الإضافية مثل الكتب والمقالات والموارد عبر الإنترنت لتعزيز فهمهم للمواضيع وتوسيع معرفتهم.



11. طرائق التدريس على نحو عام

- 1- المحاضرات الشفوية: يقوم المدرس بتقديم المعلومات بشكل مباشر وشفوي للطلاب. يمكن استخدام العروض التقديمية والرسوم التوضيحية لدعم المحتوى المقدم.
- 2- المناقشات والمناقشات: تشجيع الطلاب على المشاركة في نقاشات جماعية حول الموضوعات المطروحة، مما يساعدهم على تبادل الآراء والأفكار وفهم المفاهيم بشكل أعمق.
- 3- الدروس العملية والتطبيقية: تقديم فرص للطلاب لتطبيق المفاهيم والمهارات الجديدة من خلال حل التمارين والمسائل العملية والدراسات الحالة.
- 4- التعلم النشط: تشجيع الطلاب على المشاركة في أنشطة تعليمية نشطة مثل الألعاب والمحاكاة والتجارب العملية لزيادة فهمهم واستيعاب المفاهيم.
- 5- التعلم عن بُعد: استخدام التكنولوجيا لتقديم المحتوى التعليمي عبر الإنترنت، مما يتيح للطلاب الوصول إلى المواد التعليمية والموارد بسهولة ومرونة.
- 6- التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معًا في مجموعات صغيرة لحل المشكلات وإكمال المشاريع، مما يساعدهم على تعزيز مهارات العمل الجماعي وتبادل المعرفة.
- 7- التقييم المستمر: استخدام مجموعة متنوعة من وسائل التقييم مثل الاختبارات، والواجبات، والمشاركة الفعالة في الصف، والمشاريع البحثية لتقييم تقدم الطلاب وفهمهم للمواد.

12. الاختبارات وتوزيع الدرجات

يتم توزيع الدرجات على النحو الآتي:

- 1- 15 درجة امتحان الشهر الأول.
- 2- 15 درجة درجة امتحان الشهر الثاني .
- 3- 5 درجات تحضير يومي ومشاركة
- 4- 5 درجات حضور



13. بنية المقرر

الأسبوع	المساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	التعريف بأساسيات علم الاقتصاد	علاقة علم الاقتصاد بالعلوم الأخرى تعريف علم الاقتصاد المشكلة الاقتصادية الفرق بين التحليل الاقتصادي الجزئي والكلّي طرق التحليل الاقتصادي النظام الاقتصادي خصائص الحاجات الاقتصادية تفاعليات الاقتصادية نظرية للتدفق الدوري للدخل	توضيح نظرية محدد مضافاً له امثلة واقعية	توضيح نظرية محدد مضافاً له امثلة واقعية
2	3	معرفة كيفية استخراج مرونة الطلب والعوامل المؤثرة فيها	تعريف الطلب قانون وجداول ومنحنى الطلب تفسير العلاقة العكسية بين الكمية المطلوبة والسعر العوامل المحددة للطلب انواع الطلب	امثلة رياضية يضاف له توضيح نظري	امثلة رياضية يضاف له توضيح نظري
3	3	توضيح قانون الطلب ومنحنياته	نظرية المرونة - مرونة الطلب السعرية - مرونة الطلب الدخلية	محاضرة	مناقشة مع الطلاب
4	3	معرفة العوامل المحددة للطلب	العوامل المؤثرة بالمرونة - أهمية المرونة غي التحليل الاقتصادي - استخراج مرونة الطلب والعوامل المؤثرة فيها	محاضرة	مناقشة مع الطلاب
5	3	توضيح نظرية سلوك المستهلك	مراجعة المحاضرات الاربعة	حل امثلة رياضية وبيان تغير النتائج	حل امثلة رياضية وبيان تغير النتائج
6	3	معرفة قانون العرض ومنحنياته	العرض - العوامل المحددة للعرض - دالة العرض - مرونة العرض - العوامل المؤثرة بالعرض	حل امثلة رياضية وبيان تغير النتائج	حل امثلة رياضية وبيان تغير النتائج
7	3	توضيح مرونة العرض وقياسها	نظرية الحديثة لسلوك المستهلك (تحليل منحنيات السواء)	الاستعانة بالرسوم البيانية والمعادلات الرياضية وامثلة واقعية	الاستعانة بالرسوم البيانية والمعادلات الرياضية وامثلة واقعية
8	3	معرفة سعر التوازن	العرض - العوامل المحددة للعرض - دالة العرض - مرونة العرض - العوامل المؤثرة بالعرض	استخدام المعادلات الرياضية والرسوم البيانية	استخدام المعادلات الرياضية والرسوم البيانية
9	3	توضيح مفهوم الإنتاج	سعر التوازن - تغير السعر التوازني - حالات تطبيقية في فكرة العرض والطلب	استخدام المعادلات	استخدام المعادلات



الرياضية والرسوم البيانية	الرياضية والرسوم البيانية				
استخدام الرسوم البيانية	استخدام الرسوم البيانية	مراجعة المحاضرات الأربعة اعلاء	معرفة قانون القلة المتناقضة	3	10
المشاركة في الرسم والشفاف المنحنى	رسوم بيانية ومعادلات رياضية	دالة الانتاج -- مفهوم قصير الاجل والطول والنسب الثابتة والمتغيرة - قانون القلة المتناقضة -- الأيراد الحدي والكلبي	توضيح عرض العمل	3	11
المشاركة في حل المعادلات الرياضية	رسوم بيانية ومعادلات رياضية	التكاليف -- انواع التكاليف -- العلاقة بين المنحنيات الناتج والتكاليف -- الأيراد للكلبي والمؤسب والحدي	التعرف على رأس المال وأهمية	3	12
المشاركة في حل المعادلات الرياضية	رسوم بيانية ومعادلات رياضية	الإسواق وتحدد الأسعار -- خصائص سوق المنافسة -- سلوك المؤسسات في المدى القصير والطول	تعريف معنى التنظيم في الاقتصاد	3	13
المشاركة في حل المعادلات الرياضية	رسوم بيانية ومعادلات رياضية	الامثلة تطبيقية في كيفية اشتقاق منحنى العرض الكلي من منحنى العرض	توضيح معنى الاقتصاد الكلي والاقتصاد الجزئي	3	14
		امتحان		3	15
المشاركة في حل المعادلات الرياضية وامتحانات شفوية وتحريرية	رسوم بيانية ومعادلات رياضية	الاحتكار التام -- تحديد السعر والكمية في المدى القصير والطويل -- التميز السعري	معرفة كيفية حساب المؤشرات	3	16
المشاركة في حل المعادلات الرياضية وامتحانات شفوية وتحريرية	رسوم بيانية ومعادلات رياضية	خصائص سوق المنافسة الاحتكارية تحديد السعر والكمية في المدى القصير -- توازن المنافسة	معرفة كيفية تحديد التوازن الاقتصادي	3	17
المشاركة في حل المعادلات الرياضية وامتحانات شفوية وتحريرية	رسوم بيانية ومعادلات رياضية	سوق احتكار القلة -- خصائص -- توازن احتكار القلة -- منحنى الطلب المنكسر	معرفة كيفية تحديد التوازن الاقتصادي	3	18
المشاركة في حل المعادلات الرياضية وامتحانات شفوية وتحريرية	رسوم بيانية ومعادلات رياضية	مفهوم للتاج والدخل -- الدخل القومي وطرق احتسابه -- التباين النقدي والحقيقي	معرفة كيفية تحديد التوازن الاقتصادي	3	19
المشاركة في حل المعادلات الرياضية وامتحانات شفوية وتحريرية	رسوم بيانية ومعادلات رياضية	دالة الاستهلاك -- دالة الاندثار -- - توازن الدخل القومي -- المضاعف	معرفة كيفية تحديد التوازن الاقتصادي	3	20
المشاركة في حل المعادلات الرياضية وامتحانات شفوية وتحريرية	رسوم بيانية ومعادلات رياضية	السياسة المالية -- المضاعف -- الاتفاق الحكومي -- فعالية السياسة المالية	معرفة اثر السياسة المالية على الاقتصاد	3	21



المشاركة في حل المعادلات الرياضية وامتحانات شفوية وتحريية	رسوم بيانية ومعادلات رياضية	النقود -- وظائف النقود الاساسية -- وظائف النقود الثانوية	توضيح وظائف النقود	3	22
المشاركة في حل المعادلات الرياضية وامتحانات شفوية وتحريية	رسوم بيانية ومعادلات رياضية	عرض النقد الضيق والواسع -- تحليل العوامل المؤثرة بعرض النقد	معرفة آلية عرض النقد	3	23
المشاركة في حل المعادلات الرياضية وامتحانات شفوية وتحريية	رسوم بيانية ومعادلات رياضية	البنوك المركزية -- وظائف البنوك المركزية	معرفة وظائف البنوك المركزية	3	24
المشاركة في حل المعادلات الرياضية وامتحانات شفوية وتحريية	رسوم بيانية ومعادلات رياضية	المصارف التجارية -- وظائفها --- تحليل ميزانية المصرف التجاري -- خلق الائتمان	معرفة وظائف المصارف التجارية	3	25
المشاركة في حل المعادلات الرياضية وامتحانات شفوية وتحريية	رسوم بيانية ومعادلات رياضية	الطلب على النقود عند الكينز -- اسلوب الارصدة لتوبن -- النظرية الكمية بصيغة فريدمان	معرفة تأثير طلب النقود على الاسعار	3	26
المشاركة في حل المعادلات الرياضية وامتحانات شفوية وتحريية	رسوم بيانية ومعادلات رياضية	السياسة النقدية -- ادوات السياسة النقدية في التحليل الكينزي والمعاصر	معرفة تأثير السياسة النقدية	3	27
المشاركة في حل المعادلات الرياضية وامتحانات شفوية وتحريية	رسوم بيانية ومعادلات رياضية	التضخم -- تعريف -- نظريات التضخم -- انواع التضخم -- اثر التضخم	معرفة العوامل المؤثرة في التضخم	3	28
المشاركة في حل المعادلات الرياضية وامتحانات شفوية وتحريية	رسوم بيانية ومعادلات رياضية	الركود الاقتصادي --- التضخم الركودي	معرفة العوامل المؤثرة في التضخم	3	29
		امتحان		3	30

14. البنية التحتية

- مبادئ الاقتصاد، د. كريم مهدي الحسناري
 - مبادئ الاقتصاد، د. طارق العكيلي
- الدراسات والبحوث المتعلقة بالموضوع

- القراءات المطلوبة:
- كتب المقرر
 - اخرى



متطلبات خاصة	المواقع الالكترونية الخاصة بالمصطلحات الاقتصادية
الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)	البحوث التطبيقية حول الاقتصاد

15. القبول	
المتطلبات السابقة	مبادئ الاقتصاد
أقل عدد من الطلبة	30
أكبر عدد من الطلبة	50



نموذج وصف المقرر (مبادئ إدارة الأعمال)

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنات عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الفلوجة
2. القسم العلمي / المركز	قسم العلوم المالية والمصرفية
3. اسم / رمز المقرر	مبادئ إدارة الأعمال
4. أشكال الحضور المتاحة	فقط
5. الفصل / السنة	2023-2024 الفصل الأول والفصل الثاني
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)	45
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	2023 تشرين الأول
8. أهداف المقرر تزويد الطالب بالمعرفة اللازمة حول إدارة الأعمال ووظائفها وقراراتها.	
أ. المعرفة والفهم	
ب. المهارات الخاصة الموضوع	



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة الفلوجة / كلية الإدارة والاقتصاد
قسم العلوم المالية والمصرفية

ت- طرائق التقييم
ث- مهارات التفكير
ج- الموضوعية في التحليل
ح- التفكير المنطقي
خ- المهارات العامة



9. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية 1. تعريف الطلبة بطبيعة ادارة الاعمال.

2. تعريف الطلبة مفهوم الادارة والتحديات التي تواجهها الادارة .

تعريف الطلبة مهارات المدير والمهارات الادارية للمدير ودوار المدير

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

1 جعل مخرجات قسم ادارة الاعمال قادرة على التخطيط والتنظيم واتخاذ القرار

2- ان يكون الطالب قادر على توظيف ماتم تعلمه في الحياة العملية

طرائق التعليم والتعلم

محاضرات وسائل الايضاح (data show)

طرائق التقييم

• امتحانات شهرية (30) درجة.

الالتزام والمشاركة والواجبات والتقارير التومية (10).

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

1- اكتساب قيم ايجابية مثل التخطيط والتنظيم

2- تكوين ميول واتجاهات ايجابية لدراسة المادة

3- تنمية القدرات الشخصية والعملية

طرائق التعليم والتعلم محاضرات وسائل الايضاح (data show)



• المحاضرات

• حلقات النقاشية

• التقارير العلمية

طرائق التقييم

تقييم يومي

تقييم فصلي

حضور يومي و تقارير اسبوعية

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي).

1- اكتساب المهارات الادارية وتوظيفها في مجال ريادة الاعمال

2- اكتساب المهارات القيادية في العمل الاداري

3- اكتساب مهارات وفن التعامل مع الافراد

10. دور الطالب والتزاماته

الالتزام بالمحاضرات الاسبوعية واعداد التقارير واداء الامتحانات الشهرية واليومية مع عرض تقديمي (presentation)



11. طرائق التدريس على نحو عام

محاضرات وسائل الايضاح (data show)

12. الاختبارات وتوزيع الدرجات

امتحانات شهرية (30) درجة.
الالتزام والمشاركة والواجبات والتقارير اليومية (10).



13. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقويم
1	3	فهم الطالب للموضوع	مفصل مفاهيمي لإدارة	محاضرة	مناقشة مع الطلاب
2	3	فهم الطالب للموضوع	مهام ومهارات المدير	محاضرة	مناقشة مع الطلاب
3	3	فهم الطالب للموضوع	تطور الفكر الإداري	محاضرة	مناقشة مع الطلاب
4	3	فهم الطالب للموضوع	المدرسة الانسانية دراسات هور تون	محاضرة	مناقشة مع الطلاب
5	3	فهم الطالب للموضوع	المدرسة المعاصرة الإدارة للكمية والإدارة الهيكلية	محاضرة	مناقشة مع الطلاب
6	3	فهم الطالب للموضوع	بنية الإدارة مفهوم للبيئة وانواعها	محاضرة	مناقشة مع الطلاب
7	3	فهم الطالب للموضوع	الآثار المتبادل بين المنظمة وبيئة العمل	محاضرة	مناقشة مع الطلاب
8	3	فهم الطالب للموضوع	الاهداف التنظيمية وانواع اهداف المنظمة	محاضرة	مناقشة مع الطلاب
9	3	فهم الطالب للموضوع	الإدارة بالأهداف	محاضرة	مناقشة مع الطلاب
10	3	فهم الطالب للموضوع	التخطيط الاستراتيجي والعوامل المهمة في تحديد الاستراتيجية	محاضرة	مناقشة مع الطلاب
11	3	فهم الطالب للموضوع	خطوات اتخاذ القرارات	محاضرة	مناقشة مع الطلاب
12	3	فهم الطالب للموضوع	وظائف الإدارة والنوع للخطط	محاضرة	مناقشة مع الطلاب
13	3	فهم الطالب للموضوع	صلاحيات للتخطيط والمعالجات	محاضرة	مناقشة مع الطلاب
14	3	فهم الطالب للموضوع	مفهوم اتخاذ القرار والنوع القرارات	محاضرة	مناقشة مع الطلاب
15	3	فهم الطالب للموضوع	امتحان شهري		
16	3	فهم الطالب للموضوع	تصميم الوظيفة	محاضرة	مناقشة مع الطلاب
17	3	فهم الطالب للموضوع	نماذج التصميم التنظيمي	محاضرة	مناقشة مع الطلاب
18	3	فهم الطالب للموضوع	الإدارة العربية الإسلامية	محاضرة	مناقشة مع الطلاب
19	3	فهم الطالب للموضوع	طبيعة واستعمال الصلاحيات	محاضرة	مناقشة مع الطلاب
20	3	فهم الطالب للموضوع	تحويل الصلاحيات واللامركزية	محاضرة	مناقشة مع الطلاب
21	3	فهم الطالب للموضوع	طبيعة العلاقات الإقتية بين التقسيمات الإدارية	محاضرة	مناقشة مع الطلاب
22	3	فهم الطالب للموضوع	مكونات البيئة العمومية	محاضرة	مناقشة مع الطلاب
23	3	فهم الطالب للموضوع	الصراع بين التقسيمات الإدارية	محاضرة	مناقشة مع الطلاب



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة الفلوجة / كلية الإدارة والاقتصاد

قسم العلوم المالية والمصرفية

مناقشة مع الطلاب	محاضرة	طباعة التحفيز نظريات التحفيز	فهم الطالب للموضوع	3	24
مناقشة مع الطلاب	محاضرة	الرضى الوظيفي	فهم الطالب للموضوع	3	25
مناقشة مع الطلاب	محاضرة	لوظيفة القيادية للمدير	فهم الطالب للموضوع	3	26
مناقشة مع الطلاب	محاضرة	التخطيط الموقفي وعقبات التخطيط	فهم الطالب للموضوع	3	27
مناقشة مع الطلاب	محاضرة	منظومة الرقابة الفاعلة	فهم الطالب للموضوع	3	28
مناقشة مع الطلاب	محاضرة	ادارة أنشطة المنظمة	فهم الطالب للموضوع	3	29
		امتحان شهري	فهم الطالب للموضوع	3	30



نموذج وصف المقرر (مبادئ الاحصاء)

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الفلوجة
2. القسم العلمي / المركز	كلية الإدارة والاقتصاد / قسم المالية والمصرفية
3. اسم / رمز المقرر	مبادئ الاحصاء
4. أشكال الحضور المتاحة	فعلي
5. الفصل / السنة	الفصل الأول والفصل الثاني / 2023-2024
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)	60 ساعة
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	تشرين الأول 2023
8. أهداف المقرر	
أ- تزويد الطالب بالمعلومات الاحصائية دعماً لجانبه المعرفي	



بـ	تعريف الطالب بطرائق تطبيق القوانين الاحصائية والحصول على النتائج
تـ	الافادة من تطبيق القوانين الاحصائية في البحوث الرياضية
ثـ	تعريف الطالب بطرائق تطبيق القوانين الاحصائية والحصول على النتائج
جـ	
حـ	
خـ	



9. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

1. تمكين الطلبة من الحصول على المعرفة والمدخل لعلم الاحصاء .
2. تمكين الطلبة من الحصول على المعرفة في استعمال القوانين الاحصائية .
3. تمكين الطلبة من تطبيق الوسائل الاحصائية في بحوث تخرجهم

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

1. اكتساب الطلبة المعرفة والفهم في استخدام الوسائل الاحصائية .
2. اكتساب الطلبة القابلية على تطبيق الوسائل الاحصائية .
3. اكتساب الطلبة المهارة في تطبيق القوانين الاحصائية بشكل يتناسب مع التصاميم التجريبية .

طرائق التعليم والتعلم

- 1- الشرح النظري لفلسفة القوانين الاحصائية والغاية من استعمالها
- 2- التطبيق العملي لحل المسائل الاحصائية باستعمال الامثلة التطبيقية
- 3- التقارير العلمية

طرائق التقييم

- امتحانات شهرية (20) درجة.
- الالتزام والمشاركة والواجبات والتقارير اليومية (10).
- الامتحانات الفصلية (60) درجة

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- 1- تحاكي المواد النظرية شعور الطلبة بالإمام بالنواحي المعرفية كيفية تطبيقها عمليا
- 2- رفع القيم المعرفية للمواد الدراسية من خلال التطبيق العملي
- 3- رفع كفاءة الطلبة وقابليتهم التعليمية في دروس التطبيق الرياضي والاحصائي

طرائق التعليم والتعلم

- 1- الشرح النظري لفلسفة القوانين الاحصائية والغاية من استعمالها



2- التطبيق العلمي لحل المسائل الاحصائية باستعمال الامثلة التطبيقية
3- التقارير العلمية

طرائق التقييم

- امتحانات شهرية (20) درجة.
- الالتزام والمشاركة والواجبات والتقارير اليومية (10).
- الامتحانات الفصلية (60) درجة

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

- 1- اكتساب الطلبة المعرفة العامة في علم الاحصاء
- 2- تطبيق ما اكتسبه الطلبة من معرفة في حل المسائل الاحصائية
- 3- الافادة من ما تعلمه الطلبة من معالجة بيانات بحوث تخرجهم احصائياً

10. دور الطالب والتزاماته

الالتزام بالمحاضرة ونوقياتها ومراجعة المادة العلمية وصولاً الى حل التمارين والواجب المطالب بها من أجل التمكن من فهم المقرر وترسيخ المعلومة

11. طرائق التدريس على نحو عام

- 1- الشرح النظري لفلسفة القوانين الاحصائية للتعرف على اهميتها وتحليلها وفق المنطق الاحصائي
- 2- التطبيق العلمي لحل المسائل الاحصائية باستعمال الامثلة التطبيقية المرتبطة بالمقرر
- 3- التقارير العلمية التي تعطي تفسير مفصل للقوانين وطرائق حل الانموذج

12. الاختبارات وتوزيع الدرجات

- امتحانات شهرية (20) درجة.
- الالتزام والمشاركة والواجبات والتقارير اليومية (10).
- الامتحانات الفصلية (60) درجة



13. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	مذكورة سابقاً	الأحصاء وأهميته وطرق جمع البيانات (المجتمع - العينة)	مذكورة سابقاً	مذكورة سابقاً
2	3		طرق جمع البيانات (القياس - الاختبارات - الاستبيان)		
3	3		تصنيف البيانات		
4	3		أنواع الجداول (المرتبة - المركبة - المزدوجة - التكرارية)		
5	3		الجداول التكرارية ذو الفئات - مركز الفئة		
6	3		التكرار المتجمع الصاعد - النازل		
7	3		الأشكال البيانية للبيانات الغير مبوية (الأعمدة - الدائرة)		
8	3		الأشكال البيانية للبيانات المبوية		
9	3		المنحنى التكراري		
10	3		امتحان		
11	3		مقاييس المزة المركزية في البيانات الغير المبوية (الوسط الحسابي - الوسيط - المنوال)		
12	3		مقاييس المزة المركزية في البيانات المبوية (الوسط الحسابي - الوسيط - المنوال)		
13	3		مقاييس التشتت في البيانات الغير المبوية (المنى - الانحراف المتوسط)		
14	3		مقاييس التشتت في البيانات الغير المبوية (المنى - الانحراف المعياري عن طريق الثابن)		
15	3		امتحان		
16	3		مقاييس التشتت في البيانات الغير		



		مربوبة (الانحراف المعياري عن طريق المعادلة)		
		مقاييس التشتت في البيانات المربوبة (الانحراف المعياري عن طريق المعادلة)	3	17
		معامل الاختلاف - معامل الالتواء	3	18
		الدرجة المعيارية (الذاتية - للثابتة)	3	19
		(الارتباط البسيط (بيرسون)	3	20
		الارتباط البسيط (سبيرمان)	3	21
		اختبار (T) كدلالة الفروق بين عينة ومجتمع	3	22
		اختبار (T) كدلالة الفروق بين عينتين مرتبطتين (غير مستقلة وغير مستقلة)	3	23
		امتحان	3	24
		اختبار (T) كدلالة الفروق بين عينتين مستقلتين غير متساوية	3	25
		كاي سكوير لعينة واحدة (حسن المطابقة)	3	26
		مدخل لتحليل التباين الاحادي (F)	3	27
		مدخل لاختبار اقل فرق فرق معنوي	3	28
		مراجعة عامة	3	29
		امتحان	3	30



نموذج وصف المقرر

()

وصف المقرر

يوفر وصف هذا المقرر إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناتاً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج

١. المؤسسة التعليمية	جامعة الفلوجة
٢. القسم العلمي / المركز	مالية ومصرفية
٣. اسم / رمز المقرر	قراءات مالية ومصرفية
٤. أشكال الحضور المتاحة	مباشر
٥. الفصل / السنة	كورس أول مع الكورس الثاني
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية)	٩٠ ساعة
٧. تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢٣/١٠/١
٨. أهداف المقرر	
أ. يهدف الوصف إلى تزويد الطالب بأهم المبادئ والأسس في تعظيم المصطلحات المالية	
ب. رفع المستوى التعليمي وذلك للطلاب باستخدام الطرق الحديثة في التعليم	



ت- الاستفادة من معرفة المصطلحات من اجل اطلاع الطالب على الكتب والبحوث المنشورة في اللغة الانكليزية
ث- معرفة وفهم اهم المصطلحات المرتبطة في المالية والمصرفية
ج- رفع مستوى الطالب على استخدام المصطلحات الادارية
ح- التعرف على المصطلحات الجديدة ومواكبة التطور في مجال البنوك
خ- معرفة وفهم المعوقات والصعوبات التي تقف امام استخدام المصطلحات من قبل الطالب



٩. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

اكتساب الطالب مهارة معرفية عن مضامين المصطلحات الإدارية وكيفية الاستفادة منها في الحياة العملية في الامد البعيد

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

توسيع مفاهيم الطالب في التحديات التي تواجهه عند تطبيق واستخدام المصطلحات الإدارية ورفع قدرته في حفظ اكبر عدد من المصطلحات

طرائق التعليم والتعلم

- ١- طريقةلقاء المحاضرات
- ٢- المجموعات الطلابية
- ٣- التقارير والدراسات
- ٤- استخدام وسائل الايضاح وأجهزة العرض

طرائق التقييم

- ١- الامتحانات بمختلف أنواعها
- ٢- طريقة التعبير بالوجه
- ٣- مصفوفة التعلم
- ٤- التقارير والدراسات

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

تطوير وتعزيز مهارة التفكير حسب قدرة الطالب والانتقال به الى مستوى التفكير العالي وكذلك تطوير وتعزيز استراتيجية النقد في التعلم

طرائق التعليم والتعلم



- ١- استراتيجيات التفكير حسب قدرة الطالب
- ٢- استراتيجيات مهارة التفكير العالية
- ٣- استراتيجيات التفكير الناقد في التعلم
- ٤- العصف الذهني

