



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف
والتقويم العلمي



استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد

قسم الإدارة العامة
كلية الإدارة والاقتصاد / جامعة الفلوجة

الجامعة :	الفلوجة
الكلية/المعهد	كلية الإدارة والاقتصاد
القسم العلمي	قسم الإدارة العامة
تاريخ ملء الملف :	1-9-2023
التوقيع	التوقيع
اسم رئيس القسم	أ.م.د. احمد عباس حمادي
التاريخ :	30/9/ 2023
اسم المعاون العلمي	أ.م.د. وسام علي حسين
التاريخ :	30/9/ 2023
دقق الملف من قبل	شعبة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي	م.د. ضياء احمد ابراهيم
التاريخ :	30/9/ 2023
التوقيع :	
مصادقة السيد العميد	أ.د. مهند خليفة عبید
التاريخ :	30/9/ 2023

وصف البرنامج الأكاديمي / للأقسام العلمية كلية الإدارة والاقتصاد جامعة الفلوجة

نموذج وصف مقرر ادارة الموارد البشرية

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفاده القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الفوجة
2. القسم الجامعي / المركز	الادارة العامة
3. اسم / رمز المقرر	ادارة الموارد البشرية
4. البرامج التي يدخل فيها	
5. أشكال الحضور المتاحة	
6. الفصل / السنة	
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	45 ساعة
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	
9. أهداف المقرر:	
<p>تعريف الطالب بالمبادئ والمفاهيم الاساسية لإدارة الموارد البشرية ، ومعرفة مضامين فلسفة التحول من ادارة الافراد الى ادارة الموارد البشرية ، فضلاً عن الوظائف والادوار المحورية التي تلعبها اقسام ادارة الموارد البشرية في المنظمات المعاصرة .</p> <p>كما يهدف المقرر الى تجسير الفجوة بين التوقع النظري والحقيقة التطبيقية لإدارة الموارد البشرية في المنظمات العامة ، ودراسة المشكلات التي تواجه الموظفين اثناء تأديتهم مهام وواجبات الوظيفة .</p>	

10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ. طرائق التعليم والتعلم

الاسلوب النظري ودراسة حالات عملية

ب. طرائق التقييم

الاختبار السريع (المفاجئ) الكويز - التقارير المعدة من قبل الطالب - الامتحانات الفصلية - التفاعل والمشاركة في المحاضرة

ج. مهارات التفكير

د. المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

11. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	مرحلة ما قبل الصناعة مرحلة الثورة الصناعية حركة الادارة العلمية حركة العلاقات الانسانية ادارة الافراد ادارة الموارد البشرية	تطور ادارة الموارد البشرية تاريخيا	محاضرة	مناقشة الطلبة
2	3	المفاهيم ، الاهمية ، الاهداف ، الوظائف	ادارة الموارد البشرية	محاضرة	مناقشة الطلبة
3	3	الاستقطاب الاختيار التعيين	توظيف الموارد البشرية	محاضرة	امتحان مفاجئ تحريري
4	3	ادارة الموارد البشرية كنظام مفتوح ، علاقة ادارة الموارد البشرية بالإدارات الاخري ، مركزية ولا مركزية تقييم ادارة الموارد البشرية ، التنظيم الداخلي لإدارة الموارد البشرية ، المهارات المطلوبة في ادارة الموارد البشرية	تنظيم ادارة الموارد البشرية	محاضرة	مناقشة الطلبة
5	3	- المفهوم والاهمية - خطوات تحليل الوظائف - مفهوم تصميم الوظيفة - اساليب تصميم الوظائف	تحليل وتصميم الوظائف	محاضرة	مناقشة الطلبة
6	3	- المفهوم والاهمية والاهداف - تحديد الطلب المتوقع من الموارد البشرية - تحديد العرض المتوقع من الموارد البشرية	تخطيط الاحتياجات من الموارد البشرية	محاضرة	امتحان مفاجئ شفهي
7	3	- المفهوم ، الاهمية ، الاهداف - المعايير الموضوعية والسلوكية لتقويم الاداء - مشكلات تقويم الاداء - الجهات التي تقويم اداء الموظفين	تقويم اداء الموظفين	محاضرة	تفاعل الطلبة اثناء المحاضرة
8	3	- المفهوم ، الاهمية ، الاهداف - تصميم عملية التدريب - طرق تدريب العاملين - معايير تقييم فاعلية البرنامج التدريبي	تدريب الموارد البشرية	محاضرة	تفاعل الطلبة اثناء المحاضرة
9	3	المفهوم ، الأنواع ، استراتيجية التعويضات ، هيكل الرواتب والاجور نظم الاجور التشجيعية	ادارة التعويضات للموارد البشرية	محاضرة	طرح التساؤلات
10	3	المفهوم ، الاهمية ، والاساليب المتبعة	صيانة الموارد البشرية	محاضرة	المناقشة

11	3	ترقية العاملين نقل العاملين التنزيل الوظيفي الاستغناء المؤقت عن العمل التقاعد	ادارة الحركة الوظيفية	محاضرة / التطرق لعدد من دراسات الحالة	المناقشة من منظور نظري وتطبيقي في المنظمات العامة
12	3	التحديات التي تواجه ادارة الموارد البشرية في ظل الادارة المعاصرة، التحول في طبيعة عمل ادارة الموارد البشرية	رؤية معاصرة لإدارة الموارد البشرية	محاضرة	طرح التساؤلات
13	3	ادارة الموارد البشرية الاستراتيجية (طبيعتها ، ادواتها ، ممارساتها)	رؤية معاصرة لإدارة الموارد البشرية	محاضرة	المناقشة والتفاعل مع المحاضرة
14	3	ادارة المواهب (المفهوم ، الممارسات ، المنظورات ، الاستراتيجيات)	رؤية معاصرة لإدارة الموارد البشرية	محاضرة	المناقشة والتفاعل
15	الامتحان الشهري				

12. البنية التحتية	
القراءات المطلوبة: ▪ كتب المقرر ▪ اخرى	ادارة الموارد البشرية د. مؤيد سعيد سالم د. عادل حرحوش صالح
متطلبات خاصة	تكليف الطلبة بتلخيص بعض موضوعات المقرر بخط اليد ، وتكليفهم ببعض الواجبات ذات الصلة بموضوعات المقرر
الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)	

13. القبول	
المتطلبات السابقة	
أقل عدد من الطلبة	
أكبر عدد من الطلبة	

نموذج وصف مقرر الاساليب الكمية

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الفلوجة
2. القسم الجامعي / المركز	الادارة العامة
3. اسم / رمز المقرر	اساليب كمية
4. البرامج التي يدخل فيها	
5. أشكال الحضور المتاحة	الحضور بالوقت المحدد وبوقت كامل
6. الفصل / السنة	فصل الاول
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	30 ساعة
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	2023/10/03
9. أهداف المقرر:	
يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بالمعارف والمهارات المتعلقة بالاساليب الكمية في الادارة وبحوث العمليات وتطورها التاريخي والدور الذي يمكن أن تلعبه في مساعدة المنظمات في جانب اتخاذ القرارات ، بالإضافة إلى دراسة الاساليب والطرق المختلفة لبحوث العمليات والتي تتمثل في : البرمجة الخطية ، نموذج النقل، نموذج التخصيص والتعيين ، بالإضافة إلى ذلك يتطرق المقرر لاساليب التحليل الشبكي وكيفية الاستفادة منها في عملية تخطيط وتقييم المشروعات، كذلك شرح و تقديم نموذج صفوف الانتظار ، ونظرية المباريات و وسلاسل ماركوف.	

10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ. طرائق التعليم والتعلم	
<p>1. المحاضرات وتتمثل (الشرح المباشر، طرح الاسئلة على الطلبة، تحفيزهم على التفكير بالحول الممكنة)</p> <p>2. الاختبارات اليومية بعد التأكد بعدم وجود سؤال عن المادة المشروحة</p> <p>3. الواجبات البيتية.</p>	
ب. طرائق التقييم	
<p>1. التفاعل مع الشرح والاجابة على التسائلات المطروحة</p> <p>2. الحضور المستمر وعدم الغياب</p> <p>3. الاختبارات الفصلية</p> <p>4. حل الواجبات البيتية</p>	
ج. مهارات التفكير	
د. المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)	

11.بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	الفصل الاول: الاحتمالات	التباديل والتوافيق	محاضرة	مناقشة مع الطلاب
2	2	الفصل الاول: الاحتمالات	قوانين الاحتمالات والتوزيعات	محاضرة	مناقشة مع الطلاب
3	2	الفصل الاول: الاحتمالات	توزيع ثنائي الحدين وتوزيع بواسون	محاضرة	مناقشة مع الطلاب

مشاركة الطلاب	حاضرة	توزيع طبيعي وتطبيقات في مجال العلوم الادارية والمحاسبية و المالية والاقتصادية.	الفصل الاول: الاحتمالات	2	4
امتحان	محاضرة	مفاهيم اساسية في اختبار الفرضيات	الفصل الثاني: اختبار الفرضيات	2	5
تفاعل الطلاب	محاضرة	اختبار متوسط عينة عشوائية من مجتمع طبيعي باستخدام (Z,t)	الفصل الثاني: اختبار الفرضيات	2	6
مناقشة الحالات العملية	القاء الحالات العملية ومخططات	اختبار الفرق بين وسطين حسابيين لعينتين مستقلين باستخدام (t,Z)	الفصل الثاني: اختبار الفرضيات	2	7
مناقشة مع الطلاب	حالات عملية	اختبارات تتعلق بالنسب باستخدام اختبار Z	الفصل الثاني: اختبار الفرضيات	2	8
مناقشة مع الطلاب	حالات عملية	تطبيقات في مجال العلوم الادارية والمحاسبية و المالية والاقتصادية	الفصل الثاني: اختبار الفرضيات	2	9
امتحان	عرض نماذج استراتيجية	تحليل التباين لمعيار واحد, اختبار تجانس التباين باستخدام اختبار F	الفصل الثالث: تحليل التباين	2	10
مناقشة مع الطلاب	محاضرة	اختبار تباين مجتمع طبيعي باستخدام اختبار مربع كاي	الفصل الثالث: تحليل التباين	2	11
مناقشة مع الطلاب	محاضرة	تطبيقات في مجال العلوم الادارية والمحاسبية و المالية والاقتصادية	الفصل الثالث: تحليل التباين	2	12
مناقشة مع الطلاب	محاضرة	اختبار الاستقلالية (الاقتران) باستخدام اختبار مربع كاي/امتحان	الفصل الرابع: اختبار الاستقلالية وحسن المطابقة	2	13
مناقشة مع الطلاب	محاضرة	اختبار حسن المطابقة (جودة التوافق) باستخدام اختبار مربع كاي,	ماهية التغير ومجالاته ومراحل وانواعه	2	14
امتحان	محاضرة	تطبيقات في مجال العلوم الادارية	ماهية الابداع ودراسات في الابداع	2	15

