



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقييم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

الستشارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد

قسم العلوم المالية والمصرفية
كلية الإدارة والاقتصاد / جامعة الفلوجة

الجامعة : الفلوجة

الكلية / المعهد

كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي

قسم العلوم المالية والمصرفية

تاريخ ملء الملف :

2022-9-18

التوقيع

التوقيع

اسم رئيس القسم

أ.م.د احمد وهيب حسين

أ.م.د حمدان عبيد منصور

التاريخ

2022/9/

2022 / 9 /

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

أ.م.د ياسر لطيف خلف

2022/9/18

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

أ.د. خالد عبدالله ابراهيم

2022 / /

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها
مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

1. المؤسسة التعليمية	كلية الادارة والاقتصاد / جامعة الفلوجة
2. القسم العلمي / المركز	قسم العلوم المالية والمصرفية
3. اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	العلوم المالية والمصرفية
4. اسم الشهادة النهائية	بكالوريوس مالية ومصرفية
5. النظام الدراسي : سنوي /مقررات /أخرى	نظام كورسات
6. برنامج الاعتماد المعتمد	(Association collegiate school of business) (AACSP)
7. المؤثرات الخارجية الأخرى	البحوث العملية , المكتبة , شبكة الانترنت العالمية , مكتبة الكلية
8. تاريخ إعداد الوصف	2022/9/18

9. أهداف البرنامج الأكاديمي

1. اعداد وتأهيل الاداريين المتخصصين لتلبية متطلبات سوق العمل بشقية الخاص والعام في مجال الادارة العامة من خلال اعتماد التنوع في طرق التعلم والتعليم وتدريب الطلبة على تطبيق المعارف والمهارات المكتسبة لحل المشاكل الواقعية
2. تشجيع وتطوير البحث العلمي في مجال الادارة العامة بشكل عام مع التركيز على المواضيع التي تخص ادارة الدولة واستخدام الاساليب الحديثة في مجال الذكاء الاداري والموارد البشرية وتطبيقاتها الحديثة
3. تقديم برامج اكاديمية في مجال الادارة العامة في الجانب العملي والنظري بحيث تتوافق مع المعايير العالمية للجودة الاكاديمية وتلبية حاجة الدولة .
4. بناء الشراكة مع القطاع العام والخاص .
5. تشجيع وتطوير البحث العلمي للكادر التدريسي مع اجراء البحوث في مجال الاختصاص وذلك من خلال اقامة دورات والورش للتدريسيين

10. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

- 1- تمكين المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستعمالها وظيفي في المستقبل.
- 2- تمكين المتخرج من تحصيل أكبر قدر ممكن من الفهم والاستيعاب لما تلقاه من معلومات ومهارات بحيث يتمكن في النهاية من تسويقها وإعادة انتاجها وفق معطيات علمية قائمة على اسلوب التفكير والبحث العملي.
- 3- اكتساب الطالب بمهارات تؤهله لممارسة مهنة الادارة ومعالجة المشكلات مثل استخدام الحاسوب والتفكير الابداعي .

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج

- ب 1 - تمكين وتنمية المهارات للطلبة من ممارسة الدور القيادي في القطاع العام والخاص.
- ب 2 - كتابة واعداد التقارير والبحوث الادارية وقراءة وتحليل البيانات والمخططات وتحت اشراف من اساتذة مختصين .
- ب 3 - تمكين الطالب من اعداد وكتابة دراسة وتحليل تكاليف الانتاج تحت اشراف اساتذة مختصين .

طرائق التعليم والتعلم

1. القاء محاضرات.
2. اسلوب الحوارات والنقاشات.
3. مجاميع الطلابية (Team of project)
4. اسلوب العصف الذهني
5. اعداد التقارير العلمية في مختلف اختصاصات علم الادارة
6. التعليم الالكتروني داخل وخارج الحرم الجامعي (Learning technologies on campus)
7. الرحلات العلمية لمتابعة تنفيذ العمل الاداري.
8. التدريب الصيفي

طرائق التقييم

1. الامتحانات اليومية (Quiz)
2. اختبارات شهرية وفصلية العلمية والعملية
3. امتحانات نهاية الكورس .
4. الواجبات البيتية

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية .

1. اثارة انتباه الطلبة من خلال تنفيذ البرامج التطبيقية على شاشة العرض داخل القاعة الدراسية.
2. الاهتمام : العمل على زيادة اهتمام الطلبة الذين يتفاعلون مع المواد المعروضة داخل القاعة وزيادة تفاعلهم ودعمها .
3. الاستجابة : متابعة مدى اهتمام واستجابة الطلبة مع المواد المعروضة على الشاشة داخل القاعة
4. تعزيز وزرع الثقة وروح المبادرة من خلال توفير بيئة جيدة للممارسة لاختصاص الادارة العامة باعتبارها احدى الاختصاصات النشطة في القطاع العام .