طرائق التقييم

- ١- الامتحانات بمختلف أنواعها
- ٢- التغذية المرتجعة من الطلاب
- ٣- طريقة التعبير في الوجود
- ٤- مصفوفة التعليم
- ٥- التقارير والدراسات

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطوير الشخصي)

- ١- التواصل اللفظي
- ٢- العمل الجماعي
- ٣- التحليل والتحقق
- ٤- التواصل الكتابي
- ٥- التخطيط والتنظيم
- ٦- المرونة
- ٧- إدارة الوقت



١٠. دور الطالب والتزاماته

يتطلب من الطلبة
الحضور في الوقت المحدد للمحاضرة والالتزام بأنظمة الجامعة الخاصة بواجبات الطالب داخل قاعة
المحاضرة
التحضير اليومي على نحو مستمر بما يؤهلهم لفهم المضامين الرئيسية لكل موضوع ومن ثم مناقشتها
أثناء المحاضرة مروراً بمشاركة الأفكار الأساسية ووصولاً إلى القدرة على تحليل العلاقات الفرعية
لموضوع المحاضرة

١١. طرائق التدريس على نحو عام

يتم اعتماد العروض والأشكال والرسوم التوضيحية بطريقة المحاضرة المعدلة في إطار المشاركة
والمناقشة من قبل الطلاب ،
يتم طرح بعض الأسئلة الفكرية في إطار أسلوب العصف الذهني ومحاولة تنسيق الأفكار والوصول إلى
رأي علمي وشامل



١٢. الاختبارات وتوزيع الدرجات

- يتم توزيع الدرجات على الامتحانات والمشاركة في المناقشات والالتزام والاختبارات الفجائية التي يوزعها الطالب خلال السنة الدراسية وعلى النحو التالي :
- الامتحانات الفصلية تكون امتحانين لكل امتحان ١٥ درجة
- ١٠ درجات على الحضور والمشاركة
- الامتحان النهائي للكورس ٦٠ درجة



١٣. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٢	What is finance	Unit 1	محاضرة	مناقشة
٢	٢	External sources of finance	Unit 2	محاضرة	امتحان
٣	٢	Concept of finance	Unit 3	محاضرة	مناقشة
٤	٢	Types of financial instruments	Unit 4	محاضرة	مشاركة الطلاب
٥	٢	Debt features	Unit 5	محاضرة	مناقشة
٦	٢	Debt instruments	Unit 6	محاضرة	امتحان
٧+٨+٩	٢	Definitions of administrative terms	Unit 7 +8+9	محاضرة	مشاركة الطلاب
١٠	٢	Types of Banks	Unit 10	محاضرة	مناقشة
١١	٢	Concept of financial system	Unit 11	محاضرة	مناقشة
١٢+١٣	٢	Bank management the bank balance sheet	Unit 12+13	محاضرة	مناقشة
١٤	٢	Translation of terms	Unit 14	محاضرة	امتحان
١٥	٢	Assets management	Unit 15	محاضرة	امتحان



نموذج وصف المقرر (مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي مراجعة البرنامج الأكاديمي)

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً ملخصاً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطلاب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة، ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الفلوجة
2. القسم العلمي / المركز	كلية الإدارة والاقتصاد / قسم المالية والمصرفية
3. اسم / رمز المقرر	مبادئ المحاسبة 2+1
4. أشكال الحضور المتاحة	الحضور بالوقت المحدد وبوقت كامل
5. الفصل / السنة	الفصل الأول والفصل الثاني / 2023-2024
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	90 ساعة
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	تشرين الأول 2023
8. أهداف المقرر	
تعليم الطلبة أساسيات المحاسبة المالية وكيفية تسجيل التعاملات المالية في سجل اليومية العامة ومن ثم	



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة الفلوجة / كلية الإدارة والاقتصاد
قسم العلوم المالية والمصرفية

ترحيلها الى سجل الامتياز وترصيدها وبعدها إعداد ميزان المراجعة واجراء قيود التسوية وتصحيح الأخطاء
لإعداد ميزان المراجعة المعدل وأخيراً تسجيل قيود الغلق لإعداد الحسابات الختامية في نهاية الفترة المالية



9. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

1. تدريس الطالب نظم المحاسبة المالية التي تزود الإدارة والجهات الخارجية بالمعلومات الملائمة التي تمكنها من اتخاذ القرارات الملائمة.
2. تدريس الطالب أساسيات المحاسبة المالية وكيفية تسجيل التعاملات المالية في سجل اليومية العامة ومن ثم ترحيلها الى سجل الأستاذ وترصيداها
3. تدريس الطالب إعداد ميزان المراجعة وأجراء قيود التسوية وتصحيح الأخطاء لإعداد ميزان المراجعة المعدل.
4. وأخيراً تسجيل قيود الغلق لإعداد الحسابات الختامية في نهاية الفترة المالية

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

تدريس الطالب المحاسبة المالية التي تزود الأطراف المختلفة بالمعلومات الملائمة التي تمكنها اتخاذ القرارات

طرائق التعليم والتعلم

- المحاضرات
- حل التمرينات
- الاختبارات اليومية
- الواجبات المنزلية
- طرح التساؤلات الفكرية
- كتابة المقالات

طرائق التقييم

- الامتحانات الفصلية
- حل الواجبات
- المشاركة بشرح الموضوعات



- الحضور
- طرح الاسئلة التي تتصف بالعصف الفكري خلال المحاضرات

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- التفكير المنطقي المتسلسل.
- الموضوعية في التحليل.
- ربط الحقائق وبناء الاستنتاجات العلمية.

طرائق التعليم والتعلم

- المحاضرات
- حل التمرينات
- الاختبارات اليومية
- الواجبات المنزلية
- طرح التساؤلات الفكرية
- كتابة المقالات

طرائق التقييم

- الامتحانات الفصلية
- حل الواجبات
- المشاركة بشرح الموضوعات
- الحضور
- طرح الاسئلة التي تتصف بالعصف الفكري خلال المحاضرات



د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي).

المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي).
اكتساب مهارات في كيفية الاستفادة من المادة العلمية من أجل تحقيق النفع العام والخاص

10. دور الطالب والتزاماته

للطالب حقوق وواجبات تتمثل في انجاز ما هو مطلوب منه من التحضير للمادة وكيفية اداء الامتحانات وكيفية تطوير الذات من خلال التركيز مع الاستاذ في سبيل النجاح والتطور .

11. طرائق التدريس على نحو عام

المحاضرات الورقية والالكترونية .



12. الاختبارات وتوزيع الدرجات

1. الامتحان اليومي
2. الواجب البيتي
3. الامتحان الشهري
4. الامتحان الفصلي
5. توزيع الدرجة حسب مستوى الطلاب وبشكل شفاف وعادل .



13. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	مفهوم ، تعريف ، أهداف المحاسبة	مدخل في المحاسبة المالية	مذكورة سابقاً	مذكورة سابقاً
2	3	حقول المحاسبة ، الجهات المستفيدة من المحاسبة ، الدورة المحاسبية .			
3	3	الفروض والمفاهيم والمبادئ والمحددات المحاسبية .			
4	3	أولاً: الفروض المحاسبية ثانياً: المفاهيم المحاسبية ثالثاً: المبادئ المحاسبية			
5	3	القيود المحاسبية وعناصر الكشوفات المالية			
6	3	الأشكال القانونية للمشاريع وعناصر النظام المحاسبي أسئلة الفصل الأول			
7	3	تحليل العمليات المالية أولاً: نظرية القيد المفرد ثانياً: نظرية القيد المزدوج أنواع القيود المحاسبية طريقة الميزانية	اسم تحليل العمليات المالية		
8	3	تأثير معادلة الميزانية على القيد المزدوج			
9	3	المنحلات المحاسبية ميزان المراجعة			
10	3	محددات ميزان المراجعة			



		أسئلة وتمارين الفصل الثاني		
	العمليات الرأسمالية والتمويلية	العمليات المتعلقة برأس المال	3	11
		أولاً: العمليات المتعلقة بتكوين رأس المال ثانياً: العمليات المتعلقة بزيادة رأس المال	3	12
		ثالثاً: العمليات المتعلقة بتخفيض رأس المال المسحوبات الشخصية	3	13
		العمليات التمويلية حالات تسجيل القروض وفوائده	3	14
		أسئلة وتمارين الفصل الثالث	3	15
	عمليات البضاعة (الشراء والبيع)	أولاً: عمليات الشراء والبيع ثانياً: عمليات مردودات ومسوحات المشتريات والمبيعات	3	16
		ثالثاً: مصاريف نقل البضاعة رابعاً: شروط تسليم البضاعة	3	17
		خامساً: الخصم أسئلة وتمارين الفصل الرابع	3	18
	الأوراق التجارية	المعالجة المحاسبية للشيكات أولاً: المعالجة المحاسبية للشيكات الصادرة	3	19
		ثانياً: المعالجة المحاسبية للشيكات الواردة المسحب على المكشوف أوراق القبض وأوراق الدفع	3	20
		أولاً: إنشاء الكمبيالة ثانياً: حالات التصرف	3	21



			في أوراق القبض ثالثاً: حالات التصرف في أوراق الدفع		
			أسئلة وتمارين الفصل الخامس	3	22
		الموجودات الثابتة.. المشراء، الائتثار، البيع والاستبدال	شراء الموجودات الثابتة، انتثار الموجودات الثابتة	3	23
			بيع واستبدال الموجودات الثابتة أولاً: العمليات المالية المتعلقة ببيع الموجودات الثابتة ثانياً: العمليات المالية المتعلقة باستبدال الموجودات الثابتة أسئلة وتمارين الفصل السادس	3	24
		الحسابات الختامية والكشوفات المالية	أولاً: حساب المتاجرة وحساب الأرباح والخسائر ثانياً: قائمة المركز المالي	3	25
			أسئلة وتمارين الفصل السادس	3	26
		تصحيح الأخطاء وقيود التسوية وميزان المراجعة المعدل	تصحيح الأخطاء ، ملرق تصحيح الأخطاء	3	27
			قيود التسوية وميزان المراجعة المعدل أولاً: الأساس النقدي ثانياً: أساس الاستحقاق أولاً: المقدمات ثانياً: المستحقات	3	28
			ميزان المراجعة المعدل	3	29
			أسئلة وتمارين الفصل الثامن	3	30
					90 ساعة



14. البنية التحتية

<ul style="list-style-type: none">العاني، صفاء احمد والمساعد، حكيم حمود-(2020). مبادئ المحاسبة المالية.أي مصدر آخر حول مبادئ المحاسبة المالية. الدراسات والبحوث المتعلقة بالموضوع.	<p>القراءات المطلوبة:</p> <ul style="list-style-type: none">النصوص الأساسيةكتب المقررأخرى
<p>المراجع الرئيسية (المصادر</p> <p>أ- الكتب والمراجع التي يوصي بيها (المجلات العلمية، التقارير،.....)</p> <p>ب- المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت.....</p>	<p>متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)</p>
<ul style="list-style-type: none">الزيارة الميدانية الى الشعبة المالية والمصارف <p>البحوث التطبيقية حول تطبيق مبادئ المحاسبة في الوحدات الاقتصادية</p>	<p>الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)</p>

15. القبول

مبادئ المحاسبة	المتطلبات السابقة
30	أقل عدد من الطلبة
50	أكبر عدد من الطلبة



نموذج وصف المقرر (تطبيقات الحاسوب)

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي - جامعة الفلوجة
2. القسم العلمي / المركز	كلية الإدارة والاقتصاد - قسم العلوم المالية والمصرفية
3. اسم / رمز المقرر	تطبيقات الحاسوب
4. أشكال الحضور المتاحة	استوعبي محاضرات نظرية وعملية
5. الفصل / السنة	الكورس الثاني للعام الدراسي 2023-2024
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)	45 ساعة
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	2023-9-20
8. أهداف المقرر	توسيع مدارك الطلبة من خلال المعلومات العلمية المقدمة والخاصة بتطبيقات وآلية عمل الحاسوب مع العمل على تدريبهم لاستخدام أنظمة التشغيل وتطوير مهاراتهم في استخدام البرامج الأساسية (برنامج مايكروسوفت ورد - برنامج مايكروسوفت اكسل - PowerPoint)



9. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

- 1- أهمية فهم تطبيقات الحاسوب
- 2- التعرف على أنظمة التشغيل
- 3- التعرف على برنامج مايكروسوفت ورد 2010
- 4- تصميم قواعد البيانات باستخدام برنامج مايكروسوفت اكسل 2010
- 5- التعرف على برنامج PowerPoint
- 6- التعرف على أساسيات الانترنت

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

- 1- استخدام برنامج مايكروسوفت ورد 2010
- 2- استخدام برنامج مايكروسوفت اكسل 2010
- 3- استخدام برنامج PowerPoint

طرائق التعليم والتعلم

- 1- طريقةلقاء المحاضرات
- 2- المجموعات الطلابية
- 3- ورش العمل
- 4- التقارير والدراسات
- 5- استخدام وسائل الايضاح و أجهزة العرض الرقمية للمواضيع التي تتطلب ذلك

طرائق التقييم

- 1- الامتحانات الفصلية .
- 2- الامتحانات اليومية المفاجئة .
- 3- المناقشة

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- 1- تطوير وتعزيز مهارة التفكير حسب قدرة الطالب والانتقال به الى مستوى التفكير العالي.
- 2- استراتيجية مهارة التفكير العالية
- 3- تطوير وتعزيز استراتيجية التفكير الناقد في التعلم.



طرائق التعليم والتعلم

- 1- معرفة الاسئلة والاستفسارات المميزة بالعمق والدقة .
- 2- محاكاة الطالب نحو فهم العلة والسبب .
- 3- زيادة الحس الرقمي في التعبير.

طرائق التقييم

- 1- الامتحانات اليومية المفاجئة .
- 2- المناقشة
- 3- الامتحان العملي

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي):

- 1- التواصل اللفظي
- 2- العمل الجماعي
- 3- التحليل والتحقق
- 4- التواصل الكتابي
- 5- التخطيط والتنظيم
- 6- المرونة
- 7- إدارة الوقت
- 8- المبادرة والدافعية في العمل



10. دور الطالب والتزاماته

- 1- الالتزام بوقت المحاضرة
- 2- الالتزام بنظام الكلية والخاص بأجراء الامتحانات اليومية واكمال الواجبات العلمية المكلفة لهم.
- 3- التحضير اليومي للمادة العلمية على نحو مستمر لفهم وزيادة الادراك لجميع مفردات المحاضرة.
- 4- المشاركة في المناقشات العلمية لتصحيح المفاهيم الخاطئة.
- 5- الالتزام بالساعات المكتبية للعمل على توسيع المفاهيم الخاصة بالمفردات العلمية.

11. طرائق التدريس على نحو عام

يتم اعتماد العرض عن طريق PowerPoint مع استخدام الرسوم التوضيحية و الصور للوصول الى نقاط مشتركة مع الطالب وتقريب الصورة العلمي لمستوى مفهوم. كذلك يتم استخدام الحلقات النقاشية داخل المختبر يتم خلالها طرح الاسئلة الفكرية للعمل على تصحيح طريقة التفكير الخاصة بهم.

12. الاختبارات وتوزيع الدرجات

يتم توزيع الدرجات بشكل منظم للحفاظ على حقوق الطلبة حيث يتم تضمين المشاركات اليومية والتفاعل في المناقشات مع الاختبارات التحريرية اليومية. كذلك يتم اعتماد درجات المتحان الشهري بشكل اساسي مع امتحان العملي .

- الامتحان الفصلي 15 متضمن الامتحان النظري والعملي
- يتم اضافة 10 درجات خاصة بالمشاركات اليومية والحضور والامتحان اليومي .
- الامتحان النهائي 60 درجة.



13. بنية المقرر - الكورس الثاني

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3		مقدمة - الحاسوب الالكتروني - اية عمل الحاسوب- انواع لجهزة الحاسوب	عرض بوربوينت للمحاضرة . تطبيق داخل المختبر	اختبار شفهي أو تحريري
2	3		اجزاء الحاسوب - مقدمة عن أنظمة التشغيل - انواع أنظمة التشغيل	عرض بوربوينت للمحاضرة . تطبيق داخل المختبر	اختبار شفهي أو تحريري
3	3		امنية الحاسوب وترخيص البرامج - فايروسات الحاسوب والاختراق الالكتروني -	عرض بوربوينت للمحاضرة . تطبيق داخل المختبر	اختبار شفهي أو تحريري
4	3		متطلبات تنصيب ويندوز 7 - - تدريب الطلبة على استخدام نظام التشغيل في المختبر	عرض بوربوينت للمحاضرة . تطبيق داخل المختبر	اختبار شفهي أو تحريري
5	3		التعامل مع الملفات داخل نظام التشغيل - لوحة التحكم - اعدادات النظام	عرض بوربوينت للمحاضرة . تطبيق داخل المختبر	اختبار شفهي أو تحريري
6	3		مقدمة عن مايكروسوفت اوفيس ورد 2010 - تشغيل البرنامج - واجهة البرنامج	عرض بوربوينت للمحاضرة . تطبيق داخل المختبر	اختبار شفهي أو تحريري
7	3		الامتحان النظري والعملي	-	اختبار تحريري
8	3		تثبيت الصفحة لبرنامج مايكروسوفت اوفيس ورد 2010- تثبيت ادراج - تثبيت تخطيط الصفحة- تثبيت الصورة وشرح مختصر لباقي التثبيتات	عرض بوربوينت للمحاضرة . تطبيق داخل المختبر	اختبار شفهي أو تحريري



اختبار شفهي او تحريري	عرض بوربوينت للمحاضرة . تطبيق داخل المختبر	مقدمة عن برنامج مايكروسوفت بوربوينت - استخدمته - شرح النوافذ الرئيسية	3	9
اختبار شفهي او تحريري	عرض بوربوينت للمحاضرة . تطبيق داخل المختبر	استخدام المختبر لعمل عرض متكامل لاحد المواضيع العلمية	3	10
اختبار شفهي او تحريري	عرض بوربوينت للمحاضرة . تطبيق داخل المختبر	نبذة عن تاريخ الانترنت- استخدامات الانترنت - الشبكة العالمية - بعض المصطلحات العامة	3	11
اختبار شفهي او تحريري	عرض بوربوينت للمحاضرة . تطبيق داخل المختبر	انواع البروتوكولات - عناوين الويب- متصفحات الويب- انواع الشبكات	3	12
اختبار او تحريري	-	امتحان نظري وعملي	3	13
اختبار شفهي او تحريري	عرض بوربوينت للمحاضرة . تطبيق داخل المختبر	البريد الالكتروني وكيفية استخدامه في المراسلات	3	14
اختبار شفهي او تحريري	عرض بوربوينت للمحاضرة . تطبيق داخل المختبر	محررات البحث وطرق استخدامها - اخلاقيات استخدام الانترنت	3	15



14. البنية التحتية	
كتب المقرر والخاص بأساسيات الحاسوب والمقرر من وزارة التعليم العلي والبحث العلمي	القراءات المطلوبة : ▪ النصوص الأساسية ▪ كتب المقرر ▪ أخرى
ورش العمل – الاطلاع على القنوات العلمية التطويرية على المواقع الالكترونية	متطلبات خاصة
خلال حث والزام الطلبة على زيارة بعض دوائر الدولة والاطلاع على الانظمة المستخدمة من قبل الموظفين.	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)



نموذج وصف المقرر (مؤسسات مالية)

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	كلية الإدارة والاقتصاد / جامعة الفلوجة
2. القسم العلمي / المركز	العلوم المالية والمصرفية
3. اسم / رمز المقرر	مؤسسات مالية
4. أشكال الحضور المتاحة	حضور ثلاث ساعات كل أسبوع
5. الفصل / السنة	نصف سنوي
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)	45 ساعة
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024-02-01
8. أهداف المقرر	
أ- التعرف على مفاهيم مؤسسات مالية	



ب- التعرف على اهم عوامل توازن مؤسسات مالية والتوازن الاقتصادي

ت- التعرف على ابرز مشاكل مؤسسات مالية

ث- وضع البرامج والحلول من خلال دراسة جدوى مؤسسات مالية

ج- التعرف على ابرز مهام ووظائف البنك المركزي عن طريق مؤسسات مالية

ح- فهم واستيعاب الية مؤسسات مالية ودورها في الاقتصاد

خ- التعرف على ابرز نشاطات المصارف التجارية ودورها في مؤسسات مالية



9. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

- 1- العام واستيعاب لألية التوازن الاقتصادي والنقدي.
- 2- صياغة ووضع الحلول والمقترحات لأبرز المشاكل.
- 3- ادراك اهمية ودور الاوراق التجارية في الاقتصاد.
- 4- استيعاب وفهم لدور المؤسسة المالية والبنوك التجارية.

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

- ب1 - محاضرات اسبوعية 3 ساعات.
- ب2 - طرح مواضيع عملية تتعلق بالاقتصاد العراقي.
- ب3 - محاولة التحليل ابرز معلومات مؤسسات المال في العراق.
- ب4- حلقات نقاشية حول ابرز مواضيع الازمات المالية ومؤشرات الاسواق.

طرائق التعليم والتعلم

- 1-طريقة اقاء المحاضرات
- 2-المجاميع الطلابية
- 3-ورش العمل
- 4-التقارير والدراسات
- 5-استخدام وسائل الايضاح و أجهزة العرض الرقمية للمواضيع التي تتطلب ذلك

طرائق التقييم

- 1-الامتحانات بمختلف أنواعها
- 2-التغذية المرتجعة من الطلاب
- 3-طريقة التعبير بالوجه
- 4-مصنوفة التعلم
- 5-التقارير والدراسات



ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- 1- تطوير وتعزيز مهارة التفكير حسب قدرة الطالب والانتقال به الى مستوى التفكير العالي
- 2- تطوير وتعزيز استراتيجية التفكير الناقد في التعلم.

طرائق التعليم والتعلم

- 1- امتحان الفصل الأول وتنقسم الى امتحان شهري +يومي (الدرجة من 20)
- 2- امتحان الفصل الثاني وتنقسم الى امتحان شهري +يومي (الدرجة من 20)
- 3- الامتحان النهائي ويكون غالباً بنوعين اول وثاني (الدرجة من 60)

طرائق التقييم

- 1- الاختبارات بمختلف أنواعها
- 2- التغذية العكسية من الطلاب
- 3- طريقة التعبير بالوجوه
- 4- مصفوفة التعلم
- 5- التقارير والدراسات

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبليّة التوظيف والتطور الشخصي).

- 1- التواصل اللفظي
- 2- العمل الجماعي
- 3- التحليل والتحقق
- 4- التواصل الكتابي
- 5- التخطيط والتنظيم
- 6- المرونة
- 7- إدارة الوقت

10. دور الطالب والتزاماته

يتوقع من الطلبة:

الحضور في الوقت المحدد للمحاضرة والالتزام بأنظمة الجامعة الخاصة بواجبات الطالب داخل قاعة



المُحاضرة.

أداء الاختبارات الدورية والمفاجئة في الوقت الذي يحدده مدرس المقرر أو بحسب توقيتات القسم والكلية والجامعة.

التحضير اليومي على نحو مستمر بما يؤهلهم لفهم المضامين الرئيسية لكل موضوع ومن ثم مناقشتها أثناء المحاضرة مروراً بمشاركة الأفكار الأساسية ووصولاً إلى القدرة على تحليل العلاقات الفرعية لموضوع المحاضرة.

11. طرائق التدريس على نحو عام

يتم اعتماد العروض والأشكال والرسوم التوضيحية بطريقة المحاضرة المعدلة ، في إطار المشاركة والمناقشة من قبل الطلاب، كما يتم طرح بعض الأسئلة الفكرية في إطار أسلوب العصف الذهني ومحاولة تيسيق الأفكار والوصول إلى رأي علمي وشامل، كما يتم السماح للطلاب بعرض أفكارهم وآراءهم النقدية بحرية ومن ثم توجيهها وتصحيحها بأسلوب علمي، محاولة تحفيز التفكير الإبداعي لدى الطلاب عن طريق افتراض بعض المشكلات ومحاولة إيجاد حلول إبداعية.

ويتم اعتماد التقانات الالكترونية مثل (الداتا شو - الوايت بورد) فضلاً عن العروض التوضيحية والسيورة.

12. الاختبارات وتوزيع الدرجات

- يتم توزيع الدرجات على الاختبارات والمشاركة في المناقشات والالتزام والاختبارات الفجائية التي يؤديها الطالب خلال السنة الدراسية وعلى النحو الآتي:
- الاختبارات الفصلية تكون امتحانين (15% درجة لكل امتحان)
- الحضور والمشاركة ومناقشة الحالات الدراسية والاختبارات الفجائية (quiz) (10%)، الاختبار النهائي للكورس (60%)



13. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطبوية	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
اسبوعيا	3	المفهوم والأهمية	مفهوم البنك المركزي واهدافه	محاضرات	اختبار
اسبوعيا (2)	3	المفهوم والأهمية	ميزانية البنك المركزي ووظائفه	محاضرات	اختبار
اسبوعيا (3)	3	المفهوم والأهمية	المصارف التجارية مفهومها واهدافها وميزانيتها	محاضرات	اختبار
اسبوعيا (4)	3	المفهوم والأهمية	استقلالية البنك المركزي خطواتها ومعاييرها	محاضرات	اختبار
اسبوعيا (5)	3	المفهوم والأهمية	السياسة النقدية مفهومها وادواتها	محاضرات	اختبار
اسبوعيا (6)	3	المفهوم والأهمية	مفهوم واهداف السياسة النقدية	محاضرات	اختبار
اسبوعيا (7)	3	اختبار	اختبار	اختبار	اختبار
اسبوعيا (8)	3	المفهوم والأهمية	ادوات السياسة النقدية الكمية والنوعية	محاضرات	اختبار
اسبوعيا (9)	3	المفهوم والأهمية	فعالية السياسة النقدية في الدول النامية والراسمالية	محاضرات	اختبار
اسبوعيا (10)	3	المفهوم والأهمية	السياسة النقدية في الدول النامية	محاضرات	اختبار
اسبوعيا (11)	3	المفهوم والأهمية	مسار السياسة النقدية في العراق	محاضرات	اختبار
اسبوعيا (12)	3	المفهوم والأهمية	الموازنة المالية	محاضرات	اختبار
اسبوعيا (13)	3	المفهوم والأهمية	الاهداف الوسيطة والاهداف التشغيلية	محاضرات	اختبار
اسبوعيا (14)	3	المفهوم والأهمية	مراحل لتنفيذ السياسة النقدية	محاضرات	اختبار
اسبوعيا (15)	3	اختبار	اختبار	اختبار	اختبار



نموذج وصف المقرر

()

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي - جامعة الفلوجة
2. القسم العلمي / المركز	كلية الادارة والاقتصاد - قسم العلوم المالية والمصرفية
3. اسم / رمز المقرر	قواعد بيانات (1) - قواعد بيانات (2)
4. أشكال الحضور المتاحة	اسبوعي محاضرات نظرية وعملية
5. الفصل / السنة	الكورس الأول والثاني للعام الدراسي 2023-2024
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)	45 ساعة للكورس الأول - 45 ساعة للكورس الثاني
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	2023-9-20
8. أهداف المقرر	توسيع مدارك الطلبة من خلال المعلومات العلمية المقدمة لهم في مفهوم تصميم قواعد البيانات والية عمل التطبيقات في قواعد البيانات باستخدام مايكروسوفت اكسل و أكسس ٢٠١٠.



9. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

- 1- أهمية فهم قواعد البيانات
- 2- التعرف على برنامج مايكروسوفت اكسل 2010
- 2- تصميم قواعد البيانات باستخدام برنامج مايكروسوفت اكسل
- 3- التعرف على برنامج مايكروسوفت اكسس 2010
- 4- تصميم قواعد البيانات باستخدام برنامج مايكروسوفت اكسس

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

- 1- العمل على تصميم وتصنيف قواعد البيانات
- 2- ادراك وفهم الكامل لقواعد البيانات
- 3- لفترة على ربط قواعد بيانات
- 4- استخدام برنامج الأكسل والاكسس لا دارة قواعد البيانات

طرائق التعليم والتعلم

- 1- طريقة لقاء المحاضرات
- 2- المجاميع الطلابية
- 3- ورش العمل
- 4- التقارير والدراسات
- 5- استخدام وسائل الايضاح و أجهزة العرض الرقمية للمواضيع التي تتطلب ذلك

طرائق التقييم

- 1- الامتحانات الفصلية
- 2- الامتحانات اليومية المفاجئة
- 3- المناقشة

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- 1- تطوير وتعزيز مهارة التفكير حسب قدرة الطالب والانتقال به الى مستوى التفكير العالي.
- 2- استراتيجية مهارة التفكير العالية
- 3- تطوير وتعزيز استراتيجية التفكير الناقد في التعلم.



طرائق التعليم والتعلم

- 1- معرفة الاسئلة والاستفسارات المميزة بالعمق والدقة .
- 2- محاكاة الطالب نحو فهم العلة والسبب .
- 3- زيادة الحس الرقمي في التعبير .

طرائق التقييم

- 1- الامتحانات اليومية المفاجئة .
- 2- المناقشة
- 3- الامتحان العملي

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي) .

- 1- التواصل اللفظي
- 2- العمل الجماعي
- 3- التحليل والتحقق
- 4- التواصل الكتابي
- 5- التخطيط والتنظيم
- 6- المرونة
- 7- إدارة الوقت
- 8- المبادرة والدافعية في العمل



10. دور الطالب والتزاماته

- 1- الالتزام بوقت المحاضرة
- 2- الالتزام بنظام الكلية والخاص بأجراء الامتحانات اليومية واكمال الواجبات العلمية المكلفة لهم.
- 3- التحضير اليومي للمادة العلمية على نحو مستمر لفهم وزيادة الادراك لجميع مفردات المحاضرة.
- 4- المشاركة في المناقشات العلمية لتصحيح المفاهيم الخاطئة.
- 5- الالتزام بالساعات المكتبية للعمل على توسيع المفاهيم الخاصة بالمفردات العلمية.

11. طرائق التدريس على نحو عام

يتم اعتماد العرض عن طريق PowerPoint مع استخدام الرسوم التوضيحية و الصور للوصول الي نقاط مشتركة مع الطالب وتقريب الصورة العلمي لمستوى مفهوم. كذلك يتم استخدام الحلقات النقاشية داخل المختبر يتم خلالها طرح الاسئلة الفكرية للعمل على تصحيح طريقة التفكير الخاصة بهم.

12. الاختبارات وتوزيع الدرجات

يتم توزيع الدرجات بشكل منظم للحفاظ على حقوق الطلبة حيث يتم تضمين المشاركات اليومية والتفاعل في المناقشات مع الاختبارات التحريرية اليومية. كذلك يتم اعتماد درجات المتحان الشهري بشكل اساسي مع امتحان العملي .

- الامتحان الفصلي 15 متضمن الامتحان النظري والعملي
- يتم اضافة 10 درجات خاصة بالمشاركات اليومية والحضور والامتحان اليومي .
- الامتحان النهائي 60 درجة.



13. بنية المقرر - الكورس الاول

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3		<ul style="list-style-type: none"> تشغيل برنامج مايكروسوفت اكسل 2010 . واجهة برنامج مايكروسوفت اكسل 2010 . الصفحة الرئيسية للبرنامج. 	عرض بوربوينت للمحاضرة . تطبيق داخل المختبر.	اختبار شفهي أو تحريري
2	3		<ul style="list-style-type: none"> مجموعة المحللات مجموعة الرقم مجموعة الأنماط 	عرض بوربوينت للمحاضرة . تطبيق داخل المختبر.	اختبار شفهي أو تحريري
3	3		<ul style="list-style-type: none"> مجموع الخلايا مجموعة لتحرير تبويب تخطيط الصفحة 	عرض بوربوينت للمحاضرة . تطبيق داخل المختبر.	اختبار شفهي أو تحريري
4	3		<ul style="list-style-type: none"> مجموعة اعداد الصفحة مجموعة تغير الحجم لأغراض الملائمة . مجموع خيارات الورقة. 	عرض بوربوينت للمحاضرة . تطبيق داخل المختبر.	اختبار شفهي أو تحريري
5	3		<ul style="list-style-type: none"> تبويب ادراج مجموعة الجداول مجموعة الرسومات لتوضيحية 	عرض بوربوينت للمحاضرة . تطبيق داخل المختبر.	اختبار شفهي أو تحريري
6	3		<ul style="list-style-type: none"> تبويب أدوات التخطيط - تسميم تبويب أدوات التخطيط - تخطيط تبويب أدوات التخطيط - تسيق 	عرض بوربوينت للمحاضرة . تطبيق داخل المختبر.	اختبار شفهي أو تحريري
7	3		امتحان نظري وعلمي	امتحان نظري وعلمي	اختبار شفهي أو تحريري
8	3		<ul style="list-style-type: none"> مجموع خطوط المؤشر مجموعة الأرتباطات. مجموعة عامل التصفية. مجموعة النص. 	عرض بوربوينت للمحاضرة . تطبيق داخل المختبر.	اختبار شفهي أو تحريري



اختبار شفهي أو تحريري	عرض بوربوينت للمحاضرة . تطبيق داخل المختبر.	<ul style="list-style-type: none"> مجموعة مكتبة الدالات فوائد كتابة الصيغة الحسابية عوامل مقارنة المرجعية جملة اذا الشرطية 	3	9
اختبار شفهي أو تحريري	عرض بوربوينت للمحاضرة . تطبيق داخل المختبر.	تطبيق الدوال العامة	3	10
اختبار شفهي أو تحريري	عرض بوربوينت للمحاضرة . تطبيق داخل المختبر.	<ul style="list-style-type: none"> مجموعة تعريف الأسماء مجموعة تدقيق الصيغ مجموعة حساب 	3	11
اختبار شفهي أو تحريري	عرض بوربوينت للمحاضرة . تطبيق داخل المختبر.	<ul style="list-style-type: none"> تبويب البيانات مجموعة احضار بيانات خارجية مجموعة الفرز والتصفية 	3	12
اختبار شفهي أو تحريري	عرض بوربوينت للمحاضرة . تطبيق داخل المختبر.	<ul style="list-style-type: none"> مجموعة اتوات البيانات تحليلات مجموعة مخطط تفصيلي 	3	13
اختبار شفهي أو تحريري	عرض بوربوينت للمحاضرة . تطبيق داخل المختبر.	<ul style="list-style-type: none"> تبويب العرض مجموعة طرق عرض للمصفقات مجموعة اظهار 	3	14
اختبار شفهي أو تحريري	عرض بوربوينت للمحاضرة . تطبيق داخل المختبر.	<ul style="list-style-type: none"> مجموعة تكبير وتصغير تبويب مراجعة مجموعة التغيرات 	3	15

بنية المقرر- الكورس الثاني

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3		مقدمة عن قواعد البيانات تعريف قواعد البيانات : أنواع قواعد البيانات أمثلة للبيانات التي تخزن في قواعد البيانات	عرض بوربوينت للمحاضرة . تطبيق داخل المختبر.	اختبار شفهي أو تحريري



اختبار شفهي أو تحريري	عرض بوربوينت للمحاضرة . تطبيق داخل المختبر.	مكونات بيئة نظم قواعد البيانات مهام إدارة قواعد البيانات تصميم قواعد البيانات الخطوات الأساسية لتصميم قواعد البيانات	3	2
اختبار شفهي أو تحريري	عرض بوربوينت للمحاضرة . تطبيق داخل المختبر.	برنامج مايكروسوفت أكسس Microsoft Access تشغيل برنامج الاكسس مكونات برنامج الاكسس	3	3
اختبار شفهي أو تحريري	عرض بوربوينت للمحاضرة . تطبيق داخل المختبر.	كائنات قواعد البيانات في برنامج الاكسس خطوات تصميم قواعد البيانات انشاء وتنفيذ قواعد البيانات في برنامج الاكسس	3	4
اختبار شفهي أو تحريري	عرض بوربوينت للمحاضرة . تطبيق داخل المختبر.	الجدول طرق انشاء الجداول في برنامج الاكسس المفتاح الأساسي	3	5
اختبار شفهي أو تحريري	عرض بوربوينت للمحاضرة . تطبيق داخل المختبر.	العلاقات في قواعد البيانات أنواع العلاقات ربط الجداول	3	6
اختبار شفهي أو تحريري	امتحان نظري و عملي داخل المختبر.	امتحان	3	7
اختبار شفهي أو تحريري	عرض بوربوينت للمحاضرة . تطبيق داخل المختبر.	العلاقات في قواعد البيانات عرض العلاقات في برنامج الاكسس حذف علاقات بين الجدول	3	8
اختبار شفهي أو تحريري	عرض بوربوينت للمحاضرة . تطبيق داخل	الاستعلامات أنواع الاستعلامات	3	9



المختبر.	طرق انشاء الاستعلام			
	انشاء الاستعلام بالتصميم			
اختبار شفهي او تحريري	عرض بوربوينت للمحاضرة . تطبيق داخل المختبر.	الاستعلامات الاستعلامات الجدولية طريقة انشاء الاستعلامات الجدولية في برنامج الاكسس	3	10
اختبار شفهي او تحريري	عرض بوربوينت للمحاضرة . تطبيق داخل المختبر.	النماذج ماهو النموذج طرق انشاء النماذج في برنامج الاكسس	3	11
اختبار شفهي او تحريري	عرض بوربوينت للمحاضرة . تطبيق داخل المختبر.	النماذج انراج ازرار عنصر التحكم في النموذج أنواع الإجراءات لازرار الأوامر	3	12
اختبار شفهي او تحريري	عرض بوربوينت للمحاضرة . تطبيق داخل المختبر.	لنماذج تنسيق النماذج التنسيق الشرطي	3	13
اختبار شفهي او تحريري	عرض بوربوينت للمحاضرة . تطبيق داخل المختبر.	التقارير ماهي التقارير طرق انشاء التقرير في برنامج الاكسس	3	14
اختبار شفهي او تحريري	عرض بوربوينت للمحاضرة . تطبيق داخل المختبر.	وحدات ماكرو ماهي وحدات ماكرو طرق انشاء وحدات ماكرو	3	15



14. البنية التحتية	
كتب المقرر والخاص بأساسيات الحاسوب والمقرر من وزارة التعليم العلي والبحث العلمي	القراءات المطلوبة : <ul style="list-style-type: none">■ النصوص الأساسية■ كتب المقرر■ أخرى
ورش العمل - الاطلاع على القنوات العلمية التطويرية على المواقع الالكترونية	متطلبات خاصة
خلال حث والزام الطلبة على زيارة بعض دوائر الدولة وخاصة المصارف والاطلاع على قواعد البيانات التي يتم التعامل معها.	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)



نموذج وصف المقرر (المحاسبة المتوسطة / ٢)

وصف المقرر



١. المؤسسة التعليمية	جامعة الفلوجة / كلية الإدارة والاقتصاد
٢. القسم العلمي / المركز	قسم المالية والمصرفية
٣. اسم / رمز المقرر	المحاسبة المتوسطة / ٢
٤. أشكال الحضور المتاحة	فعلي
٥. الفصل / السنة	٢٠٢٣ / ٢٠٢٤
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية)	٤٥
٧. تاريخ إعداد هذا الوصف	شباط ٢٠٢٤
٨. أهداف المقرر	
٩. تزويد الطالب بالمعرفة اللازمة للمفاهيم المحاسبية	



ب- تزويد الطالب بطبيعة بعناصر القوائم المالية.

ت- تزويد الطالب بالمعرفة بالمعالجات المحاسبية لبعض عناصر القوائم المالية .

ث- اكتساب الطلبة القدرة على القيام بالإجراءات المحاسبية للمعاملات والأحداث المالية .

ج

ح

خ

١٠. دور الطالب والتزاماته

- ١- الالتزام بالمحاضرات حسب التوقيينات المقررة من القسم العلمي.
- ٢- تحضير الواجبات والتكليفات التي يكلف بها الطالب .
- ٣- التفاعل مع الأفكار التي تُطرح أثناء المحاضرات.

١١. طرائق التدريس على نحو عام

- ١- الحلقات النقاشية داخل المحاضرة.
- ٢- طرح المحاضرة بشكل تفاعلي.
- ٣- طرح الأسئلة التي تحفز أفكار الطلبة وتنمي قابليتهم.



٩. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

تعريف الطلبة بالمبادئ والاسس التي تحكم عناصر القوائم المالية .

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

- ١- تمكين الطلبة من تسجيل القيود المحاسبية للعمليات المالية المختلفة.
- ٢- تمكين الطلبة من إعداد الحسابات الختامية.
- ٣- تمكين الطلبة من إعداد كشوفات التحليلية الملحقة بالقوائم المالية.

طرائق التعليم والتعلم

- المحاضرات
- الحلقات النقاشية
- التقارير العلمية

طرائق التقييم

- ١- الاختبارات اليومية
- ٢- الأسئلة الشفوية
- ٣- الاختبارات التحريرية

١٢. الاختبارات وتوزيع الدرجات



ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

١- تعزيز روح الإبداع لدى الطلبة.

٢- تطوير قدرات الطلبة في المجالات المالية والمحاسبية.

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي).

تنمية مهارات الطلبة على التعامل مع الحالات المختلفة التي تتطلب معالجات محاسبية في كافة مراحل العمل المحاسبي

١- امتحان السعي السنوي ٤٠ درجة تقسم الى امتحانين تحريريين لكل امتحان ١٥ درجة إضافة الى ١٠

درجات عن النشاط الصفي والحضور.

٢- امتحان نهاية الفصل النهائي ٦٠ درجة



١٣. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١.	٣	مذكورة سابقا	المحاسبة عن المخزون السلمي ، المفهوم والانواع	محاضرات يومية شرح بواسطة وسائل عرض حديثة	امتحانات يومية شهرية نهائية
٢.	٣	مذكورة سابقا	المحاسبة عن المخزون وفق نظام الجرد الدوري والمستمر	نفس ما ورد اعلاه	نفس ما ورد اعلاه
٣.	٣	مذكورة سابقا	طرق تقييم عن المخزون السلمي والإفصاح عنه في القوائم المالية	نفس ما ورد اعلاه	نفس ما ورد اعلاه
٤.	٣	مذكورة سابقا	المحاسبة عن الاستثمارات المالية، المفهوم، الانواع	نفس ما ورد اعلاه	نفس ما ورد اعلاه
٥.	٣	مذكورة سابقا	لمحاسبة عن الاستثمارات المالية في أوراق الدين	نفس ما ورد اعلاه	نفس ما ورد اعلاه
٦.	٣	مذكورة سابقا	لمحاسبة عن الاستثمارات المالية في أوراق الملكية	نفس ما ورد اعلاه	نفس ما ورد اعلاه
٧.	٣	مذكورة سابقا	تقييم المحفظة الاستثمارية نهاية المدة.	نفس ما ورد اعلاه	نفس ما ورد اعلاه
٨.	٣	مذكورة سابقا	الامتحان الشهري الاول مع حل الامثلة.	نفس ما ورد اعلاه	نفس ما ورد اعلاه
٩.	٣	مذكورة سابقا	المحاسبة عن الموجودات الثابتة، المفهوم، الخصائص	نفس ما ورد اعلاه	نفس ما ورد اعلاه
١٠.	٣	مذكورة سابقا	طرق الحصول على الموجودات الثابتة	نفس ما ورد اعلاه	نفس ما ورد اعلاه
١١.	٣	مذكورة سابقا	إندثار الموجودات الثابتة، طرق الاحتساب ، التسجيل في السجلات.	نفس ما ورد اعلاه	نفس ما ورد اعلاه
١٢.	٣	مذكورة سابقا	انخفاض قيمة الموجودات الثابتة وطرق التخلص منها.	نفس ما ورد اعلاه	نفس ما ورد اعلاه
١٣.	٣	مذكورة سابقا	المحاسبة عن المخزون السلمي ، المفهوم والانواع	نفس ما ورد اعلاه	نفس ما ورد اعلاه
١٤.	٣	مذكورة سابقا	المحاسبة عن المخزون وفق نظام الجرد الدوري والمستمر	نفس ما ورد اعلاه	نفس ما ورد اعلاه
١٥.	٣	مذكورة سابقا	طرق تقييم عن المخزون السلمي والإفصاح عنه في القوائم المالية	نفس ما ورد اعلاه	نفس ما ورد اعلاه



نموذج وصف المقرر (التسويق المصرفي)

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها عبر هذا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

1. المؤسسة التعليمية	كلية الادارة والاقتصاد / جامعة الفلوجة
2. القسم العلمي / المركز	المالية والمصرفية
3. اسم / رمز المقرر	تسويق مصرفي / كورس 2
4. أشكال الحضور المتاحة	اسبوعي
5. الفصل / السنة	نصف سنوي
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)	45 ساعة
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024-2-1
8. اسم التدريسي	م. عذراء محسن عبد
9. أهداف المقرر	
ا- تزويد الطلبة بالمعرفة الاساسية والمتقدمة لمفهوم التسويق المصرفي ونشأته وتطوره واهميته وأهدافه .	
ب- إبراز دور التسويق المصرفي وتأثيره المصارف ونموها وبقائها .	
ت- التعرف على سلوك العملاء في المصارف والخدمات المصرفية المقدمة وخصائصها .	



10. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

- 1- اكتساب الطالب مهارة معرفية عن مفاهيم التسويق المصرفي في المصارف لبناء إطار معرفي لتكوين ثقافة مصرفية .
- 2- تعليم الطالب كيفية دراسة التسويق المصرفي والخدمات المصرفية .

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

- ب 1 - معرفة آليات عمل الموظفين الذين يقدمون الخدمة في المصارف
- ب 2 - توسيع مفاهيم الطالب في التحديات التي تواجه المصارف ودراسة البيئة التسويقية .

طرائق التعليم والتعلم

1-طريقةلقاء المحاضرات

2-المجاميع الطلابية

3-ورش العمل

4-التقارير والدراسات

5-استخدام وسائل الايضاح و أجهزة العرض الرقمية للمواضيع التي تتطلب ذلك

طرائق التقييم

1-الامتحانات بمختلف أنواعها

2-التغذية العكسية من الطلاب

3-طريقة التحير بالوجوه

4-مصفوفة التعلم

5-التقارير والدراسات

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

ج1- تطوير وتعزيز مهارة التفكير حسب قدرة الطالب والانتقال به الى مستوى التفكير العالي

ج2- تطوير وتعزيز استراتيجيات التفكير الناقد في التعلم



طرائق التعليم والتعلم

- 1-استراتيجية التفكير حسب قدرة الطالب
- 2-استراتيجية مهارة التفكير العالية
- 3-استراتيجية للتعزيز للنقد في التعلم
- 4-المصف الذهني

طرائق التقييم

- 1-الامتحانات بمختلف أنواعها
- 2-التغذية العكسية من الطلاب
- 3-طريقة التعبير بالوجوه
- 4-مصفوفة التعلم
- 5-التقارير والدراسات

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

- د1-التواصل اللفظي
- د2-العمل الجماعي
- د3-التحليل والتحقق
- د4-التواصل الكتابي
- د5-التخطيط والتنظيم
- د6-المرونة
- د7-إدارة الوقت
- د8-المباراة والدافعية في العمل



11. دور الطالب والتزاماته

يتوقع من الطلبة :

الحضور في الوقت المحدد للمحاضرة والالتزام بأنظمة الجامعة الخاصة بواجبات الطالب داخل قاعة المحاضرة.

أداء الاختبارات الدورية والمفاجئة في الوقت الذي يحدده مدرس المقرر أو بحسب توقيتات القسم والكلية والجامعة.

التحضير اليومي على نحو مستمر بما يؤهلهم لفهم المضامين الرئيسة لكل موضوع ومن ثم مناقشتها أثناء المحاضرة مروراً بمشاركة الأفكار الأساسية ووصولاً إلى القدرة على تحليل العلاقات الفرعية لموضوع المحاضرة.

متابعة التطورات في المنظمات الدولية والتوجهات المعاصرة والاستعانة من مصادر المعلومات المختلفة .
هناك ساعات مكتبية يُمكن للطلبة مراجعة مدرس المادة لمناقشة جوانب الغموض أو التداخل أو أي مساعدة تُسهم في تحقيق وصول المعلومة الصحيحة وتصحيح الانحرافات فيما يخص المواضيع المطروحة داخل قاعة المحاضرة.

يقدم مدرس المادة مصادر رئيسة ومصادر مساعدة ينبغي على الطالب الرجوع لها لتعزيز المعرفة العلمية.

لتعزيز جوانب المهارة للطلبة يتم مناقشة بعض الحالات الدراسية لتشخيص المحاور الرئيسة لكل تجربة من وجهة نظر الطالب أو المجموعة.

12. طرائق التدريس على نحو عام

يتم اعتماد العروض والأشكال والرسوم التوضيحية بطريقة المحاضرة المُعدلة ، في إطار المشاركة والمناقشة من قبل الطلاب، كما يتم طرح بعض الأسئلة الفكرية في إطار أسلوب العصف الذهني ومحاولة تنسيق



الأفكار والوصول إلى رأي علمي وشامل. كما يتم السماح للطلاب بعرض أفكارهم وأرائهم النقدية بحرية ومن ثم توجيهها وتصحيحها بأسلوب علمي. محاولة تحفيز التفكير الإبداعي لدى الطلاب عن طريق افتراض بعض المشكلات ومحاولة إيجاد حلول إبداعية. ويتم اعتماد القنوات الإلكترونية مثل (الداتا شو ، الوايت بورد) فضلاً عن العروض التوضيحية والسبورة.