		والمحاسبية والمالية والاقتصادية			
--	--	------------------------------------	--	--	--

12. البنية التحتية	
كتاب مقرر يسلم من قبل الكلية محاضرات مستقطعة من كتب منهجية معتمدة من الوزارة	القراءات المطلوبة: ▪ كتب المقرر ▪ اخرى
	متطلبات خاصة
	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

13. القبول	
	المتطلبات السابقة
	أقل عدد من الطلبة
	أكبر عدد من الطلبة

نموذج وصف مقرر المحاسبة المتوسطة

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الفلوجة
2. القسم الجامعي / المركز	ادارة عامة
3. اسم / رمز المقرر	محاسبة متوسطة
4. البرامج التي يدخل فيها	
5. أشكال الحضور المتاحة	
6. الفصل / السنة	فصل
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	45 ساعة
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	2023/9/1
9. أهداف المقرر:	
- اثراء الطلبة بأهم المواضيع التي ستكون اساساً لبناء فكر محاسبي علمي ومهني لمساعدتهم في اتخاذ القرارات عند توليهم مسؤولية مستقبلاً.	
- تعليم الطلبة بإطار متوسط لاهم مواضيع المحاسبة والتي ستكون حلقة مهمة لتطوير فكرهم مستقبلاً سواء على الصعيد المهني او الأكاديمي.	
- اثراء الطلبة بموضوعات المحاسبة المتوسطة.	
- تدريب الطلبة على استخدام المهارات والتقنيات المحاسبية.	

10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ. طرائق التعليم والتعلم
الاسلوب النظري ودراسة حالات عملية
ب. طرائق التقييم
الكويز - التقارير التي يعدها الطالب - الامتحانات الفصلية
ج. مهارات التفكير
د. المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

11. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	الإطار المفاهيمي للمحاسبة (1)	- تعريف المحاسبة - مراحل تطور المحاسبة - الحاجة الى المبادئ المحاسبية. - طبيعة المبادئ المحاسبية - المبادئ المحاسبية المقبولة قبولاً عاماً.	الالقاء والمناقشة	واجبات منزلية واختبار يومي
2		الإطار المفاهيمي للمحاسبة (2)	- اهداف المحاسبة -الجهات المستفيدة من	الالقاء والمناقشة	واجبات منزلية واختبار يومي

		المحاسبة - الدورة المحاسبية - أنواع المحاسبة - نظرية القيد المفرد، ونظرية القيد المزدوج			
واجبات منزلية واختبار يومي	اللقاء والمناقشة	-المصروفات المستحقة -المصروفات المدفوعة مقديماً.	تسوية المصاريف والايرادات (1)		3
واجبات منزلية واختبار يومي	اللقاء والمناقشة	-الإيرادات المستحقة -الإيرادات المستلمة مقدماً	تسوية المصاريف والايرادات (2)		4
واجبات منزلية واختبار يومي	اللقاء والمناقشة	-تسوية البنك -تسوية الصندوق	تسوية حساب البنك والصندوق (1)		5
واجبات منزلية واختبار يومي	اللقاء والمناقشة	-تسوية البنك -تسوية الصندوق	تسوية حساب البنك والصندوق (2)		6
واجبات منزلية واختبار يومي	اللقاء والمناقشة	-الأسهم والسندات وطرق التعامل معها محاسبياً	الاستثمارات (الأوراق المالية)		7
امتحان الفصل الاول					8
واجبات منزلية واختبار يومي	اللقاء والمناقشة	-الديون المدومة -الديون المشكوك في تحصيلها	تسوية حساب المدينون		9
واجبات منزلية واختبار يومي	اللقاء والمناقشة	-طرق جرد المخزون	جرد البضاعة(المخزون)(1)		10
واجبات منزلية واختبار يومي	اللقاء والمناقشة	-طرق تسعير البضاعة.	جرد البضاعة(المخزون)(2)		11
واجبات منزلية واختبار يومي	اللقاء والمناقشة	-طرق اندثار الموجودات الثابتة	المعالجة المحاسبية لاستهلاك الموجودات الثابتة		12
واجبات منزلية واختبار يومي	اللقاء والمناقشة	طرق اعداد قائمة الدخل	قائمة الدخل		13
واجبات منزلية واختبار يومي	اللقاء والمناقشة	-حساب المتاجرة -حساب الأرباح والخسائر -قائمة المركز المالي	القوائم المالية		14
امتحان الفصل الثاني					15

12. البنية التحتية	
	القراءات المطلوبة: ▪ كتب المقرر ▪ اخرى

	متطلبات خاصة
	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

13. القبول	
	المتطلبات السابقة
	أقل عدد من الطلبة
	أكبر عدد من الطلبة

نموذج وصف مقرر تطور الفكر التنظيمي

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الفلوجة
2. القسم الجامعي / المركز	الإدارة العامة
3. اسم / رمز المقرر	تطور الفكر التنظيمي
4. البرامج التي يدخل فيها	
5. أشكال الحضور المتاحة	اسبوعي
6. الفصل / السنة	فصل
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	45 ساعة
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	2023 / 9 / 5
9. أهداف المقرر:	
تزويد الطالب بمفاهيم واسس نظرية المنظمة ومعرفة كيفية دراسة المنظمات والمداخل المستخدمة في ذلك وإطلاع الطالب على النماذج التقليدية والحديثة لنظرية المنظمة ودراسة المنظمة باخليا وخارجيا والبيئة المحيطة ومكوناتها.	

10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ. طرائق التعليم والتعلم
الاسلوب النظري ودراسة حالات عملية
ب. طرائق التقييم
الكويز - التقارير التي يعدها الطالب - الامتحانات الفصلية
ج. مهارات التفكير
د. المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

11. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	تعريف المنظمة التحديات وانواع المنظمات	تعريف المنظمة ومفهومها وماهيتها	محاضرة	الامتحان
2	3	التطور التاريخي لنظرية المنظمة	النظريات التقليدية	محاضرة	مناقشة مع الطلاب
3	3	الاتجاهات الحديثة في التنظيم	النظريات الحديثة	محاضرة	مناقشة مع الطلاب

امتحان يومي	حاضرة	الاهداف التنظيمية	مفهوم الاهداف واهميتها وانواعها	3	4
مشاركات الطلاب	محاضرة	كفاءة المنظمة	طرق قياس الكفاءة التنظيمية	3	5
تفاعل الطلاب	محاضرة	فاعلية المنظمة	مفهوم الفاعلية ومدخل قياسها	3	6
مناقشة الحالات العملية	لقاء الحالات العملية ومخططات	دورة حياة المنظمة	مراحل نمو المنظمة ودورة حياتها	3	7
مناقشة واختبار	محاضرة	تفصيل انواع المدارس الادارية	المدارس الادارية	3	8
مناقشة	حالات عملية	بيئة المنظمة	مفهوم البيئة تصنيفاتها وخصائصها والاثر المتبادل	3	9
مناقشة	حالات عملية	الهيكل التنظيمي	مفهوم الهيكل انواعه خصائصه	3	10
مناقشة	محاضرة	مفهوم وانواع و عناصر الجودة الشاملة	ادارة الجودة الشاملة	3	11
امتحان	امتحان	امتحان سعي	امتحان سعي	3	12
مناقشة واختبار	محاضرة	القوة والسيطرة والسياسة	نظم المعلومات الادارية	3	13
امتحان	محاضرة	التغير والتطوير التنظيمي	الحكومة الالكترونية	3	14
امتحان	محاضرة	الابداع في المنظمات	المنظمات المتعلمة	3	15

12. البنية التحتية	
	القرارات المطلوبة: <ul style="list-style-type: none"> ▪ كتب المقرر ▪ اخرى
	متطلبات خاصة
	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

13. القبول

المتطلبات السابقة

أقل عدد من الطلبة

أكبر عدد من
الطلبة

نموذج وصف مقرر ادارة التسويق

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الفلوجة
2. القسم الجامعي / المركز	الإدارة العامة
3. اسم / رمز المقرر	ادارة التسويق
4. البرامج التي يدخل فيها	
5. أشكال الحضور المتاحة	
6. الفصل / السنة	فصل
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	45 ساعة
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	
9. أهداف المقرر:	
تزويد الطالب بمفاهيم واسس ادارة التسويق ومعرفة كيفية دراسة السوق ومراحل تطوره ودراسة اخلاقيات التسويق والتسويق الاجتماعي وكيفية اجراء البحوث التسويقية واطلاع الطالب على النماذج التقليدية والحديثة لإدارة التسويق ودراسة البيئة التسويقية والبيئة المحيطة ومكوناتها.	