طرائق التعليم والتعلم

1. القدرة لى العمل في فريق متعدد الاختصاصات .
2. القدرة على التواصل البناء .
3. اجراء المحاضرات والحالات الدراسية والحلقات النقاشية العلمية
4. استخدام التعليم الالكتروني مع استخدام الصبورة داخل القاعة الدراسية

طرائق التقييم

1. الواجبات - البيئية.
2. التفاعل والمشاركة الفاعلة داخل القاعة
3. الامتحانات الفصلية ونهاية الكورس
4. اعداد البحوث والتقارير

د-المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

- 1- تعليم الطالب على تنمية وتطوير مهارات التفكير الابداعي والابتكاري في مجال التخصص .
- 2- تعليم الطالب على مهارة كتابة البحوث والتقارير .
- 3- تعليم الطالب على مهارة كيفية ربط النظريات الادارية في مجال اتخاذ القرار وحل المشاكل التي تواجهه في الحياة العملية .
- 4- تعليم الطالب على كيفية تحليل متغيرات البيئة الداخلية والخارجية قبل اتخاذ القرارات وتحديد الاهداف الاستراتيجية.
- 5- تعليم الطالب كيفية خلق فرصة عمل له من خلال دورة ريادة الاعمال.

طرائق التعليم والتعلم للمهارات العامة والتأهيلية المنقولة

1. التوجيه المستمر للطلبة من قبل الاستاذ اثناء المحاضرة اليومية
2. المناقشات المفتوحة بين الطلبة والاساتذة.
3. دورات لتعليم الطلبة على ملئ استمارة C.V
4. دورات قيادة الحاسوب ذات شهادة عالمية .
5. التدريب الصيفي في دوائر حكومية واهلية .
6. تعليم الطالب على اكتساب مهارات في اللغة وانظمة المعلومات والدراسات .
7. سفرات علمية للاطلاع على شركات ناجحة.

طرائق التقييم :

1. الملاحظة المستمرة للطالب من قبل الاستاذ
2. المقابلات واللقاءات المستمرة للطالب مع الاستاذ
3. تفاعل الطالب مع المحاضرة
4. اعطاء مكافآت تشجيعية (درجات) للطلبة لحثهم على التفوق.
5. يقيم الطالب على اكتساب المهارات التدريبية من خلال اعداد البحوث العلمية للانشطة التدريبية.

و.بنية البرنامج

الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	المرحلة الدراسية
عملي	نظري			
	3	مبادئ الاقتصاد (1)	ECB400	المرحلة الاولى (الكورس الاول)
	3	مبادئ ادارة الاعمال (1)	MGB300	
	3	مبادئ المحاسبة (1)	MCB100	
	3	مبادئ الاحصاء (1)	STB200	
	2	حقوق الانسان والديمقراطية	HDB009	
	2	قراءات مالية ومصرفية (1)	FBB601	
	2	اللغة العربية	ARB009	
	2	اللغة الانكليزية		
	3	مبادئ الاقتصاد (2)	ECB400	المرحلة الاولى (الكورس الثاني)
	3	مبادئ ادارة الاعمال (2)	MGB300	
	3	مبادئ المحاسبة (2)	MCB100	
	3	مبادئ الاحصاء (2)	STB200	
	2	قراءات مالية ومصرفية (2)	FBB601	
1	2	مهارات حاسوب	COB009	
	3	رياضيات مالية	ACB107	
	3	نقود ومصارف	FBB602	المرحلة الثانية (الكورس الاول)
	2	قانون تجاري	CLB009	
	2	مالية عامة (1)	FBB604	
	2	ادارة مالية (1)	MGB306	
1	2	قواعد بيانات مصرفية (1)	FBB605	
	3	محاسبة متوسطة (1)	ACB102	
	2	اللغة الانكليزية		
	2	مالية عامة (2)	FBB604	
	3	مؤسسات مالية ومصرفية	FBB603	المرحلة الثانية (الكورس الثاني)
	3	تسويق مصرفي	FBB609	
	2	ادارة مالية (2)	MGB306	
	2	تجارة الكترونية	EC001	
	3	قواعد بيانات مصرفية (2)	FBB605	
	3	محاسبة متوسطة (2)	ACB102	
	3	سياسات نقدية وجهاز مصرفي	FBB610	
	2	اقتصاد قياسي ومالي	FBB605	
	2	تمويل شركات (1)	FBB611	المرحلة الثالثة (الكورس الاول)
	3	اساليب كمية	FBB610	
	2	نظام محاسبي موحد (1)	ACB113	