13. الاختبارات وتوزيع الدرجات

يتم توزيع الدرجات على الامتحانات والمشاركة في المناقشات والالتزام والاختبارات الفجائية التي يؤديها الطالب خلال السنة الدراسية وعلى النحو الآتي:
الامتحانات الفصلية تكون امتحانين (15% درجة لكل امتحان)
الحضور والمشاركة ومناقشة الحالات الدراسية والامتحانات الفجائية (quiz) (10%)
الامتحان النهائي للكورس (60%)



14. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / او الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقويم
الاسبوع (1)	3	مفهوم وتعريف التسويق بشكل عام والتسويق المصرفي والأركان الأساسية للتسويق المصرفي	مدخل تعريفي للتسويق	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات
الاسبوع (2)	3	مفهوم وتعريف الخدمات والخصائص الأساسية للخدمات	مقدمة في صناعة الخدمات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات
الاسبوع (3)	3	مفهوم وتعريف البيئة التسويقية المصرفية المصرفية و عوامل البيئة التسويقية	البيئة التسويقية للخدمات المصرفية	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات
الاسبوع (4)	3	مفهوم وتعريف نظم المعلومات التسويقية وبحوث التسويق وأنواعه	النظم المعلومات التسويقية وبحوث التسويق	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه



4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات					
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقةلقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	سلوك المستفيد من الخدمة المصرفية	مفهوم وتعريف سلوك المستفيد من الخدمة المصرفية والعوامل المؤثرة في سلوك المستفيد	3	الاسبوع (5)
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقةلقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	الخدمات المصرفية	مفهوم وتعريف الخدمة المصرفية واهميتها وخصائصها	3	الاسبوع (6)
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقةلقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	تدورة حياة الخدمة المصرفية	مراحل تدورة حياة الخدمة المصرفية	3	الاسبوع (7)
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقةلقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	ستراتيجية تسعير الخدمات	مفهوم وتعريف التسعير وأهميته وأهدافه والعوامل المؤثرة في تسعير الخدمة	3	الاسبوع (8)



5-التقارير والدراسات					
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	استراتيجية الاتصالات التسويقية	مفهوم وتعريف الاتصالات التسويقية وأهميتها وأهدافها	3	الاسبوع (9)
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	جوانب الاختلاف في ترويج السلعة عن ترويج الخدمة	المزيج الترويجي للخدمات المصرفية	3	الاسبوع (10)
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	استراتيجية توزيع الخدمات المصرفية	مفهوم وتعريف التوزيع وأهميته وأهدافه	3	الاسبوع (11)
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3 ورش العمل 4-التقارير والدراسات	أساليب توزيع الخدمات المصرفية	تركيبه هيكل توزيع الخدمات المصرفية	3	الاسبوع (12)



5-التقارير والدراسات					
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	الدليل المادي للخدمات المصرفية	مفهوم وتعريف الدليل المادي ودوره في تسويق الخدمة المصرفية	3	الاسبوع (13)
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	تصميم البيئة المادية للخدمات المصرفية	كيفية بناء بيئة مناسبة للعمل المصرفي	3	الاسبوع (14)
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	الجودة والخدمات المصرفية	مفهوم وتعريف جودة الخدمات المصرفية واهميتها وكيفية تقديم خدمة مصرفية ذات اعتمادية عالية	3	الاسبوع (15)

15. البنية التحتية

1- الكتب المقررة المطلوبة	د.رشاد عارف السيد , الوسيط في المنظمات الدولية -2013
---------------------------	--



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة الفلوجة / كلية الادارة والاقتصاد
شعبة ضمان الجودة والاعتماد الاكاديمي

2- الكتب المساعدة	
د. اياد عبد الاله خنفر وخالد توفيق العساف , التسويق المصرفي	
المجلات العلمية في الاختصاصات التي تتناول المنظمات الدولية	ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)
المواقع الالكترونية المتخصصة	ب- المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

16. خطة تطوير المقرر الدراسي
اضافة مفردات للمناهج ضمن التطور الحاصل في المقرر وبنسبة لا تتجاوز 5%



نموذج وصف المقرر (التجارة الالكترونية)

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا ابجذا مقتضيا لاهم خصائص المقرر ومخرجات التعليم المتوقعة من الطلاب تحصيلها مبرها
عما اذا كان قد حقق الاستقلالة القصوى من فرص التعلم المتاحة، ولائذ من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الفلوجة / كلية الادارة والاقتصاد
2. القسم العلمي / المركز	العلوم المالية والمصرفية
3. اسم / رمز المقرر	تجارة الكترونية
4. اشكال الحضور المتاحة	محاضرات
5. الفصل / السنة	الفصل الثاني / 2023-2024



24	٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية)
2024 /3/15	٧. تاريخ إعداد هذا الوصف
٨. أهداف المقرر:	
ا- اكتساب الطلبة المهارات المعرفية في قانون التجارة الالكترونية.	
ب- ومعرفة الطالب كيفية تطور المفاهيم القانونية حول التجارة الالكترونية.	
ت- التركيز على مفهوم الاعمال التجارية الالكترونية.	
ث- امام الطالب فيما يتعلق بالعقود الالكترونية المبرمة.	
ج- الاشارة الى العقود الحكومية الالكترونية للوقوف على مدى ضرورة.	
ح- معرفة الطالب بكيفية ابرام العقود الالكترونية وكيفية التوقيع على ابرام تلك العقود لتكون ملزمة للطرفين.	
خ-	

٩. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم



أ- الأهداف المعرفية

المعرفة والفهم:

- معرفة الطالب بقانون التجارة الالكترونية.

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

- معرفة أهمية التجارة الالكترونية في سوق العمل لاجل اتخاذ القرار.
- معرفة ادوات ووسائل واساليب التجارة الالكترونية قانونيا.

طرائق التعلم والتعلم

- التزام الطلاب بواجبات كتحضير قبل موعد المحاضرة .
- مشاركة الطلاب في النقاش وطرح الاسئلة.
- مساعدة الطلاب على النقد البناء وابداء الرأي مع احترام زملائه من الطلبة الاخرين.

طرائق التقييم

يتم التقييم من خلال الامتحان (30) درجة واحتساب المشاركات اليومية (10) درجات فالمجموع (40) درجة السعي، و(60) درجة امتحان نهاية الكورس.

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- المشاركات اليومية او المساهمة في الحاضرة وطبيعة الاسئلة التي تثار في الحاضرة.
- امتحان عدد ٢.
- اعداد تقارير.

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

- الاطلاع على الجانب النظري للمادة.
- تقييم الواقع والاستفادة من التجارب المختلفة بما يخص التجارة الالكترونية.

١٠. دور الطالب والتزاماته

المشاركة في المحاضرات اليومية كنشاط صفي من خلال ما يطرح من اسئلة في القاعة الدراسية



بالإضافة الى الالتزام بالزبي الموحد والالتزام بالدوام الرسمي للمحاضرات.

١١. طرائق التدريس على نحو عام

يتم القاء المحاضرات في القاعة الدراسية بالإضافة الى توجيه بعض الاسئلة للطلبة اثناء المحاضرة وكذلك ربط مايدور من في المحاضرة بالواقع ليتسنى للطلاب فهم محتوى المادة.

١٢. الاختبارات وتوزيع الدرجات

يتم التقييم من خلال الامتحان (٣٠) درجة واحتساب المشاركات اليومية (١٠) درجات فالمجموع (٤٠) درجة السعي، و(٦٠) درجة امتحان نهاية الكورس.



١٣. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٢	حالات دراسية	مفهوم الأعمال التجارية الإلكترونية	المناقشات العلمية وطرح الأمثلة	الامتحانات السريعة والفكرية مع المناقشة
٢	٢		مزايا ومخاطر التجارة الإلكترونية		
٣	٢		طرق التجارة وأشكالها وطرق التعاقد		
٤	٢		القوانين الواجبة التطبيق		
٥	٢		العقود الإدارية الإلكترونية		
٦	٢		التوقيع الإلكتروني وصوره وأشكاله		
٧	٢		صحة التوقيع الإلكتروني		
٨	٢		آثار التوقيع الإلكتروني		
٩	٢		الحماية القانونية للتوقيع الإلكتروني		
١٠	٢		الوفاء الإلكتروني		
١١	٢		إساءة استخدام بطاقات الائتمان الممغنطة		
١٢	٢		الطبيعة القانونية لبطاقات الائتمان		



نموذج وصف المقرر

(مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي)))

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة، ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

١. المؤسسة التعليمية	جامعة الفلوجة
٢. القسم العلمي / المركز	كلية الإدارة والاقتصاد / قسم العلوم المالية والمصرفية
٣. اسم / رمز المقرر	الإدارة المالية
٤. أشكال الحضور المتاحة	اسبوعي
٥. الفصل / السنة	الفصل الأول والفصل الثاني / ٢٠٢٣-٢٠٢٤
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية)	(٦٠ ساعة الكلية) ٣٠ ساعة الكورس الأول + ٣٠ ساعة الكورس الثاني
٧. تاريخ إعداد هذا الوصف	تشرين الأول ٢٠٢٣
٨. أهداف المقرر	تزويد الطالب بالمعرفة اللازمة حول الإدارة المالية ووظائفها وقراراتها.



٩. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

١. تعريف الطلبة بطبيعة الإدارة المالية.
٢. تعريف الطلبة أنواع الشركات.
٣. تعريف الطلبة بالتحليل المالي والتنبؤ المالي والرقابة من خلال التحليل المالي.
٤. تعريف الطلبة بإدارة رأس المال العامل.

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

١. فهم طبيعة عمل المدير المالي.
٢. مهارة المقاضلة بين مصادر التمويل وتخصيص الموارد المالية.
٣. اتخاذ القرارات التمويلية في إطار نظرية الكلفة والمخاطرة.
٤. اتخاذ القرارات الاستثمارية في إطار نظرية العائد والمخاطرة.

طرائق التعليم والتعلم

- المحاضرات
- الحلقات النقاشية
- التقارير العلمية
- الواجبات البيتية
- طريقة العصف الذهني

طرائق التقييم

- الامتحانات بمختلف أنواعها
- التغذية المرتجعة من الطلاب
- مصفوفة التعلم
- التقارير والدراسات



ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- 1- تطوير قدرات ومهارات الطالب للانتقال به الى مستويات متقدمة.
- 2- تطوير وتعزيز استراتيجيات التفكير الناقد في التعلم.

طرائق التعليم والتعلم

- المحاضرات
- الحلقات النقاشية
- التقارير العلمية
- الواجبات البيتية
- طريقة العصف الذهني

طرائق التقييم

- الامتحانات بمختلف انواعها
- التغذية المرتجعة من الطلاب
- مصفوفة التعلم
- التقارير والدراسات

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبولية التوظيف والتطور الشخصي)
القدرة على توظيف المعرفة والمهارات المكتسبة في التطبيق الميداني عند العمل في المؤسسات المالية.

١٠. دور الطالب والتزاماته

يتوقع من الطلبة:

- 1- الحضور في الوقت المحدد للمحاضرة والالتزام بأنظمة الجامعة الخاصة بواجبات الطالب داخل القاعة الدراسية.
- 2- أداء الاختبارات الدورية والمفاجئة في الوقت الذي يحدده مدرس المقرر أو بحسب توقيتات القسم والكلية والجامعة.
- 3- التحضير اليومي على نحو مستمر بما يؤهلهم لفهم المضامين الرئيسية لكل موضوع ومن ثم مناقشتها أثناء المحاضرة.



- ٤- التعامل مع الزملاء بروح الفريق الواحد.
٥- المشاركة في الأنشطة اللاصفية .

١١. طرائق التدريس على نحوٍ عام

يتم طرح بعض الأسئلة الفكرية في إطار أسلوب العصف الذهني ومحاولة تسييق الأفكار والوصول إلى رأي علمي وشامل. كما يتم السماح للطلاب بعرض أفكارهم وأرائهم النقدية بحرية ومن ثم توجيهها وتصحيحها بأسلوب علمي، فضلاً عن العروض التوضيحية وحل التمارين على السبورة.

١٢. الاختبارات وتوزيع الدرجات

يتم توزيع الدرجات على الامتحانات والمشاركة في المناقشات والالتزام والاختبارات الفجائية التي يؤديها الطالب خلال السنة الدراسية وعلى النحو الآتي:

- ١- الامتحانات الشهرية تكون امتحانين (١٥ درجة لكل امتحان)
- ٢- الحضور والمشاركة ومناقشة الحالات الدراسية والامتحانات الفجائية (quiz) ١٠ درجات الامتحان النهائي للكورس (٦٠ درجة)



١٣. بنية المقرر

الأسبوع	المساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	مذكورة سابقاً	طبيعة الإدارة المالية	مذكورة سابقاً	مذكورة سابقاً
2	2		وظائف الإدارة المالية		
3	2		اهداف الإدارة المالية		
4	2		الاشكال الأساسية لمشآت الاعمال		
5	2		طبيعة الأسواق المالية وتصنيفها		
6	2		أدوات التداول في الاسوق المالية		
7	2		الكشوفات المالية (الدخل والميزانية العمومية)		
8	2		طبيعة التحليل المالي		
9	2		التحليل المالي بالنسب المالية (المسولة والنشاط)		
10	2		التحليل المالي بالنسب المالية (الرافعة المالية والربحية)		
11	2		تطبيقات التحليل المالي (تمارين)		
12	2		تطبيقات التحليل المالي (تمارين)		
13	2		التنبؤ بالاحتياجات المالية وعلاقته بالتخطيط والرقابة الماليين		
14	2		تطبيقات التنبؤ المالي (طريقة النسبة المنوية من المبيعات)		
15	2		تطبيقات التنبؤ المالي (طريقة النسبة المنوية من المبيعات)		
16	2		تحليل التعادل		
17	2		تطبيقات تحليل التعادل (على مستوى واحد)		
18	2		الرافعة التشغيلية وعلاقتها بتحليل التعادل		
19	2		تطبيقات الرافعة التشغيلية		
20	2		طبيعة راس المال العامل		
21	2		سياسات راس المال العامل		
22	2		تطبيقات راس المال العامل		
23	2		تطبيقات راس المال العامل		
24	2		إدارة التمويل قصير الأمد (الائتمان التجاري)		
25	2		إدارة التمويل قصير الأمد		



	(الائتمان التجاري)			
	طبيعة الموازنة الرأسمالية	2	26	
	معايير المقاضلة بين مشروعات الاتفاق الاستثماري	2	27	
	تطبيقات الموازنة الاستثمارية (مدة الاسترداد وصافي القيمة الحالية)	2	28	
	تطبيقات الموازنة الاستثمارية (مدة الاسترداد وصافي القيمة الحالية)	2	29	
	إدارة التمويل قصير الامد	2	30	
١٤- البنية التحتية				
• الإدارة المالية، د. محمد علي إبراهيم العامري، ٢٠١٥. • أي مصدر آخر حول الإدارة المالية. • الدراسات والبحوث المتعلقة بالموضوع		▪ كتب المقرر ▪ النصوص الأساسية ▪ أخرى		
١٥- خطة تطوير المقرر الدراسي				
اضافة مفردات للمناهج ضمن التطور الحاصل في المقرر وبنسبة لا تتجاوز 5%				



نموذج وصف المقرر (مالية عامة (٢))

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا اجازاً مقتضياً لاهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطلاب تحفيقها من هذا عما اذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة ولا يد من الربط بينها وبين وصف البرنامج

المؤسسة التعليمية	كلية الادارة والاقتصاد
القسم العلمي / المركز	قسم العلوم المالية والمصرفية
اسم / رمز المقرر	مالية عامة (٢)
اشكال الحضور المتاحة	حضور يومي الزامي
الفصل / السنة	الفصل الثاني ٢٠٢٣-٢٠٢٤
عدد الساعات الدراسية (الكلية)	٣٠
تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢٤/٢/١



٨. أهداف المقرر	
أ-	تعريف الطالب بمفهوم المالية العامة وأهدافها وادواتها وتأثيرها على النشاط الحكومي من خلال النفقات العامة من جانب ومن جانب آخر من باب الإيرادات العامة والآثار الاقتصادية لكل من النفقات العامة والإيرادات العامة وكذلك طبيعة الموازنة العامة.
ب-	إعطاء رؤية كاملة عن طبيعة الموازنة العامة واليات تحقيق الاستقرار المالي
ت-	إعطاء رؤية كاملة عن طبيعة السياسة المالية وأهدافها العامة وأدا
ث-	توفير القدرة لدى الطالب في مجال في مجال التخصص المالي والمصرفي للعمل في القطاع العام بكل دوائر الدولة ومؤسساتها العامة وكذلك المشاركة في القطاع الخاص لها القدرة على العمل المتميز والنهوض بواقع القطاع المالي في البلد
ج-	تمكين الطالب من القدرة على التحليل المالي والمشاركة في ايجاد الحلول الاقتصادية والمالية للآزمات الاقتصادية والمالية

٩. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

الأهداف المعرفية	
-	تزيد الطلبة بكم من المعارف المطلوبة لفهم النظريات والقوانين الاقتصادية الخاصة بالمالية العامة
-	الارتقاء بالفكر العلمي المتميز عالي الجودة في معرفة الحاجات العامة
-	الارتقاء بالفكر العلمي المتميز عالي الجودة في معرفة النفقات العامة والإيرادات العامة
-	الإطلاع على مراحل إعداد وتشريع وتنفيذ الموازنة العامة
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر	
-	القدرة على المتابعة
-	تنمية التركيز
-	المعرفة التحليلية
-	القدرة العلمية المتمثلة بالمعلومات المالية والاقتصادية على التمييز بين المعلومة الصحيحة والمعلومة الخطأ.



طرائق التعليم والتعلم

المتابعة بتطبيق المنهاج الوزاري المعتمد بشكل قصلي مواظاء المأاضرات ضمن ذلك المنهاج باسأءام وسائل الشرح المتعددة في آلاني المأاضرات النظرية والعملية من آلال انهاج منهاج الشرح المتطورة كوسائل العرض (Power Point) ودمج الطلبة في دورات تقنيية وتعليمية في المؤسسات المالية كالمصارف التجارية والاستثمارية واعطاء الورش والندوات النوعية

طرائق التقييم

- متابعة لية الحضور اليومي
- متابعة وتقييم الطالب من آلال مشاركته اليومية في المأاضرات
- اجراء الامأانات الشفوية والتحريرية
- اجراء الامأانات اليومية والشهرية والنهاية

ج- الأءاف الوجدانية والقيمة

- ترسيخ الرغبة في المعرفة للمفهومه المالية
- توطين العلاقة بين الطالب والاسأا من آلال اشراكه وتفاعله مع المنهاج الخاص

طرائق التعليم والتعلم

- تكليف الطالب بالواجبات المنزلية
- متابعة المشاركات اليومية للطلبة في القاعة لدراسية
- اعطاء المنهاج للدراسي وفق الخطة للدراسية الفعلية والالزام بتوقيات وجدانول المأاضرات

طرائق التقييم

- تقييم المعلومات التي تم جمعها بواسطة الملاحظة
- يمنح الطالب الفرصة من القيام بتجربة الاداء في حقل العمل من آلال برنامج التدريب الصيفي الذي يمارسه الطالب

د - المهارات العمة والناهلية المنقولة (المهارات الأآرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

- توظيف مهارات الاتصال المتطور في الجانب المالي والبنكي ووضع اسأااتيجيات لذلك من آلال متابعة اهم التطورات المالية والمصرفية في العالم
- متابعة حضور المؤتمرات و الورش والندوات والمشاركة الفعلية فيها لتدعيم القاعدة الفكرية وتطويرها
- تفعيل القدرة لدى الطالب في آليل المشكل الاقتصادية وطرق معالجتها
- أءال البرمجة الالآرونية ونظام الحاسوب ضمن العمليات الاقتصادية وآليل البيئات المالية والتوصل الى اهم النتائج عبر تلك البرامج



١٠. دور الطالب والتزاماته

- التواجد والحضور المستمر خاصة خلال المحاضرات اليومية .
- تشجيع التواجد الجماعي والتواصل بين الطلبة في تكوين مجاميع للطلبة يتم من خلالها اجراء الحوار والتفاعل بين كل مجموعة (مناظرات علمية في جانب حفل المالية العلمية)
- تقديم اولوية للنشاطات البيئية والواجبات المطلوبة
- العمل الدؤوب لرفع المستوى العلمي بمتابعة واجراء الاختبارات الشفوية والتحريرية.

١١. طرائق التدريس على نحو عام

- اعتماد المنهج العلمي المعتمد من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والمفردات الدراسية ضمن منهاج اللجنة القطاعية لوزارة التعليم العالي المعتمد في العراق .
- نظام المحاضرات الاسبوعي
- نظام الامتحانات الشهرية
- نظام الامتحانات الفصلية

١٢. الاختبارات وتوزيع الدرجات

- اعتماد الاختبارات اليومية
- اعتماد الاختبارات الشهرية
- اعتماد الاختبارات الفصلية النهائية
- اعتماد الية تثبيت درجة السعي لمادة المالية العامة من ٤٠%
- اعتماد الية تثبيت درجة الامتحان النهائي من ٦٠%



١٣. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٢	التعريف بمفهوم الموازنة العامة وبيان سماتها وطبيعتها المالية والقانونية	الموازنة العامة	محاضرات نظرية ، مناقشات مشتركة مع الطلاب مع استخدام وسائل عرض POWER POINT ذات الصلة	الامتحانات الواجبات , اسئلة تحريرية وشفهية
٢	٢	التعريف بأهمية الموازنة العامة ودورها في المالية العامة في ظل النظرية التطبيقية والنظرية الحديثة	نور الموازنة العامة في مالية الدولة	تطبيق طريقة التعليم سابقة الذكر	تطبيق طريقة التقييم سابقة الذكر
٣	٢	ايراز اهم الاهداف للمالية العامة اقتصاديا وماليا واجتماعيا	طبيعة الموازنة العامة	تطبيق طريقة التعليم سابقة الذكر	تطبيق طريقة التقييم سابقة الذكر
٤	٢	بيان ان الموازنة العامة ليست مجرد اداة محاسبية بل هي وثيقة الصلة بالاقتصاد القومي ووسيلة من وسائل الدولة في تحقيق اهدافها	قواعد الموازنة العامة	تطبيق طريقة التعليم سابقة الذكر	تطبيق طريقة التقييم سابقة الذكر
٥	٢	التعريف بالمراحل التي تمر بها الموازنة بدءا من مرحلة الإعداد وانتهاء بالمراقبة	نورة الموازنة العامة	تطبيق طريقة التعليم سابقة الذكر	تطبيق طريقة التقييم سابقة الذكر
٦		ربطاً بما ورد في اعلاه	مراحل الموازنة اولا: مرحلة الإعداد والتشريع	تطبيق طريقة التعليم سابقة الذكر	تطبيق طريقة التقييم سابقة الذكر
٧	٢	ربطاً بما ورد في اعلاه	ثانيا مرحلة تنفيذ الموازنة ومتابعتها	تطبيق طريقة التعليم سابقة الذكر	تطبيق طريقة التقييم سابقة الذكر
٨	٢	امتحان شهر اول			
٩	٢	ربطاً بما ورد في اعلاه	ثالثا: متابعة تنفيذ الموازنة	تطبيق طريقة التعليم سابقة الذكر	تطبيق طريقة التقييم سابقة الذكر
١٠	٢	ربطاً بما ورد في اعلاه	رابعا: الرقابة على تنفيذ الموازنة	تطبيق طريقة التعليم سابقة الذكر	تطبيق طريقة التقييم سابقة الذكر
١١	٢	التعرف على اسباب عجز الموازنة و وسائل معالجتها	عجز الموازنة العامة	تطبيق طريقة التعليم سابقة الذكر	تطبيق طريقة التقييم سابقة الذكر



تطبيق طريقة التقييم سابقة الذكر	تطبيق طريقة التعليم سابقة الذكر	السياسة المالية	لتعريف بأهمية السياسة المالية ومركزتها الاساسية	٢	١٢
تطبيق طريقة التقييم سابقة الذكر	تطبيق طريقة التعليم سابقة الذكر	اهداف السياسة المالية	التعرف على اهم اهداف السياسة المالية الاقتصادية والاجتماعية والسياسية من خلال تحقيق الاستقرار الاقتصادي واعادة توزيع الدخل القومي وتحقيق التنمية الاقتصادية والعدالة الاجتماعية	٢	١٣
تطبيق طريقة التقييم سابقة الذكر	تطبيق طريقة التعليم سابقة الذكر	نموذج الدخل - الانفاق	من اجل معرفة واستفهام الطريقة التي تؤثر بها الحكومة من خلال أدوات السياسة المالية الثلاث المتتملة بالإنفاق الحكومي G والضرائب V والمدفوعات التحويلية TR على المستوى التوازني للدخل - الناتج او ما بالمستوى التوازني الدخل - الانفاق $Y = AE$	٢	١٤
			امتحان شهر ثقي	٢	١٥



نموذج وصف المقرر

(مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي)))

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة، ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الفلوجة
2. القسم العلمي / المركز	كلية الإدارة والاقتصاد / قسم العلوم المالية والمصرفية
3. اسم / رمز المقرر	الديمقراطية والحريات
4. أشكال الحضور المتاحة	اسبوعي
5. الفصل / السنة	الفصل الأول / ٢٠٢٣-٢٠٢٤
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)	30 ساعة
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	تشرين الأول ٢٠٢٣
8. أهداف المقرر	
أ - تهدف عملية تدريس مادة الديمقراطية والحريات في قسم العلوم المالية والمصرفية إلى إعطاء الطالب لمحة عن ماهية الديمقراطية وتعريف بتاريخها وحاضرها ومستقبلها.	
ب كذلك تحقيق إمكانية معرفة كيفية تطور هذه الحقوق والحريات.	
ت. تعريف الطالب بتأثير الديمقراطية وانعكاسها على المواطن والمجتمع.	



٩. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

- ١ - تعريف الطالب بأصول حقوق الانسان.
- ٢ - تعريفه ايجزاً لماهية حقوق الانسان وحرياته وماهية الديمقراطية وانواعها.
- ٣ - منح الطالب إمكانية المعرفة الجزئية لحقوق الانسان وحرياته في ظل الواقع الموجود.
- ٤ - تأهيل الطالب باكتساب مهارات النقاش والحوار والاستماع .

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

- ١ - استنباط المعارف المتعلقة بحقوق الانسان وكيفية انعكاسها ودورها الحضاري الحقيقي في حياة الشعوب.
- ٢ - تعريف الطالب بحقوق الانسان وحرياته وكيفية تناول المعاهدات الدولية والإقليمية والتشريعات الداخلية لها.
- ٣ - معرفة الية تعامل الحكومات المختلفة مع حقوق الانسان والديمقراطية من الناحية الفعلية في دول العالم.

طرائق التعليم والتعلم

- المحاضرات
- الحلقات النقاشية
- التقارير العلمية
- الواجبات البيتية
- طريقة العصف الذهني

طرائق التقييم

- امتحانات شهرية (٣٠) درجة.
- الالتزام والمشاركة والواجبات والتقارير اليومية (١٠).
- الامتحان النهائي (٦٠).



ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- ١ - تطوير قدرات الطلاب على استيعاب المادة الدراسية من خلال التحفيز والتشجيع للوصول الى النجاح.
- ٢ - تطوير قدرات الطلاب من اجل تحقيق نوع من التوازن بين الدراسة والحياة الشخصية.

طرائق التعليم والتعلم

- المحاضرات
- الحلقات النقاشية
- التقارير العلمية
- الواجبات البيتية
- طريقة العصف الذهني

طرائق التقييم

- الامتحانات بمختلف انواعها
- التغذية المرتجة من الطلاب
- مصفوفة التعلم
- التقارير والدراسات

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي):

- الكتب المنهجية المؤلفة في ذات الموضوع.
- الكتب المساعدة في التأليف وابحاث الماجستير والدكتوراة ذات العلاقة.

١٠. دور الطالب والتزاماته

يتوقع من الطلبة:

- ١ - الدراسة والتعلم: يجب على الطالب حضور المحاضرات والدروس والقيام بالواجبات المنزلية، والاستعداد للامتحانات.
- ٢ - الانضمام الى الأنشطة الطلابية: يمكن للطلاب الاستفادة من الأنشطة الطلابية لتطوير مهاراتهم



- وتوسيع تجاربهم الاجتماعية.
- ٣ - الالتزام بقوانين الجامعة: يجب على الطالب الامتثال لقوانين الجامعة والقوانين الاكاديمية والابتعاد عن أي انتهاكات أخلاقية او تقليدية.
 - ٤ - التواصل مع الاساتذه والزملاء : من المهم بناء علاقات جيدة مع الأساتذة والزملاء للحصول على الدعم والمساعدة الإضافية خلال فترة الدراسة.