10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ. طرائق التعليم والتعلم
الاسلوب النظري ودراسة حالات عملية
ب. طرائق التقييم
الكويز - التقارير التي يعدها الطالب - الامتحانات الفصلية
ج. مهارات التفكير
د. المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

11. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	نشأة التسويق وتطوره		محاضرة	مناقشة مع الطلاب
2		وظيفة واهداف التسويق		محاضرة	مناقشة مع الطلاب
3		دراسة السوق والمستهلك		محاضرة ونماذج ومخططات	مناقشة مع الطلاب
4		دراسة المنتجات الاستهلاكية		محاضرة	امتحان

			والصناعية		
مشاركات الطلاب	محاضرة ومخططات		دراسة المزيح التسويقي للخدمات		5
تفاعل الطلاب	محاضرة ومخططات		نظم المعلومات التسويقية وبحوث التسويق		6
مناقشة الحالات العملية	محاضرة ودراسات حالة		طبيعة الخدمات واهداف تسويقها		7
مناقشة	حالات عملية		دراسة سوق الخدمات		8
مناقشة	حالات عملية		دراسة منتجي ومسوقي الخدمات		9
امتحان	محاضرة		المسؤولية الاجتماعية والاخلاقية في تسويق الخدمات		10
مناقشة ومشاركة الطلاب	محاضرة		التسويق الدولي للخدمات		11
مناقشة ومشاركة الطلاب	محاضرة		مستقبل تسويق الخدمات		12
مناقشة ومشاركة الطلاب	محاضرة		تخطيط الخدمة		13
مناقشة ومشاركة	محاضرة		توزيع الخدمة		14
امتحان	محاضرة		تسعير الخدمة		15

12. البنية التحتية	
	القرارات المطلوبة: <ul style="list-style-type: none"> ▪ كتب المقرر ▪ اخرى
	متطلبات خاصة

	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)
--	---

13. القبول	
	المتطلبات السابقة
	أقل عدد من الطلبة
	أكبر عدد من الطلبة



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف
والتقويم العلمي



استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد

قسم الإدارة العامة
كلية الإدارة والاقتصاد / جامعة الفلوجة

الجامعة :	الفلوجة
الكلية/المعهد	كلية الإدارة والاقتصاد
القسم العلمي	قسم الإدارة العامة
تاريخ ملء الملف :	1-9-2023
التوقيع	التوقيع
اسم رئيس القسم	أ.م.د. احمد عباس حمادي
التاريخ :	30/9/ 2023
اسم المعاون العلمي	أ.م.د. وسام علي حسين
التاريخ :	30/9/ 2023
دقق الملف من قبل	شعبة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي	م.د. ضياء احمد ابراهيم
التاريخ :	30/9/ 2023
التوقيع :	
مصادقة السيد العميد	أ.د. مهند خليفة عبید
التاريخ :	30/9/ 2023

وصف البرنامج الأكاديمي / للأقسام العلمية كلية الإدارة والاقتصاد جامعة الفلوجة

نموذج وصف مقرر النظام المحاسبي الموحد

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الفلوجة
2. القسم الجامعي / المركز	كلية الإدارة والاقتصاد
3. اسم / رمز المقرر	النظام المحاسبي
4. البرامج التي يدخل فيها	بكالوريوس إدارة عامة
5. أشكال الحضور المتاحة	حضور فعلي
6. الفصل / السنة	الكورس الأول 2024/2023
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	60 ساعة
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	تشرين الأول 2023
9. أهداف المقرر	وصف معرفي للنظام المحاسبي وصف أدليل المحاسبي التعرف على الأساس للأنشطة للموجودات التطرق الى النظام المحاسبي وكيفية عمله التعرف المعالجات المحاسبية

10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- المعرفة والفهم

- 1- تعريف الطلبة بمفهوم واهمية النظام المحاسبي
- 2- معرفة طرق تسلسل الحلول في المحاسبة وفق النظام المحاسبي
- 3- معرفة إجراءات اختصار الحلول والوصول الى نتائج صحيحة

ب - المهارات الخاصة بالموضوع

- 1- الامكانية والقدرة على التعامل مع الحالات المختلفة في المحاسبة
- 2- القدرة على إيجاد الحلول المناسبة للتعاملات المحاسبية في النظام المحاسبي
- 3- اتخاذ قرارات صائبة عند الوصول الى نتائج معقولة.

طرائق التعليم والتعلم

- 1- المحاضرات
- 2- المشاركات للطلاب
- 3- حلقات مناقشة
- 4- اثاره الاشلة التي تنشط تفكير الطالب

طرائق التقييم

- 1- الامتحانات
- 2- الحضور
- 3- المشاركة

ج- مهارات التفكير

- 1- التفكير في الحلول المناسبة
- 2- تفسير مطلوب الحالات المالية في المحاسبة المصرفية
- 3- التوصل الى الحلول المناسبة والمختصرة

11. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2		المقدمة عن النظام المحاسبي	حضور	مشاركات
2	2		مدخل تعريفي عن النظام المحاسبي	=	=
3			المعالجات الموجودة الثابتة	=	=
4			المعالجات طرق الحصول على الموجودات الثابتة	=	=
5			المعالجات استخدام الموجودات الثابتة	=	=
6			المعالجات للمطلوبات	=	=
7			امتحان	=	15
8			المعالجة للمطلوبات	=	مشاركات
9			المعالجة للاستخدامات	=	=
10			المعالجة للاستخدامات	=	=
11			المعالجة للاستخدامات	=	=
12			المخزون السلعي	=	=
13			المخزون للمخلفات والمستهلكات	=	=
14			مراجعة	=	=
15			امتحان	=	15

12. البنية التحتية -المقررات

القراءات المطلوبة : <ul style="list-style-type: none"> ▪ النصوص الأساسية ▪ كتب المقرر ▪ أخرى 	-منهج مقرر من تعاون بين الجامعات -أي مصدر يشمل مفردات المادة - دراسات اخرى
متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)	التصفح في مواقع النت
الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)	- زيارة الدوائر

13. القبول	
المتطلبات السابقة	فروع المحاسبة
أقل عدد من الطلبة	40
أكبر عدد من الطلبة	55

نموذج وصف مقرر العقود الحكومية

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناتاً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الفلوجة
2. القسم الجامعي / المركز	الإدارة العامة
3. اسم / رمز المقرر	العقود الحكومية
4. البرامج التي يدخل فيها	
5. أشكال الحضور المتاحة	
6. الفصل / السنة	فصل
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	45 ساعة
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	
9. أهداف المقرر:	
تزويد الطالب بمفاهيم وأسس العقد الإداري عامة والعقد الحكومي خاصة وذلك من خلال تقديم الوصف المنهجي للطالب وإطلاعه على النماذج التقليدية والحديثة للعقد الإداري وأخذ نماذج عن ذلك.	

10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ. طرائق التعليم والتعلم
الاسلوب النظري ودراسة حالات عملية
ب. طرائق التقييم
الكويز - التقارير التي يعدها الطالب - الامتحانات الفصلية
ج. مهارات التفكير
د. المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

11. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	العقد الإداري	تعريف العقد الإداري وإطرافه	محاضرة	مناقشة مع الطلاب
2		العقد الحكومي	التعريف بالعقد الحكومي - أركان العقد الحكومي -	محاضرة	مناقشة مع الطلاب
3		العقد الحكومي	معايير التمييز بين العقد الحكومي والعقود الأخرى	محاضرة	مناقشة مع الطلاب

مناقشة مع الطلاب	حاضرة	معايير الارتباط- اهداف العقود الحكومية-	العقد الحكومي		4
مشاركات الطلاب	محاضرة	التكوين القانوني للعقد الحكومي -المعايير الخاصة بالعقود الحكومية	العقد الحكومي		5
مناقشة مع الطلاب	محاضرة	انواعه-خصائص العقد الاداري	العقد الحكومي		6
امتحان	محاضرة	تعريفه- خصائصه- اهمية -مجالات استخدامه	عقد البوت		7
مناقشة مع الطلاب	محاضرة	انواع عقد البوت- اجراءات المتبعة في التعاقد	عقد البوت		8
مناقشة مع الطلاب	محاضرة	طرق الابرام- وخصائصه	العقود الادارية		9
مناقشة مع الطلاب	محاضرة	اساليب العقود الحكومية-الشروط العامة	العقود الحكومية		10
مناقشة مع الطلاب	محاضرة	المزايدة - تعريفها - اجرائاتها	العقود الحكومية		11
مناقشة مع الطلاب	محاضرة	مفهوم فكرة التوازن المالي - وسائل التوازن المالي	التوازن المالي للعقد		12
مناقشة مع الطلاب	محاضرة	تعريفها -شروطها - صورها	نظرية فعل الامير		13
مناقشة مع الطلاب	محاضرة	تعريفها - ظروف تنفيذ العقود	التدابير الصادرة في صورة اجراء خاص		14
امتحان	محاضرة	تعريفها - نشأتها- شروطها الاثار المرتبة عليها	نظرية الظروف الطارئة		15

12. البنية التحتية

- القراءات المطلوبة:
- كتب المقرر
 - اخرى

	متطلبات خاصة
	الخدمات الاجتماعية (لا يوجد)

13. القبول	
	المتطلبات السابقة
	أقل عدد من الطلبة
	أكبر عدد من الطلبة

نموذج وصف مقرر مادة الحاسوب

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناتاً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الفلوجة
2. القسم الجامعي / المركز	الإدارة العامة
3. اسم / رمز المقرر	تطبيقات إدارية مكتبية باستخدام الحاسوب (1)
4. البرامج التي يدخل فيها	برنامج مايكروسوفت اكسس
5. أشكال الحضور المتاحة	
6. الفصل / السنة	الفصل الأول
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	45 ساعة
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	2023/10/16
9. أهداف المقرر:	
تعريف الطالب بالمبادئ والمفاهيم الأساسية للتطبيقات الإدارية التي يحتاجها في سوق العمل ، عن طريق دراسة مفاهيم قواعد البيانات وتطبيقها في المؤسسة التي يعمل بها .	