	3	عمليات مصرفية	FBB608	
	3	محاسبة مصرفية (1)	FBB607	
	3	محاسبة تكاليف (1)	ACB109	
	2	اللغة الانكليزية		
	3	اسواق مالية	FBB615	المرحلة الثالثة (الكورس الثاني)
	2	تمويل شركات (2)	FBB611	
	3	ادارة المخاطر المالية	FBB17	
	3	نظام محاسبي موحد(2)	ACB113	
	3	تقييم قرارات استثمار	FBB613	
	3	محاسبة مصرفية (2)	FBB607	
	3	محاسبة تكاليف(2)	ACB109	
	3	نظم معلومات محاسبية ومصرفية	ABB612	المرحلة الرابعة (الكورس الاول)
	3	محفظه استثمارية	FBB617	
	2	تدقيق ورقابة (1)	ACB111	
	3	معايير مصرفية دولية	FBB18	
	2	اخلاقيات واساليب البحث العلمي	MSR	
	3	محاسبة ادارية (1)	ACB116	
	2	مصارف اسلامية (1)	FBB606	
	2	مشروع البحث	TOB514	المرحلة الرابعة (الكورس الثاني)
	2	التدقيق والرقابة (2)	ACB111	
	3	محاسبة ادارية (2)	ACB116	
	3	تمويل دولي	FBB19	
	2	مصارف اسلامية (2)	FBB606	
	3	دراسة وتقييم المشاريع	AA001	
	2	اللغة الانكليزية		

10. التخطيط للتطور الشخصي

يتم التخطيط في هذا المجال على اساس استخدام مفردات المادة وتقسيمها بموجب عدد الساعات وعدد الاسابيع على اساس ان الفصل الدراسي الواحد = 15 اسبوع وبذلك يتطلب من مدرس المادة متابعة كافة التطورات العلمية والاكاديمية والتربوية الخاصة بموضوع المادة المنبغى تقديمها للطلبة .

11. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

حسب ضوابط القبول المركزي الموضوعه من قبل وزارة التعليم العالي وضوابط القبول المعتمدة من قبل جامعة الفلوجة / كلية الادارة والاقتصاد

12. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الهيئة القطاعية لعمداء كليات الادارة والاقتصاد
2. الجامعات العالمية والعربية المناظرة .
3. الانترنت.
4. برنامج الاعتماد الخاص بأقسام الادارة (AACSB)

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج																اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي)				الأهداف الوجدانية والقيمية				الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الأهداف المعرفية							
4د	3د	2د	1د	4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	مبادئ الاقتصاد (1)	ECB400	الاولى الكورس الاول
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	مبادئ ادارة الاعمال (1)	MGB300	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	مبادئ المحاسبة (1)	MCB100	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	مبادئ الاحصاء (1)	STB200	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	حقوق الانسان والديمقراطية	HDB009	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	قراءات مالية ومصرفية (1)	FBB601	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	اللغة العربية	ARB009	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	اللغة الانكليزية		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	مبادئ الاقتصاد (2)	ECB400	الاولى الكورس الثاني
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	مبادئ ادارة الاعمال (2)	MGB300	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	مبادئ المحاسبة (2)	MCB100	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	مبادئ الاحصاء (2)	STB200	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	قراءات مالية ومصرفية (2)	FBB601	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	مهارات حاسوب	COB009	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	رياضيات مالية	FBB605	الثانية (الكورس الاول)
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	نقود ومصارف	FBB611	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	قانون تجاري	FBB610	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	مالية عامة (1)	ACB113	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	ادارة مالية (1)	FBB608	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	قواعد بيانات مصرفية (1)	FBB607	

√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	محاسبة متوسطة (1)	ACB109	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	اللغة الانكليزية		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	مالية عامة (2)	FBB615	الثانية (الكورس الثاني)
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	مؤسسات مالية ومصرفية	FBB611	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	تسويق مصرفي	FBB17	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	ادارة مالية (2)	ACB113	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	تجارة الكترونية	FBB613	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	قواعد بيانات مصرفية (2)	FBB607	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	محاسبة متوسطة (2)	ACB109	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	اقتصاد قياسي ومالي	FBB605	الثالثة (الكورس الاول)
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	تمويل شركات (1)	FBB611	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	اساليب كمية	FBB610	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	نظام محاسبي موحد (1)	ACB113	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	عمليات مصرفية	FBB608	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	محاسبة مصرفية (1)	FBB607	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	محاسبة تكاليف (1)	ACB109	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	اللغة الانكليزية		الثالثة (الكورس الثاني)
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	اسواق مالية	FBB615	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	تمويل شركات (2)	FBB611	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	ادارة المخاطر المالية	FBB17	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	نظام محاسبي موحد (2)	ACB113	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	تقييم قرارات استثمار	FBB613	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	محاسبة مصرفية (2)	FBB607	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	محاسبة تكاليف (2)	ACB109	الرابع (الكورس الاول)
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	نظم معلومات محاسبية ومصرفية	ABB612	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	محفظه استثمارية	FBB617	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	تدقيق ورقابة (1)	ACB111	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	معايير مصرفية دولية	FBB18	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	اخلاقيات واساليب البحث العلمي	MSR	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	محاسبة ادارية (1)	ACB116	

√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	مصارف اسلامية (1)	FBB606	الرابعة (الكورس الثاني)
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	مشروع البحث	TOB514	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	التدقيق والرقابة (2)	ACB111	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	محاسبة ادارية (2)	ACB116	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	تمويل دولي	FBB19	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	مصارف اسلامية (2)	FBB606	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	دراسة وتقييم المشاريع	AA001	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	اللغة الانكليزية		