١١ . طرائق التدريس على نحوٍ عام

- ١ - المحاضرات: حيث يقوم الأستاذ بشرح المادة امام الطلاب.
- ٢ - العروض التقديمية: استخدام العروض التقديمية لتوضيح المفاهيم.
- ٣ - المناقشات: تشجيع الطلاب على المشاركة والتواصل لتحفيز التفكير النقدي.

١٢ . الاختبارات وتوزيع الدرجات

- يتم توزيع الدرجات على الامتحانات والمشاركة في المناقشات والالتزام والاختبارات الفجائية التي يؤديها الطالب خلال السنة الدراسية وعلى النحو الآتي:
- ١ - الامتحانات الشهرية تكون امتحانين (١٥ درجة لكل امتحان)
 - ٢ - الحضور والمشاركة ومناقشة الحالات الدراسية والامتحانات الفجائية (quiz) ١٠ درجات الامتحان النهائي للكورس (٦٠ درجة)



١٣. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٢	مذكورة سابقاً	الفصل الأول - التطور التاريخي للديمقراطية في الفكر السياسي اليوناني: افلاطون والجمهورية - ارسطو والحكم الجمهوري	مذكورة سابقاً	مذكورة سابقاً
٢	٢		-التطور السياسي للديمقراطية في الفكر الغربي الرأسمالي. - التطور السياسي للديمقراطية في الفكر الغربي الاشتراكي.		
٣	٢		المفهوم الحديث للديمقراطية. - المفهوم الحديث للمجتمع المدني. - العلاقة بين الديمقراطية والمجتمع المدني.		
٤	٢		الفصل الثاني مقومات الديمقراطية. شروط نجاح الديمقراطية.		
٥	٢		مفهوم الحرية ومجموعة حقوق الانسان المعترف بها قانوناً.		
٦	٢		الفصل الثالث مفهوم الحرية، ومجموعة حقوق الانسان المعترف بها قانوناً.		



			٢	٧
		- الحريات الأساسية - حرية المشاركة السياسية. - حرية الاجتماع.		
		- حرية تآليف الجمعيات والانضمام اليها. - حرية تآليف النقابات والانضمام اليها.	٢	٨
		- حرية الرأي. - حرية الصحافة.	٢	٩
		الفصل الرابع الحريات الفكرية: - حرية العبادة والعقيدة	٢	١٠
		الحريات الشخصية: - حرية التنقل.	٢	١١
		الفصل الخامس - جماعات الضغط والمصالح	٢	١٢
		- تعريفها	٢	١٣
		- أنواعها	٢	١٤
		- وسائلها	٢	١٥
١٤- البنية التحتية				
		• الكتاب المنهجي اسم المؤلف/ أ.د. المتمرس. رياض عزيز هادي • الدراسات والبحوث المتعلقة بالموضوع		▪ كتب المقرر ▪ النصوص الأساسية ▪ أخرى
١٥- خطة تطوير المقرر الدراسي				
ورش العمل والدوريات الالكترونية الخاصة بالديمقراطية والحريات				



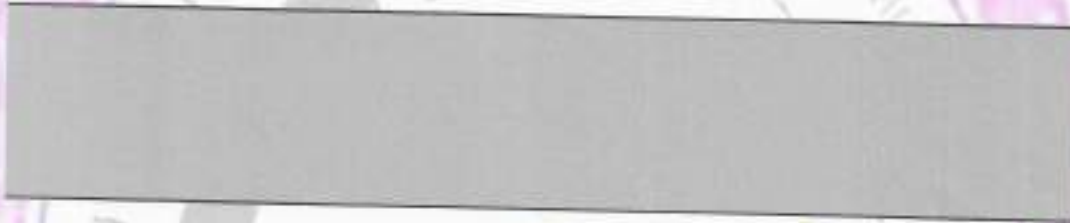
١٣. بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
مذكورة سابقاً	مذكورة سابقاً	الفصل الأول - التطور التاريخي للديمقراطية في الفكر السياسي اليوناني: افلاطون والجمهورية - ارسطو والحكم الجمهوري	مذكورة سابقاً	٢	١
		-التطور السياسي للديمقراطية في الفكر الغربي الرأسمالي. - التطور السياسي للديمقراطية في الفكر الغربي الاشتراكي.		٢	٢
		المفهوم الحديث للديمقراطية. - المفهوم الحديث للمجتمع المدني. - العلاقة بين الديمقراطية والمجتمع المدني.		٢	٣
		الفصل الثاني مقومات الديمقراطية. شروط نجاح الديمقراطية.		٢	٤
		مفهوم الحرية ومجموعة حقوق الانسان المعترف بها قانوناً.		٢	٥
		الفصل الثالث مفهوم الحرية، ومجموعة حقوق الانسان المعترف بها قانوناً.		٢	٦



نموذج وصف المقرر (النظام المحاسبي الموحد/٢)

وصف المقرر



١ . المؤسسة التعليمية	جامعة الفلوجة / كلية الإدارة والاقتصاد
٢ . القسم العلمي / المركز	قسم المالية والمصرفية
٣ . اسم / رمز المقرر	النظام المحاسبي الموحد/٢
٤ . أشكال الحضور المتاحة	فعلي
٥ . الفصل / السنة	٢٠٢٤/٢٠٢٣
٦ . عدد الساعات الدراسية (الكلية)	٤٥
٧ . تاريخ إعداد هذا الوصف	شباط ٢٠٢٤
٨ . أهداف المقرر	
١ . تزويد الطالب بالمعرفة اللازمة للمفاهيم الأساسية النظام المحاسبي الموحد	



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة الفلوجة / كلية الإدارة والاقتصاد
قسم العلوم المالية والمصرفية

ب- تزويد الطالب بالمعرفة اللازمة حول المكونات الأساسية للنظام المحاسبي الموحد.

ت- تعريف الطلبة بالتطبيقات المحاسبية في ظل النظام المحاسبي الموحد.

ث- اكتساب الطلبة القدرة على القيام بالإجراءات المحاسبية التي يمكن التعامل معها في المنشآت التي تطبق النظام المحاسبي الموحد.

ج- التعرف بالممارسات المحاسبية في ظل النظام المحاسبي.

ح-

خ-



٩. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

تعريف الطلبة بالاسس والمبادئ الاساسية في النظام المحاسبي الموحد

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

- ١- تمكين الطلبة من تسجيل القيود المحاسبية للمصليات المالية المختلفة.
- ٢- تمكين الطلبة من إعداد الحسابات الختامية.
- ٣- تمكين الطلبة من إعداد الكشوفات التحليلية الملحقة بالقوائم المالية.

طرائق التعليم والتعلم

- ١- المحاضرات الحضورية
- ٢- المناقشات العلمية.
- ٣- وسائل العرض الالكتروني

طرائق التقييم

- ١- الاختبارات اليومية
- ٢- الأسئلة الشفوية
- ٣- الاختبارات التحريرية



ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- 1- تعزيز روح الإبداع لدى الطلبة.
- 2- تطوير قدرات الطلبة في المجالات المالية والمحاسبية.

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي).
تنمية مهارات الطلبة على التعامل مع الحالات المختلفة التي تتطلب معالجات محاسبية في كافة مراحل العمل المحاسبي

١٠. دور الطالب والتزاماته

- 1- الالتزام بالمحاضرات حسب التوقيتات المقررة من القسم العلمي.
- 2- تحضير الواجبات والتكليفات التي يكلف بها.
- 3- التفاعل مع الأفكار التي تُطرح أثناء المحاضرات.

١١. طرائق التدريس على نحو عام

- 1- الحلقات النقاشية داخل المحاضرة.
- 2- طرح المحاضرة بشكل تفاعلي.
- 3- طرح الأسئلة التي تحفز أفكار الطلبة وتلبي قابليتهم.



١٢. الاختبارات وتوزيع الدرجات

- ١- امتحان السعي السنوي ٤٠ درجة تقسم الى امتحانين تحريريين لكل امتحان ١٥ درجة إضافة الى ١٠ درجات عن النشاط الصفّي والحضور.
- ٢- امتحان نهاية الفصل النهائي ٦٠ درجة



١٣. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١.	٣	مذكورة سابقا	المعاملات المحاسبية لحساب الموارد	محاضرات يومية شرح بواسطة وسائل عرض حديثة	امتحانات يومية شهرية نهائية
٢.	٣	مذكورة سابقا	المعاملات المحاسبية لحساب الموارد	نفس ما ورد اعلاه	نفس ما ورد اعلاه
٣.	٣	مذكورة سابقا	المعاملات المحاسبية لحساب الموارد	نفس ما ورد اعلاه	نفس ما ورد اعلاه
٤.	٣	مذكورة سابقا	القوائم المالية والحسابات الختامية	نفس ما ورد اعلاه	نفس ما ورد اعلاه
٥.	٣	مذكورة سابقا	القوائم المالية والحسابات الختامية	نفس ما ورد اعلاه	نفس ما ورد اعلاه
٦.	٣	مذكورة سابقا	القوائم المالية والحسابات الختامية	نفس ما ورد اعلاه	نفس ما ورد اعلاه
٧.	٣	مذكورة سابقا	المجموعة المستندية والنظرية	نفس ما ورد اعلاه	نفس ما ورد اعلاه
٨.	٣	مذكورة سابقا	ميزان المراجعة	نفس ما ورد اعلاه	نفس ما ورد اعلاه
٩.	٣	مذكورة سابقا	التكاليف في النظام المحاسبي	نفس ما ورد اعلاه	نفس ما ورد اعلاه
١٠.	٣	مذكورة سابقا	التكاليف في النظام المحاسبي	نفس ما ورد اعلاه	نفس ما ورد اعلاه
١١.	٣	مذكورة سابقا	التكاليف في النظام المحاسبي	نفس ما ورد اعلاه	نفس ما ورد اعلاه
١٢.	٣	مذكورة سابقا	التكاليف في النظام المحاسبي	نفس ما ورد اعلاه	نفس ما ورد اعلاه
١٣.	٣	مذكورة سابقا	الموازنات التخطيطية في النظام المحاسبي الموحد	نفس ما ورد اعلاه	نفس ما ورد اعلاه
١٤.	٣	مذكورة سابقا	جدول نسب الائتثار للمواجبات الثابتة	نفس ما ورد اعلاه	نفس ما ورد اعلاه
١٥.	٣	مذكورة سابقا	مكينة النظام المحاسبي الموحد	نفس ما ورد اعلاه	نفس ما ورد اعلاه



نموذج وصف المقرر (اسواق المال)

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مفصلياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	كلية الإدارة والاقتصاد / جامعة الفلوجة
2. القسم العلمي / المركز	العلوم المالية والمصرفية
3. اسم / رمز المقرر	اسواق المال
4. أشكال الحضور المتاحة	حضور ثلاث ساعات كل أسبوع
5. الفصل / السنة	نصف سنوي
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)	45 ساعة
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024-02-01
8. أهداف المقرر	
أ. التعرف على مفاهيم اسواق المال	



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة الفلوجة / كلية الادارة والاقتصاد
قسم العلوم المالية والمصرفية

ب. التعرف على اهم عوامل توازن السوق النقدي والتوازن الاقتصادي

ج. التعرف على ابرز مشاكل اسواق المال

د. وضع البرامج والحلول من خلال دراسة جدوى اسواق المال

هـ. التعرف على ابرز مهام ووظائف البنك المركزي عن طريق اسواق المال

و. فهم واستيعاب الية اسواق المال ودورها في الاقتصاد

ز. التعرف على ابرز نشاط المصارف التجارية ودورها في اسواق المال



9. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

- 1- المام واستيعاب لألية التوازن الاقتصادي والنقدي من خلال اسواق المال
- 2- صياغة ووضع الحلول والمقترحات لأبرز المشاكل
- 3- ادراك اهمية ودور اسواق المال في الاقتصاد
- 4- استيعاب وفهم لدور السياسة النقدية والبنك المركزي من خلال اسواق المال.

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

- ب1 - محاضرات اسبوعية 3 ساعات.
- ب2 - طرح مواضيع عملية تتعلق بالاقتصاد العراقي.
- ب3 - محاولة التحليل ابرز معلومات اسواق المال في العراق.
- ب4- حلقات نقاشية حول ابرز مواضيع الاسهم والسندات ومؤشرات اسواق المال.

طرائق التعليم والتعلم

- 1-طريقة القاء المحاضرات
- 2-المجميع الطلابية
- 3-ورش العمل
- 4-التقارير والدراسات
- 5-استخدام وسائل الايضاح و أجهزة العرض الرقمية للمواضيع التي تتطلب ذلك

طرائق التقييم

- 1-الامتحانات بمختلف أنواعها
- 2-التغذية المرتجعة من الطلاب
- 3-طريقة التعبير بالوجه
- 4-مصروفة التعلم
- 5-التقارير والدراسات



ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- 1- تطوير وتعزيز مهارة التفكير حسب قدرة الطالب والانتقال به الى مستوى التفكير العالي.
- 2- تطوير وتعزيز استراتيجيات التفكير النقد في التعلم.

طرائق التعليم والتعلم

- 1- امتحان الفصل الأول وتنقسم الى امتحان شهري +يومي (الدرجة من 20)
- 2- امتحان الفصل الثاني وتنقسم الى امتحان شهري +يومي (الدرجة من 20)
- 3- الامتحان النهائي ويكون غالباً بدوين اول وثاني (الدرجة من 60)

طرائق التقييم

- 1- الاختبارات بمختلف أنواعها
 - 2- التغذية العكسية من الطلاب
 - 3- طريقة التعبير بالوجه
 - 4- مصفوفة التعلم
 - 5- التقارير والدراسات
- د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي).

- 1د- التواصل اللفظي
- 2د- العمل الجماعي
- 3د- التحليل والتحقق
- 4د- التواصل الكتابي
- 5د- التخطيط والتنظيم
- 6د- المرونة
- 7د- إدارة الوقت

10. دور الطالب والتزاماته

يتوقع من الطلبة:
الحضور في الوقت المحدد للمحاضرة والالتزام بأنظمة الجامعة الخاصة بواجبات الطالب داخل قاعة



المحاضرة.
أداء الاختبارات الدورية والمفاجئة في الوقت الذي يحدده مدرس المقرر أو بحسب توقيتات القسم والكلية والجامعة.
التحضير اليومي على نحو مستمر بما يؤهلهم لفهم المضامين الرئيسية لكل موضوع ومن ثم مناقشتها أثناء المحاضرة مروراً بمشاركة الأفكار الأساسية ووصولاً إلى القدرة على تحليل العلاقات الفرعية لموضوع المحاضرة.

11. طرائق التدريس على نحو عام

يتم اعتماد العروض والأشكال والرسوم التوضيحية بطريقة المحاضرة المعدلة ، في إطار المشاركة والمناقشة من قبل الطلاب، كما يتم طرح بعض الأسئلة الفكرية في إطار أسلوب العصف الذهني ومحاولة تنسيق الأفكار والوصول إلى رأي علمي وشامل، كما يتم السماح للطلاب بعرض أفكارهم وآراءهم النقدية بحرية ومن ثم توجيهها وتصحيحها بأسلوب علمي، محاولة تحفيز التفكير الإبداعي لدى الطلاب عن طريق افتراض بعض المشكلات ومحاولة إيجاد حلول إبداعية.
ويتم اعتماد التقانات الالكترونية مثل (الداتا شو - ألوايت بورد) فضلاً عن العروض التوضيحية والسيورة.

12. الاختبارات وتوزيع الدرجات

- يتم توزيع الدرجات على الاختبارات والمشاركة في المناقشات والالتزام والاختبارات الفجائية التي يؤديها الطالب خلال السنة الدراسية وعلى النحو الآتي:
- الاختبارات الفصلية تكون امتحانين (15% درجة لكل امتحان)
- الحضور والمشاركة ومناقشة الحالات الدراسية والاختبارات الفجائية (quiz) (10%)، الاختبار النهائي للكورس (60%)



13. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
اسبوعيا (1)	3	المفهوم والأهمية	السوق المالي: المفهوم	محاضرات	اختبار
اسبوعيا (2)	3	المفهوم والأهمية	السوق المالي: الأهمية - المتطلبات	محاضرات	اختبار
اسبوعيا (3)	3	المفهوم والأهمية	الاسهم العادية	محاضرات	اختبار
اسبوعيا (4)	3	المفهوم والأهمية	الاسهم الممتازة	محاضرات	اختبار
اسبوعيا (5)	3	المفهوم والأهمية	السندات	محاضرات	اختبار
اسبوعيا (6)	3	المفهوم والأهمية	الأوراق المالية والمشتقات	محاضرات	اختبار
اسبوعيا (7)	3	المفهوم والأهمية	مؤشرات الاسواق المالية	محاضرات	اختبار
اسبوعيا (8)	3	المفهوم والأهمية	كيفية بناء مؤشرات الاسواق المالية	محاضرات	اختبار
اسبوعيا (9)	3	المفهوم والأهمية	نماذج من مؤشرات الاسواق المالية العالمية	محاضرات	اختبار
اسبوعيا (10)	3	المفهوم والأهمية	ازمات الاسواق المالية	محاضرات	اختبار
اسبوعيا (11)	3	اختبار		امتحان	اختبار
اسبوعيا (12)	3	المفهوم والأهمية	مؤشرات التنبؤ بالأزمات المالية	محاضرات	اختبار
اسبوعيا (13)	3	المفهوم والأهمية	مؤشرات التنبؤ بالأزمات المالية	محاضرات	اختبار
اسبوعيا (14)	3	المفهوم والأهمية	سوق العراق المالي	محاضرات	اختبار
اسبوعيا (15)	3	اختبار		اختبار	اختبار



نموذج وصف المقرر

(مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي)))

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هنا إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناتاً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة، ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الفلوجة
2. القسم العلمي / المركز	كلية الإدارة والاقتصاد / قسم العلوم المالية والمصرفية
3. اسم / رمز المقرر	اللغة الإنكليزية / المرحلة الثالثة
4. أشكال الحضور المتاحة	اسبوعي
5. الفصل / السنة	الفصل الثاني / 2023-2024
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)	30 ساعة
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	شباط 2024
8. أهداف المقرر	
أ- تعريف الطالب بأسس ومبادئ اللغة الإنكليزية	
ب- توضيح للطلاب كيف يتم الترجمة والتعبير عن مصطلحات ومواضيع المالية والمصرفية باللغة الإنكليزية	



9. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- المعرفة والفهم

تقوية المخزون المعرفي من مفردات ومصطلحات اللغة الانكليزية.

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

(التحدث- الاصغاء - الكتابة- القراءة)

طرائق التعليم والتعلم

1-طريقةلقاء المحاضرات

2-المجاميع الطلابية

3-ورش العمل

4-التقارير والدراسات

5-استخدام وسائل الايضاح و أجهزة العرض الرقمية والسمعية للمواضيع التي تتطلب ذلك

طرائق التقييم

• الامتحانات بمختلف انواعها



ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- 1- تطوير قدرات ومهارات الطالب للانتقال به الى مستويات متقدمة.
- 2- تطوير وتعزيز استراتيجيات التفكير الناقد في التعلم.

طرائق التعليم والتعلم

• المحاضرات

- 1-طريقةلقاء المحاضرات
- 2-المجاميع الطلابية
- 3-ورش العمل
- 4-التقارير والدراسات
- 5-استخدام وسائل الايضاح و أجهزة العرض الرقمية والسمعية للمواضيع التي تتطلب ذلك

طرائق التقييم

- الامتحانات بمختلف انواعها
- التغذية المرتجعة من الطلاب
- مصفوفة التعلم
- التقارير والدراسات

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتوقعة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي) .

ج- مهارات التفكير

- 1-التواصل اللفظي
- 2-العمل الجماعي
- 3-التحليل والتحقق
4. إدارة الوقت



10. دور الطالب والتزاماته

يتوقع من الطلبة:

- 1- الحضور في الوقت المُحدد للمحاضرة والالتزام بأنظمة الجامعة الخاصة بواجبات الطالب داخل القاعة الدراسية.
- 2- أداء الاختبارات الدورية والمفاجئة في الوقت الذي يحدده مدرس المقرر أو بحسب توقيتات القسم والكلية والجامعة.
- 3- التحضير اليومي على نحوٍ مُستمر بما يؤهلهم لفهم المضامين الرئيسة لكل موضوع ومن ثم مناقشتها أثناء المحاضرة.
- 4- التعامل مع الزملاء بروح الفريق الواحد.
- 5- المشاركة في الأنشطة اللاصفية .

11. طرائق التدريس على نحوٍ عام

يتم طرح بعض الأسئلة الفكرية في إطار أسلوب العصف الذهني ومحاولة تنسيق الأفكار والوصول إلى رأي علمي وشامل. كما يتم السماح للطلاب بعرض أفكارهم وآرائهم النقدية بحرية ومن ثم توجيهها وتصحيحها بأسلوب علمي، فضلاً عن العروض التوضيحية.

12. الاختبارات وتوزيع الدرجات

يتم توزيع الدرجات على الامتحانات والمشاركة في المناقشات والالتزام والاختبارات الفجائية التي يؤديها الطالب خلال السنة الدراسية وعلى النحو الآتي:

- 1- الامتحانات الشهرية تكون امتحانين (15 درجة لكل امتحان)
- 2- الحضور والمشاركة ومناقشة الحالات الدراسية والامتحانات الفجائية (quiz) 10 درجات الامتحان النهائي للكورس (60 درجة)



13. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	المفهوم والاهمية والفائدة	NIT ONE AUXILIARY VERBS	مذكورة سابقاً	مذكورة سابقاً
2	2	المفهوم والاهمية والفائدة	QUESTIONS AND NEGATIVES, SHORT ANSWERS	اللقاء المحاضرة وعرضها إلكترونياً (بور بوينت)	الاختبار والتقارير
3	2	المفهوم والاهمية والفائدة	UNIT TWO PRESENT TENSES, PRESENT SIMPLE, PRESENT CONTINUOUS	اللقاء المحاضرة وعرضها إلكترونياً (بور بوينت)	الاختبار والتقارير
4	2	المفهوم والاهمية والفائدة	PRESENT PASSIVE	اللقاء المحاضرة وعرضها إلكترونياً (بور بوينت)	الاختبار والتقارير
5	2	المفهوم والاهمية والفائدة	UNIT THREE PAST TENSES, PAST SIMPLE AND CONTINUOUS	اللقاء المحاضرة وعرضها إلكترونياً (بور بوينت)	الاختبار والتقارير
6	2	المفهوم والاهمية والفائدة	FIRST INTERNAL EXAM	IN-PERSON EXAM	الاختبار والتقارير
7	2	المفهوم والاهمية والفائدة	PAST SIMPLE AND PAST PERFECT, PAST PASSIVE	اللقاء المحاضرة وعرضها إلكترونياً (بور بوينت)	الاختبار والتقارير
8	2	المفهوم والاهمية والفائدة	UNIT FOUR MODAL VERBS OBLIGATION AND PERMISSION	اللقاء المحاضرة وعرضها إلكترونياً	الاختبار والتقارير



	(بور بوينت)	HAVE (GOT) TO			
الاختبار والتقارير	القاء المحاضرة وعرضها الكثرونياً (بور بوينت)	BE ALLOWED TO, SHOULD, MUST	المفهوم والاهمية والفائدة	2	9
الاختبار والتقارير	القاء المحاضرة وعرضها الكثرونياً (بور بوينت)	UNIT FIVE FORMS	المفهوم والاهمية والفائدة	2	10
الاختبار والتقارير	القاء المحاضرة وعرضها الكثرونياً (بور بوينت)	GOING TO AND WILL, PRESENT CONTINUOUS	المفهوم والاهمية والفائدة	2	11
الاختبار والتقارير	القاء المحاضرة وعرضها الكثرونياً (بور بوينت)	UNIT SIX QUESTIONS WITH LIKE	المفهوم والاهمية والفائدة	2	12
الاختبار والتقارير	القاء المحاضرة وعرضها الكثرونياً (بور بوينت)	VERB PATTERNS	المفهوم والاهمية والفائدة	2	13
الاختبار والتقارير	القاء المحاضرة وعرضها الكثرونياً (بور بوينت)	UNIT SEVEN PRESENT PERFECT VERSUS PAST SIMPLE PRESENT PERFECT PASSIVE	المفهوم والاهمية والفائدة	2	14
الاختبار والتقارير	القاء المحاضرة وعرضها الكثرونياً (بور بوينت)	SECOND INTERNAL EXAM	المفهوم والاهمية والفائدة	2	15

14- البنية التحتية



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة الفلوجة / كلية الادارة والاقتصاد
قسم العلوم المالية والمصرفية

THE NEW HEADWAY INTERMEDIATE BOOK
JOHN AND LIZ SOARS

- كتب المقرر
- النصوص الاساسية
- اخرى

15- خطة تطوير المقرر الدراسي

اضافة مفردات للمناهج ضمن التطور الحاصل في المقرر ونسبة لا تتجاوز 5%



نموذج وصف المقرر (محاسبة تكاليف)

وصف المقرر

جامعة الفلوجة	١. المؤسسة التعليمية
كلية الإدارة والاقتصاد - قسم العلوم المالية والمصرفية	٢. القسم العلمي / المركز
محاسبة تكاليف	٣. اسم / رمز المقرر
فقطي	٤. أشكال الحضور المتاحة
٢٠٢٣ - ٢٠٢٤	٥. الفصل / السنة
٤٥ ساعة	٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية)
٢٠٢٣/١٠/١٤	٧. تاريخ إعداد هذا الوصف
	٨. أهداف المقرر
	أ- فهم الطلبة مفهوم محاسبة لتكاليف واهدافها وتصنيف التكاليف والتمييز بين أنواعها
	ب- فهم الطلبة ليات احتساب تكلفة الوحدات المنتجة باستخدام الطرق التقليدية والحديثة



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة الفلوجة / كلية الادارة والاقتصاد
قسم العلوم المالية والمصرفية

أ- استخدامات محاسبة التكاليف وأهدافها وعلاقتها مع العلوم المحاسبية والإدارية الأخرى
ب-
ت-
ث-
ج-



٩. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

- ١- فهم مفهوم وأهداف محاسبة التكاليف وطرق تصنيف التكاليف.
- ٢- القدرة على احتساب التكاليف للوحدات بالطرق التقليدية والحديثة.
- ٣- فهم كيف تساعد محاسبة التكاليف المدراء في اتخاذ القرارات.