10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ. طرائق التعليم والتعلم

الاسلوب النظري ودراسة حالات عملية
الأسلوب العملي (مختبر الحاسوب) تطبيق حالات دراسية لتصميم أنظمة قواعد البيانات

ب. طرائق التقييم

الاختبار السريع (المفاجئ) الكويز - التقارير المعدة من قبل الطالب - الامتحانات الفصلية - التفاعل
والمشاركة في المحاضرة

ج. مهارات التفكير

اشراك الطالب من خلال حل بعض المشاكل في المحاضرة لبعض الحالات الدراسية التطبيقية للمقرر

د. المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	مفاهيم أساسية : تعريف قاعدة البيانات استخداماتها ، أهدافها ، مبادئ التصميم لقاعدة البيانات	مقدمة حول قواعد البيانات	محاضرة	مناقشة الطلبة
2	3	افضلية قواعد البيانات عن النظم القديمة	فوائد قواعد البيانات	محاضرة	مناقشة الطلبة
3	3	بيئة قواعد البيانات ، هيكلية قواعد البيانات	أنواع أنظمة قواعد البيانات	محاضرة	امتحان مفاجئ تحريري
4	3	الفرق بين البيانات والمعلومات ونظم إدارة قواعد البيانات	مفهوم البيانات والمعلومات	محاضرة	مناقشة الطلبة
5	3	وظائف نظم إدارة قواعد البيانات	مميزات برنامج الاكسس	محاضرة	مناقشة الطلبة
6	3	- التعرف على نافذة برنامج اكسس	تشغيل برنامج الاكسس	محاضرة	امتحان مفاجئ شفهي
7	3	- مكونات الأساسية لقاعدة البيانات	التعرف على كائنات قواعد البيانات	محاضرة	تفاعل الطلبة اثناء المحاضرة
8	3	- انشاء قاعدة بيانات فارغة	بداية العمل على قاعدة بانات في برنامج الاكسس	محاضرة	تفاعل الطلبة اثناء المحاضرة
9	3	شرح طرق انشاء الجداول وتعيين المفاتيح	انشاء جداول	محاضرة	طرح التساؤلات
10	3	خصائص الحقول	أنواع الحقول	محاضرة	المناقشة
11	3	فتح قاعدة بيانات موجودة فتح جداول البيانات تعديل مواصفات جدول البيانات	التعامل مع ملف قواعد البيانات	محاضرة / التطرق لعدد من دراسات الحالة	المناقشة من منظور نظري وتطبيقي في المنظمات العامة
12	3	تعديل أسماء الحقول وتنقيحها	التعامل مع الحقول	محاضرة	طرح التساؤلات
13	3	إعادة ترتيب الحقول داخل الجدول حفظ الجدول باسم حفظ قاعدة البيانات باسم	التعامل مع الحقول والجدول	محاضرة	المناقشة والتفاعل مع المحاضرة
14	3	تطبيقات عملية وحالات راسية	تطبيق تصميم قاعدة البيانات	محاضرة	المناقشة والتفاعل

12. البنية التحتية	
<ul style="list-style-type: none"> - اساسيات قواعد البيانات مجلة مشاري السبيعي - قاعدة البيانات مع الاكسس محمد ضياء الدين طه 	<p>القراءات المطلوبة:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ كتب المقرر ▪ اخرى
<p>تكليف الطلبة بتلخيص بعض موضوعات المقرر بخط اليد ، وتكليفهم ببعض الواجبات ذات الصلة بموضوعات المقرر</p>	<p>متطلبات خاصة</p>
	<p>الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)</p>

13. القبول	
	المتطلبات السابقة
	أقل عدد من الطلبة
	أكبر عدد من الطلبة

نموذج وصف مقرر اخلاقيات الوظيفة العامة

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الفلوجة
2. القسم الجامعي / المركز	الإدارة العامة
3. اسم / رمز المقرر	اخلاقيات الوظيفة العامة
4. البرامج التي يدخل فيها	
5. أشكال الحضور المتاحة	اسبوعي
6. الفصل / السنة	فصل
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	30 ساعة
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	2023/9/20
9. أهداف المقرر:	
تزويد الطالب بمفاهيم واسس اخلاقيات الوظيفة العامة ومعرفة كيفية تطبيق اخلاقيات الوظيفة في مؤسسات الدولة واطلاع الطالب على اخلاقيات الوظيفة العامة داخل المنظمة وخارجها (البيئة المحيطة).	

11. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	تعريف الطالب بمفهوم اخلاقيات الوظيفة العامة ومدلولاتها وماهيتها واهميتها وخصائصها	التعريف باخلاقيات الوظيفة العامة واهميتها.	محاضرة	تفاعلات الطلبة
2	2	تعريف الطالب بالمصادر الرسمية وغير الرسمية لاخلاقيات الوظيفة والطبيعة القانونية لها	مصادر اخلاقيات الوظيفة العامة	محاضرة	مناقشة مع الطلبة
3	2	تعريف الطالب بمعايير اخلاقيات الوظيفة العامة واستنباط معاييرها	معايير اخلاقيات الوظيفة	محاضرة	مناقشة مع الطلاب
4	2	تعريف الطالب بالقيم الشخصية والتنظيمية لاخلاقيات الوظيفة العامة والالتزام بها بعد تخرجه	القيم الشخصية واثرها في تكوين اخلاقيات الوظيفة العامة	محاضرة	مشاركة الطلبة
5	2	تعريف الطالب بماهية وسائل الادارة في ترسيخ المعايير الاخلاقية و وسائلها	وسائل الادارة في ترسيخ المعايير الاخلاقية	محاضرة	مشاركة مع الطلبة
6	2	تعريف الطالب بالنظريات التي تبحث في السلوك المنحرف	تفسير السلوك الوظيفي المنحرف	محاضرة	تفاعل الطلبة
7	2	تعريف الطالب بماهية تعديل السلوك الوظيفي وخصائصه واساليبه	ستراتيجيات تعديل السلوك الوظيفي المنحرف	محاضرة	امتحان
8	2	تعريف الطالب بمعنى شخصية الموظف العام وتكوينها وخصائصها	شخصية الموظف واثرها على اخلاقيات الوظيفة العامة	محاضرة	تفاعل الطلبة

مشاركة الطلبة	محاضرة	الابعاد القانونية لسلوكيات الوظيفة العامه	اطلاع الطالب على واجبات الموظف التي نص عليها قانون انضباط موظفي الدولة والالتزامات الوظيفية التي نصت عليها القوانين غير الانضباطية	2	9
مناقشة الطلبة	محاضرة	الخدمة العامة في الاسلام ومتطلبات العمل فيها	الاستفادة الالتزام بما جاء في النصوص القرانية والاحاديث النبوية الشريفة بخصوص الخدمة العامه	2	10
مشاركة الطلبة	محاضرة	اخلاقيات الخدمة العامه في الدول العربية	الاستفادة من تجارب الدول العربية في اخلاقيات الخدمة العامه	2	11
مشاركة الطلبة	محاضرة	اخلاقيات الخدمة العامه في دول العالم الثالث	اطلاع الطالب اخلاقيات الوظيفة في دول العالم الثالث	2	12
تفاعل الطلبة	محاضرة	اخلاقيات الخدمة العامه في الولايات المتحدة	اطلاع الطالب اخلاقيات الوظيفة في الولايات المتحدة والاستفادة من تجارب تلك الولايات	2	13
امتحان	محاضرة	اخلاقيات الخدمة العامه في كندا واستراليا	اطلاع الطالب اخلاقيات الوظيفة في كندا واستراليا والاستفادة من تجارب تلك الدول	2	14
مشاركة الطلبة	محاضرة	اخلاقيات الخدمة العامه في المملكة المتحدة	اطلاع الطالب اخلاقيات الوظيفة في المملكة المتحدة	2	15

12. البنية التحتية

<p>*اخلاقيات الوظيفة العامة (دراسة قانونية في الاطار الفلسفي ل اخلاقيات الوظيفة العامة وسلوكياتها) *مصادر الانترنت</p>	<p>القراءات المطلوبة: <ul style="list-style-type: none"> ▪ كتب المقرر ▪ اخرى </p>
--	--

	متطلبات خاصة
	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

13. القبول	
	المتطلبات السابقة
	أقل عدد من الطلبة
	أكبر عدد من الطلبة

نموذج وصف مقرر الادارة المالية

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الفلوجة /كلية الإدارة والاقتصاد
2. القسم الجامعي / المركز	قسم الإدارة العامة
3. اسم / رمز المقرر	الإدارة المالية العامة
4. البرامج التي يدخل فيها	
5. أشكال الحضور المتاحة	اسبوعي
6. الفصل / السنة	فصل
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	45 ساعة
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	2023
9. أهداف المقرر:	
تزويد الطالب بمفاهيم وأسس الادارة المالية العامة باعتبارها احد الفروع الرئيسية والاكثر اهمية في علم الاقتصاد وذلك لانها تتناول النشاط الاقتصادي للدولة وتتضمن هذه المادة دراسة موضوع الادارة المالية مفاهيمها ومقوماتها وأركانها وكيفية معرفة النفقات العامة واركائها وقواعدها وتقسيماتها واليرادات العامة للدولة من ضرائب والدومين والرسوم وعلاقتها بالسلطات المركزية ودورها في إدارة المرافق العامة المحلية والإقليمية وواجباتها العامة والخاصة في خدمة المجتمع المحلي وتطويره اجتماعياً وثقافياً واقتصادياً وإدارياً	

10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ. طرائق التعليم والتعلم	
<p>1. أدراك العناصر الأساسية والمتقدمة في الإدارة المالية الإدارية المحلية وخصائصه وتطوره التاريخي.</p> <p>2. أ التعرف بأساليب التنبؤ المالي وتطبيقاته</p> <p>3. أ التعرف بطريقة اعداد الموازنة العامة</p>	
ب. طرائق التقييم	
<p>ب-1 الاختبار الاول</p> <p>ب 2 الكويز - التقارير التي يعدها الطالب</p> <p>ب 3 المجهود والمشاركات عروض تقييمية</p>	
ج. مهارات التفكير	
<p>1. ج إظهار مقدرة على تطبيق المعرفة بالنشاط التمويلي والقرارات المختلفة</p> <p>2. ج إظهار مقدرة على النقد والتحليل من خلال محاورها الأساسية النفقات العامة والإيرادات العامة والنظرية النظرية</p>	
د. المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)	
<p>د -1 التركيز على محور الضرائب والمستجدات التي يشهدها في ظل العولمة وضرورات الإصلاح الضريبي مع الإشارة للنظام الضريبي في العراق</p>	

11. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	المفاهيم الأساسية للمالية العامة	المفاهيم الأساسية للمالية العامة	محاضرة	مناقشة الحالات العملية/ امتحان

مناقشة مع الطلاب	محاضرة	عناصر ومكونات المالية العامة	عناصر ومكونات المالية العامة	3	2
مناقشة مع الطلاب	محاضرة	مفهوم النفقات العامة	مفهوم النفقات العامة	3	3
امتحان	حاضرة	العوامل المحددة لحجم النفقات العامة	العوامل المحددة لحجم النفقات العامة	3	4
مشاركات الطلاب	محاضرة	الاثار الاقتصادية للانفاق العام	الاثار الاقتصادية للانفاق العام	3	5
تفاعل الطلاب	محاضرة	الايرادات العامة وتقسيمها	الايرادات العامة وتقسيمها	3	6
مناقشة الحالات العملية	لقاء الحالات العملية ومخططات	الضرائب وعناصرها وقواعدها وانواعها	الضرائب وعناصرها وقواعدها وانواعها	3	7
مناقشة	حالات عملية	الاثار الاقتصادية للضرائب	الاثار الاقتصادية للضرائب	3	8
مناقشة	حالات عملية	القروض العامة وانواعها وطرق تسديدها	القروض العامة وانواعها وطرق تسديدها	3	9
امتحان	محاضرة	الاثار الاقتصادية للقروض العامة	الاثار الاقتصادية للقروض العامة	3	10
مناقشة الحالات العملية	محاضرة	إيرادات املاك الدولة	إيرادات املاك الدولة	3	11
امتحان	محاضرة	الرسوم العامة والغرامات المالية	الرسوم العامة والغرامات المالية	3	12
مناقشة الحالات العملية	محاضرة	الاصدار النقدي	الاصدار النقدي	3	13
امتحان	محاضرة	الاعانات الدولية واشكالها واثارها	الاعانات الدولية واشكالها واثارها	3	14
مناقشة الحالات العملية / امتحان	حالات عملية	الموازنة العامة المفهوم ومرحل اعداد	الموازنة العامة المفهوم ومرحل اعداد	3	15

12. البنية التحتية	
الإدارة المالية العامة، د. عمرو هشام ، مكتب العراق ، 2018	القراءات المطلوبة: <ul style="list-style-type: none"> ▪ كتب المقرر ▪ اخرى
	متطلبات خاصة
* تشمل أساليب التعلم: محاضرة، تعلم معكوس، تعلم من خلال المشاريع، تعلم من خلال حل المشكلات، تعلم تشاركي... الخ. *تشمل أساليب التقييم: امتحان، مشروع فردي/ جماعي، واجبات منزلية، عرض تقديمي، المشاركة والمناقشة، امتحان قصير... الخ.	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

نموذج وصف مقرر الإدارة المحلية

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناتاً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الفلوجة / كلية الإدارة والاقتصاد
2. القسم الجامعي / المركز	قسم الإدارة العامة
3. اسم / رمز المقرر	الإدارة المحلية
4. البرامج التي يدخل فيها	
5. أشكال الحضور المتاحة	اسبوعي
6. الفصل / السنة	فصل
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	45 ساعة
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	2023
9. أهداف المقرر:	
تزويد الطالب بمفاهيم وأسس الإدارة المحلية وتتضمن هذه المادة دراسة موضوع الإدارة المحلية ومقوماتها وأركانها وكيفية تشكيل المجالس والسلطات المحلية وعلاقتها بالسلطات المركزية ودورها في إدارة المرافق العامة المحلية والإقليمية وواجباتها العامة والخاصة في خدمة المجتمع المحلي وتطويره اجتماعياً وثقافياً واقتصادياً وإدارياً	

10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ. طرائق التعليم والتعلم	
1. أدراك العناصر الأساسية والمتقدمة الإدارة المحلية وخصائصه وتطوره التاريخي. 2. إظهار معرفة متقدمة بكافة مواضيع الإدارة المحلية وتطبيقاته القضائية	
ب. طرائق التقييم	
الكويز - التقارير التي يعدها الطالب - الامتحانات الفصلية	
ج. مهارات التفكير	
1. إظهار مقدرة على تطبيق المعرفة النظرية في مجال قانون الإدارة المحلية على مسائل واقعية عملية حقيقية أو مفترضة. 2. إظهار مقدرة على النقد والتحليل وتفسير القرارات الإدارية وأحكام المحاكم الإدارية فيما يتعلق بأعمال الإدارة المحلية.	
د. المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)	
<u>البحث في قانون الإدارة المحلية بمختلف مصادره لاستخراج المعلومات الداعمة للمعرفة ووضع الحلول المناسبة للمشاكل العملية</u>	

11. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	مفاهيم عامة وأهمية الإدارة المحلية	مفاهيم عامة وأهمية الإدارة المحلية	محاضرة	مناقشة الحالات العملية/ امتحان

مناقشة مع الطلاب	محاضرة	اسباب نشأة الادارة المحلية	اسباب نشأة الادارة المحلية	3	2
مناقشة مع الطلاب	محاضرة	طبيعة الادارة المحلية	طبيعة الادارة المحلية	3	3
امتحان	حاضرة	مميزات الادارة المحلية	مميزات الادارة المحلية	3	4
مشاركات الطلاب	محاضرة	الادارة المحلية والحكم المحلي	الادارة المحلية والحكم المحلي	3	5
تفاعل الطلاب	محاضرة	اهداف الادارة المحلية	اهداف الادارة المحلية	3	6
مناقشة الحالات العملية	لقاء الحالات العملية ومخططات	الوحدة الادارية والتقسيم الاداري	الوحدة الادارية والتقسيم الاداري	3	7
مناقشة	حالات عملية	موظف الادارة المحلية	موظف الادارة المحلية	3	8
مناقشة	حالات عملية	النظام المستقل لكل وحدة ادارية	النظام المستقل لكل وحدة ادارية	3	9
امتحان	عرض نماذج إستراتيجية	النظام الموحد للعاملين في الادارة المحلية	النظام الموحد للعاملين في الادارة المحلية	3	10
مناقشة الحالات العملية	محاضرة	النظام المتكامل للعاملين في الحكومة المركزية والادارة المحلية	النظام المتكامل للعاملين في الحكومة المركزية والادارة المحلية	3	11
امتحان	محاضرة	مالية الادارة المحلية	مالية الادارة المحلية	3	12
مناقشة الحالات العملية	محاضرة	المجالس المحلية وشروط العضوية	المجالس المحلية وشروط العضوية	3	13
امتحان	محاضرة	تأثير الانتخابات المحلية على الانتخابات العامة	تأثير الانتخابات المحلية على الانتخابات العامة	3	14
مناقشة الحالات العملية / امتحان	محاضرة	مشاكل الادارة المحلية	مشاكل الادارة المحلية	3	15

12. البنية التحتية

الإدارة المحلية، د. عبدالرزاق الشخيل، دار الثقافة، 2017	القراءات المطلوبة: ▪ كتب المقرر ▪ اخرى
إظهار مقدرة على النقد والتحليل وتفسير القرارات الادارية وأحكام المحاكم الادارية فيما يتعلق باعمال الادارة المحلية.	متطلبات خاصة
* تشمل أساليب التعلم: محاضرة، تعلم معكوس، تعلم من خلال المشاريع، تعلم من خلال حل المشكلات، تعلم تشاركي... الخ. * تشمل أساليب التقييم: امتحان، مشروع فردي/ جماعي، واجبات منزلية، عرض تقديمي، المشاركة والمناقشة، امتحان قصير... الخ.	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

--	--

13. القبول	
	المتطلبات السابقة
	أقل عدد من الطلبة
	أكبر عدد من الطلبة



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف
والتقويم العلمي



استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد

قسم الإدارة العامة
كلية الإدارة والاقتصاد / جامعة الفلوجة

الجامعة :	الفلوجة
الكلية/المعهد	كلية الإدارة والاقتصاد
القسم العلمي	قسم الإدارة العامة
تاريخ ملء الملف :	1-9-2023
التوقيع	التوقيع
اسم رئيس القسم	أ.م.د. احمد عباس حمادي
التاريخ :	30/9/ 2023
اسم المعاون العلمي	أ.م.د. وسام علي حسين
التاريخ :	30/9/ 2023
دقق الملف من قبل	شعبة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي	م.د. ضياء احمد ابراهيم
التاريخ :	30/9/ 2023
التوقيع :	
مصادقة السيد العميد	أ.د. مهند خليفة عبید
التاريخ :	30/9/ 2023

وصف البرنامج الأكاديمي / للأقسام العلمية كلية الإدارة والاقتصاد جامعة الفلوجة

وصف مقرر مناهج البحث العلمي

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	كلية الإدارة والاقتصاد – جامعة الفلوجة
2. القسم الجامعي / المركز	القسم العلمي – الادارة العامة
3. اسم / رمز المقرر	مناهج البحث العلمي
4. البرامج التي يدخل فيها	بكالوريوس ادارة عامة
5. أشكال الحضور المتاحة	قاعة دراسية
6. الفصل / السنة	كورسات/ (ك1)
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	2 ساعتين بواقع 30 ساعة
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	2022/9/15
اهداف المقرر	
1-تعريف الطالب بالاسس العلمية لكتابة البحث العلمي.	
2- توسيع مدارك الطلبة لفهم أساسيات ووظائف البحث العلمي.	
3- تعميق المعرفة الاكاديمية بمادة البحث العلمي ومحاولة ربطها بالواقع الميداني في حل المشكلات في المنظمات .	
9. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	

<p>أ- المعرفة والفهم</p> <p>1- امتلاك المعرفة العلمية والفكرية للبحث العلمي وتوظيفها مع واقع الفعلي .</p> <p>2- فهم ومحاكاة حل المشكلات الادارية والبحث عن القصور واتخاذ الاجراءات اللازمة لحلها.</p> <p>3- تعميق الجانب الميداني فيما يتعلق بتحديد المشكلات الادارية وايجاد الحلول المناسبة لها.</p>
<p>ب - المهارات الخاصة بالموضوع</p> <p>ب 1 – تفعيل قدرات الطالب على معالجة المشكلات في المنظمات</p> <p>ب 2 – مهارات التعلم في مجال البحث العلمي</p> <p>ب 3 – مهارات تحليلية.</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>1- الصفوف الدراسية، والتعلم التفاعلي</p> <p>2- مناقشات وحوارات</p> <p>3- حالات دراسية</p> <p>4- اختبارات</p>
<p>طرائق التقييم</p>
<p>- الامتحانات الشهرية.</p> <p>- الامتحانات اليومية.</p> <p>- الواجبات المنزلية.</p> <p>- المشاركات الصفية.</p>
<p>ج- مهارات التفكير</p> <p>ج1- القدرة على المقارنة والاستنباط.</p> <p>ج2- القدرة على الربط بين المعرفة المكتسبة والتطبيق العملي.</p> <p>ج3- علاقة البحث العلمي بواقع المشكلات الادارية</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>- المحاضرة.</p> <p>- الحوار والنقاش.</p> <p>- المشاركة والتعبير عن الأفكار.</p>
<p>طرائق التقييم</p>
<p>- الاختبارات (الامتحانات) الشهرية التحريرية.</p> <p>- الاختبارات اليومية والشفهية.</p> <p>- الواجبات المنزلية.</p> <p>- الأسئلة المباشرة وإعداد التقارير والبحوث والمناقشات الصفية لها.</p>
<p>د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).</p> <p>د1- مهارة العمل الجماعي.</p> <p>د2- مهارة التحفيز لتحقيق النتائج الإيجابية.</p> <p>د3- مهارة الاتصال الفعال بين الطلبة.</p>