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

المهارات الخاصة بتكليف محاسبة التكاليف لخدمة الإدارة العليا والإدارة المالية.

طرائق التعليم والتعلم

التقليدية والحديثة

طرائق التقييم

الاختبارات الفصلية واليومية

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

التعليم وفقاً للأساليب الحديثة.



طرائق التعليم والتعلم

التقليدية والحديثة.

طرائق التقييم

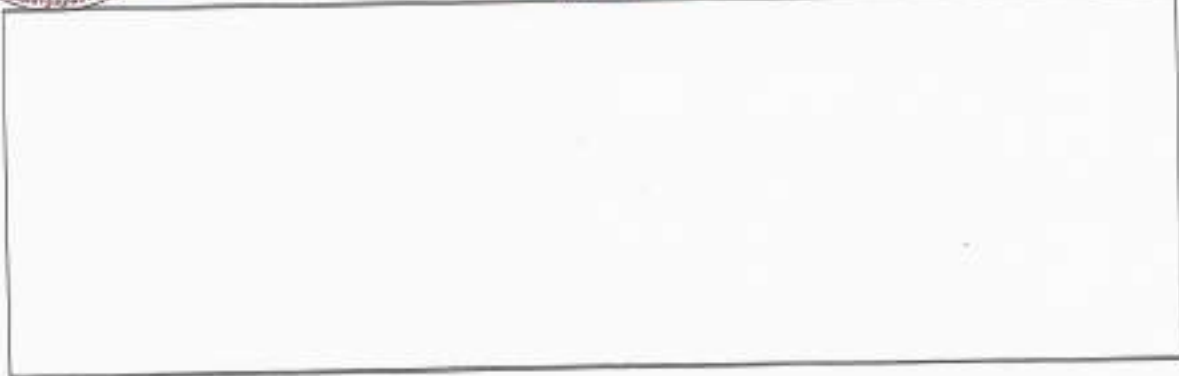
اختبارات فصلية ويومية

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي) .

١- المهارات الوظيفية.

٢- مهارات التعليم والتعلم.

١٠. دور الطالب والتزاماته



١١. طرائق التدريس على نحو عام

- النصوص الأساسية
- كتب المقرر
- أخرى

١٢. الاختبارات وتوزيع الدرجات

- ١- اختبارات فصلية عدد (٢) خمسة عشر درجة لكل اختبار.
- ٢- اختبار يومي عدد (١) خمس درجات.
- ٣- تقييم الطالب اليومي خلال الكورس خمس درجات.
- ٤- الاختبار النهائي ستون درجة (٦٠)



١٣. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٣	٣	مفهوم وتطور محاسبة التكاليف	مباشر	تحريري
٣+٢	٣	٣	تصنيف عناصر التكاليف		
٦+٥+٤	٦	٦	الرقابة والمحاسبة على تكلفة المواد		
٧	٣	٣	امتحان فصل اول (١)		
١٠+٩+٨	٩	٩	الرقابة والمحاسبة على تكلفة الاجور		
+١٢+١١ ١٤+١٣	٩	٩	الرقابة والمحاسبة على تكلفة الخدمات		
١٥	٣	٣	امتحان فصل ثاني (١)		



نموذج وصف المقرر

(تمويل شركات)

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هنا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناتاً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة، ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الفلوجة
2. القسم العلمي / المركز	كلية الادارة والاقتصاد / قسم العلوم المالية والمصرفية
3. اسم / رمز المقرر	تمويل شركات
4. أشكال الحضور المتاحة	فعلية
5. الفصل / السنة	الكورس الثاني / ٢٠٢٣ - ٢٠٢٤
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)	٣٠ ساعة
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	شباط ٢٠٢٤
8. أهداف المقرر	
-1. تزويد الطلاب بالمعرفة اللازمة حول طرائق تمويل الشركات وتأثير البيئة الخارجية عليها.	



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة الفلوجة / كلية الإدارة والاقتصاد

قسم العلوم المالية والمصرفية

2- تعريف الطلبة بطرائق التمويل وأنواعها
3- تعريف الطلبة بأنواع الشركات
4- تعريف الطلبة بالتحليل المالي والتنبؤ المالي والرقابة من خلال التحليل المالي
5- تعريف الطلبة بإدارة رأس المال العامل
6-
7-

9. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية 1- تعريف الطالب بطرائق التمويل وأنواعها 2- تعريف الطلبة بأنواع الشركات 3- تعريف الطلبة بالتحليل المالي والتنبؤ المالي والرقابة من خلال التحليل المالي 4- تعريف الطلبة بإدارة رأس المال العامل
ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر 1- فهم طبيعة الموازنة النقدية 2- مهارة المفاضلة بين مصادر التمويل وتخصيص الموارد المالية 3- إدارة رأس المال العامل وأثره على الدورة النقدية 4- متطلبات معالجة الشركات المتعثرة ومتطلبات عمل تصفية للشركات
طرائق التعليم والتعلم
المحاضرات الحلقات النقاشية التقارير العلمية طريقة المصف الذهني
طرائق التقييم
امتحانات شهرية (30) درجة الالتزام والمشاركة والواجبات والتقارير اليومية (10)

وصف المقررات الدراسية



ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

طرائق التعليم والتعلم

المحاضرات
المحقات النقاشية
التقارير العلمية
طريقة العصف الذهني

طرائق التقييم

الامتحان اليومي
الامتحان الشهري
الالتزام والمشاركة والواجبات والتقارير اليومية

**د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي)،
القدرة على توظيف المعرفة والمهارات المكتسبة في التطبيق الميداني عند العمل في المؤسسات المالية**

10. دور الطالب والتزاماته



--

11. طرائق التدريس على نحو عام

--

12. الاختبارات وتوزيع الدرجات

نشاط يومي وحضور
امتحان شهري
امتحان نهائي

--



13. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٢		راس المال العامل وأثره على الدورة النقدية	مذكورة مسبقاً	مذكورة مسبقاً
٢	٢		استراتيجيات سياسات راس المال العامل		
٣	٢		سياسات هيكل التمويل		
٤	٢		الرافعة التشغيلية والرافعة المالية		
٥	٢		تصفية الشركات متطلبات عمل تصفية الشركات		
٦	٢		الموازنة الاستثمارية والمخاطر		
٧	٢		معايير تقييم المشاريع الاستثمارية		
٨	٢		مسائل تطبيقية عن معايير التقييم		
٩	٢		الدمج والافتناء		
١٠	٢		الشركات القابضة والفرق بينها وبين الشركة الأم		
١١	٢		تعثر الشركة ومتطلبات معالجة الشركات المتعثرة		
١٢	٢		الفشل المفهوم والانواع والمظاهر		



نموذج وصف المقرر (مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي مراجعة البرنامج الأكاديمي)

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقاً مبرهناتاً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الفلوجة
2. القسم العلمي / المركز	كلية الإدارة والاقتصاد / قسم المالية والمصرفية
3. اسم / رمز المقرر	المحاسبة المصرفية 2+1
4. أشكال الحضور المتاحة	الحضور بالوقت المحدد وبوقت كامل
5. الفصل / السنة	الفصل الأول والفصل الثاني / 2023-2024
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)	60 ساعة
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	تشرين الأول 2023
8. أهداف المقرر	اكتساب الطالب مهارة معرفية عن مفهوم ومواصفات وأهمية المحاسبة المصرفية في تسجيل العمليات



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة الفلوجة / كلية الادارة والاقتصاد

قسم العلوم المالية والمصرفية

المصرفية في السجلات المحاسبية المعتمدة بموجب النظام وكذلك اكسابه مهارة معرفية بخصوص التعليمات الصادرة من قبل البنك المركزي و الموجهة الى المصارف الحكومية والأهلية وكذلك بيانات الحسابات المتبادلة بين المصرف الرئيسي وفروعه وكذلك الحسابات الختامية للمصرف.



9. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

- 1- ان يعرف المتعلم المصطلحات المستخدمة في المحاسبة المصرفية
- 2- ان يفهم المتعلم المقصود من المحاسبة المصرفية
- 3- ان يعرف ويفهم المتعلم ماهي المحاسبة المصرفية.

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

- 1- مهارة التعامل في مادة المحاسبة المصرفية للمصارف .
- 2- بيان كل ما هو يشكل على الطالب من معلومات بشكل عام .

طرائق التعليم والتعلم

- المحاضرات
- حل التمرينات
- الاختبارات اليومية
- الواجبات المنزلية
- طرح التساؤلات الفكرية
- كتابة المقالات

طرائق التقييم

- الامتحانات الفصلية
- حل الواجبات
- المشاركة بشرح الموضوعات
- الحضور
- طرح الاسئلة التي تتصف بالعصف الفكري خلال المحاضرات

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- التفكير المنطقي المتسلسل.



- الموضوعية في التحليل.
- ربط الحقائق وبناء الاستنتاجات العلمية.

طرائق التعليم والتعلم

- المحاضرات
- حل التمرينات
- الاختبارات اليومية
- الواجبات المنزلية
- طرح التساؤلات الفكرية
- كتابة المقالات

طرائق التقييم

- الامتحانات الفصلية
- حل الواجبات
- المشاركة بشرح الموضوعات
- الحضور
- طرح الأسئلة التي تتصف بالعصف الفكري خلال المحاضرات

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي).

المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي).
اكتساب مهارات في كيفية الاستفادة من المادة العلمية من أجل تحقيق النفع العام والخاص



10. دور الطالب والتزاماته

للطالب حقوق وواجبات تتمثل في اتمام ما هو مطلوب منه من التحضير للمادة وكيفية اداء الامتحانات وكيفية تطوير الذات من خلال التركيز مع الاستاذ في سبيل النجاح والتطور .

11. طرائق التدريس على نحو عام

المحاضرات الورقية والالكترونية .



12. الاختبارات وتوزيع الدرجات

1. الامتحان اليومي
2. الواجب البيتي
3. الامتحان الشهري
4. الامتحان الفصلي
5. توزع الدرجة حسب مستوى الطلاب وبشكل شفاف وعلني .

13- بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة /او الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2		البنوك التجارية تعريف البنك التجاري وظائف البنوك التجارية اقسام البنك التجاري النظام المحاسبي في البنك التجاري عناصر النظام المحاسبي في البنك التجاري خصائص ومميزات النظم المحاسبي في البنك التجاري		
2	2		شعبة امانة الصندوق - ماهية الغرفة الحصينة وأمانة		



		الصندوق - شعبة امانة الصندوق والخزينة في الادارة العامة - شعبة امانة الصندوق في الفروع - مطابقة الموجود النقدي اليومي للخزينة بيع وشراء النقد الاجنبي			
		شعبة الحسابات الجارية والودائع والتوفير والمقاصة - ماهية الحسابات الجارية وانواعها - الاجراءات والقيود المحاسبية لعمليات الحسابات الجارية - الودائع لأجل - الودائع لأشعار - شهادات الايداع - ودائع التوفير - المقاصة - الاجراءات العملية في غرفة المقاصة القيود المحاسبية لعمليات المقاصة	2		3
		شعبة الحوالات - وظائف قسم الحوالات - تعريف الحوالة واطرافها - انواع الحوالات - الاجراءات المتعلقة بالحوالات الصادرة - المعالجة المحاسبية للحوالات الصادرة الداخلية - الفروقات بين الحوالة البريدية والحوالات الاخرى - المعالجة المحاسبية للحوالات الخارجة الصادرة - الاجراءات والقيود المحاسبية المتعلقة بالحوالات الواردة	2		4
		اصدار وشراء الشيكات المصرفية - شراء وبيع شيكات المسافرين او الشيكات السياحية تصديق الشيكات	2		5
		شعبة الكمبيالات - وظائف قسم الكمبيالات - تحصيل الكمبيالات - الاجراءات العملية لتحصيل الكمبيالات في تاريخ الاستحقاق - تحصيل قيمة الكمبيالات في تاريخ الاستحقاق	2		6
		حضم الكمبيالات • الشروط الواجب توافرها في	2		7



		الكمبيالات المقبولة للخصم • تسديد الكمبيالات المخصوصة • الاجراءات العملية لخصم الكمبيالات			
		الكمبيالات المخصوصة المستحقة غير المسددة • اعادة خصم الكمبيالات لدى البنك المركزي - منح تسهيلات ائتمانية بضمن الكمبيالات	2	8	
		- اصدار خطابات الضمان (الكفالات) - تعديل خطابات الضمان (الكفالات)	2	9	
		- دفع قيمة خطابات الضمان (الكفالات) - الغاء خطابات الضمان (الكفالات)	2	10	
		شعبة الاعتمادات المستندية - تعريف الاهتمام المستندي - اطراف الاعتماد المستندي - المستندات المطلوبة في الاعتمادات المستندية - انواع الاعتمادات المستندية - اجراءات فتح الاعتمادات المستندية الصادرة لتعديل الاعتمادات المستندية	2	11	
		- صعوبات ومشاكل الاعتمادات المستندية الصادرة - المعالجة المحاسبية للاعتمادات المستندية الصادرة - الاعتمادات المستندية الواردة	2	12	
		بوالص التحصيل (الحوالات المستندية) - تعريف بوالص التحصيل - اطراف بوالص التحصيل - انواع بوالص التحصيل • بوالص التحصيل الواردة - الاجراءات المتعلقة بتسديد بوليصة التحصيل الواردة	2	13	
		• اجراءات تسديد سحوبات بوالص التحصيل الصادرة • الخطوات والاجراءات المتعلقة ببوالص التحصيل الصادرة • بوالص التحصيل الصادرة	2	14	
		القوائم المالية والرقابة على البنوك التجارية - القوائم المالية للبنوك التجارية • قائمة الدخل • قائمة توزيع الارباح والخسائر • قائمة المركز المالي (الميزانية) • قائمة التدفقات النقدية	2	15	



13. البنية التحتية	
المحاسبة في النشاط المصرفي - الدكتور إبراهيم الجزراوي والدكتور مجيد جاسم والدكتور محمد علي عزيز - المحاسبة المتخصصة - الدكتور ثامر الغبان والنسب فائزة الغبان 2- العمليات المصرفية المحاسبية الحديثة - الأستاذ الدكتور خالد أمين عبد لله	القراءات المطلوبة: ▪ النصوص الأساسية ▪ كتب المقرر ▪ أخرى
المراجع الرئيسية (المصادر أ- الكتب والمراجع التي يوصي بها (المجلات العلمية، التقارير،) ب- المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت.....	متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)
• الزيارة الميدانية الى الشعبة المالية والمصارف البحوث التطبيقية حول تطبيق مبادئ المحاسبة في الوحدات الاقتصادية	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

14. القبول	
مبادئ المحاسبة المتخصصة	المتطلبات السابقة
30	أقل عدد من الطلبة
50	أكبر عدد من الطلبة



نموذج وصف المقرر (إدارة المخاطر المالية)

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الفلوجة
2. القسم العلمي / المركز	كلية الإدارة والاقتصاد / قسم العلوم المالية والمصرفية
3. اسم / رمز المقرر	إدارة المخاطر
4. أشكال الحضور المتاحة	فعلي
5. الفصل / السنة	الفصل الأول والفصل الثاني / 2023-2024
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)	45 ساعة
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	شباط 2024
8. أهداف المقرر	1- تزويد الطالب بالمعرفة اللازمة حول إدارة المخاطر ووظائفه وقراراتها. وتزويد الطالب بكيفية تقييم الأوراق المالية



٩. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

- معرفة الطالب بمخاطر السوق المالية وكيفية وضع استراتيجيات ادارة المخاطر المالية

ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

- معرفة الطالب بمقاييس المخاطر المالية والمهارة في كيفية تجنب المخاطر المالية

طرائق التعليم والتعلم

- المحاضرات الاسبوعية من خلال استخدام وسائل التعليم التوضيحية كالبورصة والبوربويت بالإضافة الى المحاضرات الشفهية

طرائق التقييم

- المشاركة اليومية من قبل الطلبة و الاختبارات التحريرية اليومية والشهرية

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- 1- تطوير وتعزيز مهارة التفكير حسب قدرة الطالب والانتقال به الى مستوى التفكير العالي
- 2- تطوير وتعزيز استراتيجية التفكير الناقد في التعلم

طرائق التعليم والتعلم

- 1- استراتيجية التفكير حسب قدرة الطالب
- 2- استراتيجية مهارة التفكير العالية
- 3- استراتيجية التفكير الناقد في التعلم
- 4- العصف الذهني



طرائق التقييم

- ١- التقنية العكسية من الطلاب
- ٢- طريقة التعبير بالوجود
- ٣- مصفوفة التعلم
- ٤- التقارير والدراسات

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

- ١- التواصل اللفظي
- ٢- العمل الجماعي
- ٣- التحليل والتحقق
- ٤- التواصل الكتابي
- ٥- التخطيط والتنظيم
- ٦- المرونة
- ٧- إدارة الوقت
- ٨- المبادرة والدافعية في العمل

١٠. دور الطالب والتزاماته

يتوقع من الطلبة :

الحضور في الوقت المحدد للمحاضرة والالتزام بأنظمة الجامعة الخاصة بواجبات الطالب داخل قاعة المحاضرة.

أداء الاختبارات الدورية والمفاجئة في الوقت الذي يحدده مدرس المقرر أو بحسب توقيتات القسم والكلية والجامعة.

التحضير اليومي على نحو مستمر بما يؤهلهم لفهم المضامين الرئيسية لكل موضوع ومن ثم مناقشتها أثناء المحاضرة مروراً بمشاركة الأفكار الأساسية ووصولاً إلى القدرة على تحليل العلاقات الفرعية لموضوع المحاضرة.

متابعة التطورات في المنظمات الدولية والتوجهات المعاصرة والامتعانة من مصادر المعلومات المختلفة . هنالك ساعات مكتوبة يُمكن للطلبة مراجعة مدرس المادة لمناقشة جوانب الغموض أو التداخل أو أي مساعدة تُسهم في تحقيق وصول المعلومة الصحيحة وتصحيح الانحرافات فيما يخص المواضيع المطروحة داخل قاعة المحاضرة.

يقدم مدرس المادة مصادر رئيسة ومصادر مساعدة ينبغي على الطالب الرجوع لها لتعزيز المعرفة العلمية.

لتعزيز جوانب المهارة للطلبة يتم مناقشة بعض الحالات الدراسية لتشخيص المحاور الرئيسية لكل تجربة من وجهة نظر الطالب أو المجموعة.



١١. طرائق التدريس على نحو عام

- ١- المحاضرات اليومية (الشفهية)
- ٢- استخدام وسائل الايضاح كالمسبورة واجهزة لعرض

١٢. الاختبارات وتوزيع الدرجات

- ١- الحضور والمشاركة (٥) درجات.
- ٢- امتحان يومي (٥) درجات.
- ٣- امتحان الشهر الاول (١٥).
- ٤- امتحان الشهر الثاني (١٥).



١٣. بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعقيم	اسم الوحدة / أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
مذكورة سابقاً	مذكورة سابقاً	مفهوم المخاطر والمخاطر المالية العالية ونواعها وتعريفها	مذكورة سابقاً	٣	١
		اهمية ادارة الخطر ومبادئها واهدافها وكيفية نشوؤها		٣	٢
		مسيبات الخطر والعوامل المساعدة للخطر		٣	٣
		ماهية الاستثمار والاستثمار المالي		٣	٤
		قياس المخاطر المالية		٣	٥
		تقييم الاوراق المالية		٣	٦
		اختبار تحريري		٣	٧
		المبادئ العامة لنظرية المحفظة المالية		٣	٨
		مخاطر السوق المالية		٣	٩
		صليات البيع والشراء الهامشي		٣	١٠
		قياس عائد السوق وطرائق قياسهما		٣	١١
		مؤشرات السوق المالية وطرق قياسها مع التطبيقات		٣	١٢
		استراتيجيات ادارة المخاطر		٣	١٣
		اختبار تحريري		٣	١٤
		مراجعة واختبار شامل		٣	١٥



نموذج وصف المقرر (تقييم قرارات استثمار)

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها سبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

جامعة الفلوجة	1. المؤسسة التعليمية
كلية الإدارة والاقتصاد / قسم المالية والمصرفية	2. القسم العلمي / المركز
تقييم قرارات استثمار	3. اسم / رمز المقرر
حضور فعلي (بالوقت المحدد)	4. أشكال الحضور المتاحة
الفصل الثاني / 2023-2024	5. الفصل / السنة
45 ساعة	6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)
تشرين الأول 2023	7. تاريخ إعداد هذا الوصف



أهداف المقرر

- ا- . الهام الطالب بالمعرفة اللازمة حول الاستثمار من حيث المفهوم والادوات والاهداف والانواع وطرق تقييم الاستثمار ليصبح جاهزا لبيئة العمل.
- ب- . الموازنة بين مخرجات التعليم وبيئة العمل
- ج- . ايصال المادة العلمية بالطرق السلمية بفرجة نصح المتلقي ببيئة الاعمال
- د- . الوقوف على نقاط الخلل في بعض المشروعات ومحاولة تحليل اسبابها
- هـ- . اعتماد المعايير المطلوبة في طرق التقييم



8. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

- 1- التعامل مع الاستثمار وتقييمه علمياً ونظرياً.
- 2- القدرة على حل المسائل الرياضية، والتفكير الواقعي في الربط بين الاطار النظري والبيئة العملية.
- 3- التأكيد على اهمية موضوع تقييم قرارات الاستثمار من اجل الخروج بنتائج مرضية.
- 4- تهيئة الطالب للاستمرار بالتعلم الذاتي .

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

- 1- ضرورة القيام بدراسات الجدوى قبل الشروع بأي نشاط استثماري.
- 2- فهم متطلبات سوق العمل والربط بينها وبين امكانيات الاستثمار في اي مجال محدد.
- 3- الاعتماد على الطرق العلمية في تقييم المشروعات الاستثمارية.

طرائق التعليم والتعلم

- المحاضرات
- الواجبات اليومية
- الاسئلة الشفهية
- طريقة العصف الذهني

طرائق التقييم

- امتحانات شهرية (30) درجة.
- الالتزام والمشاركة والواجبات والتقارير اليومية (10).

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- 1- ان يتعرف الطالب على اهمية المادة العلمية.
- 2- ضرورة التعلم المسلم للمنهج.
- 3- مراعاة الهدوء والنظام في الصف الدراسي.



د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

- 1- تنمية مهارات الطالب في التعامل مع المشروعات.
- 2- تنمية قدرة الطالب على التعامل مع الوسائل المتعددة في تقييم المشروعات.
- 3- تطوير قدرة الطالب في الحوار والمناقشة في مجال موضوع المقرر.

9. دور الطالب والتزاماته

- 1- الحضور اليومي
- 2- الواجبات اليومية
- 3- الامتحانات الشهرية
- 4- الالتزام بالوقت
- 5- الالتزام بالتوجيهات والتعليمات

10. طرائق التدريس على نحو عام

حضور

11. الاختبارات وتوزيع الدرجات

- 1- اختبار الشهر الأول
- 2- اختبار الشهر الثاني
- توزيع الدرجات كالاتي (مجموع الاختبارين - كل اختبار من 15 درجة)
- الاسئلة اثناء المحاضرات اليومية (التحضير اليومي) خمس درجات خلال الكورس.
- الحضور خلال (15) اسبوع.
- السعي من 40.
- الامتحان النهائي من 60



12. بنية المقرر

الأسبوع	المساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
.1	3	مذكورة سابقاً	الاستثمار وأهدافه والجدوى الاقتصادية للمشروع الاستثماري الحقيقي	مذكورة سابقاً	مذكورة سابقاً
.2	3	مذكورة سابقاً	الدراسة المالية للمشروع، ومحددات الاستثمار	مذكورة سابقاً	مذكورة سابقاً
.3	3	مذكورة سابقاً	انواع الاستثمار	مذكورة سابقاً	مذكورة سابقاً
.4	3	مذكورة سابقاً	انواع الاستثمار	مذكورة سابقاً	مذكورة سابقاً
.5	3	مذكورة سابقاً	الاسس والمبادئ العلمية في اتخاذ القرارات الاستثمارية	مذكورة سابقاً	مذكورة سابقاً
.6	3	مذكورة سابقاً	المقومات الاساسية للقرار الاستثماري	مذكورة سابقاً	مذكورة سابقاً
.7	3	مذكورة سابقاً	مفهوم واشكال ومهام النقود	مذكورة سابقاً	مذكورة سابقاً
.8	3	مذكورة سابقاً	مسائل رياضية في حساب القيمة الزمنية للنقود	مذكورة سابقاً	مذكورة سابقاً
.9	3	مذكورة سابقاً	تقييم الاستثمارات المستقبلية والحالية وعلاقتها بالقيمة الزمنية للنقود. اشكال النقود	مذكورة سابقاً	مذكورة سابقاً
.10	3	مذكورة سابقاً	طرق تقييم الاستثمار	مذكورة سابقاً	مذكورة سابقاً
.11	3	مذكورة سابقاً	طرق تعتمد على منهج التدفقات النقدية المخصومة	مذكورة سابقاً	مذكورة سابقاً
.12	3	مذكورة سابقاً	طرق لا تعتمد على منهج التدفقات النقدية المخصومة	مذكورة سابقاً	مذكورة سابقاً



نموذج وصف المقرر

()

وصف المقرر

1. المؤسسة التعليمية	كلية الإدارة والاقتصاد
2. القسم العلمي / المركز	العلوم المالية والمصرفية
3. اسم / رمز المقرر	حضور فعلي
4. أشكال الحضور المتاحة	حضور فعلي
5. الفصل / السنة	الفصل الدراسي الأول ٢٠٢٣_٢٠٢٤
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)	٣٠ ساعة
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢٣/١٠/١
8. أهداف المقرر	
أ- اكتساب الطالب المهارات المعرفية في مجال القياس الاقتصادي والمحاسبي	
ب- اكتساب الطالب المهارات التحليل الإحصائي.	