10.بنية المقرر نظم المعلومات الادارية					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	فهم نشأة وتطور البحث العلمي	مراحل تطور البحث العلمي	شرح المحاضرة والنقاش المباشر	اختبارات قصيرة وسريعة وأسئلة مباشرة
2	2	فهم ما المقصود بالعلم وما المقصود بالتفكير واساليب التفكير وأسباب دراسة البحث العلمي	العلم والتفكير العلمي: مفاهيم وأساسيات	شرح المحاضرة والنقاش المباشر	اختبارات قصيرة وسريعة وأسئلة مباشرة
3	2	توضيح مفهوم البحث العلمي واسبابه وعلاقته بالتطور العلمي	البحث العلمي: مفاهيم وأساسيات	شرح المحاضرة والنقاش المباشر	اختبارات قصيرة وسريعة وأسئلة مباشرة
4	2	التعرف على مفهوم البحث العلمي وأهميته ومكوناته ووظائفه ودوره في التطور العلمي	ماهية البحث العلمي	شرح المحاضرة والنقاش المباشر	اختبارات قصيرة وسريعة وأسئلة مباشرة
5	2	التعرف على الاتجاهات العلمية والبحث والباحث الجيد	ماهية البحث العلمي	شرح المحاضرة والنقاش المباشر	اختبارات قصيرة وسريعة وأسئلة مباشرة
6	2	ادراك تصنيفات وأنواع البحث العلمي والتعريف بأهم مميزاته	تصنيفات وأنواع مناهج البحث العلمي	شرح المحاضرة والنقاش المباشر	اختبارات قصيرة وسريعة وأسئلة مباشرة
7	2	اعداد خطة البحث ومنجتيه(المشكلة والفرضية والاهمية والاهداف	منهجية البحث العلمي	شرح المحاضرة والنقاش المباشر	اختبارات قصيرة وسريعة وأسئلة مباشرة
8	2	اختبار تحريري	اختبار		
9	2	تعلم خطوات تصميم خطة البحث (حدود البحث وادوات جمع البيانات والعينة والمجتمع) والدراسات السابقة	منهجية البحث والدراسات السابقة	شرح المحاضرة والنقاش المباشر	اختبارات قصيرة وسريعة وأسئلة مباشرة
10	2	التعريف بالاقتباس وانواعه وأهميته والمعلومات الواجب	الاقتباس وطرق الاشارة الى المصادر	شرح المحاضرة والنقاش المباشر	اختبارات قصيرة وسريعة وأسئلة مباشرة

			ذكرها في حال الاقتباس من الكتب والرسائل والمجلات العلمية		
اختبارات قصيرة وسريعة وأسئلة مباشرة	شرح المحاضرة والنقاش المباشر	الاقتباس وطرق الاشارة ال المصادر	التعرف على اهم الطرق المعتمدة في الاشارة الى المصادر	2	11
اختبارات قصيرة وسريعة وأسئلة مباشرة	شرح المحاضرة والنقاش المباشر	مصادر المعلومات	تعريف الطالب بمصادر المعلومات (الورقية والالكترونية) وانواعها (كتب , رسائل واطروحات جامعية , ومجلات , ومراجع ' وسجلات ووثائق واحصائيات) وكيفية استخدامها في البحث العلمي	2	12
اختبارات قصيرة وسريعة وأسئلة مباشرة	شرح المحاضرة والنقاش المباشر	مصادر المعلومات	تعريف الطالب بكيفية استخدام الانترنت والمصادر الالكترونية ومعايير استخدامها وكيفية توثيقها والاشارة اليها	2	13
اختبارات قصيرة وسريعة وأسئلة مباشرة	شرح المحاضرة والنقاش المباشر	ادوات جمع البيانات	تعلم طرق جمع بيانات البحث من مصادر مختلفة (المصادر الاولية والثانوية, الاستبيان , المقابلة, الملاحظة , التجربة) وكيفية تصميمها والعمل بها	2	14
اختبار تحريري 2		اختبار 2		2	15

11. البنية التحتية

كتاب منهجي بعنوان (مناهج واساليب البحث العلمي 2019) للمؤلفين (أ.م.د. جمال احمد عباس) وكتاب طرائق البحث العلمي للدكتور ربحي مصطفى عليان

- القراءات المطلوبة:
- النصوص الأساسية
 - كتب المقرر
 - أخرى

البحوث والدوريات وتقنية المعلومات عن طريق الإنترنت بحسب مواضيع المقرر.	متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)
	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

12.القبول	
	المتطلبات السابقة
45 طالب لكل شعبة	أقل عدد من الطلبة

أستاذ المادة
أ.م. د. جمال احمد عباس
كلية الإدارة والاقتصاد/ قسم الإدارة العامة

نموذج وصف مقرر الإدارة الاستراتيجية

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الفلوجة
2. القسم الجامعي / المركز	الإدارة العامة
3. اسم / رمز المقرر	الإدارة الاستراتيجية
4. البرامج التي يدخل فيها	
5. أشكال الحضور المتاحة	
6. الفصل / السنة	2024-2023
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	45 ساعة
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	
9. أهداف المقرر:	
<p>تضمن هذا المقرر جميع الموضوعات الأساسية ذات الصلة بالإدارة الاستراتيجية حيث يركز المقرر على مفهوم الإدارة الاستراتيجية وأهميتها وأهدافها، ورؤية ورسالة وأهداف المنظمة، وكيفية التحليل الاستراتيجي سواء للبيئة الداخلية أو البيئة الخارجية ومن ثم اختيار البديل الاستراتيجي المناسب. يعتبر هذا المقرر مقدمة لدراسة وظيفة الإدارة العليا لمنشآت الأعمال في ظل بيئة متغيرة حيث يركز على عملية الإدارة الاستراتيجية والسياسات الإدارية. ويتناول التعريف بالمفاهيم الأساسية ومراحلها المختلفة من تحديد غاية المنشأة وأهدافها العامة، وتحليل بيئتها الخارجية والتعرف على الفرص والمخاطر التي تواجهها، وتحليل البيئة الداخلية لتحديد نواحي القوة والضعف التي تنتم بها ووضع السياسات والاستراتيجيات الملائمة، وتنفيذها ورقابتها. ويعتمد المقرر في كل ذلك على استخدام الحالات العملية.</p>	

10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

11. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	مفهوم وأهمية الإدارة الاستراتيجية.	مفهوم وأهمية الإدارة الاستراتيجية.	محاضرة	مناقشة الطلبة
2	3	التوجه الاستراتيجي: رسالة المنظمة وأهدافها.	الصياغة الاستراتيجية	محاضرة	مناقشة الطلبة
3	3	لتحليل الاستراتيجي للبيئة الخارجية الكلية.	التحليل الاستراتيجي	محاضرة	سمنار
4	3	لتحليل الاستراتيجي للبيئة الخارجية بيئة الصناعة.	التحليل الاستراتيجي	محاضرة	مناقشة الطلبة
5	3	لتحليل الاستراتيجي للبيئة الداخلية.	التحليل الاستراتيجي	محاضرة	سمنار
6	3	تحديد الموقف الاستراتيجي.	الاختيار الاستراتيجي	محاضرة	العصف الذهني
7	3	الاختيار الاستراتيجي والبدائل الاستراتيجية	الاختيار الاستراتيجي	محاضرة	سمنار
8	3	البدائل الاستراتيجية على مستوى المنظمة.	الاختيار الاستراتيجي	محاضرة	تفاعل الطلبة اثناء المحاضرة
9	3	البدائل الاستراتيجية على مستوى المنظمة.	الاختيار الاستراتيجي	محاضرة	مناقشة
10	3	البدائل الاستراتيجية على مستوى وحدات العمل .	الاختيار الاستراتيجي	محاضرة	مناقشة
11	3	البدائل الاستراتيجية على مستوى الوظيفي .	الاختيار الاستراتيجي	محاضرة	مناقشة
12	3	التنفيذ الاستراتيجي	تنفيذ الاستراتيجية	محاضرة	مناقشة
13	3	التنفيذ الاستراتيجي	تنفيذ الاستراتيجية	محاضرة	مناقشة
14	3	التنفيذ الاستراتيجي	تنفيذ الاستراتيجية	محاضرة	مناقشة
15		الامتحان الشهري			

12. البنية التحتية

<p>الكتاب المقرر:</p> <p>- د. زكريا مطلق الدوري، الإدارة الاستراتيجية مفاهيم وعمليات وحالات دراسية، دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع، 2005. بالإضافة إلى ما يتم توزيعه في المحاضرات.</p> <p>المراجع:</p> <p>- د. إسماعيل محمد السيد، الإدارة الإستراتيجية مفاهيم وحالات تطبيقية، المكتب العربي الحديث.</p> <p>- د. عبد الفتاح المغربي، د. رمضان فهم غربية، التخطيط الاستراتيجي بقياس الأداء المتوازن، مكتبة الشقري 1427.</p>	<p>القراءات المطلوبة:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ كتب المقرر ▪ المراجع
<p>تكليف الطلبة بتلخيص بعض موضوعات المقرر بخط اليد ، وتكليفهم ببعض الواجبات ذات الصلة بموضوعات المقرر</p>	<p>متطلبات خاصة</p>
	<p>الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)</p>

<p>13. القبول</p>	
	<p>المتطلبات السابقة</p>
	<p>أقل عدد من الطلبة</p>
	<p>أكبر عدد من الطلبة</p>

نموذج وصف مقرر إدارة الإنتاج والعمليات

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

جامعة الفلوجة	1. المؤسسة التعليمية
ادارة عامة	2. القسم الجامعي / المركز
إدارة الإنتاج والعمليات	3. اسم / رمز المقرر
	4. البرامج التي يدخل فيها
	5. أشكال الحضور المتاحة
فصل	6. الفصل / السنة
45 ساعة	7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
	8. تاريخ إعداد هذا الوصف
9. أهداف المقرر:	
تزويد الطالب بمفاهيم واسس الانتاج والعمليات ومعرفة كيفية دراسة المنظمات والمداخل المستخدمة في ذلك واطلاع الطالب على النماذج التقليدية والحديثة ودراسة المنظمة داخليا وخارجيا والبيئة المحيطة ومكوناتها من اجل تطوير فكرهم على الصعيد المهني والاكاديمي.	

10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ. طرائق التعليم والتعلم
الاسلوب النظري ودراسة حالات عملية
ب. طرائق التقييم
الكويز - التقارير التي يعدها الطالب - الامتحانات الفصلية
ج. مهارات التفكير
د. المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

11. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	فهم أساسيات إدارة الانتاج والعمليات	- مدخل الى ادارة الانتاج والعمليات - تعريف المفاهيم الأساسية	محاضرة	الامتحان
2		فهم عملية التطور واستيعاب المقاييس الأساسية	- التطور التاريخي لإدارة الانتاج - ادارة العمليات في المنظمات صناعة	محاضرة	مناقشة مع الطلاب

		وتقديم الخدمة - الانتاجية والكفاءة والفاعلية			
مناقشة مع الطلاب	محاضرة	- مدخل الى تعريف استراتيجية الشركة ، الاعمال ، العمليات - استراتيجية العمليات	استيعاب الدور الاستراتيجي لإدارة الانتاج		3
مناقشة مع الطلاب	حاضرة	- القرارات الاستراتيجية والقرارات التشغيلية في العمليات - الأساليب التنافسية - الميزة التنافسية	تحليل القرارات الاساسية لاستراتيجية الانتاج		4
مشاركات الطلاب	محاضرة	<u>التنبؤ بالطلب</u> - مفهوم التنبؤ بالطلب وانواعه واهدافه - عوامل المؤثرة بالتنبؤ - طرائق التنبؤ النوعية	التعرف على دور التنبؤ في العملية الإنتاجية		5
تفاعل الطلاب	محاضرة	- طرائق التنبؤ الكمية (أ) السلاسل الزمنية	استخدام الطرائق الكمية في عملية التحليل		6
مناقشة الحالات العملية	لقاء الحالات العملية ومخططات	(ب) التمهيد الاسي (البسيط والمعدل بالاتجاه)	تطبيق فعلي لعملية التنبؤ		7
مناقشة	حالات عملية	(ج) المربعات الصغرى	قدرة على استيعاب الطرائق		8
مناقشة	حالات عملية	(ك) الانحدار البسيط (ع) معامل الارتباط	فهم واسع الجميع الطرائق ومعرفة العلاقة بين المتغيرات		9
امتحان	عرض نماذج استراتيجية	قياس خطأ التنبؤ (أ) متوسط مربع الخطأ MSE (ب) متوسط الانحراف المطلق MAD	تشخيص الطريقة السليمة للتنبؤ ومعرفة الانحرافات		10
امتحان	محاضرة	(ج) اشارة الدلالة TS	معرفة الانحرافات ومدى السماح للخطأ		11
امتحان	محاضرة	تخطيط المنتج الخدمة (أ) تخطيط المنتج	التعرف على المنتج او الخدمة		12

		الجديد ب) مراحل تطوير المنتج الجديد ج) الاعتبارات الواجب مراعاتها في تصميم المنتج الجديد			
امتحان	محاضرة	ث) معايير تقييم اداء المنتج الجديد ك) دورة حياة المنتج الجديد	تحليل دورة حياة المنتج من جانب العمليات	13	
امتحان	محاضرة	ع) اساليب اتخاذ القرار في المنتج الجديد - تحليل التعادل - مصفوفة المفاضلة	تحليل مستوى الكلف والارباح	14	
امتحان	محاضرة	تخطيط وتصميم العملية أ) نوع واتجاه التركيز المنظمة نحو المنتج او نحو العملية ب) انظمة عملية الانتاج ج) مزايا و عيوب الانتاج المستمر والمقطع	تحديد نوع نظام التركيز الملائم للإنتاج	15	

12. البنية التحتية	
	القراءات المطلوبة: <ul style="list-style-type: none"> ▪ كتب المقرر ▪ اخرى
	متطلبات خاصة
	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

13. القبول

المتطلبات السابقة

أقل عدد من الطلبة

أكبر عدد من
الطلبة

نموذج وصف مقرر الإدارة العامة المقارنة

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناتاً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الفلوجة /كلية الإدارة والاقتصاد
2. القسم الجامعي / المركز	قسم الإدارة العامة
3. اسم / رمز المقرر	الإدارة العامة المقارنة Comparative Public Administration
4. البرامج التي يدخل فيها	
5. أشكال الحضور المتاحة	
6. الفصل / السنة	فصل
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	45 ساعة
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	
9. أهداف المقرر:	تزويد الطالب بمفاهيم وأسس الإدارة العامة المقارنة ومعرفة كيفية إجراء الدراسات المقارنة في المنظمات العامة والتنظيم البيروقراطي والأجهزة الإدارية الحكومية والمداخل المستخدمة في ذلك وإطلاع الطالب على النماذج التقليدية والحديثة في الإدارة العامة المقارنة والمنهج المقارن ودراسة المنظمات داخليا وخارجيا والبيئة المحيطة بها ومكوناتها وتحقيق أهداف السياسات العامة وتنمية وتطوير العمل الإداري والأجهزة الإدارية الحكومية .

10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ. طرائق التعليم والتعلم
الاسلوب النظري ودراسة حالات عملية
ب. طرائق التقييم
الكويز - التقارير التي يعدها الطالب - الامتحانات الفصلية
ج. مهارات التفكير
د. المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

11. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	ماهية وتعريف الإدارة العامة المقارنة	ماهية وتعريف الإدارة العامة المقارنة	محاضرة	مناقشة الحالات العملية/ امتحان
2	3	أهداف الإدارة العامة المقارنة وأهميتها	أهداف الإدارة العامة المقارنة وأهميتها	محاضرة	مناقشة مع الطلاب
3	3	أهداف الإدارة العامة المقارنة وأهميتها	أهداف الإدارة العامة المقارنة وأهميتها	محاضرة	مناقشة مع الطلاب

امتحان	حاضرة	عوامل تطور الإدارة العامة المقارنة	عوامل التطور الإدارية العامة المقارنة	3	4
مشاركات الطلاب	محاضرة	استراتيجيات الإدارة العامة المقارنة ومناهجها	استراتيجيات الإدارة العامة المقارنة ومناهجها	3	5
تفاعل الطلاب	محاضرة	مشكلات الإدارة العامة المقارنة وآفاقها	مشكلات الإدارة العامة المقارنة وآفاقها	3	6
مناقشة الحالات العملية	لقاء الحالات العملية ومخططات	الخصائص السياسية للأنظمة وتقسيم السلطات	الخصائص السياسية للأنظمة وتقسيم السلطات	3	7
مناقشة	حالات عملية	خصائص الإدارة المقارنة للحكم المحلي والحكم المركزي	خصائص الإدارة المقارنة للحكم المحلي والحكم المركزي	3	8
مناقشة	حالات عملية	خصائص ومميزات المدارس الإدارية	خصائص ومميزات المدارس الإدارية	3	9
امتحان	عرض نماذج إستراتيجية	الخصائص الرقابية للإدارة العامة المقارنة	الخصائص الرقابية للإدارة العامة المقارنة	3	10
مناقشة الحالات العملية	محاضرة	أدارة التطوير والتنمية	إدارة التطوير والتنمية	3	11
امتحان	محاضرة	العلاقات العامة ودورها في الإدارة العامة المقارنة	دور العلاقات العامة في الإدارة العامة المقارنة	3	12
مناقشة الحالات العملية	محاضرة	التحليل المقارن ودوره في الإدارة العامة	دور التحليل المقارن في الإدارة العامة المقارنة	3	13
امتحان	محاضرة	الإدارة الحديثة	الإدارة الحديثة	3	14
مناقشة الحالات العملية / امتحان	محاضرة	دراسة حالة	دراسة حالة	3	15

12. البنية التحتية	
	القراءات المطلوبة: ▪ كتب المقرر ▪ اخرى

	متطلبات خاصة
	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

13. القبول	
	المتطلبات السابقة
	أقل عدد من الطلبة
	أكبر عدد من الطلبة

نموذج وصف مقرر التطوير الإداري

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الفلوجة/ كلية الإدارة والاقتصاد
2. القسم الجامعي / المركز	الإدارة العامة
3. اسم / رمز المقرر	التطوير الإداري
4. البرامج التي يدخل فيها	
5. أشكال الحضور المتاحة	اسبوعي
6. الفصل / السنة	فصل
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	45 ساعة
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	2023/9/17
9. أهداف المقرر:	
تزويد الطالب بمفاهيم واسس التطوير الإداري ومعرفة كيفية دراسة آليات التطوير الإداري والمداخل المستخدمة في ذلك وإطلاع الطالب على النماذج التقليدية والحديثة للتطوير الإداري. التعرف على نشأة وتاريخ التطوير الإداري ومناقشة اهم التطورات التي ساهمت في ظهور التطوير الإداري التعرف على جوهر التطوير الإداري وتوضيح اهم مداخلها فضلاً عن التعرف على اساليب التطوير الإداري. التعرف على مدى فاعلية الجهاز الإداري للدولة وطرق رفع كفاءة هذا الجهاز بما يتلائم مع مقتضيات النمو والتطور، إتاحة الفرصة للطالب ان يطلع على معلومات وعمليات جديدة واكتشاف اساليب وتقنيات حديثة في التطوير الإداري، التعرف على مداخل ونظريات واستراتيجيات التي تحقق سبل النمو والتطور في الجهاز الإداري للدولة.	