ت-	الربط بين الجوانب الوصفية والجوانب الكمية.
ث-	تحسين مستوى استخدام الحاسبة الشخصية.
ج-	
ح-	
خ-	



9. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

اكتساب الطلاب المهارات اللازمة في الجوانب الفكرية ذات الطابع الرياضي والوصفي

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

اكتساب الطالب القدرات المعرفية في مجال تحليل البيانات والوصول إلى المعلومات المطلوبة

طرائق التعليم والتعلم

اسلوب المحاضرات المباشرة والحضور الفعلي

طرائق التقييم

الإمتحانات التحريرية وفاعلية المشاركة في الحضور اليومي.

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

مراعات الظروف والمقنلات الذاتية في أداء كل طالب

طرائق التعليم والتعلم

اسلوب المحاضرات المباشرة



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة الفلوجة / كلية الإدارة والاقتصاد
قسم العلوم المالية والمصرفية

طرائق التقييم

امتحانات التحريرية ونشاط يومي

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

تهيئة الطلبة إلى المستوى الذي يؤهلهم شغل الوظائف العامة والخاصة



10. دور الطالب والتزاماته

حث الطالب على زيادة اهتمامته في التحليل الكمي والوصفي

11. طرائق التدريس على نحو عام

العصف الفكري والذهني

12. الاختبارات وتوزيع الدرجات

اختبارات عملية ونظرية



نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي (مراجعة البرنامج الأكاديمي)

المحاسبة الإدارية / المرحلة الرابعة

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحفيقها مبرهنات عنا
أنا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاح. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الفلوجة
2. القسم العلمي / المركز	العلوم المالية والمصرفية
3. اسم / رمز المقرر	المحاسبة الإدارية / المرحلة الرابعة
4. أشكال الحضور المتاحة	قاعة دراسية
5. الفصل / السنة	سنة دراسية
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)	3 ساعات أسبوعياً
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024 / 2 / 1
8. أهداف المقرر	
أ- مفهوم وأهداف المحاسبة الإدارية	
ب- التعريف بمفاهيم وسلوك التكاليف	
ت- تحليل العلاقة بين الكلفة والحجم والربح.	
ث- تمكين الطالب من التعامل مع أدوات التحليل والتخطيط اللازمة لاتخاذ القرارات الإدارية	
ج- إعداد الموازنات الشاملة.	
ح- تحليل التكاليف والإيرادات لاتخاذ القرارات القصيرة الأجل	
خ- استخدام طرق تقييم القرارات الاستثمارية	
التعريف بمفهوم اللامركزية ومراكز المسؤولية وإعداد تقارير الأداء	



9. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- المعرفة والفهم

- 1- فهم دور المعلومات المحاسبية في خدمة الإدارة.
- 2- معرفة الجوانب السلوكية لمعلومات المحاسبة الادارية
- 3- معرفة اساليب المحاسبة الادارية التي تساعد في تخطيط الارباح
- 4- معرفة اساليب المحاسبة الادارية التي تساعد في تقدير التكاليف والتسعير
- 5- معرفة اساليب المحاسبة الادارية التي تساعد في التخطيط والرقابة واتخاذ القرار
- 6- معرفة اساليب المحاسبة الادارية التي تساعد في تقييم المشاريع الاستثمارية.

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

- ب - المهارات الخاصة بالموضوع
- 1- بناء قدرات الطالب في مجال التحليل والتفسير للمعلومات.
 - 2- اكتساب معلومات متنوعة باختصاصات مختلفة وتكيفها لخدمة الإدارة.
 - 3- اكتساب الطالب الخبرة في مجال تحليل المعلومات للتخطيط والرقابة واتخاذ القرارات للشركات

طرائق التعليم والتعلم

- 1- أسلوب المحاضرة.
- 2- المناقشة الجماعية في الجوانب النظرية لمفردات المادة الدراسية.
- 3- مناقشة وحل الحالات التطبيقية.
- 4- التقارير والاوراق البحثية.
- 5- الوسائل التعليمية منها ال (power point)

طرائق التقييم

- 1- تكليف الطلبة بالواجبات البيئية لحا التمارين التطبيقية.
- 2- الاختبارات القصيرة بعد انتهاء المحاضرة للاطلاع على مستوى استيعاب الطالب
- 3- معرفة مشاكل الطلبة التي تخص الجوانب العلمية والاجتماعية والاقتصادية والوقف على سبل إيجاد الحلول الملائمة لها.
- 4- ربط المادة السابقة مع المواضيع الجديدة لخلق التفاعل العلمي اثناء القاء المحاضرة.

الأهداف الوجدانية / طرائق التعليم والتعلم

- 1- تطوير قدرات ومهارات الطالب للانتقال به الى مستويات متقدمة.
- 2- تطوير وتعزيز امتدادات التفكير الناقد في التعلم.

طرائق التقييم

- المحاضرات
- الحلقات النقاشية
- التقارير العلمية
- الواجبات البيئية



د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي)

- د1- تنمية قابليات الطالب على التعامل مع التقنيات الحديثة الخاصة بمفردات المادة.
- د2- مساعدة الطالب وتنمية قابلياته على مواجهة المشاكل والمعضلات الخاصة بالمادة ويجاد الحول المناسبة لها.

10. دور الطالب والتزاماته

يتوقع من الطلبة:

- 1- الحضور في الوقت المحدد للمحاضرة والالتزام بأنظمة الجامعة الخاصة بواجبات الطالب داخل القاعة الدراسية.
- 2- أداء الاختبارات الدورية والمفاجئة في الوقت الذي يحدده مدرس المقرر أو بحسب توقيتات القسم والكلية والجامعة.
- 3- التحضير اليومي على نحو مستمر بما يؤهلهم لفهم المضامين الرئيسية لكل موضوع ومن ثم مناقشتها أثناء المحاضرة.
- 4- التعامل مع الزملاء بروح الفريق الواحد.
- 5- المشاركة في الأنشطة اللاصفية

11. طرائق التدريس على نحو عام

- 1- طرح بعض الأسئلة الفكرية في إطار أسلوب العصف الذهني.
- 2- محاولة تنسيق الأفكار والوصول إلى رأي علمي وشامل.
- 3- السماح للطلاب بعرض أفكارهم وآرائهم النقدية بحرية.
- 4- توجيه أفكار الطلبة وتصحيحها بأسلوب علمي، فضلاً عن العروض التوضيحية.

12. الاختبارات وتوزيع الدرجات

- يتم توزيع الدرجات على الامتحانات والمشاركة في المناقشات والالتزام والاختبارات الفجائية التي يؤديها الطالب خلال السنة الدراسية وعلى النحو الآتي:
- 1- الامتحانات الشهرية تكون امتحانين (15 درجة لكل امتحان)
 - 2- الحضور والمشاركة ومناقشة الحالات الدراسية والامتحانات الفجائية ((10 quiz درجات الامتحان النهائي للكورس (60 درجة)



عناوين المقررات	عنوان الفصل	رقم الفصل	التاريخ	الأسبوع
Definition of the Management Accounting.		الفصل الاول		الأول
Objectives of Management Accounting. Break-Even Point master Budgeting		الفصل الاول		الثاني
Similarities Between Cost Accounting & Management Accounting.		الفصل الاول		الثالث
Comparison Between Financial Accounting & Management Accounting.		الفصل الاول		الرابع
Concepts of Management Accounting		الفصل الاول		الخامس
Concept & Advantage Break- Even Point		الفصل الثاني		السادس
Concept & Advantage Break- Even Point		الفصل الثاني		السابع
Calculating the break-even point		الفصل الثاني		الثامن
The equation method		الفصل الثاني		التاسع
The contribution margin method		الفصل الثاني		العاشر
The graph method		الفصل الثاني		الحادي عشر
Breakeven Point and Target Operating Income		الفصل الثاني		الثاني عشر
Margin of safety		الفصل الثاني		الثالث عشر
Closing point		الفصل الثاني		الرابع عشر
first examination		الفصل الثاني		الخامس عشر
Definition of Budgets Advantages of Budgets		الفصل الثالث		السادس عشر
Steps in Preparing an Operating Budget Types of budgets Revenues Budget		الفصل الثالث		السابع عشر
Production Budget Direct Material Budget		الفصل الثالث		الثامن عشر
Direct Manufacturing Budget Manufacturing Overhead Budget		الفصل الثالث		التاسع عشر
Cost of Goods Sold Capital Budgeting Budget		الفصل الثالث		العشرون
Cash Budget		الفصل الرابع		الواحد



			وعشرون
Stages of Capital Budgeting	الفصل الرابع		الثاني وعشرون
Payback Method	الفصل الرابع		الثالث وعشرون
Uniform Cash Flows	الفصل الرابع		الرابع وعشرون
Nonuniform Cash Flows	الفصل الرابع		الخامس وعشرون
Net Present Value Method	الفصل الرابع		السادس وعشرون
Internal Rate-of-Return Method	الفصل الرابع		السابع وعشرون
Second examination	الفصل الرابع		الثامن وعشرون
Final examination (optional)	الفصل الرابع		التاسع وعشرون
socend examination	الفصل الرابع		الثلاثون



نموذج وصف المقرر (تقييم المشاريع)

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناتاً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الفلوجة / كلية الادارة والاقتصاد
2. القسم العلمي / المركز	قسم الاقتصاد
3. اسم / رمز المقرر	تقييم المشاريع
4. أشكال الحضور المتاحة	الحضور اليومي بحسب الجدول المقرر
5. الفصل / السنة	الفصل الدراسي الثاني / لسنة 2024/2023
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)	ساعة دراسية بواقع ثلاث ساعات في الاسبوع
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024-1-28
8. أهداف المقرر	يهدف المقرر الى شرح النظرية الاقتصادية ودراسة تقييم المشاريع وتدريب الطالب على معالجة المشاكل والאתراقات في المشاريع وفي المواقع المراد تقييمها و إيجاد الحلول المناسبة لها.



ا- شرح طبيعة تقييم المشاريع وعلاقته بالعلوم الأخرى
ب- معايير الربحية التجارية
ت- تقييم معايير الربحية التجارية
ث- معايير الربحية القومية
ج- تقييم معايير الربحية القومية
ح- دراسات الجدوى التمهيديّة و الأوليّة
خ- دراسات الجدوى التفصيليّة
و- تقييم المشاريع

9. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

ا- <u>الأهداف المعرفية</u> تعريف الطالب كيفية معالجة المشاكل الاقتصادية التي تواجه المشاريع وكيفية تقييمها وتحديد الانحرافات وإيجاد الحلول المناسبة لها والتوصل إلى الحلول المثلى ونقاط التوازن.
1أ- ان يعرف المتعلم المصطلحات المستخدمة في تقييم المشاريع. 2أ- ان يفهم المتعلم المقصود من تقييم المشاريع. 3أ- ان يعرف ويفهم المتعلم ما هو دراسة تقييم المشاريع.
ب - <u>الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر</u> 1ب - تدريب الطالب على استخدام المعرفة في مادة تقييم المشاريع والمعايير المستخدمة . 2ب - بيان كل ما هو يشكل على الطالب من معلومات بشكل عام
طرائق التعليم والتعلم



- 1- طريقة القاء المحاضرات
- 2- المجاميع الطلابية
- 3- ورش العمل
- 4- التقارير والدراسات
- 5- استخدام وسائل الايضاح و أجهزة العرض الرقمية للمواضيع التي تتطلب ذلك

طرائق التقييم

- 1- الامتحانات بمختلف أنواعها
- 2- التغذية المرتجعة من الطلاب
- 3- طريقة التعبير بالوجه
- 4- مصفوفة التعلم
- 5- التقارير والدراسات

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- 1- تطوير وتعزيز مهارة التفكير حسب قدرة الطالب والانتقال به الى مستوى التفكير العالي
- 2- تطوير وتعزيز استراتيجيات التفكير الناقد في التعلم

طرائق التعليم والتعلم

- 1- طريقة المحاضرات
- 2- الامتحانات بمختلف أنواعها
- 3- التغذية العكسية من الطلاب
- 4- طريقة التعبير بالوجه
- 5- مصفوفة التعلم
- 6- التقارير والدراسات

طرائق التقييم

- 1- امتحان الفصل الأول وتنقسم الى امتحان شهري + يومي (الدرجة من 20)
- 2- امتحان الفصل الثاني وتنقسم الى امتحان شهري + يومي (الدرجة من 20)
- 3- الامتحان النهائي ويكون غالبا بدوين اول وثاني (الدرجة من 60)
- د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتوقعة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي).

- 1- التواصل اللفظي
- 2- العمل الجماعي
- 3- التحليل والتحقق
- 4- التواصل الكتابي
- 5- التخطيط والتنظيم
- 6- المرونة
- 7- إدارة الوقت



10. دور الطالب والتزاماته

يتوقع من الطلبة:
الحضور في الوقت المحدد للمحاضرة والالتزام بأنظمة الجامعة الخاصة بواجبات الطالب داخل قاعة المحاضرة.
أداء الاختبارات الدورية والمفاجئة في الوقت الذي يحدده مدرس المقرر أو بحسب توقيتات القسم والكلية والجامعة.
التحضير اليومي على نحو مستمر بما يؤهلهم لفهم المضامين الرئيسة لكل موضوع ومن ثم مناقشتها أثناء المحاضرة مروراً بمشاركة الأفكار الأساسية ووصولاً إلى القدرة على تحليل العلاقات الفرعية لموضوع المحاضرة.
متابعة التطورات في ممارسات إدارة الجودة الشاملة والتوجهات المعاصرة لتطبيقها من مصادر المعلومات المختلفة.
هنالك ساعات مكتبية يُمكن للطلبة مراجعة مدرس المادة لمناقشة جوانب الغموض أو التداخل أو أي مساعدة تُسهم في تحقيق وصول المعلومة الصحيحة وتصحيح الانحرافات فيما يخص المواضيع المطروحة داخل قاعة المحاضرة.
يقدم مدرس المادة مصادر رئيسية ومصادر مساعدة ينبغي على الطالب الرجوع لها لتعزيز المعرفة العلمية.
لتعزيز جوانب المهارة للطلبة يتم مناقشة بعض الحالات الدراسية لتشخيص المحاور الرئيسة لكل تجربة من وجهة نظر الطالب أو المجموعة.

11. طرائق التدريس على نحو عام

يتم اعتماد العروض والأشكال والرسوم التوضيحية بطريقة المحاضرة المعدلة ، في إطار المشاركة والمناقشة من قبل الطلاب، كما يتم طرح بعض الأسئلة الفكرية في إطار أسلوب العصف الذهني ومحاولة تنسيق الأفكار والوصول إلى رأي علمي وشامل، كما يتم السماح للطلاب بعرض أفكارهم وأراءهم النقدية بحرية ومن ثم توجيهها وتصحيحها بأسلوب علمي، محاولة تحفيز التفكير الإبداعي لدى الطلاب عن طريق افتراض بعض المشكلات ومحاولة إيجاد حلول إبداعية.

12. الاختبارات وتوزيع الدرجات

- يتم توزيع الدرجات على الامتحانات والمشاركة في المناقشات والالتزام بالاختبارات الفجائية التي يؤديها الطالب خلال السنة الدراسية وعلى النحو الآتي:



- الامتحانات الفصلية تكون امتحانين (15% درجة لكل امتحان)
- الحضور والمشاركة ومناقشة الحالات الدراسية والامتحانات الفجائية (quiz) (10%)
- الامتحان النهائي للكورس (60%)

13. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	3	فهم ومعرفة	مفهوم تقييم كفاءة الاداء	القائي	مشاركة
الثاني	3	فهم ومعرفة	اهمية واسباب تقييم كفاءة الاداء	القائي	مشاركة
الثالث	3	فهم ومعرفة	مستويات تقييم كفاءة الاداء	القائي	مشاركة
الرابع	3	فهم ومعرفة	وظائف تقييم كفاءة الاداء	القائي	مشاركة
الخامس	3	فهم ومعرفة	اسس تقييم كفاءة الاداء	القائي	مشاركة
السادس	3	فهم ومعرفة	مراحل تقييم كفاءة الاداء	القائي	مشاركة
السابع	3				امتحان فصلي
الثامن	3	فهم ومعرفة	معيار الانتاجية و معيار الطاقة الانتاجية	القائي	مشاركة
التاسع	3	فهم ومعرفة	معيار القيمة المضافة	القائي	مشاركة
العاشر	3	فهم ومعرفة	معيار العائد على راس المال المستثمر	القائي	مشاركة
الحادي عشر	3	فهم ومعرفة	معيار الربحية	القائي	مشاركة
الثاني عشر	3	فهم ومعرفة	معيار تقييم الكفاية الانتاجية لعناصر الانتاج الرئيسية	القائي	مشاركة
الثالث عشر	3	فهم ومعرفة	العلاقة بين معايير تقييم الاداء المشاريع	القائي	مشاركة
الرابع عشر	3	فهم ومعرفة	تقويم الاساليب المعتمدة في تقييم كفاءة الاداء الاقتصادي	القائي	مشاركة
الخامس عشر	3				امتحان فصلي



نموذج وصف المقرر

(مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي)))

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة، ولأيدٍ عن الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الفلوجة
2. القسم العلمي / المركز	كلية الإدارة والاقتصاد / قسم العلوم المالية والمصرفية
3. اسم / رمز المقرر	اللغة الإنكليزية / المرحلة الرابع
4. أشكال الحضور المتاحة	اسبوعي
5. الفصل / السنة	الفصل الثاني / 2023-2024
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)	30 ساعة
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	شباط 2024
8. أهداف المقرر	
أ- تعريف الطالب بلسن ومبادئ اللغة الإنكليزية	
ب- توضيح للطلاب كيف يتم الترجمة والتعبير عن مصطلحات ومواضيع المالية والمصرفية باللغة الإنكليزية	



9. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- المعرفة والفهم

تقوية المخزون المعرفي من مفردات ومصطلحات اللغة الانكليزية.

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

(التحدث- الإصغاء - الكتابة- القراءة)

طرائق التعليم والتعلم

1-طريقةلقاء المحاضرات

2-المجاميع الطلابية

3-ورش العمل

4-التقارير والدراسات

5-استخدام وسائل الايضاح و أجهزة العرض الرقمية والسمعية للمواضيع التي تتطلب ذلك

طرائق التقييم

• الامتحانات بمختلف انواعها



ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- 1- تطوير قدرات ومهارات الطالب للانتقال به الى مستويات متقدمة.
- 2- تطوير وتعزيز استراتيجيات التفكير الناقد في التعلم .

طرائق التعليم والتعلم

• المحاضرات

1-طريقة القاء المحاضرات

2-المجاميع الطلابية

3-ورش العمل

4-التقارير والدراسات

5-استخدام وسائل الايضاح و أجهزة العرض الرقمية والسمعية للمواضيع التي تتطلب ذلك

طرائق التقييم

- الامتحانات بمختلف انواعها
- التغذية المرتجعة من الطلاب
- مصفوفة التعلم
- التقارير والدراسات

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي) .

ج- مهارات التفكير

1-التواصل اللفظي

2-العمل الجماعي

3-التحليل والتحقق

4. إدارة الوقت



10. دور الطالب والتزاماته

يتوقع من الطلبة:

- 1- الحضور في الوقت المحدد للمحاضرة والالتزام بأنظمة الجامعة الخاصة بواجبات الطالب داخل القاعة الدراسية.
- 2- أداء الاختبارات الدورية والمفاجئة في الوقت الذي يحدده مدرس المقرر أو بحسب توقيتات القسم والكلية والجامعة.
- 3- التحضير اليومي على نحو مستمر بما يؤهلهم لفهم المضامين الرئيسة لكل موضوع ومن ثم مناقشتها اثناء المحاضرة.
- 4- التعامل مع الزملاء بروح الفريق الواحد.
- 5- المشاركة في الانشطة اللاصفية .

11. طرائق التدريس على نحو عام

يتم طرح بعض الأسئلة الفكرية في إطار أسلوب العصف الذهني ومحاولة تنسيق الأفكار والوصول إلى رأي علمي وشامل. كما يتم السماح للطلاب بعرض أفكارهم وآرائهم النقدية بحرية ومن ثم توجيهها وتصحيحها بأسلوب علمي، فضلاً عن العروض التوضيحية.

12. الاختبارات وتوزيع الدرجات

يتم توزيع الدرجات على الامتحانات والمشاركة في المناقشات والالتزام والاختبارات الفجائية التي يؤديها الطالب خلال السنة الدراسية وعلى النحو الآتي:

- 1- الامتحانات الشهرية تكون امتحانين (15 درجة لكل امتحان)
- 2- الحضور والمشاركة ومناقشة الحالات الدراسية والامتحانات الفجائية (quiz) 10 درجات الامتحان النهائي للكورس (60 درجة)



13. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	المفهوم والاهمية والفائدة	NIT ONE The tense system Simple , continuous and perfect	مذكورة سابقاً	مذكورة سابقاً
2	2	المفهوم والاهمية والفائدة	Spoken English Informal language	اللقاء المحاضرة وعرضها الكترونياً (بور بوينت)	الاختبار والتقارير
3	2	المفهوم والاهمية والفائدة	UNIT TWO Present perfect , simple and continuous	اللقاء المحاضرة وعرضها الكترونياً (بور بوينت)	الاختبار والتقارير
4	2	المفهوم والاهمية والفائدة	UNIT THREE Narrative tenses Past simple , past continuous and past perfect	اللقاء المحاضرة وعرضها الكترونياً (بور بوينت)	الاختبار والتقارير
5	2	المفهوم والاهمية والفائدة	Unit Four Questions and negatives. Spoken English	اللقاء المحاضرة وعرضها الكترونياً (بور بوينت)	الاختبار والتقارير
6	2	المفهوم والاهمية والفائدة	FIRST INTERNAL EXAM	IN- PERSON EXAM	الاختبار والتقارير
7	2	المفهوم والاهمية والفائدة	Unit Five Future forms Will , going to , shall	اللقاء المحاضرة وعرضها الكترونياً (بور بوينت)	الاختبار والتقارير
8	2	المفهوم والاهمية والفائدة	Spoken English The word thing	اللقاء المحاضرة وعرضها	الاختبار والتقارير



الاختبار والتقرير	اللقاء المحاضرة وعرضها الكترونياً (بور بوينت)	Unit Six Expressions of Quantity A few , a little , plenty of	المفهوم والاهمية والفائدة	2	9
الاختبار والتقرير	اللقاء المحاضرة وعرضها الكترونياً (بور بوينت)	Spoken English Informal expressions of quantity	المفهوم والاهمية والفائدة	2	10
الاختبار والتقرير	اللقاء المحاضرة وعرضها الكترونياً (بور بوينت)	Unit Seven Modals and related verbs	المفهوم والاهمية والفائدة	2	11
الاختبار والتقرير	اللقاء المحاضرة وعرضها الكترونياً (بور بوينت)	Unit Eight Relative clauses That , who , what , whose , which	المفهوم والاهمية والفائدة	2	12
الاختبار والتقرير	اللقاء المحاضرة وعرضها الكترونياً (بور بوينت)	ESP	المفهوم والاهمية والفائدة	2	13
الاختبار والتقرير	اللقاء المحاضرة وعرضها الكترونياً (بور بوينت)	ESP	المفهوم والاهمية والفائدة	2	14
الاختبار والتقرير	اللقاء المحاضرة وعرضها الكترونياً (بور بوينت)	SECOND INTERNAL EXAM	المفهوم والاهمية والفائدة	2	15

14- البنية التحتية

THE NEW HEADWAY UPPER INTERMEDIATE BOOK
JOHN AND LIZ SOARS

- كتب المقرر
- النصوص الاساسية
- أخرى



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة الفلوجة / كلية الإدارة والاقتصاد
قسم العلوم المالية والمصرفية

15- خطة تطوير المقرر الدراسي

اضافة مفردات للمناهج ضمن التطور الحاصل في المقرر وبنسبة لا تتجاوز 5%



نموذج وصف المقرر

(مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي)))

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الفلوجة
2. القسم العلمي / المركز	كلية الإدارة والاقتصاد
3. اسم / رمز المقرر	التمويل الدولي
4. أشكال الحضور المتاحة	فقطي
5. الفصل / السنة	الفصل الاول والفصل الثاني -2023-2024
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	60 ساعة
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024-10-5
8. أهداف المقرر	
- تزويد الطالب بالمعرفة اللازمة حول التمويل الدولي ومراحل تطوره.	



ب- تعريف الطالب بأشكال التمويل الدولي وأنواعه
ت- تعريف الطالب بدور النقود ومراحل تطورها وأهميتها في عملية التمويل الدولي
ث- بتداعيات التمويل الدولي على الاقتصاد القومي
ج- تعريف الطالب بالمؤسسات الدولية التي لها القدرة على التمويل الدولي
ح- التعرف بالعملات القيادية ودورها بالتجارة الخارجية
خ- أهمية الاستثمارات الأجنبية بالتمويل الدولي



9. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

أ- المعرفة والفهم

1. تعريف الطلبة بطبيعة التمويل الدولي.
2. تعريف الطلبة انواع التمويل.
3. تعريف الطلبة بأهمية النقود ووظائفها.
4. تعريف الطلبة بأهمية رأس المال العامل.

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

1. فهم طبيعة عمل المؤسسات التمويلية.
2. مهارة المفاضلة بين مصادر التمويل وتخصيص الموارد المالية.
3. اتخاذ القرارات التمويلية الحكومية والخاصة.
4. اشكال التمويل الحكومي .

طرائق التعليم والتعلم

- المحاضرات
- الحلقات النقاشية
- التقارير العلمية
- طريقة العصف الذهني

طرائق التقييم

- امتحانات شهرية (15) درجة لكل امتحان (امتحانين).
- الالتزام والمشاركة والواجبات والتقارير اليومية (10) درجات.



ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- التفكير المنطقي المتسلسل.
- الموضوعية في التحليل.
- ربط الحقائق وبناء الاستنتاجات العلمية.

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي)
القدرة على توظيف المعرفة والمهارات المكتسبة في التطبيق الميداني عند العمل في المؤسسات المالية.

10. دور الطالب والتزاماته

- حضور محاضرات مادة التمويل الدولي بشكل يومي .
- حضور الورش والندوات المتعلقة بالتمويل الدولي ومنظماته الدولية.
- اعداد البحوث التطبيقية حول مؤسسات التمويل المحلية والدولية وتعاملاتها مع المصارف الحكومية والاهلية.

11. طرائق التدريس على نحو عام

- المحاضرات الاسبوعية.
- عرض محاضرات فديوية (power point)
- اعداد ورش توعوية للطلاب حول التداعبات الدولية للتمويل الدولي ومستجداته.

12. الاختبارات وتوزيع الدرجات: يتم توزيع الدرجات بموجب اختبارين كل اختبار من 15 درجة + 5 درجات للنشاط اليومي

13. بنية المقرر



الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المماثل أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	مذكورة سابقاً	تعريف التمويل الدولي وتطوره التاريخي وأهميته	المحاضرة	الامتحان
2	3		وظائف النقود وأهميتها في الاقتصاد العالمي	المحاضرة	الامتحان
3	3		الأنظمة النقدية ومراحل تطورها في التجارة العالمية	المحاضرة	الامتحان
4	3		صفات العملات القيادية ودورها في التجارة العالمية	المحاضرة	الامتحان
5	3		مصادر التمويل الداخلية ومؤسساتها	المحاضرة	الامتحان
6	3		مصادر التمويل الخارجية ومؤسساتها	المحاضرة	الامتحان
7	3		ازمة المديونية الخارجية وأسبابها وتداعياتها	المحاضرة	الامتحان
8	3		تعريف ميزان المدفوعات والميزان التجاري والفرق بينهما وأهميتهما	المحاضرة	الامتحان
9	3		ماهية ميزان الخدمات الاقتصادية وميزان رؤوس الأموال والذهب النقدي	المحاضرة	الامتحان
10	3		اسباب العجز والاختلال في الموازين	المحاضرة	الامتحان
11	3		طرق علاج العجز	المحاضرة	الامتحان



والاختلال				
الامتحان	المحاضرة	السيولة الدولية ومصادرها	3	12
الامتحان	المحاضرة	نظام النقد الأجنبي ومراحل تطوره	3	13
الامتحان	المحاضرة	التكتلات والمعاهدات الدولية ونورها في التمويلات الدولية	3	14
الامتحان	المحاضرة	سمنرات نقاشية حول تجارب الدول الناجحة جاء التمويل الدولي	3	15

14. البنية التحتية

<ul style="list-style-type: none">• كتاب التمويل الدولي.تأليف عمرو محي الدين.• كتاب التمويل الدولي (اسس نظرية وأساليب تحليلية).د.مايخ شبيب الثمري و د.حسن كريم حمزة الدراسات والبحوث المتعلقة بالموضوع	القراءات المطلوبة: <ul style="list-style-type: none">▪ النصوص الأساسية▪ كتب المقرر▪ أخرى
المواقع الالكترونية الخاصة بمصطلحات العلاقات الدولية وما يتعلق بالتمويل والاستثمار	متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)
<ul style="list-style-type: none">• الزيارة الميدانية الى سوق العراق للأوراق المالية البحوث التطبيقية حول مؤسسات التمويل المحلية والدولية وتعاملاتها مع المصارف الحكومية والاهلية	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)



نموذج وصف المقرر

(2024-2023)

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هنا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعليم المتوقعة من الطالب تحقيقاً
مبهرهاً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعليم المتاحة، ولابد من الربط بينهما وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	كلية الإدارة والاقتصاد/ جامعة الفلوجة
2. القسم العلمي / المركز	قسم العلوم المالية والمصرفية
3. اسم / رمز المقرر	مصارف اسلامية
4. أشكال الحضور المتاحة	حضور يومي
5. الفصل / السنة	فصل دراسي
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)	45
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	
8. أهداف المقرر	
ا- إقامة نظام مصرفي شامل وعادل	
ب- تطوير صيغ التمويل الاسلامي	



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة الفلوجة / كلية الادارة والاقتصاد

قسم العلوم المالية والمصرفية

ت- تطبيق أحكام الشريعة الإسلامية في المعاملات المالية والمصرفية
ث- تنمية الموارد البشرية والمالية
ج- فهم المعاملات المالية وصيغها في المصارف الإسلامية
ح- محاولة تطبيق بعض التعليمات للمصارف الإسلامية للمصارف التقليدية
خ-



9. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية: اهتمام الطالب بدراسة العلوم المالية والمصرفية وكل ما يخصه من العلوم، وأن يفهم الطالب المتعلم معاني دراسة المصارف الإسلامية، وأهم المصطلحات الدلالية التي تخص المصارف الإسلامية، ويبدى رأيه في كل ما يدور من تعليمات لمالية والمصرفية الإسلامية.

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

- 1- تمكن الطلبة من فهم موضوعات المصرفية الإسلامية.
- 2- تمكن الطلبة من إيجاد حلول للمشكلات التي تعترض عمل المصارف الإسلامية.
- 3- التمكين من إيجاد البدائل المناسبة لبعض المعاملات التي لا تتوافق مع مبادئ الشريعة الإسلامية.
- 4- تمكن الطلبة من اكتساب الخبرة في العمل المصرفي.

طرائق التعليم والتعلم

استعمال استراتيجيات الذكاء التحصيلي بالإضافة إلى استراتيجيات الذكاء اللغوي وتحفيزه على الذكاء الشخصي، واستعمال استراتيجيات الذكاء ذات العصف الذهني.

طرائق التقييم

- 1- اختبارات وامتحانات تحريرية شهرية
- 2- اختبارات حوارية سريعة.
- 3- اختبارات وامتحانات يومية.
- 4- اختبارات مهارات المناقشة والحوار والتطبيق في المصارف الإسلامية.

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- 1- ترسيخ المعلومات المصرفية الإسلامية. 2- طرح المشاكل المصارف الإسلامية. 3- تحفيز الطلبة للتفكير والتحليل وطرح آرائهم.



طرائق التعليم والتعلم

- 1-لقاء المحاضرات .
- 2- استخدام طرق لحل المشكلات.

طرائق التقييم

- 1- الامتحانات بأنواعها.
- 2- مشاركة الطلبة في المحاضرة.

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

- 1- تحديد مستويات الطلبة علميا.
- 2- تطوير قابليات ومهارات الطلبة.
- 3- دعم التفكير الاقتصادي.

10. دور الطالب والتزاماته



- 1- التأكيد على الطلبة بالالتزام بالدوام
- 2- الالتزام بساعات ووقت المحاضرة وعدم التغيب .

11. طرائق التدريس على نحو عام

- 1- معرفة كيفية الحصول على المعلومات الضرورية.
- 2- العمل ضمن فريق متعاون.

12. الاختبارات وتوزيع الدرجات

- 1- استخدام الطرق التقليدية بالامتحانات الورقية
- 2- توزيع الدرجات بين المشاركات اليومية والحضور وبين الامتحانات التحريرية
- 3- توزيع الدرجات بين الامتحانات الشفهية والتحريرية



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة الفلوجة / كلية الادارة والاقتصاد
قسم العلوم المالية والمصرفية





13. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاسبوع الأول	2	الخدمات المصرفية	مصارف اسلامية	القاء محاضرة	اسئلة شفوية
الاسبوع الثاني	2	الاعتمادات المستندية	مصارف اسلامية	القاء محاضرة	اسئلة وحوار
الاسبوع الثالث	2	الأوراق المالية	مصارف اسلامية	زيارة لمصرف الاسلامي	واجب بيتي
الاسبوع الرابع	2	استثمار الاوراق المالية في المصارف الاسلامية	مصارف اسلامية	القاء محاضرة	اسئلة شفوية
الاسبوع الخامس	2	الكفالات المصرفية	مصارف اسلامية	القاء محاضرة	اسئلة وحوار
الاسبوع السادس	2	خطابات الضمان	مصارف اسلامية	القاء محاضرة	الامتحان الاول
الاسبوع السابع	2	آلية إصدار خطابات الضمان في المصارف الاسلامية	مصارف اسلامية	القاء محاضرة	اسئلة شفوية
الاسبوع الثامن	2	أنواع الأوراق النجارية	مصارف اسلامية	عرض شاشة	اسئلة شفوية
الاسبوع التاسع	2	الحوالات المصرفية (السفتجة)	مصارف اسلامية	القاء محاضرة	أوراق بحثية
الاسبوع العاشر	2	تأجير الخزائن الحديدية في المصارف الاسلامية	مصارف اسلامية	زيارة لمصرف الاسلامي	تقديم محاضرة
الاسبوع الحادي عشر	2	آلية تحول من مصارف تقليدية إلى مصارف اسلامية	مصارف اسلامية	القاء محاضرة	تقرير مختصر
الاسبوع الثاني عشر	2	المتطلبات الخاصة بأعمال المصرفية	مصارف اسلامية	عرض شاشة	اسئلة وحوار



نموذج وصف المقرر (مراجعة البرنامج الأكاديمي)

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الفلوجة
2. القسم العلمي / المركز	كلية الإدارة والاقتصاد / قسم المالية والمصرفية
3. اسم / رمز المقرر	التدقيق والرقابة الداخلية
4. أشكال الحضور المتاحة	فقط
5. الفصل / السنة	الفصل الأول والفصل الثاني / 2024-2023
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)	60 ساعة
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	تشرين الأول 2023
8. أهداف المقرر	
أ- تزويد الطالب بالمعرفة اللازمة حول التدقيق والرقابة الداخلية من حيث المفهوم والأهمية والأهداف والآليات المتبعة لتنظيم عمل المدقق ودوره في خدمة المنشآت.	
ب- معرفة وفهم كافة القوانين والمبادئ التي تحكم عمل المدقق وتقديمها بشكل واضح ومفهوم في المحاضرة.	



ت- التطرق لأنواع التدقيق وهل يتم اعتماد نوع واحد يمكن تطبيقه في القطاعين الخاص والعام.

ث- معرفة أهم الصفات التي يجب أن يتحلى بها المدقق وكذلك علاقته بالوحدة التي يقوم بتدقيقها.

ج- التطرق للأخطاء المحاسبية من حيث أنواعها وأسباب ارتكابها وما هو دور المدقق في تصحيحها.

ح- معرفة وفهم مسؤولية المدقق وما هي أهم المسؤوليات التي تقع على عاتقه.

خ- معرفة وفهم البرامج أو الخطط التي يضعها المدقق لتنفيذ أعماله في الوحدة محل التدقيق.

9. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

1. تعريف الطلبة بطبيعة التدقيق والرقابة الداخلية.
2. تعريف الطلبة بأنواع التدقيق.
3. تعريف الطلبة بالدور الكبير الذي يقدمه المدقق من خلال العمل على تقديم نتائج تتميز بالدقة العالية.
4. تعريف الطلبة بعلاقة المدقق بالمنشأة التي يعمل بها.

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

1. فهم طبيعة عمل المدقق.
2. مهارة التمييز بين عمل المدقق والمحاسب.
3. إمكانية اتخاذ القرارات الحازمة في ظل تمتعه بالاستقلالية التامة.

طرائق التعليم والتعلم

- المحاضرات
- الحلقات النقاشية
- التقارير العلمية
- طريقة العصف الذهني

طرائق التقييم



- الامتحانات بمختلف أنواعها.
- المجاميع الطلابية.
- طريقة التعبير بالوجود.
- التقارير والدراسات.
- مصفوفة التعلم.

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- تطوير وتعزيز مهارة التفكير حسب قدرة الطالب والانتقال به الى مستوى التفكير العالي.
- تطوير وتعزيز استراتيجيات التفكير الناقد في التعلم.

طرائق التعليم والتعلم

- استراتيجيات التفكير حسب قدرة الطالب.
- استراتيجيات مهارة التفكير العالية.
- استراتيجيات التفكير الناقد في التعلم.

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي)

- التواصل اللفظي.
- العمل الجماعي.
- التحليل والتحقق.
- التواصل الكتابي.
- التخطيط والتنظيم.
- المرونة.
- إدارة الوقت.
- المبادرة والدافعية في العمل.

10. دور الطالب والتزاماته

يتوقع من الطلبة:

- الحضور في الوقت المحدد للمحاضرة والالتزام بأنظمة الجامعة الخاصة بواجبات الطالب داخل قاعة المحاضرة.
- أداء الاختبارات الدورية والمفاجئة في الوقت الذي يحدده مدرس المقرر او بحسب توقيتات القسم والكلية والجامعة.
- التحضير اليومي على نحو مستمر بما يؤهلهم لفهم المضامين الرئيسية لكل موضوع ومن ثم مناقشتها أثناء المحاضرة مروراً بمشاركة الأفكار الأساسية ووصولاً إلى القدرة على تحليل العلاقات الفرعية لموضوع المحاضرة.
- متابعة التطورات في ممارسات إدارة الجودة الشاملة والتوجهات المعاصرة لتطبيقها من مصادر المعلومات المختلفة.
- هنالك ساعات مكتبية يمكن للطلبة مراجعة مدرس المادة لمناقشة جوانب الغموض أو التداخل أو أي مساعدة تُسهم في تحقيق وصول المعلومة الصحيحة وتصحيح الانحرافات فيما يخص المواضيع المطروحة داخل قاعة المحاضرة.



- يقدم مدرس المادة مصادر رئيسية ومصادر مساعدة ينبغي على الطالب الرجوع لها لتعزيز المعرفة العلمية.
- لتعزيز جوانب المهارة للطلبة يتم مناقشة بعض الحالات الدراسية لتشخيص المحاور الرئيسية لكل تجربة من وجهة نظر الطالب او المجموعة.

11. طرائق التدريس على نحوٍ عام

يتم اعتماد العروض والأشكال والرسوم التوضيحية بطريقة المحاضرة المعدلة، في إطار المشاركة والمناقشة من قبل الطلاب، كما يتم طرح بعض الأسئلة الفكرية في إطار أسلوب العصف الذهني ومحاولة تنسيق الأفكار والوصول إلى رأي علمي وشامل. كما يتم السماح للطلاب بعرض أفكارهم وأرائهم النقدية بحرية ومن ثم توجيهها وتصحيحها بأسلوب علمي. محاولة تحفيز التفكير الإبداعي لدى الطلاب عن طريق افتراض بعض المشكلات ومحاولة إيجاد حلول إبداعية. ويتم اعتماد التقنيات الإلكترونية مثل (الداتا شو - الوايت بورد) فضلاً عن العروض التوضيحية والسميرة.

12. الاختبارات وتوزيع الدرجات

- يتم توزيع الدرجات على الامتحانات والمشاركة في المناقشات والالتزام والاختبارات الفجائية التي يؤدونها الطلاب خلال السنة الدراسية وعلى النحو الآتي:
- الامتحانات الفصلية وتتكون من امتحانين (15% درجة لكل امتحان).
- الحضور والمشاركة ومناقشة الحالات الدراسية والامتحانات الفجائية (quiz) (10%).
- الامتحان النهائي للكورس (60%).



13. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	مذكورة سابقاً	طبيعة التدقيق الداخلي وتطور أهدافه.	مذكورة سابقاً	مذكورة سابقاً
2	2		المتطلبات الواجب توفرها في المدقق الداخلي لئتمتع بالاستقلالية والحادية في عمله		
3	2		العلاقة بين التدقيق الداخلي والمدققين الخارجيين وتقييمهم لعمل المدقق الداخلي من خلال تدقيق القوائم المالية ومدى إمكانية إعدادها وفقاً للمبادئ المحاسبية المتعارف عليها		
4	2		أنواع التدقيق وإجراءات التدقيق ومعايير التدقيق الداخلي.		
5	2		صفات المدقق وحقوق المدقق وعلاقته بالوحدة التي يقوم بتدقيقها.		
6	2		الأخطاء والغش ودور المدقق في تصحيح الأخطاء.		
7	2		مسؤوليات المدقق.		
8	2		واجبات المدقق عند تكليفه بتدقيق الوحدة لأول مرة.		
9	2		برامج التدقيق.		
10	2		استخدام العينات في التدقيق		
11	2		الرقابة الداخلية في ظل التشغيل الإلكتروني.		
12	2		تدقيق العمليات المتمثلة بالمشتريات النقدية والأجلة وكذلك المبيعات النقدية والأجلة.		
13	2		تدقيق بنود راس المال العامل.		
14	2		تدقيق عناصر الموجودات.		
15	2		تدقيق المطلوبات.		
16	2		طبيعة التدقيق التشغيلي وأهميته وأوجه الاختلاف مع التدقيق المالي وعلاقته مع نظم الرقابة الداخلية وبيان الأشخاص القائمين بعملية التدقيق التشغيلي.		
17	2		أنواع عمليات التدقيق التشغيلي ومراحل صليات التدقيق التشغيلي في المصارف.		
18	2		طبيعة التدقيق الخارجي وأنواعه وبيان مدى الحاجة إلى التدقيق الخارجي وكذلك أهم متطلبات تأهيل المدقق الخارجي.		
19	2		معايير التدقيق الخارجي وكذلك عناصر التدقيق الخارجي للقوائم المالية		
20	2		تقارير التدقيق الخارجي وأنواع التقارير		



	التي يعدها المدقق الخارجي وكذلك الشروط التي تتطلب الخروج عن تقرير التدقيق.		
	بيان طبيعة أدلة التدقيق ومدى توفر الأثبات من الأدلة.	2	21
	أنواع أدلة التدقيق وكذلك الإجراءات التحليلية وأنواعها.	2	22
	دراسة طبيعة نظام الرقابة الداخلية وتقدير خطر التدقيق وبيان مدى أهمية ذلك بالنسبة للعميل والمدقق.	2	23
	مكونات الرقابة الداخلية واختبارات الرقابة.	2	24
	بيان طبيعة إجراءات التدقيق في النشاط المصرفي من خلال تدقيق عمليات التحويل الخارجي والداخلي وتدقيق الاعتمادات المستندية.	2	25
	تدقيق حسابات العملاء وتدقيق عمليات الائتمان المصرفي وكذلك تدقيق عمليات الخزينة.	2	26
	طبيعة التدقيق التشغيلي وأهميته وأوجه الاختلاف مع التدقيق المالي وعلاقته مع نظم الرقابة الداخلية وبيان الأشخاص القائمين بعملية التدقيق التشغيلي.	2	27
	أنواع عمليات التدقيق التشغيلي ومراحل عمليات التدقيق التشغيلي في المصارف.	2	28
	بيان طبيعة إجراءات التدقيق في شركات التأمين وكذلك الإطلاع على نظام الرقابة الداخلية وتقويمه وتدقيق عمليات بوالص التأمين إضافة إلى تدقيق أقساط التأمين.	2	29
	بيان طبيعة عمل الرقابة المالية على المصارف الحكومية وكذلك رقابة البنك المركزي العراقي على المصارف الحكومية إضافة إلى رقابة هيئة الأوراق المالية.	2	30

14. البنية التحتية

الفراغات المطلوبة:	• التدقيق والرقابة الداخلية، د. عبد الرزاق محمد عثمان، 1999.
• النصوص الأساسية	• أساسيات المراجعة ومعاييرها، د. احمد عبد المولى الصياغ، 2008.
• كتب المقرر	الدراسات والبحوث المتعلّقة بالموضوع
• أخرى	المواقع الإلكترونية الخاصة بمصطلحات التدقيق.
متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الإلكترونية)	



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة الطلوجة / كلية الإدارة والاقتصاد
قسم العلوم المالية والمصرفية

• الزيارة الميدانية الى دوائر الدولة ومكاتب التدقيق الخارجي. البحوث التطبيقية حول عمليات التدقيق سواء كان خارجي ام داخلي.	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)
--	---

15. خطة تطوير المقرر الدراسي • إضافة مفردات للمناهج ضمن التطور الحاصل في المقرر ونسبة لا تتجاوز 6%
--



نموذج وصف المقرر

(مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي)))

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر وسخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها سرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة، ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الفلوجة
2. القسم العلمي / المركز	كلية الإدارة والاقتصاد / قسم العلوم المالية والمصرفية
3. اسم / رمز المقرر	نظم المعلومات المحاسبية والمصرفية
4. أشكال الحضور المتاحة	اسبوعي
5. الفصل / السنة	الفصل الأول / 2023-2024
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)	45 ساعة
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	تشرين الأول 2023
8. أهداف المقرر	
أ- تزويد وتطوير امكانيات الطلبة في (المادة الدراسية) من خلال رفدهم بالمعلومات والمفردات التي تغطي تلك المادة.	
ب- تعريف الطالب بماهية نظم المعلومات المحاسبية والمصرفية.	
ج- تعريف الطالب بمدى وأهمية نظم المعلومات المحاسبية والمصرفية واسهامها بتقديم المعلومات لحل	



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة الفلوجة / كلية الادارة والاقتصاد
قسم العلوم المالية والمصرفية

المشكلات التي تواجه الإدارة العليا.

ث- تعريف الطالب دور نظم المعلومات في تحقيق أهداف الوحدة الاقتصادية.

وصف المقررات الدراسية

تسمية الإدارة والاقتصاد | قسم العلوم المالية والمصرفية



٩. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

- ١- مهارة اختيار البديل الأمثل لحل مشكلات الإدارة.
- ٢- تقنيات تطوير وتوثيق نظم المعلومات المحاسبية والمصرفية.
- ٣- مهارة ادخال البيانات وتخزينها ومعالجتها.
- ٤- كيفية الاستفادة من المخرجات وتفعيل التغذية الراجعة كوسيلة للرقابة.
- ٥- تأهيل الطالب باكتساب مهارات النقاش والحوار والاستماع .

ب - الأهداف المهارتية الخاصة بالمقرر

- ١ - تنمية المهارات الفكرية وتنشيطها من خلال طرح الاستئلة الانراكية.
- ٢ - تأهيل الطالب بتطبيق واستخدام نظم المعلومات في الحياة الوظيفية.
- ٣- تأهيل الطالب باختيار البديل الأمثل للوصول الي القرار السليم.

طرائق التعليم والتعلم

- المحاضرات
- الحلقات النقاشية
- التقارير العلمية
- الواجبات البيئية
- طريقة العصف الذهني

طرائق التقييم

- الامتحانات بمختلف انواعها
- التغذية المرتجعة من الطلاب
- مصفوفة التعلم
- التقارير والدراسات

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- ١- تطوير قدرات ومهارات الطالب للانتقال به الى مستويات متقدمة.
- ٢- تطوير وتعزيز استراتيجية التفكير الناقد في التعلم .

طرائق التعليم والتعلم



• المحاضرات

- الحلقات النقاشية
- التقارير العلمية
- الواجبات البيتية
- طريقة العصف الذهني

طرائق التقييم

- الامتحانات بمختلف انواعها
- التغذية المرتجعة من الطلاب
- مصفوفة التعلم
- التقارير والدراسات

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)
القدرة على توظيف المعرفة والمهارات المكتسبة في التطبيق الميداني عند العمل في المؤسسات المالية.

١٠. دور الطالب والتزاماته

يتوقع من الطلبة:

- ١- الحضور في الوقت المحدد للمحاضرة والالتزام بأنظمة الجامعة الخاصة بواجبات الطالب داخل القاعة الدراسية.
- ٢- أداء الاختبارات الدورية والمفاجئة في الوقت الذي يحدده مدرس المقرر أو بحسب توقيتات القسم والكلية والجامعة.
- ٣- التحضير اليومي على نحو مستمر بما يؤهلهم لفهم المضامين الرئيسة لكل موضوع ومن ثم مناقشتها أثناء المحاضرة.
- ٤- التعامل مع الزملاء بروح الفريق الواحد.
- ٥- المشاركة في الانشطة اللاصفية .

١١. طرائق التدريس على نحو عام



يتم طرح بعض الأسئلة الفكرية في إطار أسلوب العصف الذهني ومحاولة تنسيق الأفكار والوصول إلى رأي علمي وشامل. كما يتم السماح للطلاب بعرض أفكارهم وأرائهم النقدية بحرية ومن ثم توجيهها وتصحيحها بأسلوب علمي، فضلاً عن العروض التوضيحية.

١٢. الاختبارات وتوزيع الدرجات

يتم توزيع الدرجات على الامتحانات والمشاركة في المناقشات والالتزام والاختبارات الفجائية التي يؤديها الطالب خلال السنة الدراسية وعلى النحو الآتي:

- ١- الامتحانات الشهرية تكون امتحانين (١٥ درجة لكل امتحان)
 - ٢- الحضور والمشاركة ومناقشة الحالات الدراسية والامتحانات الفجائية (quiz) ١٠ درجات
- الامتحان النهائي للكورس (٦٠ درجة)



١٣. بنية المقرر

الأسبوع	المساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / او الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	مذكورة سابقاً	مقدمة عن نظم المعلومات	مذكورة سابقاً	مذكورة سابقاً
2	3		البيانات والمعلومات والمعرفة		
3	3		النظم ونظم المعلومات		
4	3		نظم المعلومات الإدارية		
5	3		نظم المعلومات المالية المصرفية : المفهوم ، الأهمية		
6	3		الاهداف ، الخصاص ، الوظائف ، الفوائد		
7	3		مكونات نظم المعلومات المالية والمصرفية : الموارد البشرية ، المكونات المادية ، البرمجيات ، التطبيقات		
8	3		امتحان الشهر الأول		
9	3		الاتصالات ، الشبكات ، قواعد البيانات		
10	3		تصنيفات المعلومات المالية والمصرفية : نظم معالجة الصفقات المالية ، نظم معلومات دعم الإدارة العليا ، نظم معلومات دعم القرار DSS		
11	3		الذكاء الاصطناعي ، النظم الخبيرة		
12	3		الخلايا العصبية ، الحوسبة السحابية		
13	3		تحليل الحساسية ، التعريف بالمحاكاة		
14	3		الذكاء الاقتصادي		
15	3		امتحان الشهر الثاني		

١٤- البنية التحتية

- نظم المعلومات المصرفية، د. حسام طي اللامي ٢٠١٨
- نظم المعلومات المالية والمصرفية الحديثة، د. جمال هداش ٢٠٢٢
- الدراسات والبحوث المتعلقة بالموضوع

- كتب المقرر
- النصوص الأساسية
- أخرى

١٥- خطة تطوير المقرر الدراسي

اضافة مفردات للمناهج ضمن التطور الحاصل في المقرر ونسبة لا تتجاوز 5%