10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ. طرائق التعليم والتعلم	
1-طريقة القاء المحاضرات	2-المجاميع الطلابية
4-التقارير والدراسات	5-استخدام وسائل الايضاح و أجهزة العرض الرقمية للمواضيع التي تتطلب ذلك
ب. طرائق التقييم	
1-الامتحانات بمختلف أنواعها	2-التغذية المرتجعة من الطلاب
3-طريقة التعبير بالوجوه	4-مصفوفة التعلم
5-التقارير والدراسات	
ج. مهارات التفكير	
1-التواصل اللفظي	2-العمل الجماعي
3-التحليل والتحقق	4-التواصل الكتابي
5-التخطيط والتنظيم	6-المرونة
7-إدارة الوقت	8-المبادرة والدافعية في العمل
د. المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)	
<p>اكساب الطالب مهارة معرفية عن مضامين التطوير الإداري واهم الاساليب الادارية المعتمدة لتطوير المنظمة واداء العاملين فيها وان يعلم كيفية التعامل مع مختلف اساليب التطوير الاداري من قبل العاملين والمديرين داخل المنظمات.</p>	

11. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	القدرة على تشخيص أهم اسباب التخلف الإداري. - التعرف على مفهوم التخلف الإداري بصفة عامة.	التخلف والتخلف الإداري	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات

<p>1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات</p>	<p>1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات</p>	<p>التطوير الاداري الادارية مدخل تاريخي , مفهومه , اهدافه , اهميته</p>	<p>- معرفة مفهوم التطوير الاداري. - مناقشة امثلة عن أهمية التطوير الاداري للجهاز الاداري للدولة واهداف التطوير ومداخله</p>	<p>3</p>	<p>2</p>
<p>1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات</p>	<p>1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات</p>	<p>نظريات التطوير الاداري</p>	<p>- معرفة اهم النظريات التي اهتمت بالتطوير الاداري سواء كانت التقليدية او الحديثة</p>	<p>3</p>	<p>3</p>
<p>1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات</p>	<p>1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات</p>	<p>استراتيجيات التخطيط للتطوير الاداري</p>	<p>-التعرف على مفهوم التخطيط الاستراتيجي للتطوير الاداري والتعرف على ستراتيجيات التخطيط الجزئي والشامل للتطوير الاداري</p>	<p>3</p>	<p>4</p>
<p>1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية</p>	<p>1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية</p>	<p>اساسيات المكونات البرمجية لنظم المعلومات</p>	<p>-التعرف على الستراتيجيات وادارته كمدخل مفاهيمي وفقا لدرجة الشمول والتبلور والمبادأة والتخطيط</p>	<p>3</p>	<p>5</p>

المرتجة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	3-ورث العمل 4-التقارير والدراسات				
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورث العمل 4-التقارير والدراسات	ادارة الازمات	-التعرف على الازمة مفهوما وكيفية ادارتها وخصائصها -توضيح انواع الازمات والمراحل التي تمر بها الازمة - التعرف على الاساليب لحل الازمات والتعامل معها	3	6
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورث العمل 4-التقارير والدراسات	الفساد الاداري	-التعرف على مفاهيم الفساد الاداري واشكاله واسبابه. -التعرف على وسائل مواجهة الفساد الاداري وطرق علاجه.	3	7
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورث العمل 4-التقارير والدراسات	التغيير ومقاومة التغيير للتطوير الاداري	-التعرف على مفهوم التغيير وانواعه ومبادئه ومصادره - التعرف على مفهوم مقاومة التغيير واشكالها واسبابها وكيفية معالجة وتطبيق مقاومة التغيير	3	8

4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات					
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	اخلاقيات الادارة العامة والتطوير الاداري	مناقشة مدخل الاخلاق والاخلاقيات للإدارة العامة . التعرف على اهمية اخلاقيات الوظيفة العامة للفرد والمجتمع	3	9
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	ادارة الوقت والتطوير الاداري	-التعرف على مفهوم ادارة الوقت مدخل مفاهيمي -التطوير الاداري بمنظور ادارة و تخطيط الوقت	3	10
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	الابداع والابداعية في التطوير الاداري	التعرف على مفهوم الابداع في التطوير الاداري -التعرف على اهمية الابداع وانواعه ومراحل والعوامل الاساسية للقدرات الابداعية في التطوير الاداري	3	11

1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3 -ورش العمل 4-التقارير والدراسات	العولمة والادارة العامة والتطوير الاداري	التعرف على العولمة مفهومها سماتها آثارها والانعكاسات العولمة على التطوير الاداري والادارة العامة	3	12
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	اجراء سيمينار منوع للمواضيع الخاصة بتكنولوجيا المعلومات وبحسب عدد المجاميع في المرحلة	- التعرف على مفهوم واهمية الاستشارات الادارية بالاضافة الى التعرف على مراحل وخطوات العملية الاستشارية ونماذجها والاستشارات الادارية والتطوير الاداري	3	13
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	اجراء سيمينار منوع للمواضيع الخاصة بتكنولوجيا المعلومات وبحسب عدد المجاميع في المرحلة	-تعزيز قدرة الطلاب على العمل الجماعي ضمن فرق عمل مشتركة - التركيز على المحاور الرئيسية في كل موضوع من المقرر الدراسي عن طريق المناقشة العلمية من قبل الطلبة	3	14
			امتحان الشهر الثاني	3	15

<p>التطوير الاري (مداخل ونظريات- عمليات واستراتيجيات) الأستاذ الدكتور جاسم محمد الذهبي</p>	<p>القراءات المطلوبة: <ul style="list-style-type: none"> ▪ كتب المقرر ▪ اخرى </p>
<p>المجلات العلمية في الاختصاصات التي تتناول البحث العلمي</p>	<p>متطلبات خاصة</p>
<p>المواقع الالكترونية المتخصصة</p>	<p>الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)</p>

<p>13. القبول</p>	
	<p>المتطلبات السابقة</p>
	<p>أقل عدد من الطلبة</p>
	<p>أكبر عدد من الطلبة</p>

نموذج وصف مقرر تطبيقات الحاسوب

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الفلوجة
2. القسم الجامعي / المركز	الإدارة العامة
3. اسم / رمز المقرر	تطبيقات الحاسوب
4. البرامج التي يدخل فيها	
5. أشكال الحضور المتاحة	الحضور بالوقت المحدد وبوقت كامل
6. الفصل / السنة	فصل الاول
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	45 ساعة
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	2023/10/03
9. أهداف المقرر:	
<p>يعتبر برنامج برنامج تعليمي ممتاز على صعيد بحوث العمليات لحل الكثير من المشاكل Business المعقدة ذات الطابع الكمي. وتعود الملكية الفكرية لهذا البرنامج للدكتور تشانغ ية من ذ فترة طويلة ، ويتكون من سلسلة من النماذج التي تساعدنا في مواضيع مختلفة كالتحقيق في عمليات الإنتاج، تقييم المشاريع، ومراقبة الجودة، المحاكاة ، والإحصاءات ، الخ ، ومجموع الوحدات النمطية</p>	

10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ. طرائق التعليم والتعلم	
1. المحاضرات وتتمثل (الشرح المباشر، طرح الاسئلة على الطلبة، تحفيزهم على التفكير بالحول الممكنة) 2. الاختبارات اليومية بعد التأكد بعدم وجود سؤال عن المادة المشروحة 3. الواجبات البيتية.	
ب. طرائق التقييم	
1. التفاعل مع الشرح والاجابة على التسائلات المطروحة 2. الحضور المستمر وعدم الغياب 3. الاختبارات الفصلية 4. حل الواجبات البيتية	
ج. مهارات التفكير	
د. المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)	

11. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	الفصل الاول :مقدمة عن البرنامج	اهمية استخدام وفوائد برنامج WinQSB	محاضرة	مناقشة مع الطلاب
2	3	كيفية تنصيب وتنفيذ البرنامج	استخدام البرامج الفرعية الخاصة بالبرنامج	عملي في المختبر	تطبيق عملي
3	3	استخدام برنامج LP	حل مسائل البرمجة	محاضرة	مناقشة مع

الطلاب		الخطية باستخدام البرنامج	الاول: الاحتمالات		
تطبيق عملي	عملي في المختبر	تطبيق الحل باستخدام البرنامج	حل مجموعة امثلة	3	4
مناقشة مع الطلاب	محاضرة	حل مسائل النقل باستخدام البرنامج	استخدام البرنامج في نماذج النقل	3	5
تطبيق عملي	عملي في المختبر	تطبيق الحل باستخدام البرنامج	استخدام البرنامج في نماذج النقل	3	6
مناقشة مع الطلاب	محاضرة	رسم الشبكات باستخدام البرنامج	استخدام البرنامج في شبكات الاعمال	3	7
تطبيق عملي	عملي في المختبر	تطبيق الحل باستخدام البرنامج	استخدام البرنامج في شبكات الاعمال	3	8
مناقشة مع الطلاب	محاضرة	حل مسائل التخصيص باستخدام البرنامج	استخدام البرنامج في نماذج التخصيص	3	9
تطبيق عملي	عملي في المختبر	تطبيق الحل باستخدام البرنامج	استخدام البرنامج في نماذج التخصيص	3	10
مناقشة مع الطلاب	محاضرة	حل مسائل PERT & CPM باستخدام البرنامج	استخدام البرنامج في نماذج PERT & CPM	3	11
تطبيق عملي	عملي في المختبر	تطبيق الحل باستخدام البرنامج	استخدام البرنامج في نماذج PERT & CPM	3	12
مناقشة مع الطلاب	محاضرة	حل مسائل المباريات باستخدام البرنامج	استخدام البرنامج في نماذج المباريات	3	13
تطبيق عملي	عملي في المختبر	تطبيق الحل باستخدام البرنامج	استخدام البرنامج في نماذج المباريات	3	14
امتحان نظري	اختبار عملي	حلول متنوعة باستخدام البرنامج	مراجعة عامة للبرنامج	3	15

<p>كتاب مقرر يسلم من قبل الكلية محاضرات مستقطعة من كتب منهجية معتمدة من الوزارة</p>	<p>القراءات المطلوبة: <ul style="list-style-type: none"> ▪ كتب المقرر ▪ اخرى </p>
	<p>متطلبات خاصة</p>
	<p>الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)</p>

<p>13. القبول</p>	
	<p>المتطلبات السابقة</p>
	<p>أقل عدد من الطلبة</p>
	<p>أكبر عدد من الطلبة</p>